



INFORME DE VIAJE

Recuerde que este documento debe enviarse máximo **quince (15) días después de su viaje**, lo puede enviar de manera digital a cooperacioncultura@mcj.go.cr, solamente que debe venir debidamente completo y firmado.

1. DATOS PERSONALES DEL FUNCIONARIO

Nombre completo y apellidos	Teléfono:	Correo electrónico
MARLIN MARIA CALVO MORA	2296-5724	mcalvo@museocostarica.go.cr
Nombre de Institución / Dirección / Departamento en que Labora		
Museo Nacional de Costa Rica, Departamento de Protección del Patrimonio Cultural		

2. DATOS DE LA ACTIVIDAD A LA QUE ASISTIÓ:

Actividad realizada: (Marcar con X) Seminario: () Reunión: () Congreso: () Pasantía: () Taller: () Otro: (x) <i>Indique:</i> _Repatriación de piezas precolombinas.	Nombre de la actividad Supervisión del embalaje e inventario de los objetos arqueológicos precolombinos de Costa Rica	
País sede	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
VENEZUELA, CARACAS	10 DE DICIEMBRE DE 2017	23 DE DICIEMBRE DE 2017
Fuente de Financiamiento: MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA		
Objetivo de la Actividad (misma información de solicitud de viaje) 1. SUPERVISIÓN DEL EMBALAJE E INVENTARIO DE LOS OBJETOS PRECOLOMBINOS DECOMISADOS EN VENEZUELA (CASO MANNIL), 2. ENTREGA DE DOCUMENTO A LA FISCALIA PARA SACAR DE LISTA UN OBJETO QUE ES ARTESANÍA Y OTRO CUYO PAÍS DE ORIGEN ES MEXICO. 3. TRASLADO DE LAS CAJAS AL PUERTO PARA SU EMBARQUE.		
Describa su participación, experiencia y actividades realizadas en la actividad y si fueron o no alcanzados los objetivos de la misma. (máximo 3 párrafos) SUPERVISION E INVENTARIO DE LOS 196 OBJETOS PRECOLOMBINOS PARA SU TRASLADO A COSTA RICA. PREPARACION Y ENTREGA DE DOCUMENTO A LA FISCALIA NACIONAL 5 DE CARACAS PARA EXCLUIR DE LAS LISTAS LA PIEZA QUE ES ARTESANÍA Y LA PIEZA QUE SE PRESUME ES DE MÉXICO.		
Explique la relación de la Actividad con las líneas estratégicas planteadas por el Ministerio de Cultura y Juventud		

"La Cultura la Hacemos Todos"
Telefax (506) 2258-2251
E-mail: cooperacioncultura@mcj.go.cr Apartado Postal 10227-1000
San José, Costa Rica, Centroamérica

Otras observaciones (espacio para ampliar lo que considere usted necesario)

Programa/Proyecto: 8.1.1 . Programa Nacional de Gestión Cultural Comunitaria.

Objetivo: 8.1.1.1 Generar procesos participativos y articulados de gestión cultural local y regional para fortalecer el ejercicio de los derechos culturales.

Explique cómo implementará la experiencia adquirida en las funciones que desempeña dentro del Ministerio de Cultura y Juventud. (Anotar fechas y calendario si aplica)

EL PROCESO DE REPATRIACIÓN DE PIEZAS PRECOLOMBINAS DURO 7 AÑOS EN DONDE SE ENVIABAN Y RECIBIAN DOCUMENTOS, PREPARACIÓN DEL EXPEDIENTE CON LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA QUE EL MINISTERIO PUBLICO PRESENTARA LA CARTA ROGATORIA PARA ASISTENCIA JUDICIAL.

EL PROCESO DEJO MUCHO APRENDIZAJE DESDE TODO PUNTO DE VISTA YA QUE ES LA PRIMERA VEZ QUE GESTIONAMOS LA REPATRIACIÓN DE BIENES PRECOLOMBINOS Y CONSTITUYE LA MAYOR CANTIDAD DE OBJETOS REPATRIADOS A LA FECHA.

Indique si además se adquirieron compromisos para el Ministerio de Cultura y Juventud (detalle lo máximo considerado)

NO SE ADQUIRIERON COMPROMISOS PERO SI SE HABLO DE LA POSIBILIDAD DE SUSCRIBIR UN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL MUSEO NACIONAL Y EL INSTITUTO DE PATRIMONIO CULTURAL PARA LA PREVENCIÓN DEL TRÁFICO ILÍCITO Y EL INTERCAMBIO DE PROFESIONALES.

Contactos: Anote nombre, correo electrónico, teléfono de la (s) personas que contactó (en caso de que así haya sido y aplique)

Ana Patricia Villalobos, Ministra Consejera de la Embajada de Costa Rica en Venezuela apvillalobos@rree.go.cr

MARLIN Firmado digitalmente
por MARLIN MARIA
MARIA CALVO CALVO MORA (FIRMA)
MORA (FIRMA) Fecha: 2018.01.19
15:10:43 -06'00'

San José, 19 de enero de 2017

Firma del Funcionario

Lugar y fecha

"La Cultura la Hacemos Todos"

Telefax (506) 2258-2251

E-mail: cooperacioncultura@mcj.go.cr Apartado Postal 10227-1000

San José, Costa Rica, Centroamérica

Museo Nacional de Costa Rica
CONTABILIDAD
17 ENE 2018
Hora: 1:30 pm
GVS

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
TELEFONO 2257-1433 TEL/FAX: 2258-0725
APDO: 749-1000 SAN JOSE, COSTA RICA

Nº _____

LIQUIDACION DE GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE EN EL EXTERIOR

Nombre del Funcionario : Marlin Calvo Mora	Cédula de Id : 105030126	Fecha de Liq. : 08-01-18
Unidad Administrativa : MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA	Cargo que Desempeña : Arqueóloga	
Acuerdo de Viaje N° : A-20-1287	Fecha : 10/12/2017	
Motivo del Viaje : Viaje para traslado de piezas precolombinas por repatriación a Costa Rica desde Venezuela		

Monto en ¢ 493.389,56	Monto en \$ 868,00	Cheque N° MN-17-0566 TRANSFERENCIA	Fecha : 08/12/2017	TIPO DE CAMBIO \$ 568,42
--------------------------	-----------------------	--	--------------------	-----------------------------

SALIDA DE COSTA RICA				REGRESO A COSTA RICA					
Fecha : 10/12/2017		Hora : 05:45 a.m		Fecha : 23-12-17		Hora : 08:00:00 p.m.			
PAIS VISITADO	LLEGADA PAIS DESTINO		SALIDA PAIS DESTINO		ESTADIA	TARIFA	Proporcional colones	TOTAL \$	
	FECHA :	HORA :	FECHA:	HORA:	DIAS	DIARIO \$			
Venezuela	10-12-17	5:45 a.m.	23-12-17	8:00:00 a.m.	5	173,60	493 389,65	868,00	
ULTIMA LINEA									
SUB TOTAL VIATICOS							493 389,65	868,00	

TRANSPORTE Y OTROS GASTOS			
Transporte al Exterior:		0,00	\$ -
Transporte por Sub:		0,00	\$ -
Tasas e Impuestos:		0,00	\$ -
Otros: Actividades de Capacitación:		0,00	\$ -
SUB TOTAL TRANSPORTE E IMPUESTOS :		0,00	\$ -
TOTAL GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTES		493 389,65	
Suma adelantada :		En colones	En dólares
Menos :		493 389,65	\$ 868,00
Por reintegrar :		0,00	\$ -
EN LETRAS LIQUIDACION EN COLONES : cuatrocientos noventa y tres mil trescientos ochenta y nueve con 65/100			

Declaro bajo juramento que lo arriba expuesto es una relación de los gastos incurridos en asuntos oficiales.

Firma del funcionario

Vº. Bº. Analista FINANCIERO

Nombre: *Marlin Calvo Mora*

Firma: *[Signature]*

Museo Nacional de Costa Rica
Departamento de Protección del Patrimonio Cultural

Autorizado por :

Nombre: *Rocio Fernandez*

Cargo que ocupa : *Dirección General*

Refrendo: *[Signature]*

Jefe Unidad Financiera

Museo Nacional de Costa Rica
DIRECCIÓN GENERAL
Ministerio de Cultura y Juventud

