



---

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Departamento de Protección del Patrimonio Cultural

**PLAN DE TRABAJO 2021**

Elaborado: Marlin Calvo Mora, Jefe Depto. PPC  
Leidy Bonilla Vargas, DPPC

Fecha: 14 de diciembre de 2020  
25 enero 2021

## **INTRODUCCIÓN**

El plan de trabajo del DPPC para el año 2021 recopila una serie de actividades y metas que no se pudieron cumplir en su totalidad en el año 2020, debido a la pandemia.

Por lo anterior tenemos una lista de investigadores esperando ser atendidos para el análisis de materiales para tesis de maestría, doctorado e investigadores en general. La atención se hará de acuerdo a las condiciones de disponibilidad de espacio y urgencia de cada uno, ello para no afectar sus cronogramas.

Haremos todo el esfuerzo para generar productos para su publicación en redes sociales y así potenciar el uso y divulgación de las colecciones, del tema del tráfico ilícito de bienes culturales y los sitios Patrimonio de la Humanidad.

Sin lugar a dudas el 2021 será un año de ajustes y de reincorporación a laborar gradualmente para cumplir con la jornada laboral con teletrabajo y presencial.

### **1.1 EL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**

En abril del 2018 la Junta Administrativa aprobó:

“Las nuevas versiones de la misión, visión, objetivos estratégicos y prioridades institucionales del Museo Nacional de Costa Rica que se detallan a continuación:

#### **MISIÓN:**

El Museo Nacional de Costa Rica educa, protege, investiga, divulga y exhibe el patrimonio cultural y natural de la nación, fundamento de su identidad.

#### **VISIÓN:**

Ser una institución museística referente, basada en la investigación científica y en la ética de la salvaguarda del patrimonio cultural y natural de la nación.

#### **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES:**

1. Poner en práctica la gestión de calidad y control interno en los servicios que se ofrecen al público, apoyados en la modernización de los recursos institucionales.
2. Ofrecer propuestas culturales de vanguardia para la sociedad costarricense, con autonomía y sostenibilidad para ser un referente de la gestión museológica.

3. Ofrecer a la sociedad productos, servicios e información, atractiva, actualizada y de calidad, a partir de la ética de la conservación y protección del patrimonio cultural y natural.
4. Innovar en las medidas de conservación y protección del patrimonio cultural y natural.
5. Promover la gestión comunitaria participativa en la puesta en valor del patrimonio cultural y natural, por medio de asesoría y capacitación a los actores locales involucrados.
6. Fortalecer los recursos físicos, tecnológicos, financieros, profesionales y de apoyo, como soporte a los diversos procesos institucionales.

#### **PRIORIDADES INSTITUCIONALES:**

1. Atender las obligaciones como ente rector en la protección y la conservación del patrimonio nacional arqueológico.
2. Ser una institución referente en el manejo de las colecciones en custodia del Museo Nacional de Costa Rica.
3. Garantizar el acceso universal y transparente a la información asociada a las colecciones, investigaciones y sus respectivas bases de datos, respetando los protocolos y derechos de autor, según sea el caso.
4. Los aportes de las investigaciones del patrimonio natural y cultural estarán disponibles para la toma de decisiones para el desarrollo de la nación.
5. Establecer relaciones dialógicas con las comunidades en la gestión del patrimonio cultural y natural para contribuir en la formación de una sociedad reflexiva, tolerante, informada y educada sobre su diversidad y patrimonio.
6. Promover alianzas estratégicas con las diferentes comunidades, instituciones del estado, gobiernos u organismos internacionales.
7. Mantener un plan actualizado de investigaciones, exhibiciones, servicios educativos, y conservación de la infraestructura. (A-09-1301) Acuerdo Firme.”

#### **1.2 El Departamento de Protección del Patrimonio Cultural**

El Departamento de Protección del Patrimonio Cultural (DPPC) desde el año de 1982 tiene a su cargo las gestiones relacionadas con la protección del patrimonio nacional

arqueológico mueble en aplicación de las disposiciones legales (Registro Público del Patrimonio Nacional Arqueológico), notificaciones de traslado e infracciones por el comercio y la exportación ilícita de objetos precolombinos denominado en los últimos años como tráfico ilícito de bienes arqueológicos.

En el año 1983, por disposición de la Junta Administrativa asume el manejo de las colecciones de bienes culturales en custodia del Museo Nacional de Costa Rica (MNCR) (no incluye las colecciones de historia natural).

A partir del año 2012 se incorpora el área de conservación a la gestión de los sitios arqueológicos declarados Patrimonio Mundial en la zona sur del país.

El DPPC adquiere su nombre a partir de la re-estructuración Institucional aprobada en el año de 1998, dejando de ser el Depto. de Registro de Patrimonio Cultural y Natural, pasando a ser el Depto. de Protección del Patrimonio Cultural.

#### **Razón de ser**

Ser un departamento que promueve y consolida la gestión del patrimonio cultural en custodia del Museo Nacional de Costa Rica.

#### **Misión**

Promover, fortalecer, ejecutar acciones preventivas y correctivas para la protección, investigación, manejo de colecciones, conservación y divulgación del patrimonio cultural en custodia del Museo Nacional, promoviendo el uso y conocimiento.

#### **Visión**

Ejecutar tareas para el fortalecimiento y divulgación de la gestión del patrimonio cultural para la puesta en valor de los bienes culturales muebles e inmuebles en custodia del Museo Nacional de Costa Rica.

### **OBJETIVO GENERAL**

Ejecutar las tareas relacionadas con la gestión del patrimonio cultural desde las áreas de competencia del Depto. de Protección del Patrimonio Cultural.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Mejorar y dar seguimiento a las actividades para la protección, conservación manejo de colecciones y difusión del patrimonio nacional arqueológico mueble e inmueble (sitios precolombinos declarados Patrimonio de la Humanidad) por medio de acciones preventivas y correctivas en cumplimiento de las disposiciones legales.

- Fortalecimiento de la investigación, documentación, conservación y divulgación de las colecciones de bienes culturales en custodia del Museo Nacional de Costa Rica.
- Fortalecimiento del control interno por medio de la ejecución y cumplimiento de los procedimientos de los procesos competencia del Depto. de Protección del Patrimonio Cultural.
- Planificación, ejecución y control de las actividades programadas desde el punto de vista administrativo, financiero, técnico y profesional del Departamento de Protección del Patrimonio Cultural.
- Implementar en la medida de la disponibilidad de recursos las recomendaciones emitidas en los informes de la Auditoría Interna emitidos en el año 2011 y 2012.
- Revisar y actualizar anualmente los procedimientos y manuales relacionados con los procesos competencia del DPPC.

#### CUADRO DE METAS Y OBJETIVOS

<b>PROGRAMA:</b>	<b>GESTION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</b>
<b>OBJETIVO DEL PROGRAMA</b>	Fortalecer e integrar los procesos de investigación, manejo de colecciones, protección y puesta en valor del patrimonio cultural y natural en custodia del Museo Nacional de Costa Rica.
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL</b>

<b>AREA 1: PROTECCION DEL PATRIMONIO NACIONAL ARQUEOLÓGICO MUEBLE</b>				
<b>1.1 PREVENCIÓN Y ACCIONES CONTRA EL TRÁFICO ILÍCITO DE BIENES ARQUEOLÓGICOS DE LA ÉPOCA PRECOLOMBINA DENTRO Y FUERA DEL PAÍS</b>				
<b>PROCESOS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>METAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>	<b>PERIODICIDAD</b>
<b>DENUNCIAS</b>	Recepción y trámite de denuncias	100% de las denuncias recibidas y tramitadas	Total, de denuncias recibidas /solicitudes atendidas y tramitadas.	Anual
	Inspecciones por denuncias	100% de las inspecciones realizadas		

	Control y seguimiento de casos – expedientes	100% del seguimiento y actualización de casos/expedientes y de los libros de control de denuncias		
<b>DECOMISOS</b>	Apoyo técnico a las autoridades policiales y de la Procuraduría General de la República	100% de los decomisos recibidos y tramitados con peritajes	Cantidad de decomisos recibidos/cantidad de decomisos tramitados ante las autoridades judiciales	Anual
	Elaboración de peritajes de bienes precolombinos decomisados dentro y fuera del país.	100% de los decomisos con peritaje.	Cantidad de peritajes realizados y tramitados ante las autoridades judiciales	Anual
	Seguimiento a expedientes judiciales relacionados con denuncias y decomisos.	100% seguimiento de casos judiciales. A diciembre del 2021  100% expedientes al día y anotados en el libro de control.  Contar con un informe de resultados del estudio de la Asesoría jurídica del MNCR de los expedientes de decomisos aún no resueltos.	Cantidad de expedientes procesados-resueltos	Anual  <u>Se requiere del apoyo de la Asesoría Jurídica</u>
<b>REPATRIACIONES</b>	• Trámites de repatriaciones y coordinación	100% de los trámites de casos	• Cantidad de piezas decomisadas	• Anual  <u>No hay</u>

	<p>con el Ministerio de Relaciones Exteriores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar recursos para financiar el traslado de objetos.</li> <li>Control y seguimiento de casos - expedientes</li> </ul>	recibidos	<p>fuera del país y/o repatriadas a Costa Rica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de piezas decomisadas en Costa Rica y/o repatriadas al país de origen.</li> <li>Contar con un documento-protocolo para el trámite de repatriaciones</li> </ul>	<u>contenido presupuesta rio para el traslado de objetos.</u>
<b>AUTORIZACION DE EXPORTACION DE REPRODUCCIONES</b>	Inspección y autorización de exportaciones de reproducción	100% de trámites y de solicitudes atendidas. A diciembre del 2021	Total de trámites y solicitudes recibidas/solicitudes atendidas y tramitadas.	Anual
<b>CONVENIOS BILATERALES PARA LA PREVENCIÓN DEL TRÁFICO ILÍCITO DE BIENES CULTURALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tramitar el texto del convenio CR-México</li> <li>Seguimiento de la firma del convenio bilateral CR-USA</li> </ul>	<p>100% del texto listo para tramitar ante el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto (MREyC) y a la Embajada de México</p> <p>Documento convenio CR-USA entregado en noviembre de 2019 al MREyC A diciembre de 2021</p>	<p>100% del documento con México listo para trámite.</p> <p>100% del documento con Francia listo para trámite.</p> <p>Firma y ejecución del convenio bilateral CR-USA</p>	Anual
<b>DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO NACIONAL ARQUEOLÓGICO</b>	Protección del Patrimonio Cultural	Concientizar a la sociedad costarricense sobre la importancia	Ejecutar al menos un taller o charlas virtuales dirigido a las autoridades policiales,	Anual

CO		del patrimonio nacional arqueológico para unir esfuerzos en su protección. A diciembre de 2021  Publicar en redes sociales información relacionada con la prevención del tráfico ilícito de bienes culturales.	aduanales, seguridad aeroportuaria y judiciales en materia de legislación del patrimonio nacional arqueológico.  Medidas de protección, conservación y prevención del patrimonio arqueológico realizadas.	
<b>1.2 REGISTRO PÚBLICO DEL PATRIMONIO NACIONAL ARQUEOLÓGICO</b>				
PROCESOS	ACTIVIDADES	METAS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
REGISTRO RPPNA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de colecciones arqueológicas privadas.</li> </ul>	<p>100% de los expedientes estudiados</p> <p>50% de los expedientes resueltos</p> <p>A diciembre de 2021</p>	<p>Informe de resultados del estudio de la Asesoría Jurídica del MNCR de los expedientes del RPPN.</p> <p>Ejecución de las recomendaciones de la Asesoría Jurídica respecto al debido proceso de los expedientes.</p> <p>Cantidad de expedientes resueltos.</p>	<p>Anual</p> <p><u>Se requiere de apoyo de Asesoría Jurídica</u></p> <p><u>No se cuenta con el informe de la Asesoría Jurídica del estudio realizado en 2019.</u></p>
NOTIFICACIONES/COMUNICACIONES/INFORMES	Recepción y trámite de notificaciones de traslado. Art. 14 Ley No. 6703	100% de notificaciones/comunicaciones recibidas y tramitadas	Total, de solicitudes recibidas/solicitudes atendidas y tramitadas.	Anual
	Recepción de autorización de exportaciones por parte de la CAN.		Total, de solicitudes recibidas/solicitudes atendidas y tramitadas.	Anual
	Elaboración y		Cantidad de	



	entrega de informes de gestión del RPPNA a la Comisión Arqueológica Nacional	informes solicitados y entregados (uno anual).	informes entregados	
--	--	--	---------------------	--

AREA 2: MANEJO DE COLECCIONES DE BIENES CULTURALES				
2.1 ADQUISICIÓN DE BIENES CULTURALES				
PROCESOS	ACTIVIDADES	METAS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
<b>ADQUISICIÓN</b>	Recepción y trámite de entrada de colecciones por: <ul style="list-style-type: none"> <li>Investigación (Patrimonio Nacional Arqueológico: interna y externa)</li> <li>Donación</li> <li>Entrega</li> <li>Compra</li> <li>Repatriación</li> <li>Legado</li> </ul>	Incrementar las colecciones del patrimonio cultural en al menos 75 entrada/ingresos de bienes culturales producto de donaciones, entregas e investigaciones. A diciembre del 2021	Cantidad de entradas de bienes culturales realizadas  Cantidad de bienes precolombinos e históricos ingresados.  100% de los bienes históricos con número IGB.  100% de los bienes precolombinos rotulados.	Anual
2.2 DOCUMENTACIÓN/CURADURIA DE COLECCIONES DE BIENES CULTURALES				
PROCESOS	ACTIVIDADES	METAS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
<b>DOCUMENTACIÓN</b>	<b>CURADURÍA DE COLECCIONES</b>  Inventario, registro, almacenaje y fotografía de colecciones de bienes culturales	Registro y de bienes <b>arqueológicos precolombinos sin contexto.</b> A diciembre 2021	Registro de entradas años 1991-2009, concluir registro de la entrada 24-2014 (Dec. 5-2010). Información incluida en la base de datos.	Anual
		Inventario, registro y fotografía de la colección de	100% de la colección de mobiliario con fotografía,	Anual

		<b>bienes históricos.</b> A diciembre de 2021	inventario y registro. Inventario de estampillas con información incluida en la base de datos.	
		Registro de los bienes precolombinos seleccionados para la <b>Sala Precolombina.</b> A diciembre de 2021	100% de la colección seleccionada.	Anual
		Documentación y fotografía de la colección de <b>bienes de artes plásticas.</b> A diciembre 2021	0% de la colección de artes plásticas con fotografía y registro.	Anual
		Proyecto <b>IBERARCHIVOS</b> Colección de documentos y fotografías de Don Manuel María Gutiérrez.	100% del proyecto ejecutado <u>Pendiente de recursos económicos</u>	Anual (8 meses)

### 2.3 CONTROLES DE COLECCIONES DE BIENES CULTURALES

PROCESOS	ACTIVIDADES	METAS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
<b>CONTROLES</b>	<b>ENTRADAS</b> Inventario, control y actualización de entradas de bienes, confección de expedientes y de las anotaciones en los libros.	100% de controles por inventario, de bienes en sala, depósitos, entradas, salidas y trámites y de solicitudes atendidas. A diciembre del 2021	Total: de controles trámites y solicitudes ejecutados/solicitudes atendidas y tramitadas.	Anual
	<b>SALIDAS</b> • Recepción de solicitudes y trámites de solicitudes de préstamo y	Trámite y seguimiento ante la Junta Administrativa y la Comisión Arqueológica	Número de salidas/préstamos/exportaciones con seguimiento y actualización Cantidad de	Anual

	<ul style="list-style-type: none"> <li>exportaciones</li> <li>Control y seguimiento de las salidas de bienes por exportaciones de bienes precolombinos con fines de análisis y préstamos externos con fines de exhibición.</li> </ul>	Nacional del 100% de las salidas-exportaciones de muestras precolombinas y préstamos externos. A diciembre de 2021	muestras exportadas e informes de resultados recibidos y objetos en préstamo.	
	<b>INVENTARIOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inventario anual de los bienes en exhibición y en préstamo temporal.</li> <li>Inventario de bienes en salas y corredores</li> </ul>	100% de los bienes inventariados y con verificación física	Total de los bienes en exhibición y préstamo inventariados.	Anual
	<b>CONVENIOS</b> Elaboración, trámite, control y seguimiento de los convenios de préstamo de bienes y de cooperación.	Seguimiento del 100% de los convenios de préstamo de bienes. A Diciembre de 2021	Número de convenios nuevos elaborados por el DPPC, con seguimiento y actualización	Anual
<b>2.4 ALMACENAJE Y EXHIBICIÓN DE BIENES CULTURALES</b>				
<b>PROCESOS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>METAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>	<b>PERIODICIDAD</b>
<b>ALMACENAJE DEPOSITO Y EXHIBICIONES</b>	Condiciones adecuadas para las colecciones en los depósitos de colecciones y salas de exhibiciones.	100% de los bienes debidamente almacenados y/o en exhibición con las condiciones adecuadas.	100% de bienes almacenado en los depósitos.	Anual
<b>2.5 ACCESO Y USO DE COLECCIONES</b>				
<b>PROCESOS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>METAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>	<b>PERIODICIDAD</b>
<b>ACCESO Y USO DE COLECCIONES</b>	Acceso y uso de colecciones	Facilitar el acceso y uso de las colecciones con	100% de solicitudes atendidas	Anual

S	e información	<p>finés de exhibición, investigación y consultas generales.</p> <p>Continuación de proyectos y nuevas solicitudes externas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tesis de doctorado. Sitios Nicoya. UNA</li> <li>2. Tesis de maestría. Sitio Agua-caliente. UCR</li> <li>3. Tesis de maestría sitio El Rempujo. UCR</li> <li>4. Tesis de maestría sitio Retes. UCR</li> <li>5. Tesis de doctorado sitio Jicaro. UChile</li> <li>6. Investigación postdoctoral al sitio Lomas Entierros UNAM</li> <li>7. Consulta y escaneo de documentos de Pittier.</li> </ol>		
---	------------------	---	--	--

		8. Estudio de metates. 9. Estudio sitio Retes.		
<b>PRÉSTAMO DE COLECCIONES</b>	Acceso y uso de colecciones en otros museos.  Negociación y formalización de convenios de préstamo de bienes culturales.	Facilitar el acceso y uso de las colecciones con fines de préstamo para exhibición a otros museos.  Elaboración y trámite de los convenios de préstamo de bienes culturales.		
<b>EXHIBICIONES EN EL MUSEO NACIONAL</b>	Curaduría de colecciones: Selección de objetos para la <b>nueva sala de historia precolombina.</b>	Curaduría de colecciones- para la selección y documentación de los objetos seleccionados.	Cantidad de objetos seleccionados y documentados (I semestre 2021)  Cantidad de objetos intervenidos- procesos de conservación y restauración (II semestre y 2022)	Anual
	Proyecto para la exhibición temporal sobre el <b>Bicentenario de la Independencia</b> de Costa Rica	Facilitar el acceso y uso de las colecciones de bienes culturales.	Cantidad de objetos intervenidos- procesos de conservación y restauración.	Anual
	Exhibición <b>“Legado en piedra”</b>	Curaduría de la exhibición	Montaje en el I semestre de 2021	Febrero 2021
<b>Página Web</b>	Artículos relacionados con el quehacer del DPPC y de colecciones	Divulgar por medio de artículos el quehacer del DPPC y de las colecciones	1 artículo por trimestre	Anual

<b>AREA 3: INVESTIGACION EN HISTORIA</b>				
<b>3.1 INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN</b>				
<b>PROCESOS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>METAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>	<b>PERIODICIDAD</b>
<b>INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN</b>	Elaboración de un <b>manual de categorías y descriptores</b> para homogenizar la información de la base de datos	Revisión y actualización de las categorías incluidas en la base de datos de bienes históricos	Documento concluido a diciembre de 2021	Anual
	Elaboración de productos relacionados con las colecciones históricas y artículos	Preparar información y material fotográfico de bienes históricos para publicación virtual.	Selección y producción de información de al menos 12 bienes.  Elaboración de al menos 2 artículos.	

<b>AREA 4: CONSERVACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES</b>				
<b>4.1 CONSERVACION PREVENTIVA</b>				
<b>PROCESOS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>METAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>	<b>PERIODICIDAD</b>
<b>CONSERVACIÓN PREVENTIVA</b>	Fumigación de los edificios y las colecciones	2 fumigaciones al año	2 fumigaciones generales	Semestral
	• Control de condiciones ambientales de los depósitos de colecciones	Semanal	Visita semanal a los depósitos para lectura de instrumentos de medición.	Trimestral
	• Control de conservación de bienes en las salas de exhibición.	Mensual	Visita mensual a las salas de exhibición	Semanal
				Mensual

4.2 CONSERVACIÓN CORRECTIVA				
PROCESOS	ACTIVIDADES	METAS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
<b>CONSERVACIÓN CORRECTIVA</b>	Restauración de los bienes seleccionados para exhibiciones, préstamos o bienes en estado crítico.	100% intervenidos a diciembre de 2021	100% de bienes intervenidos	Anual
	Exhibición Bicentenario en el Museo Nacional	60 bienes del MNCR	100% de los bienes intervenidos al	Marzo 2021

AREA 5: SITIOS ARQUEOLÓGICOS DECLARADOS COMO PATRIMONIO MUNDIAL DE LA HUMANIDAD				
PROCESOS	ACTIVIDADES	METAS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
<b>GESTIÓN DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL</b>  PROGRAMA DE Conservación de los bienes precolombinos en los asentamientos cacicales en el delta del Diquis declarados Patrimonio Mundial	Registrar y documentar las esferas de piedra que requieran atención preventiva o acciones de conservación correctiva.	-Compilar y digitalizar información (fotografías, documentos, planos, otros) generada de las esferas por parte del MNCR y otras instituciones. Registrar la ubicación de las esferas en un Sistema Geográfico.	100% del material digitalizado	Anual
	Diagnosticar y monitorear el estado de conservación de las esferas de piedra de Finca 6, El Silencio, Batambal y Grijalba-2, para establecer requerimientos y prioridades.	-Digitalizar los registros gráficos sobre el estado de conservación de las esferas de Finca 6, El Silencio, Batambal y Grijalba-2 temporada 2018, 2019 y 2020.		Anual
	Establecer	-Monitorear el	1 inspección	

	<p><b>estrategias de intervención directa e indirecta en las esferas de piedra localizadas en Finca 6, El Silencio, Batambal y Grijalba-2, para contribuir a la prevención, conservación y restauración.</b></p>	<p>estado de conservación de las intervenciones efectuadas en las esferas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Procesar los datos de la estación situada en Finca 6 del Instituto Nacional Meteorológico.</li> <li>-Efectuar labores de mantenimiento en las intervenciones esfera El Silencio, en cuanto a pigmentación y reforzamiento de estabilidad mecánica.</li> <li>-Digitalizar y tabular información del monitoreo de las condiciones microclimáticas de esferas, techumbres y entorno esferas.</li> <li>-Reuniones para diseñar techumbre esfera-empedrado El Silencio.</li> </ul>	<p>cada tres meses</p> <p>100% del material digitalizado</p>	
	<p><b>Desarrollar investigaciones científicas que apoyen la toma de decisiones en cuanto a la prevención, conservación y restauración de los bienes culturales muebles e inmuebles.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Contar con archivo digital de la fotogrametría y levantamiento 3D hecho por el LANOTEC y Grupo SG antes de la intervención de la esfera El Silencio.</li> <li>-Analizar los resultados del estudio geofísico y geotécnico en la ladera sitio Batambal.</li> <li>-Realizar la excavación del empedrado del sitio El Silencio.</li> </ul>	<p>Obtención del 100% del material indicado.</p>	



	<b>Implementar monitoreo e intervenciones directas e indirectas en las esferas de sitios arqueológicos y lugares públicos localizados en los cantones de Pérez Zeledón, Buenos Aires, Osa, Golfito, Coto Brus, u otros, para contribuir a su conservación.</b>	-Documentar la ubicación precisa y el estado de conservación de las esferas mediante inspecciones a sitios arqueológicos y lugares públicos situados en los cantones de Osa, Buenos Aires, Pérez Zeledón, Golfito y Coto Brus.	Monitoreo de al menos 2 sitios arqueológicos con esferas de piedra.	
	<b>Establecer estrategias de documentación e intervención directa e indirecta en la arquitectura monumental expuesta y enterrada de Finca 6, El Silencio, Batambal y Grijalba2, para brindar las condiciones requeridas de conservación.</b>	-Monitorear el estado de las intervenciones realizadas en el empedrado El Silencio. -Efectuar trabajos de mantenimiento en las intervenciones el empedrado El Silencio  -Un documento de Estrategia de conservación para la gestión y manejo de las esferas y estructuras en los sitios declarado Patrimonio Mundial	Inspección cada tres meses.  Ejecución de las medidas de mitigación en caso necesario.  Un documento	
	<b>Promover la sensibilización en materia de protección y conservación del patrimonio arqueológico del Diquís.</b>	-Exhibición "Legado en piedra".  Charlas y conferencias virtuales con relación a la exhibición y con el proyecto bilateral con México. Elaboración de	Cantidad de actividades programadas y ejecutadas.	

		artículos relacionados con los sitios declarados Patrimonio Mundial		
--	--	---	--	--

6. ADMINISTRACIÓN DEL PPC				
6.1 PRESUPUESTO Y PLAN DE COMPRA				
PROCESOS	ACTIVIDADES	METAS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
PRESUPUESTO	Presupuesto: ejecución y plan de compras.	Ejecutar el presupuesto y el plan de compras de acuerdo al plan de trabajo anual 2021	100% de ejecución y cumplimiento	Semestral
	Elaborar el presupuesto, plan de compras y plan de trabajo para el año siguiente.	Elaborar planes de acuerdo a directrices		
	Control y seguimiento	Control y seguimiento del plan de trabajo + presupuesto.	Tomar las medidas preventivas correctivas en el momento oportuno.	Semestral
6.2 RECURSOS HUMANOS DPPC				
PROCESOS	ACTIVIDADES	METAS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
RECURSOS HUMANOS	Recurso humano: vacaciones, evaluación del desempeño, capacitación, comisiones	Cumplimiento de disposiciones en materia laboral y de Servicio Civil.	100% del personal al día con las vacaciones	Anual
CAPACITACIÓN	Capacitación en los temas de competencia del DPPC	Aprovechar las oportunidades de recibir capacitación para el personal del DPPC	100% de aprovechamiento de acuerdo a disponibilidad de recursos	Anual
ASESORÍA Y CONSULTORÍA	• Asesorías en las diversas áreas de especialidad	Atender solicitudes en atención a	Depende de disponibilidad de recursos y	Anual

	del personal del DPPC	prioridades.	vinculación con prioridades	
--	-----------------------	--------------	-----------------------------	--

6.3 CONTROL INTERNO Y SEVRI				
PROCESOS	ACTIVIDADES	METAS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
<b>CONTROL E INVENTARIO DE ACTIVOS</b>	Inventario y control de activos y colecciones	Control y movimiento de activos	100% inventario al día	Anual
<b>CONTROL INTERNO SEVRI</b>	Revisión y actualización del Manual de procedimientos del DPPC	Consolidar el manual de procedimientos manuales y procesos del DPPC.	100% de los procedimientos aprobados.	Anual

#### ACCIONES ESTRATÉGICAS:

El Departamento de Protección del Patrimonio Cultural no tiene acciones estratégicas vinculadas al PND.

El Plan Anual Operativo del DPPC responde a las necesidades que se han planteado a nivel de prioridad institucional o bien de seguimiento a proyectos iniciados en años anteriores.

#### MANUALES DE PROCEDIMIENTOS:

Se entregaron y aprobaron en el año 2019 y en proceso de revisión en 2020.

2021: Revisión y actualización de procesos: Dar de baja bienes culturales. Descarte de bienes culturales. Entrada de bienes arqueológicos producto de estudios autorizados por la CAN. Donación de bienes culturales. Hurto y robo de bienes

#### COMITÉS

##### Comité Interno:

Comité	Integrantes	Conveniencia institucional	Producto / Propósito	Vigencia de la Representación
<b>Sala Precolombina</b>	Cleria Ruiz	Prioridad institucional	Revisión de textos y selección de	2020

			piezas	
<b>Salud Ocupacional</b>	Leidy Bonilla	Prioridad institucional	Reuniones periódicas y protocolos de salud. Ejecutar directrices y medidas de salud ocupacional	2020-2022
<b>Interdepartamental UNESCO-Cacicales</b>	Marlin Calvo Javier Fallas	Prioridad institucional	Reuniones periódicas y ejecución de actividades	Permanente

#### PORTAFOLIO DE CONVENIOS, ALIANZAS, Y PATROCINIOS:

Departamento	Institución	Acción	Fecha del Resultado.
Protección del Patrimonio Cultural (DPPC)	Banco Central de Costa Rica	Gestionar con la Gerencia del Banco Central la suscripción de un convenio para formalizar la colección precolombina que posee el Banco y que se exhibe en los museos del BCCR bajo administración de la Fundación.	A diciembre 2021
	Banco Nacional de Costa Rica	Gestionar con la Gerencia del Banco Nacional la suscripción de un convenio para formalizar la colección precolombina que posee el Banco. Las piezas se encuentran en el DPPC.	
DPPC	LANOTEC	Convenio de colaboración en uso de tecnología y análisis especializados	
DPPC	Escuela de Física del TEC	Convenio de colaboración en uso de tecnología y análisis especializados	
DPPC	MNCR-INAH México	Ejecución del convenio bilateral para la Conservación de los sitios declarados patrimonio Mundial	2020-2023
DPPC	IBERARCHIVOS	Alianza para la conservación de la colección de documentos relacionado con don Manuel María Gutiérrez, autor de la música del himno nacional de Costa Rica	2021

#### EXHIBICIONES:

Depto.	Exhibición	Detalle	Indicador	Fecha
DPPC	Sala de historia precolombina.	Curaduría de colecciones: Selección y documentación de objetos Selección de objetos	Cantidad de objetos seleccionados, documentados e	Anual

		2021.	intervenidos	
DPPC	Proyecto: Exhibición “Legado en piedra”	Curaduría de la exhibición. Montaje de los objetos.  Traslado de los objetos para exhibición en la sede en Finca 6 y en sede Bellavista	100% de la exhibición montada en sede Bellavista y sede Finca 6	Anual
DPPC/D PM/UCR	Proyecto para exhibición temporal sobre el <u>Bicentenario</u> de la Independencia de Costa Rica	Intervención de bienes: limpieza y restauración de los bienes históricos seleccionados.	Cantidad de bienes seleccionados. Cantidad de bienes intervenidos.	Anual (mayo 2021?)

#### CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO PEI:

No contamos con cronograma para el PEI.

#### PROYECTOS:

**Proyecto:** Base de datos Esferas Precolombinas de Costa Rica.

**Responsables:** Javier Fallas

**Apoyo:** Unidad de Informática

**Descripción:** Digitar en la base de datos la información relacionada con las esferas de piedra que se encuentran en sitios arqueológicos y zonas públicas.

**Proyecto:** Conservación de bienes precolombinos en los asentamientos cacicales en el Delta del Diquis declarados Patrimonio Mundial

**Responsable:** Marlin Calvo, Javier Fallas y Leidy Bonilla

**Descripción:** Proyecto presentado a Mideplan y aprobado por la Comisión Mixta con México para cooperación internacional para recibir asesoría especializada para labores en los sitios Patrimonio Mundial.

**Proyecto: Inventario de sitios precolombinos con esferas de piedra en el pacífico sur de Costa Rica**

**Responsable:** Marlin Calvo, Javier Fallas, Leidy Bonilla, Jayson Bartles

**Descripción:** Inventario, diagnóstico y documentación del estado de conservación de los sitios arqueológicos con esferas de piedra.

**Proyecto:** “Conservación de los sitios Patrimonio Mundial”

**Responsable:** Javier Fallas

**Descripción:** Exhibición orientada hacia los procesos de conservación e intervención en los sitios Patrimonio Mundial.

**Proyecto:** IBERARCHIVOS Conservación de los bienes culturales que pertenecieron a Don Manuel María Gutiérrez (autor del himno nacional).

**Responsable:** Javier Fallas

**Descripción:** Intervención con medidas de conservación y restauración de documentos, partituras y fotografías de la colección Manuel María Gutiérrez.

**Estado actual:** Se sometió a conocimiento y aprobación, comunican en el 2020 si nos dan fondos para ejecutar el proyecto.

**CAPACITACION:**

<b>DEPARTAMENTO DE PROTECCION DEL PATRIMONIO CULTURAL</b>		
<b>Requerimientos Capacitación</b>		
<b>Tema</b>	<b>Personal que lo requiere</b>	<b>Prioridad</b>
Mapeo de procesos	Marlin Calvo, Leidy Bonilla, Cleria Ruiz, Daniela Meneses, Javier Fallas	1
Normativa nacional e internacional sobre patrimonio cultural. Museología	Marlin Calvo, Leidy Bonilla, Cleria Ruiz, Daniela Meneses, Javier Fallas, Gabriela Villalobos	2
Manejo y conservación de colecciones de bienes culturales	Alexis Matamoros, Gabriela Villalobos	2
Actualización en temas de conservación y restauración de bienes culturales y sitios arqueológicos	Alfredo Duncan, Alonso Silva, Javier Fallas	1
Actualización en temas de manejo de oficina y secretariado	María de los Ángeles Parra	2
Actualización en temas de manejo, riegos y gestión de sitios Patrimonio Mundial	Marlin Calvo, Leidy Bonilla, Javier Fallas, Daniela Meneses	1
Capacitación en SICOP		

La prioridad va de 1 a 3, 1 = alta, 2= media, 3= baja.

**PRESUPUESTO:**

<b>Area / Programa</b>	<b>Presupuesto Solicitado</b>		<b>Presupuesto Asignado</b>			<b>Total Presupuesto Asignado</b>
	<b>Presupuesto Ordinario Solicitado</b>	<b>Presupuesto Extra Ordinario Solicitado</b>	<b>Presupuesto Asignado Ordinario A</b>	<b>Presupuesto Asignado Extraordinario B</b>	<b>Presupuesto Fuentes Externas C</b>	
<b>DPPC</b>			<b>234 430 256,88</b>			
<b>TOTAL</b>			<b>234 430 256,88</b>			

**\*incluye remuneraciones y recursos para los sitios Patrimonio Mundial**

- Nota:** 1. Adjuntar como anexo el plan de compras presentado al Departamento de Administración y Finanzas.  
2. Adjunto desglose del presupuesto por partidas.

**OBSERVACIONES:**

Se requiere los servicios en Asesoría Legal con la finalidad de atender el seguimiento de los casos judiciales de los decomisos y el trámite de las solicitudes del Registro Público del Patrimonio Nacional Arqueológico y el cumplir con el debido proceso en los casos en donde corresponda.