



---

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Departamento de Proyección Museológica

**PLAN DE TRABAJO 2021**

**Elaborado: Mariela Bermúdez Mora**

**Fecha: DICIEMBRE 2020**

## **INTRODUCCIÓN:**

El departamento de Proyección Museológica realiza las labores de proyección institucional y ofrece una serie de servicios culturales tales como exhibiciones, un programa educativo, actividades de gestión cultural, servicios de biblioteca, así como una estrategia de comunicación para dar a conocer las actividades que realiza la institución con el fin de fortalecer la imagen del museo y promover la visitación de diferentes segmentos de público, divulgar el quehacer del Museo y crear conciencia en el público sobre la importancia que tiene el rescate y conservación del patrimonio arqueológico, documental, natural, histórico y cultural del país.

El Museo cuenta con una agenda cultural y educativa de actividades para todo el año. Dichas actividades son dirigidas a diversos segmentos de público, entre ellos los estudiantes, científicos, niños, adolescentes, adultos, tanto nacionales como internacionales y esta agenda educativa y cultural está enmarcada tomando en cuenta los objetivos de Desarrollo Sostenible, en particular el objetivo 4, 5 y 11, tal como se establece:

**4) Garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos**

**5) Lograr la igualdad de género y empoderar a todas las mujeres y las niñas**

**11) Ciudades y comunidades sostenibles.**

Esto con el fin de:

- a) Coadyuvar a la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo
- b) Promover la erradicación de todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo.
- c) Mejorar el uso de la tecnología instrumental, en particular la tecnología de la información y las comunicaciones, para promover el empoderamiento de las mujeres
- d) Promover que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.

Asimismo, el presente Plan de Trabajo está en concordancia con la Política Nacional de Derechos Culturales, fundamentalmente en:

- a) **EJE ESTRATÉGICO 1: PARTICIPACIÓN EFECTIVA Y DISFRUTE DE LOS DERECHOS CULTURALES EN LA DIVERSIDAD** y los temas: 1) Disfrute de los Derechos Culturales; 2) Diversidad e Interculturalidad; 3) Equidad Cultural; 4) Democracia y Participación Efectiva en la vida cultural.

Objetivo Estratégico: Fortalecer la participación efectiva de las personas, grupos y comunidades, para avanzar en la construcción de una democracia cultural, que reconoce la diversidad y promueve el disfrute de los derechos culturales.

Línea estratégica: Desarrollar actividades artísticas y culturales que faciliten la incorporación de los distintos grupos poblacionales a la vida cultural.

**Producto: Producciones y coproducciones artístico culturales.**

Línea estratégica: Integrar las acciones y servicios del MCJ a Políticas Públicas de niñez, adolescencia, juventud y género.

**Producto: Servicios artísticos, culturales y educativos dirigidos a población infantil, adolescente y juvenil, con enfoque de género.**

**Producto: Servicios Bibliotecarios de acceso a la información y de extensión cultural.**

- b) **EJE ESTRATÉGICO 3: PROTECCIÓN Y GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, MATERIAL E INMATERIAL** y los temas: 1) Revitalización del patrimonio cultural material e inmaterial; 2) Fomento de la participación ciudadana en la protección y gestión del patrimonio; 3) Fortalecimiento y articulación entre los centros de información y las entidades dedicadas a la protección del patrimonio cultural; y 4) Relación entre patrimonio cultural y patrimonio natural.

Objetivo estratégico: Promover acciones enfocadas a asegurar la protección y gestión participativa del patrimonio cultural, material e inmaterial, para el fortalecimiento de las identidades y el bienestar integral de las personas, grupos y comunidades en todo el país.

Línea estratégica: Ejecutar acciones para la salvaguarda del Patrimonio cultural inmaterial.

**Producto: Servicios artísticos, culturales y educativos.**

- c) **EJE ESTRATÉGICO 4: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS CULTURALES.**

Línea estratégica: Generar datos estadísticos para la toma de decisiones.

**Producto: SIRACUJ consolidado.**

Se pretende colaborar o aportar en las siguientes estrategias del sector:

- Fortalecer la Comisión Intersectorial entre el MCJ, el MEP y otras instituciones educativas (públicas y privadas, formales o informales), en el tema de educación y cultura, para el desarrollo de contenidos curriculares o programáticos, que contribuyan a fortalecer conocimientos, actitudes y comportamientos para un ejercicio efectivo de los derechos humanos culturales.
- Desarrollo de acciones de información y sensibilización, dirigidas a la población en general, a fin de que valoren su propia cultura y el aporte de los diversos grupos sociales y culturales a la creación y desarrollo del patrimonio cultural, material e inmaterial.
- Impulso de acciones afirmativas a favor de sectores de población y comunidades excluidas o discriminadas, por razones de pobreza, edad, etnia, género, orientación sexual y discapacidad, entre otros, para que participen en igualdad de condiciones en la vida cultural del país. Creación o fortalecimiento de espacios de coordinación intersectorial que promueven acciones especializadas a favor de los derechos culturales de las personas en condición de pobreza, niñez, adolescencia, juventud, género, discapacidad, edad y orientación sexual, entre otros.
- Facilitación de espacios de articulación (redes culturales locales), coordinación e intercambio, que fortalezcan los tejidos locales, regionales y nacionales necesarios para la realización de procesos culturales sustentables.
- Fortalecimiento de las instancias comunitarias y regionales que promueven la autogestión del patrimonio cultural y la participación de las personas y sus organizaciones en las decisiones sobre la vida cultural del país.

**Se realiza además la debida articulación con el PND:**

Articulación: Desarrollo Territorial.

Intervención Estratégica: Programa de gestión integral de destinos turísticos.

Objetivo: Impulsar una gestión integral de destinos turísticos, para generar condiciones que mejoren la competitividad del destino.

**OBJETIVO GENERAL:**

Elaborar y articular las actividades, acciones y proyectos a realizar durante el año 2021 en el Departamento de Proyección Museológica, con el fin de realizar una labor planificada que permita dar seguimiento a las labores y metas propuestas y que favorezca el fortalecimiento del Sistema de Control Interno como parte de la rendición de cuentas.

## OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO DE PROYECCIÓN MUSEOLÓGICA:

- Dar a conocer por medio de diversas actividades de proyección museológica las acciones que desarrolla la institución en la investigación, protección y conservación del patrimonio cultural y natural, a los diferentes públicos que visitan la institución.
- Ofrecer al público que visita el Museo una oferta educativa de valoración de nuestro patrimonio cultural y natural a través de las exhibiciones permanentes y temporales.
- Ejecutar un programa integral de visitación y conocimiento sobre el patrimonio cultural y natural para fortalecer la identidad costarricense.
- Realizar actividades de gestión cultural, para promover el aprecio de celebraciones de temas, fechas o aniversarios relacionados con la protección y conservación del patrimonio cultural y natural del país.
- Ofrecer a los usuarios de la biblioteca un servicio de óptima calidad tanto en forma física como virtual y realizar acciones que promocionen el valor de la Biblioteca Héctor Gamboa.

## MARCO JURIDICO

- ❖ Ley N° 5525 (Ley de Planificación Nacional).
- ❖ Ley N° 8131 (Administración Financiera y Presupuestos Públicos)
- ❖ Ley N° 8292 (Ley General de Control Interno)
- ❖ Ley 7600
- ❖ Ley Patrimonio
- ❖ Ley de creación del Museo
- ❖ Políticas de Derechos Culturales
- ❖ ODS
- ❖ Ley de niñez y adolescencia
- ❖ Ley de adultos mayores
- ❖ Equidad de género
- ❖ Igualdad

**AREAS DEL DPM VS. ACTIVIDADES/PROYECTOS COORDINADOS POR CADA UNA DE ELLAS**

<b>Museografía</b>	<b>Educación</b>	<b>Gestión Cultural</b>	<b>Comunicaciones</b>	<b>Biblioteca</b>	<b>Administración</b>
Programa exhibiciones temporales anuales	Programa de visitas físicas y/o virtuales	Actividades culturales en el museo (festivales, conciertos, etc. )	Administración y gestión sitios web	Atención Usuarios	Ejecución Plan de compras
Mantenimiento de exhibiciones	Programa de Talleres	Vecinos del Museo	Campañas de comunicación	Gestión sitio web biblioteca	Control presupuesto
Producción exhibición Permanente Sala Precolombina	Ruta de Museos	Programa Museo con Vos	Estrategia de prensa	Actividades educativas	Gestión de Viáticos
Producción Exhibición Bicentenario	Mediación educativa en las exhibiciones	Paseo de Los Museos	Relaciones Públicas	Programa de charlas Auditorio	Manejo de Documentos y Correspondencia
	Programas específicos poblaciones específicas (discapacidad, género, adultos mayores, niñez y adolescencia)	Art City Tour	Folletería e información museo	Manejo agenda auditorio	Archivo
		Gestión Siracuj			Seguimiento de convenios
					Planificación e informes

<b>Museografía</b>	<b>Educación</b>	<b>Gestión Cultural</b>	<b>Comunicaciones</b>	<b>Biblioteca</b>	<b>Administración</b>
					Supervisión, seguimiento de plan de trabajo

### CUADRO DE METAS Y OBJETIVOS:

<b>Programa: Proyección Museológica</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Objetivo del programa:</b> Dar a conocer por medio de diversas actividades de proyección museológica las acciones que desarrolla la institución en la investigación, protección y conservación del patrimonio cultural y natural, a los diferentes públicos que visitan la institución.</li> </ul>					
<b>Subproceso</b>	<b>Actividades</b>	<b>Meta</b>	<b>Descripción del Indicador</b>	<b>Responsable</b>	<b>Medición/ Periodicidad</b>
Museografía	Diseño, producción y montaje de exhibiciones temporales en el Museo Nacional	Producción y montaje de dos exhibiciones temporales (colección Museo) en las instalaciones del Cuartel Bellavista	2 exhibiciones temporales (1 primer semestre, 1 segundo semestre)	Amaranta Villar Elmer González Felipe Ramírez Diego Carvajal	Informes semestrales
		Supervisión, apoyo en montaje de 1 exhibiciones temporales con colecciones externas.	1	Amaranta Villar Elmer González Felipe Ramírez Diego Carvajal	Informes semestrales
		Diseño y producción exhibición Bicentenario	Diseño, producción y montaje	Amaranta Villar Elmer González	

<b>Programa: Proyección Museológica</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Objetivo del programa:</b> Dar a conocer por medio de diversas actividades de proyección museológica las acciones que desarrolla la institución en la investigación, protección y conservación del patrimonio cultural y natural, a los diferentes públicos que visitan la institución.</li> </ul>					
<b>Subproceso</b>	<b>Actividades</b>	<b>Meta</b>	<b>Descripción del Indicador</b>	<b>Responsable</b>	<b>Medición/ Periodicidad</b>
		Producción exhibición permanente Sala Precolombina	Guion museográfico Propuesta gráfica Carteles de licitación producción	Amaranta Villar Minor Castro	
		Producción 1 exhibición temporal en Finca 6	1 exhibición temporal	Amaranta Villar Elmer González Felipe Ramírez Diego Carvajal	
		Mantenimiento y mejoras en sala permanente de Historia de Costa Rica	Mejoras realizadas en un área específica de la sala, por determinar	Lidilia Arias Felipe Ramírez Diego Carvajal	
		Apoyo de acuerdo a convenio exhibiciones TSE en Castillo Azul	Acciones realizadas Determinar previamente cronograma de trabajo anual	Lidilia Arias	

<b>Programa: Proyección Museológica</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Objetivo del programa:</b> Dar a conocer por medio de diversas actividades de proyección museológica las acciones que desarrolla la institución en la investigación, protección y conservación del patrimonio cultural y natural, a los diferentes públicos que visitan la institución.</li> </ul>					
<b>Subproceso</b>	<b>Actividades</b>	<b>Meta</b>	<b>Descripción del Indicador</b>	<b>Responsable</b>	<b>Medición/ Periodicidad</b>
		Supervisión y mantenimientos de todos los espacios de exhibición del Cuartel	Limpieza mensual de vitrinas (12) y reemplazo de cédulas deterioradas en las salas, revisión de equipos audiovisuales	Lidilia Arias Elmer González Diego Carvajal	
Educación	Ofrecer al público que visita el Museo una oferta educativa de valoración de nuestro patrimonio cultural y natural a través de las exhibiciones permanentes y temporales.	Elaborar estrategia de visitas virtuales de la sala Precolombina	Cantidad de visitas brindadas. (75)	Grettel Meneses	
		Elaborar estrategia de visitas presenciales sala de Historia	Cantidad de visitas brindadas. (75)	Grettel Meneses	
		Desarrollar un programa de talleres	Cantidad de talleres brindados.	Minor Castro	
		Proyecto Ruta de Museos MCJ/MNCR Circuito Luna	Cantidad de productos audiovisuales realizados (8)	Laura Sánchez	

<b>Programa: Proyección Museológica</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivo del programa:</b> Dar a conocer por medio de diversas actividades de proyección museológica las acciones que desarrolla la institución en la investigación, protección y conservación del patrimonio cultural y natural, a los diferentes públicos que visitan la institución.</li> </ul>					
<b>Subproceso</b>	<b>Actividades</b>	<b>Meta</b>	<b>Descripción del Indicador</b>	<b>Responsable</b>	<b>Medición/ Periodicidad</b>
		Participación en la Expo Museos 2019. Stand informativo y atención de visitantes.	Realizar al menos 4 actividades durante la ExpoMuseos	Laura Sánchez	
		Plan de trabajo adultos mayores	Cantidad de actividades al año	Grettel Meneses	
		Plan de trabajo género	Cantidad de actividades al año	Laura Sánchez	
		Plan de trabajo Personas con Discapacidad	Cantidad de actividades al año	Grettel Meneses	
		Plan de trabajo Niñez y Adolescencia	Cantidad de actividades al año	Minor Castro	
		Mediación educativa Exhibición Amos de la Noche		Grettel Meneses	
		Mediación educativa Mariposario		Grettel Meneses	
Gestión cultural		Programa cultural de celebración de Bicentenario de la República		Laura Sánchez	

<b>Programa: Proyección Museológica</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivo del programa:</b> Dar a conocer por medio de diversas actividades de proyección museológica las acciones que desarrolla la institución en la investigación, protección y conservación del patrimonio cultural y natural, a los diferentes públicos que visitan la institución.</li> </ul>					
<b>Subproceso</b>	<b>Actividades</b>	<b>Meta</b>	<b>Descripción del Indicador</b>	<b>Responsable</b>	<b>Medición/ Periodicidad</b>
		Festivales Culturales	Cantidad de festivales realizado al año de forma presencial	Laura Sánchez	
		Programa Música en el Museo	Cantidad de conciertos realizados	Laura Sánchez	
		Programa Vecinos del Museo	Cantidad de conciertos realizados	Laura Sánchez	
		Art City Tour	Cantidad realizada	Wendy Segura	
		Charlas de sensibilización Patrimonio	Cantidad de charlas realizadas	Adelina Jara	
		Mediación educativa y cultural del proyecto Paseo de Los Museos	Cantidad de actividades realizadas	Laura Sánchez /Wendy Segura	
		Siracuj	Información actualizada	Laura Sánchez	
Comunicaciones	Cumplir con las acciones de comunicación y divulgación de las acciones y objetivos	Manejo de medios de comunicación Prensa	Información eficiente y oportuna/ respuesta de los medios	Wendy Segura	

<b>Programa: Proyección Museológica</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivo del programa:</b> Dar a conocer por medio de diversas actividades de proyección museológica las acciones que desarrolla la institución en la investigación, protección y conservación del patrimonio cultural y natural, a los diferentes públicos que visitan la institución.</li> </ul>					
<b>Subproceso</b>	<b>Actividades</b>	<b>Meta</b>	<b>Descripción del Indicador</b>	<b>Responsable</b>	<b>Medición/ Periodicidad</b>
	estratégicos del museo	Producción audiovisual	Audiovisuales realizados	Maribel Mendieta	
		Gestión de la red social Facebook	Alcance fans: 40 000 usuarios		
		Realización boletines electrónicos al mes	Dos boletines electrónicos al mes		
		Portal Web	Portal actualizado al 100%		
		Montaje de una exhibición virtual	Actividad realizada y concluida 100%		
		Montaje proyectos de investigación	Actividad realizada y concluida 100%		
		Artículos educativos	Actividad realizada y concluida 100%		
		Gestión de la red social Instagram	Alcance 7000 usuarios		
Biblioteca	Servicios de atención física	Divulgación y actividades educativas	Actividades realizadas	Adelina Jara /Margoth Campos	

**Programa: Proyección Museológica**

- **Objetivo del programa:** Dar a conocer por medio de diversas actividades de proyección museológica las acciones que desarrolla la institución en la investigación, protección y conservación del patrimonio cultural y natural, a los diferentes públicos que visitan la institución.

Subproceso	Actividades	Meta	Descripción del Indicador	Responsable	Medición/ Periodicidad
	y virtual de los usuarios de la biblioteca	Mantener actualizada la colección bibliográfica, así como el sitio web de la Biblioteca	Información actualizada 100%		
	Registro y catalogación de publicaciones	Catalogación y procesamiento de publicaciones	Realizadas al 100%		
		Escaneo de publicaciones para sitio web			
	Gestión y documentación de Colección histórica de la biblioteca	Labores de restauración  Documentación de la colección histórica			

**Plan de trabajo Niñez y Adolescencia 2020: Coordinadora Laura Sánchez.**

<b>Objetivos</b>	<b>Acciones a desarrollar</b>	<b>Meta</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha de realización</b>
Ofrecer una agenda educativa, cultural y recreativa a la población infantil y adolescente de Costa Rica, que promueva el aprecio y empoderamiento de nuestro patrimonio cultural y natural y fortalezca nuestras identidades.	Programa de visitas al museo físico y /o virtual	Atender en el programa de visitas 200 niños, 200 niñas (estudiantes de primaria) y 200 mujeres adolescentes y 200 varones adolescentes (estudiantes de secundaria)	Grettel Meneses	Febrero a noviembre 2021
	Realizar dos ciclos de talleres educativos al año dirigidos a niños y niñas	Efectuar 20 talleres con una población de al menos 50 niños y 50 niñas	Grettel Meneses	
	Realizar 5 actividades virtuales al año cuyo público prioritario sean adolescentes	Poner en contacto al menos a 500 adolescentes con el programa cultural y educativo del museo	Laura Sánchez	Durante todo el año
	Desarrollar las actividades del proyecto ruta de Museos	Producir 8 productos audiovisuales del tema de Ruta de Museos establecido para cada año	Laura Sánchez	todo el año

**Plan de trabajo Género año 2021. Coordinadora: Laura Sánchez.**

<b>Objetivos</b>	<b>Acciones a desarrollar</b>	<b>Meta</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha de realización</b>
Ampliar y brindar un espacio cultural y educativo que mejore las condiciones culturales y educativas de las mujeres.	Actividades culturales y educativas	Realizar al menos 10 actividades	Grettel Meneses	Febrero a noviembre 2021
Estimular la participación de las mujeres en actividades recreativo culturales, de manera que contribuyan en su bienestar físico y mental.	Realizar una campaña en Facebook durante el mes de marzo que apoye los derechos de la mujer y sensibilice acerca del papel de las mujeres en la vida laboral y cultural de este país. (Día Internacional de la mujer)	Llegar por medio de las redes sociales al menos a 300 mujeres adultas (por medio de likes o comentarios en redes sociales)	Laura Sánchez	Marzo 2021

**Plan de trabajo personas con discapacidad año 2020: Coordinadora Grettel Meneses.**

<b>Objetivos</b>	<b>Acciones a desarrollar</b>	<b>Meta</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha de realización</b>
Ampliar y brindar un espacio cultural y educativo que mejore las condiciones culturales y educativas de las personas con discapacidad.	Ofrecer cuatro visitas guiadas al año dirigidas a personas de las escuelas de atención especial	Atender al menos a 15 estudiantes en cada visita	Grettel Meneses	De marzo a noviembre
Contribuir a la consolidación de espacios públicos accesibles a la población con discapacidad.	Atender a personas con alguna discapacidad en todas las actividades culturales y educativas que realiza el museo	Atender al año al menos a 100 personas con alguna discapacidad	Personal DPM	Durante el año
Estimular la participación de personas con discapacidad en actividades recreativo culturales, de manera que contribuyan en su bienestar físico y mental.	Ofrecer durante el año 4 visitas en lenguaje lesco a la población sorda interesada	Atender al menos a 25 personas en esta actividad	Grettel Meneses	Abril 2020
	Ofrecer tres talleres al año para personas con algún tipo de discapacidad	Atender al menos a 15 personas en cada taller	Grettel Meneses.	Durante el año.

**Plan de trabajo personas adultas mayor año 2020: Coordinadora Grettel Meneses.**

<b>Objetivos</b>	<b>Acciones a desarrollar</b>	<b>Meta</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha de realización</b>
Ofrecer un espacio de recreación y entretenimiento cultural a la población adulta mayor. Contribuir a la consolidación de espacios públicos accesibles a la población adulta mayor.	Realizar 10 actividades culturales al año en los jardines del museo apropiadas para la participación de adultos mayores	Atender al menos 100 adultos mayores en cada uno de los conciertos	Laura Sánchez	
	Promover un programa de lectura dirigido a esta población		Adelina Jara/Margoth Campos	
Estimular la participación de los adultos mayores en actividades recreativas culturales, de manera que contribuyan en su bienestar físico y mental.	Realizar al menos cuatro talleres al año dirigidos a la población adulta mayor	Atender al menos a 15 adultos mayores en cada actividad	Grettel Meneses	Enero y julio
	Realizar una actividad durante el mes de octubre cuyo público específico sean los adultos mayores	Atender al menos a 100 adultos mayores en dicha actividad	Laura Sánchez	Octubre 2021

**ACCIONES ESTRATÉGICAS:****Acciones desarrolladas en el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2022**

<b>Año en que se contabiliza la Intervención</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Interpretación Museológica Guayabo		1		
Taller a población estudiantil		1	1	
Investigación Cantarero			1	
Musealización Sitios Patrimonio Mundial Diquís			1	

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI):**

<b>Indicador</b>	<b>Tipo de indicador</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Meta</b>
Servicios artísticos, culturales y educativos.	Gestión	Eficacia	398 actividades
Cantidad de visitantes al museo	Gestión	Eficacia	61000 visitantes
Número de intervenciones socioculturales desarrolladas en centros de desarrollo turístico (PND)	Gestión	Eficacia	5
Cantidad de participantes de las visitas guiadas en el Proyecto Ruta de Museos.	Gestión	Eficacia	2580

Número de actividades artísticas, culturales y educativas dirigidas a poblaciones específicas  . Poblaciones Específicas: corresponden a los distintos grupos poblacionales que son atendidos por el Museo, sea la niñez, adolescencia, mujeres, personas adultas mayores y personas con discapacidad.	Gestión	Eficacia	94
--	---------	----------	----

### Cuadro Plan Operativo Institucional desglosado por metas

Desglose	Cantidad de actividades esperadas	Actividades Realizadas	Porcentaje de meta alcanzado
Programa de Visitas al museo físicas y virtuales	150		
Programa de Talleres (físicos y virtuales)	40		
Ruta de Museos	8		
Programa Música en el Museo	2		
Programa Vecinos del Museo	2		
Programa de Charlas	20		
Tardes de Lectura	15		
Art City Tour	8		
Inauguraciones de exhibiciones	2		
Festivales culturales	2		
Expo museos	4		
Actividades de mediación exhibiciones (Amos de La Noche, Huevos y Nidos, jardín de mariposas , Historia de Costa Rica, Bicentenario)	50		

<b>Programas Museo con Vos</b>	<b>12</b>		
<b>Boletines electrónicos</b>	<b>24</b>		
<b>Transmisiones en vivo</b>	<b>12</b>		
<b>Contenido web nuevos en el portal del Museo</b>	<b>47</b>		
<b>Total</b>	<b>398</b>		

### MANUALES DE PROCEDIMIENTOS:

<b>Procedimiento</b>	<b>Elaborar</b>	<b>Fecha</b>	<b>Responsable</b>
Manual de Procedimientos de Exhibiciones producidas por el museo	X	Febrero 2021	Amaranta Villar
Manual de procedimientos de elaboración de productos virtuales específicos: artículos educativos	X	Abril 2021	Maribel Mendieta
Manual de procedimientos de Publicaciones del Museo	X	Junio 2021	Adelina Jara

### PARTICIPACIÓN EN COMISIONES:

#### Comités Internos:

<b>COMITÉ</b>	<b>INTEGRANTES</b>	<b>CONVENIENCIA INSTITUCIONAL</b>	<b>PROPÓSITO</b>	<b>LOGRO ALCANZADO</b>
Comité Central de Emergencias	Margoth Campos	Participar de los simulacros y estar preparados por cualquier emergencia	Realización de simulacros con público. Elaboración de algunos procedimientos	

			Capacitar funcionarios en temas de emergencias	
Comisión de Gestión Ambiental	Maribel Mendieta	Acciones relacionadas con la gestión de residuos y la calidad del ambiente	Elaboración de campañas de comunicación para una buena gestión ambiental Campañas de recolección de residuos	
Comisión de Capacitación	Mariela Bermúdez	Seguimiento al proceso de capacitación en el museo	Conocer y aprobar las acciones de capacitación a funcionarios del museo	
Comisión Plan de Gestión sitios declarados patrimonio mundial por la UNESCO	Mariela Bermúdez	Seguimiento a los sitios UNESCO declarados Patrimonio Mundial	Conocer y aprobar proyectos  Seguimiento al Plan de Manejo  Contribuir a la gestión eficiente de los sitios Patrimonio Mundial	
Contraloría de Servicios	Maribel Mendieta	Dar seguimiento a los reclamos de los visitantes en cuanto a los servicios del Museo	Recibir, analizar y responder las denuncias o reclamos de visitantes sobre los servicios que brinda el museo	

Simplificación de Trámites	Maribel Mendieta	Dar seguimiento a lineamientos gubernamentales al respecto	Enviar y dar seguimiento institucional a directrices gubernamentales al respecto, elaboración de algunos procedimientos	
Reglamento Institucional	Wendy Segura			
Manejo de colecciones				
Comisión de Informática				

#### Comités Externos:

DEPTO	INSTITUCIÓN	INTEGRANTES	ACCIÓN	LOGRO ALCANZADO
DPM	UNESCO	Adelina Jara	Memoria del Mundo	
	Comisión Interinstitucional de Guayabo	Mariela Bermúdez	Integrar comisión interinstitucional de apoyo a labores de conservación en Monumento Nacional Guayabo	
	Comisión El Boyeo y La Carreta	Laura Sánchez	Dar seguimiento al Plan de acción de la Declaratoria de Patrimonio Inmaterial	
	Comisión Paseo de Los Museos	Wendy Segura	Seguimiento y apoyo logístico al proyecto/enlace institucional	
	Comisión de Nomenclatura	Margoth Campos	Comisión creada por ley, regula nombres	

			de sitios, lugares, ríos, etc. de Costa Rica, de acuerdo a criterios estándares.	
	Equipo Técnico Fiscalizador Ruta de Museos	Mariela Bermúdez	Seguimiento y apoyo logístico y museológico al proyecto Ruta de Museos.	
	Equipo SIRACUJ	Laura Sánchez		
	Red de comités Nacional de Emergencia			

### PORTAFOLIO DE CONVENIOS, ALIANZAS, Y PATROCINIOS:

Departamento	Institución	Acción	Fecha del Resultado.
DPM (convenio aprobado)	MCJ/ MEP	Convenio interinstitucional para la realización del proyecto Ruta de Los Museos	2019-2022
DPM (convenio aprobado)	Fundación de Museos del Banco Central/Museo del Jade	Convenio Paseo de Los Museos	2016-2022
DPM (convenio aprobado)	TSE	Convenio con TSE para la realización de espacios museológicos en el Castillo Azul	2020/2025
DPM (convenio por aprobar)	UCR	Convenio con UCR para la ejecución de una exhibición temporal alusiva al Bicentenario	2021/2022
DPM (convenio por aprobar)	UXR Tech	Realización de una posible exhibición temporal en el mes de diciembre sobre la abolición del Ejército	2021/ 2022

### CRONOGRAMA DE EXHIBICIONES:

Propuesta de exhibiciones 20-21			
Exposición	Sala	Apertura	Cierre
Bicentenario	Temporales sur	Mayo 2021	Mayo 2022

Legado en Piedra	Casona roja/ F6	Febrero 2021	Julio 2021
Amos de La Noche	Casona azul	Noviembre 2020	Octubre 2021
Nidos y Huevos	Calabozos	Diciembre 2020	Noviembre 2021
Ariane Garnier y Carma Casula	Temporales sur	Julio 2022	Noviembre 2022
UXR tech	Calabozos	Diciembre 2021	Marzo 2022

- La propuesta de Ariane Garnier ya se revisó y se han iniciado las conversaciones con las artistas.
- El equipo de museografía debe concentrarse en la producción de la exhibición permanente de la sala Precolombina.
- Para el año 2022 debe tenerse una propuesta de exhibiciones para ambas casonas (azul, roja)

### PROYECTOS EN MARCHA

Nombre de Proyecto	Participantes	Fecha inicio	Fecha Final
Ruta de Museos	MEP, MCJ, Fundación Ayúdanos para Ayudar, MNCR	2019	2022
Celebración Bicentenario de la República	MNCR	2020	2022
Sala permanente Costa Rica Precolombina	MNCR	2018	2021
Exhibición Bicentenario	MNCR, UCR	2019	2021

### CAPACITACION:

#### Requerimientos de capacitación:

Tema	Personal que lo requiere	Nivel de prioridad
Gestión de Proyectos	Los funcionarios del DPM relacionados con el manejo y coordinación de proyectos	Alta
Interpretación significativa para espacios museísticos	Diversos funcionarios del DPM, sobre todo los relacionados con las propuestas expositivas	Alta

Elaboración de estrategias de mediación educativa	Personal DPM ligado a Educación y atención de grupos	Alta
---	--	------

## PRESUPUESTO

CODIGO	DESCRIPCIÓN	2021 DEFINITIVO	Justificaciones
	<b>TOTAL</b>	<b>384 577 458,22</b>	
<b>0</b>	<b>REMUNERACIONES</b>	<b>307 595 666,89</b>	
<b>0.01</b>	<b>REMUNERACIONES BASICAS</b>	<b>101 281 608,00</b>	
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	97 527 800,00	
0.01.02	Jornales	3 753 808,00	
<b>0.02</b>	<b>REMUNERACIONES EVENTUALES</b>	<b>0,00</b>	
0.02.01	Tiempo extraordinario	0,00	Se traslada todo el monto a Servicios Generales para un total de ¢3,425,000,00, se le asignó al DPM la suma de 615000 colones y 150 horas extra para el año 2021
<b>0.03</b>	<b>INCENTIVOS SALARIALES</b>	<b>148 187 478,28</b>	
0.03.01	Retribución por años servidos	49 999 014,76	
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	42 551 810,00	
0.03.03	Decimotercer mes	19 132 403,16	
0.03.04	Salario escolar	16 257 766,36	
0.03.99	Otros incentivos salariales	20 246 484,00	
<b>0.04</b>	<b>CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>23 563 445,59</b>	
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	22 355 909,87	

0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	1 207 535,72	
<b>0.05</b>	<b>CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSION Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACION</b>	<b>34 563 135,02</b>	
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense de Seguro Social	12 188 489,39	
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	3 613 282,17	
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	7 165 565,36	
0.05.04	Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes Públicos	0,00	
0.05.05	Contribución Patronal a fondos administrados por entes Privados	11 595 798,10	
<b>1</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>65 431 791,33</b>	
<b>1.01</b>	<b>ALQUILERES</b>	<b>1 000 000,00</b>	
1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	1 000 000,00	Alquiler de tarimas y equipo de sonido para apoyar la realización del festival de aniversario y del bicentenario, así como la actividad de la Noche en Blanco.
<b>1.03</b>	<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>15 000 000,00</b>	
1.03.01	Información	11 000 000,00	Incluye la elaboración de cédulas y paneles de exhibiciones, brochures, señalética, afiches divulgativos, panfletos, etc., tanto del área de exhibiciones, como de educación
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	4 000 000,00	Incluye impresión de libros, catálogos reimpresión de libros, impresión de brochures divulgativos del museo, etc.
<b>1.04</b>	<b>SERVICIOS DE GESTION Y APOYO</b>	<b>42 958 458,00</b>	

1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	42 958 458,00	producción exhibiciones temporales, apoyo musealización sitios Diquís (CDT PND): pago de alquiler equipos de Racsa muro interactivo (32000000)
<b>1.05</b>	<b>GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE</b>	<b>4 250 000,00</b>	
1.05.01	Transporte dentro del país	250 000,00	
1.05.02	Viáticos dentro del país	4 000 000,00	pago de viáticos para giras a proyectos de sitios Patrimonio Mundial y proyecto de giras a las escuelas.
<b>1.07</b>	<b>CAPACITACION Y PROTOCOLO</b>	<b>2 223 333,33</b>	
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	2 223 333,33	Contratación de un grupo cultural para celebración de Bicentenario.
<b>2</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>11 550 000,00</b>	
<b>2.01</b>	<b>PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS</b>	<b>1 850 000,00</b>	
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	1 500 000,00	Compra de pinturas sala de exhibiciones.
2.01.99	Otros productos químicos y conexos	350 000,00	Compra de barniz, resinas y otros productos químicos necesarios para dar mantenimiento a las salas de exhibición o bien para la elaboración de elementos museográficos, como bases, vitrinas, mesitas, etc.
<b>2.03</b>	<b>MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO</b>	<b>6 200 000,00</b>	
2.03.01	Materiales y productos metálicos	1 000 000,00	Compra de materiales metálicos (tubo, tornillos, clavos) para museografía sala precolombina y mantenimiento otras salas.
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	400 000,00	Compra de arcilla para los talleres de vacaciones con estudiantes y adultos.
2.03.03	Madera y sus derivados	1 000 000,00	Compra de diversos tipos de madera para elaboración de estructuras museográficas.

2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	2 300 000,00	Compra de bombillos Led para las diversas salas de exhibición y bombillos para las vitrinas de la nueva sala precolombina.
2.03.05	Materiales y productos de vidrio	500 000,00	Vidrios especiales para las vitrinas de la sala precolombina
2.03.06	Materiales y productos de plástico	700 000,00	Compra de capellos y otras estructuras de plástico, plástico de burbujas, bolsas plásticas.
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción y	300 000,00	Lijas para madera y agua, llaves de cañería, panelería liviana para divisiones, remaches, rodapiés, etc.
<b>2.04</b>	<b>HERRAMIENTAS REPUESTOS Y ACCESORIOS</b>	<b>800 000,00</b>	
2.04.01	Herramientas e instrumentos	500 000,00	Compra de herramientas para el taller de museografía que hay que ir sustituyendo o que se han dañado.
2.04.02	Repuestos y accesorios	300 000,00	Repuestos para algunas herramientas como la caladora o la sierra de mesa.
<b>2.99</b>	<b>UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS</b>	<b>2 700 000,00</b>	
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	500 000,00	Adquisición de materiales de oficina para trabajo de talleres educativos: tijeras, lápices, crayolas, pilots de colores, etc.
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	1 000 000,00	Compra de papeles para exhibiciones y actividades culturales y educativas: papel craft, cartafón, papel de presentación, papel fotográfico, papel especial para impresiones grandes, libros, etc.
2.99.04	Textiles y vestuario	1 200 000,00	Compra de banderas, listones de bandera, telas especiales, uniformes, gabachas, etc.
<b>5.</b>	<b>BIENES DURADEROS</b>	<b>0,00</b>	
<b>5.01</b>	<b>MAQUINARIA EQUIPO Y MOBILIARIO</b>	<b>0,00</b>	

5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	0,00	
5.01.07	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	0,00	