

EL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

QUE REQUIERE PROFESIONAL PARA ASCENSO, DESCENSO O TRASLADO EN PROPIEDAD

PUESTO: PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 1 B, ESPECIALIDAD BIOLOGÍA

Ubicación: Museo Nacional, Depto. Historia Natural, sede Santo Domingo, Heredia.

Requisitos:

1. Licenciatura en Biología o atinente con la especialidad del puesto.
2. **Dos años** de experiencia en labores profesionales relacionadas con el puesto, con la especialidad o bien con su formación profesional.
3. Disponibilidad Inmediata.

Requisitos Legales:

1. Incorporado al Colegio Profesional respectivo.
2. Preferible, Licencia de conducir B1 l día.

Aspectos Salariales: - Salario Base: **¢606.400** - Dedicación Exclusiva: **55%** (sobre el salario base)
- Carrera Profesional: **¢2.273** (por cada punto) - Anualidad: **¢11.764**

- Se dispone de servicios médicos y psicología. Horario: Lunes a a viernes de 7:00a.m a 3:00 p.m.

Los interesados en participar deben remitir únicamente el currículum con los atestados generales al correo electrónico xarroyo@museocostarica.go.cr y cpineda@museocostarica.go.cr; o bien comunicarse al número 2233 7164-Dpto. Historia Natural con Cecilia Pineda. **Fecha Límite de recepción 07 de mayo del 2018, sin excepción.**



Los interesados (as) deben cumplir con los requisitos de la clase y especialidad del puesto (el cual pueden verificar en el Manual de Clases Anchas y Especialidades de la Dirección

General de Servicio Civil en la dirección www.dgsc.go.cr) y estar ocupando un puesto en propiedad dentro del Régimen de Servicio Civil de la misma clase o la inmediata inferior.

Aspectos Adicionales deseables:

Características personales:

1. Habilidad para la comunicación oral, escrita, relaciones interpersonales, laborales y presentación personal.
2. Capacidad crítica y analítica, manejo de información confidencial, ordenado(a) y puntual.
3. Iniciativa y creatividad: habilidad para resolver situaciones imprevistas y para trabajar bajo presión.
4. Pro-activo(a) e innovador(a) con capacidad para la sana negociación y resolución de conflictos.
5. Capacidad para el trabajo en equipo, orientación al logro de los objetivos y metas establecidas en el plan de trabajo institucional. Así como habilidad y capacidad para el trato con el servicio al cliente interno y externo.

Capacitación y/o otros conocimientos deseables:

Debe mantener actualizados los conocimientos y técnicas propias de su especialidad, así como el desarrollo de nuevas competencias con el fin de garantizar su idoneidad permanente, por cuanto su labor exige una actitud proactiva y de servicio con aportes creativos y originales durante toda su carrera, además de los conocimientos propios de su formación, es elemental que conozca sobre:

- 1 Organización y funcionamiento de la Administración Pública costarricense. Normativa vigente tales como Ley General de Administración Pública, Estatuto de Servicio Civil y su reglamento y demás leyes conexas con el Régimen de Empleo Público.
2. Idioma inglés.
4. Manejo de tecnología de información, deseable contar con amplios conocimientos en herramientas informáticas tales como: bases de datos, procesador de textos, hojas electrónicas, entre otros.
5. Conocimiento en manejo de colecciones entomológicas.

Requisitos Varios: Debe remitirse en el correo electrónico los requisitos solicitados y consignar:

1. Nombre completo, cédula, correo electrónico, teléfono celular, otro teléfono de contacto.
2. Detalle del Puesto que ocupa con nombramiento en Propiedad actualmente (Profesional de Servicio Civil 1 A, (ascenso), o Profesional de servicio civil 1 B (Traslado Interinstitucional).
3. Nombre de la institución en la que se encuentra nombrado, nombre completo, correo electrónico, teléfono de oficina del (la) Jefatura Superior inmediata.
4. Remitir en "documentos adjuntos" el currículum actualizado.