

INFORME FINAL DE GESTION

***Zindhy Escobedo Ramírez
Asistente Ejecutiva de Dirección
Museo Nacional de Costa Rica
Período: 17-09-2018 a 15-01-2020***

Enero 2020

INDICE

TEMA	PAGINA
PRESENTACION.	3
A. REFERENCIA SOBRE LA LABOR SUSTANTIVA INSTITUCIONAL	5
B. CAMBIOS HABIDO SEN EL ENTORNO DURANTE EL PERIODO DE SU GESTIÓN	6
C. CONTROL INTERNO	6
D. PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS DURANTE SU GESTION	7
E. ESTADO DE LOS PROYECTOS MAS RELEVANTES EN EL AMBI- TO INSTITUCIONAL	7
F. ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNA- DOS DURANTE SU GESTION A LA INSTITUCIONAL	7
G. ESTADO ACTUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES QUE DURANTE SU HUBIERA GIRADO LA C.G.R.	8
H.- ESTADO ACTUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES O RECOMENDACIONES QUE DURANTE SU GESTION LE HUBIERA GIRADO ALGUN ORGANO DE CONTROL EXTERNO	8
I.-ESTADO ACTUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES QUE DURANTE SU GESTION LE HUBIERA GIRADO LA RESPECTI VA AUDITORIA INTERNA	8

A. PRESENTACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el Inciso E) del Artículo 12 de la Ley General de Control Interno y la Resolución de la Contraloría General de la República, publicada en La Gaceta No. 131 del 7 de julio de 2005 y en función de la conclusión de mi período como Asistente Ejecutiva de la Dirección General del Museo Nacional de Costa Rica, me permito presentar el informe correspondiente, según lo establece el Decreto citado.

El período de mi participación activa en la Dirección General dio inicio el 17 de setiembre de 2018 y concluye el 15 de enero de 2020.

Las funciones que me designaron una vez ingresado al Museo Nacional y con base en estas se desarrollaron todas las actividades que involucraban tanto la Dirección General como el área de Planificación la cual tenía como recargo. Tal es el caso de:

1. Proyecto de Construcción del Edificio en la Sede de Pavas
2. Manejo Integral de los Sitios
3. Plan Nacional de Desarrollo
4. Matriz de Articulación Plan Presupuesto
5. Plan de Trabajo de cada Departamento.
6. Objetivos de Desarrollo Sostenible.
7. Banco de Proyectos de Inversión Pública de MIDEPLAN
8. Anteproyectos y proyectos del Presupuesto Institucional (anual) conjuntamente con el Área Financiero Contable del Departamento de Administración y Finanzas.
9. Índice de Gestión Institucional de la Contraloría General de La República (anual).
10. Memoria Institucional
11. Plan Anual Operativo (semestral y anual).
12. Plan de Trabajo Institucional (semestral y anual).
13. Informes de Gestión sobre el avance del Plan de Trabajo Institucional y Ejecución Presupuestaria de los objetivos y metas ligados al Plan Nacional de Desarrollo (trimestrales, semestrales y anuales).
14. Encargado de revisar los Manuales de Procedimientos elaborados por los departamentos, para su posterior presentación ante la Junta Administrativa.
15. Responsable de liderar el desarrollo, formulación, seguimiento y actualización de los procesos relacionados con las metas institucionales en el marco del Plan Nacional de Desarrollo de cada año.
16. Asesor de la Directora General, Jefes de Departamento y otros(as) funcionarios(as) de los diferentes departamentos y unidades institucionales sobre diversos temas y asuntos de interés institucional y del Sector Cultura, para el logro eficaz de los diversos proyectos y/o programas permanentes del Museo Nacional de Costa Rica, ante la sociedad costarricense y público en general.
17. Brinda información a los niveles gerenciales como insumo para la toma de decisiones.
18. Encargado de revisar la correspondencia interna y externa que ingresa a la Dirección General, y asesorar a la Directora General en las respuestas, informes, etc., sobre las diferentes solicitudes, trámites y gestiones que se reciben en esa oficina. De igual manera, es responsable de la redacción de oficios, informes administrativos y de los diversos

reportes institucionales y del Sector Cultura en materia de Gestión del Patrimonio Cultural, Natural, Arqueológico y Arquitectónico, entre otra gran cantidad de documentos e informes.

19. Apoyo a la Directora General en todo tipo de gestiones que se realizan desde esa instancia, por medio de la atención de múltiples consultas realizadas por las jefaturas de departamento, coordinadores de las diferentes oficinas y unidades institucionales, y demás funcionarios(as) de la institución, así como de funcionarios(as) de otras instituciones del Sector Cultura y otros ministerios del Sector Público, así como funcionarios(as) de entidades de la empresa privada. Entre las gestiones de apoyo se encuentran:
20. Representar a la Directora General en reuniones, comisiones, comités y otro tipo de eventos y/o actividades de carácter formal a nivel institucional, del Sector Cultura, interinstitucional, Gobierno Central, entidades privadas, etc.
21. Participar en la elaboración y/o realización de metas, diagnósticos, propuestas, proyectos, etc., de diversos temas de interés institucional, del Sector Cultura y/o de Gobierno.

En mi caso, el período de permanencia en el Museo fue de 1 año y 4 meses, asistí a sesiones de trabajo, reuniones, seminarios, cursos de capacitación, visitas a la sede de Pavas, visita a Finca 6, involucramiento en todo el quehacer de los departamentos, lo que me permitió profundizar y conocer más de la Institución, sus fortalezas y debilidades.

Zindhy Escobedo Ramírez.

B. RESULTADOS DE LA GESTIÓN

1.- Referencia sobre la Labor Sustantiva Institucional

La labor sustantiva institucional está dada básicamente en el contenido de la Misión, Visión Prioridades y Objetivos Estratégicos Institucionales.

Misión: “El Museo Nacional de Costa Rica educa, protege, investiga, divulga y exhibe el Patrimonio Cultural y Natural de la Nación, fundamento de su identidad”.

Visión: “Ser una Institución museística referente, basada en la investigación científica y en la ética de la salvaguarda del Patrimonio Cultural y Natural de la Nación”.

Prioridades institucionales:

1. Atender las obligaciones como ente rector en la protección y la conservación del Patrimonio Nacional Arqueológico.
2. Ser una Institución referente en el manejo de las colecciones en custodia del Museo Nacional de Costa Rica.
3. Garantizar el acceso universal y transparente a la información asociada a las colecciones, investigaciones y sus respectivas bases de datos, respetando los protocolos y derechos de autor, según sea el caso.
4. Los aportes de las investigaciones del Patrimonio Natural y Cultural estarán disponibles para la toma de decisiones para el desarrollo de la Nación.
5. Establecer relaciones dialógicas con las comunidades en la Gestión del Patrimonio Cultural y Natural para contribuir en la formación de una sociedad reflexiva, tolerante, informada y educada sobre su diversidad y patrimonio.
6. Promover alianzas estratégicas con las diferentes comunidades, instituciones del Estado, gobiernos u organismos internacionales.
7. Mantener un plan actualizado de investigaciones, exhibiciones, servicios educativos, y conservación de la infraestructura.

Objetivos Estratégicos Institucionales:

1. Poner en práctica la gestión de calidad y control interno en los servicios que se ofrecen al público, apoyados en la modernización de los recursos institucionales.
2. Ofrecer propuestas culturales de vanguardia para la sociedad costarricense, con autonomía y sostenibilidad para ser un referente de la gestión museológica.
3. Ofrecer a la sociedad productos, servicios e información, atractiva, actualizada y de calidad, a partir de la ética de la conservación y protección del Patrimonio Cultural y Natural.
4. Innovar en las medidas de conservación y protección del Patrimonio Cultural y Natural.
5. Promover la gestión comunitaria participativa en la puesta en valor del Patrimonio Cultural y Natural, por medio de asesoría y capacitación a los actores locales involucrados.
6. Fortalecer los recursos físicos, tecnológicos, financieros, profesionales y de apoyo, como soporte a los diversos procesos institucionales.

2.- Cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico que afectan el quehacer institucional o de la unidad según corresponda al jerarca o titular subordinado.

A partir de la contratación de la funcionaria Sussana Solano Garro, como responsable de Planificación (01/04/2019) la Dirección General revisó las tareas asignadas y estableció proyectos prioritarios para la Institución:

- a. Lobby o divulgación del proyecto de Construcción y equipamiento del edificio para el Centro de Acopio y Administración de Colecciones de Patrimonio, Sede “José Fabio Góngora”, Pavas Museo Nacional de Costa Rica. Mediante citas con ministros y jerarcas del Consejo de Seguridad Humana (Ministra de Planificación Nacional, Ministra de Vivienda, Presidente Ejecutivo del IMAS, Presidente Ejecutivo del INVU, Asesor presidencial de la Vicepresidenta Epsy Campbell, Ministro de la Presidencia, etc.).
- b. Estrategia de comunicación sobre programa de acciones del MNCR en los Sitios Arqueológicos con esferas del Diquís declarados patrimonio mundial: citas con representantes de diferentes sectores, públicos y privados, del cantón de Osa.
- c. Inclusión de los ODS en los planes de trabajos de las áreas sustantivas del MNCR: coordinación con Planificación, gestión de capacitación, acompañamiento a las jefaturas, revisión de documentos e implementación de los ODS en el PEI.
- d. Acompañamiento en las reuniones de la Junta Administrativa de la Fundación Museo Nacional de Costa Rica, seguimiento a acciones entre departamentos y la Fundación, convocatoria de reuniones y atención de expediente de proyectos MNCR-Fundación.
- e. Diseño y seguimiento a reuniones de la Dirección con instancias científicas y técnicas para concretar alianzas estratégicas en la implementación de una agenda de investigación en conservación de los sitios patrimonio mundial (ICE, UCR, Tecnológico de Costa Rica, LANOTEC)
- f. Seguimiento y actualización de datos de los proyectos del MNCR inscritos en el Banco de Proyectos de Inversión Pública.

3.-Estado de la autoevaluación del sistema de control interno institucional o de la unidad al inicio y al final de su gestión, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

El MNCR invirtió recursos económicos en la adquisición del Software GRC de Autoevaluación, Valoración de Riesgo y Planes de Acción. La unidad de Informática ha realizado capacitaciones para la implementación del sistema en las áreas sustantivas.

4.-Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional o de la unidad, al menos durante el último año, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

La encargada de planificación asistió a una capacitación en el último trimestre del 2019, para diseñar las acciones del 2020 bajo su responsabilidad.

5.- Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad, según corresponda.

1. Entre setiembre de 2018 y enero de 2020, el MNCR cumplió satisfactoriamente con las metas previstas en el PND de la Administración Solís Rivera. En cuanto al rendimiento de cuentas y lineamientos de transparencia se incrementó la divulgación en el sitio Web del Museo como lo requiere la ley.
2. Acompañamiento a las jefaturas en mejorar los procedimientos que la Contraloría General de la República exige en el Índice de Gestión Institucional.
3. Inclusión de los ODS en el PEI a partir del 2020.
4. Inclusión de la metodología Evaluación de Proyectos en los planes de trabajo de los departamentos Proyección Museológica, Administración y Finanzas, Historia Natural, Antropología e Historia, Protección del Patrimonio Cultural, Programa Museo Regionales y Comunitarios, y Sede del Museo Nacional en Finca 6, Osa, Puntarenas. Esta herramienta debe de consolidarse en el 2020, con el aporte de la Unidad de Informática.
5. Acompañamiento en la ejecución de proyectos estratégicos de los diferentes departamentos. A modo de ejemplo se citan el Plan de Manejo del Sitio arqueológico Agua Caliente (DAH), el Programa de Investigación en Conservación de Patrimonio Cultural en la Zona Sur (DPPC), el Plan de Mantenimiento del Inmueble Patrimonial Cuartel Bellavista (Arquitecto Institucional-DAF), las Metas del PND a cargo del DPM y el Programa de Museo Regionales, Lobby permanente al Proyecto Construcción de Nueva Sede del MNCR en la Sede José Fabio Góngora en Pavas (el Museo dispone de 1 hectárea de terreno y los planos electromecánicos para la construcción de dos edificios).
6. Continuidad en la Cooperación Bilateral Costa Rica-México. Mediante la renovación de la cooperación mexicana para 2020-2022, el MNCR podrá consolidar acciones de conservación para la salvaguarda del patrimonio arqueológico de la región Diquís, donde se localizan los 4 sitios patrimonio mundial. El próximo reto de cooperación bilateral que identifica la Dirección General Costa Rica-Colombia, que demandará el acompañamiento el nuevo asistente de Dirección.

6.- Estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.

1. Gestión de cooperación no reembolsable al gobierno de China para construir la nueva sede de Pavas. La Inversión se estima en \$16 millones. El MNCR contó con el acompañamiento técnico de los Ministerios de relaciones Exteriores, Planificación Nacional y Cultural y Juventud. El proyecto será presentado por el Señor Presidente al Gobierno de China durante su visita oficial en el primer trimestre del 2020.
2. Renovación del Convenio Bilateral Costa Rica-México 2020-2022.
3. Cumplimiento del Programa de Mejoras y Restauración del Inmueble Patrimonial Antiguo Cuartel Bellavista, Sede Central del MNCR (programa iniciado en 2008 a cargo del arquitecto de la Institución)

7.- Administración de los recursos financieros asignados durante su gestión a la institución o a la unidad, según corresponda.

No aplica

9.- Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.

Las intervenciones previstas en el cuatrienio por parte del sector cultura en áreas estratégicas para el Ministerio de Educación Pública y el Instituto Costarricense de Turismo abren nuevas posibilidades para medir el impacto de las Instituciones del Ministerio de Cultura en diferentes regiones del país.

10.- Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.

No hubo recomendaciones de la Contraloría atinentes al cargo designado.

11.- Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.

Se cumplieron las recomendaciones que ocasionalmente brindó la oficina de Planificación del Ministerio de Cultura en el mejoramiento de la información solicitada relacionada con informes trimestres, semestrales y anuales.

12.- Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

No hubo recomendaciones de la Auditoría Interna atinentes al cargo designado.