

INFORME DE VIAJE

Recuerde que este documento debe enviarse máximo **quince (15) días después de su viaje**, lo puede enviar de manera digital a cooperacioncultura@mcj.go.cr, solamente que debe venir debidamente completo y firmado.

1. DATOS PERSONALES DEL FUNCIONARIO

Nombre completo y apellidos	Teléfono:	Correo electrónico
LEIDY DALAY BONILLA VARGAS	2296-5724	lbonilla@museocostarica.go.cr
Nombre de Institución / Dirección / Departamento en que Labora		
Museo Nacional de Costa Rica, Departamento de Protección del Patrimonio Cultural		

2. DATOS DE LA ACTIVIDAD A LA QUE ASISTIÓ:

Actividad realizada: (Marcar con X) Seminario: () Reunión: (X) Congreso: () Pasantía: () Taller: () Otro: () Indique: _____	Nombre de la actividad Fifth Session of the Subsidiary Committee of the Meeting of States Parties to the 1970 Convention, that will be held from 17 to 19 May 2017 at UNESCO Headquarters in Paris	
País sede	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
FRANCIA, PARIS	17 DE MAYO DE 2017	19 DE MAYO DE 2017
Fuente de Financiamiento: MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA		
Objetivo de la Actividad (misma información de solicitud de viaje) La invitación se cursa como parte del seguimiento al taller que se realizó en el mes de setiembre de 2016 como preparación para el Encuentro Regional para la lucha contra el tráfico ilícito de bienes culturales en Guatemala, El Salvador, Honduras, Nicaragua, Costa Rica, República Dominicana y Panamá, que se realizó en noviembre de 2016 en la ciudad la Antigua de Guatemala. Dada la presentación que realicé en dicho evento, los organizadores me invitan a que exponga dentro del marco de la 5th Reunión del Comité Subsidiario, de los estados partes en la Convención UNESCO 1970, los procedimientos y acciones que ha tomado Costa Rica en concordancia a la recomendaciones de dicha convención.		
Describa su participación, experiencia y actividades realizadas en la actividad y si fueron o no alcanzados los objetivos de la misma. (máximo 3 párrafos) Participé el día 17 de mayo en horas de la tarde con la presentación: "LA RESTITUCIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO: NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN COSTA RICA PARA LA LUCHA CON EL TRAFICO DE BIENES CULTURALES", donde se logró posicionar al país dentro del área latinoamericana como uno de los principales promotores en atender y contar con mecanismos administrativos y judiciales útiles en la protección del patrimonio precolombino, además de poner a disposición de los Estados participantes la experiencia del país y sus logros. Por otra parte durante los días restantes se establecieron comunicaciones con otros Estados Partes que atienden el tráfico ilícito de bienes culturales y otros organismos no gubernamentales, para crear mecanismos que permitan unir esfuerzos en este sentido.		
Explique la relación de la Actividad con las líneas estratégicas planteadas por el Ministerio de Cultura y Juventud		

"La Cultura la Hacemos Todos"

Telefax (506) 2258-2251

E-mail: cooperacioncultura@mcj.go.cr Apartado Postal 10227-1000

San José, Costa Rica, Centroamérica

Otras observaciones (espacio para ampliar lo que considere usted necesario)

Programa/Proyecto: 8.1.1. Programa Nacional de Gestión Cultural Comunitaria.

Objetivo: 8.1.1.1 Generar procesos participativos y articulados de gestión cultural local y regional para fortalecer el ejercicio de los derechos culturales.

Explique cómo implementará la experiencia adquirida en las funciones que desempeña dentro del Ministerio de Cultura y Juventud. (Anotar fechas y calendario si aplica)

Una experiencia muy satisfactoria y prometedora que me permitió entender los mecanismos diplomáticos y políticos en la mediación de búsqueda de consenso y participación activa en las actividades donde se promueven convenciones y tratados internacionales para aunar esfuerzos en la protección el patrimonio nacional arqueológico.

La próxima reunión se convocará en 2019.

Indique si además se adquirieron compromisos para el Ministerio de Cultura y Juventud (detalle lo máximo considerado)

De esta reunión se generan una serie de documentos que luego envían a los Estados Partes para las observaciones, vía la delegación de UNESCO de Costa Rica, cuando se el momento sería conveniente remitir esos documentos al Museo Nacional de Costa Rica para revisión y aportar comentarios.

Contactos: Anote nombre, correo electrónico, teléfono de la (s) personas que contactó (en caso de que así haya sido y aplique)

Jorge Arroyo Pérez, Delegado Permanente de Costa Rica ante la UNESCO, je.arroyo-perez.cr@delegations.org

Claudia Cabouli, Directora Nacional de Bienes y sitios Culturales, de Argentina, ccabouli@cultura.gob.ar

Blanca Alva Guerrero, Directora General de Defensa del Patrimonio Cultural, de Perú, alvag@cultura.pucp.pe

Lidy J. Bouillo V.

Firma del Funcionario

San José, 30/05/2017

Lugar y fecha
Sello

Museo Nacional de Costa Rica
Departamento de Protección
del Patrimonio Cultural

"La Cultura la Hacemos Todos"

Telefax (506) 2258-2251

E-mail: cooperacioncultura@mcj.go.cr Apartado Postal 10227-1000

San José, Costa Rica, Centroamérica