



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

**PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DEL PROTOCOLO SUBSECTORIAL DEL
MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD PARA LA REACTIVACIÓN DE
ACTIVIDADES HUMANAS EN MUSEOS, BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS**

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
CENTRO DE VISITANTES SITIO MUSEO FINCA 6
SEDE PALMAR SUR DE OSA, PUNTARENAS**



Versión: 001.

Fecha de elaboración: 10 de junio del 2020

Elaborado por: Jeisson Ariel Bartels Quirós y Karol Zúñiga Rojas.

Aprobado por: Comisión Reapertura MNCR-COVID-19



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Índice

Prólogo.....	7
1. Objeto y campo de aplicación	7
2. Documentos y lineamientos de referencia	8
3. Abreviaturas y definiciones	10
3.1 Abreviaturas.....	10
3.2 Definiciones sanitarias	11
3.3 Definiciones culturales	19
4. Principios.....	20
5. Pre-requisitos de implementación	21
5.1 Consideraciones generales.....	21
5.2 Obligaciones de la Administración	24
5.3 Obligaciones de las CSO del MNCR.....	27
6. Higiene y desinfección.....	28
6.1 Productos de limpieza y desinfección.....	28
6.2 Actividades para el lavado de manos.....	32
6.3 Actividades para el enjuague y secado	33
6.4 Equipo de protección personal (EPP).....	34
6.5 Responsables de las labores de limpieza y el resguardo de EPP.....	35



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

6.6	Medidas de limpieza, higiene y desinfección general.	36
6.7	Plan y horario de limpieza, higiene y desinfección de frecuente uso público.	41
6.8	Plan y horario de limpieza, higiene y desinfección de oficinas y áreas comunes administrativas.	48
6.9	Plan y horario de limpieza y desinfección para las distintas áreas de las instalaciones de uso no frecuente.....	54
	Plan y horario de limpieza y desinfección para las distintas áreas de las instalaciones de uso no frecuente	55
6.10	Manejo de residuos	64
6.11	Medidas de higiene y seguridad para los visitantes.....	67
6.12	Medidas de higiene y seguridad para los colaboradores.....	72
6.13	Medidas de comunicación a los colaboradores destacados en la sede.....	80
6.14	Medidas de comunicación a los visitantes.....	86
7.	Logística para las actividades, servicios y operación de la sede.	92
7.1	Plan de continuidad del servicio o actividades.	92
7.2	Obligaciones de la persona trabajadora.	96
7.3	Procedimiento sobre regulaciones laborales.	97
7.4	Horario de atención de usuarios y visitantes.	102
7.5	Procedimiento para el uso de salas, oficinas y áreas de trabajo.	104
7.6	Procedimiento en labores de mantenimiento.	121
7.7	Procedimiento para uso de transporte institucional.	127
7.8	Procedimiento de resguardo de exhibiciones.	133



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

7.9	Procedimiento para el programa de educación virtual.	134
8.	Procedimientos por COVID-19.....	138
8.1	Casos Sospechosos.....	138
8.2	Actuación ante casos confirmados de las personas colaboradoras con COVID-19...141	
9.	Procedimiento sobre investigación.	142
10.	Procedimiento sobre conservación.	143
11.	Procedimiento sobre colecciones.	144
12.	Comunicación.	145
13.	Aprobación	146
14.	Implementación, seguimiento y evaluación.....	147
	Anexos.....	149
	Anexo 1	150
	Bitácora de mantenimiento sistema de climatización	150
	Anexo 2	152
	Registro de asistencia	152
	Anexo 3	153
	Procedimiento para áreas de limpieza.....	153
	Anexo 4	154
	Bitácora sugerida para el control de limpieza.....	154



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Anexo 5	155
Rutina de limpieza	155
Anexo 6	160
Sugerencia de procedimientos para la limpieza de elementos electrónicos	160
Anexo 7	166
Control de uso de espacios	166
Anexo 8	167
Plan de distribución de turnos y horarios	167
Anexo 9	168
Síntomas Asociados al COVID-19.....	168
Anexo 10	170
Bitácora de registro de casos sospechosos de COVID-19	170
Anexo 11	171
Control de Visitantes para Estadísticas.....	171
Anexo 12	172
Declaración Jurada	172
Anexo 13	173
Recomendación sobre Seguridad	173
Anexo 14	175



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Recomendación sobre Cuando Lavarse las Manos	175
Anexo 15	176
Recomendación sobre como Lavarse las Manos	176
Anexo 16	177
Recomendación sobre como Toser o Estornudar	177
Anexo 17	178
Recomendación sobre uso de mascarilla	178
Anexo 18	179
Recomendación sobre uso de careta	179
Bibliografía	180



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Prólogo

En el marco de la declaratoria de estado emergencia nacional en todo el territorio de la República de Costa Rica, oficializada mediante Decreto Ejecutivo 42227-MP-S producto del COVID-19 y dadas las características de la pandemia y las formas diversas del contagio del virus, se han definido medidas sanitarias preventivas por parte del MS, como órgano rector en el contexto de esta fase de respuesta y ante un contagio en un centro de trabajo.

Este documento ha sido elaborado para establecer los procedimientos específicos para cumplir con los protocolos sectoriales y sub sectoriales correspondientes para la sede del CVSMF6 del MNCR, en Palmar Sur de Osa, Puntarenas, para implementar los lineamientos sanitarios establecidos por el SM.

Este documento será objeto de actualización permanente, para responder en todo momento a las necesidades y lineamientos sanitarios vigentes.

1. Objeto y campo de aplicación

El presente documento corresponde a los procedimientos para la aplicación del protocolo subsectorial, siendo un conjunto de medidas específicas de prevención y mitigación del COVID-19, que permitan la reactivación y continuidad en el CVSMF6, sede del Museo Nacional de



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Costa Rica en Palmar Sur de Osa, sujetos a la rectoría del MCJ, conforme los lineamientos y directriz No.082.MP-S, dictadas por el MS, para atender la pandemia del COVID-19.

Para el CVSMF6, es necesario implementar las medidas temporales de seguridad sanitaria a fin de brindar un servicio público de calidad que considere los factores de riesgo relacionados a la emergencia, y mientras este estado se mantenga vigente en el territorio nacional y se habilite la reapertura gradual de espacios, conforme las disposiciones del MS.

Para ello, se consideraron factores como: personas participantes de las actividades, tipos de población en riesgo, consideraciones de riesgo, características de las poblaciones, obligación jurídica de la continuidad de los servicios, justificación de la realización de las actividades desde el enfoque de la salud pública, el tipo y la importancia de la actividad, condiciones de aglomeración, las estrategias de mitigación del riesgo, los recursos del evento, la capacidad del sistema de salud y la ubicación geográfica.

2. Documentos y lineamientos de referencia

A continuación, se enumeran los distintos documentos y lineamientos de referencia para la elaboración de los distintos procedimientos:



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- a.** Guía para la prevención, mitigación y continuidad del negocio por la pandemia del COVID-19 en los centros de trabajo, Comisión Nacional de Emergencias, Ministerio de Economía y Ciencia, Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, abril 2020.

- b.** LS-CS-005. Lineamientos generales para reactivar actividades humanas en medio del COVID-19 y sus actualizaciones.

- c.** LS-SS-006. Lineamientos generales para el uso del Equipo de Protección Personal (EPP), para prevenir la exposición al Coronavirus (COVID-19) en servicios de salud, centros de trabajo y uso mascarillas de uso comunitario. Ministerio de Salud, Versión 005, 19 de mayo 2020.

- d.** Medidas administrativas temporales para la atención de actividades de concentración masiva debido a la alerta sanitaria por COVID-19.

- e.** Directriz N° 082 - MP - S sobre protocolos para la reactivación y continuidad de los servicios durante el estado de emergencia nacional por COVID-19.

- f.** INTE/DN-MP-S-19:2020 Requisitos para la elaboración de protocolos sectoriales para la implementación de Directrices y Lineamientos sanitarios para COVID-19.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- g.** Lineamientos generales para oficinas con atención al público (Bancos, correos, instituciones del Estado, Poder Judicial, empresas privadas de servicios) debido a la alerta sanitaria por coronavirus (COVID-19) Versión 1 del 17 de marzo, 2020.

- h.** Lineamiento Generales para propietarios y administradores de centros de trabajo por Coronavirus (Covid-19) Ministerio de Salud Versión 3 3 de marzo 2020.

- i.** Lineamientos para Vigilancia de la enfermedad Covid-19, MS, Versión 13, 21 de mayo, 2020.

3. Abreviaturas y definiciones

3.1 Abreviaturas

- **CCSS:** Caja Costarricense del Seguro Social.
- **CNE:** Comisión Nacional de Emergencias.
- **CSO:** Comisión Institucional de Salud Ocupacional.
- **EPP:** Equipo de Protección Personal.
- **MCJ:** Ministerio de Cultura y Juventud.
- **MS:** Ministerio de Salud.
- **OMS:** Organización Mundial de la Salud.
- **OPS:** Organización Panamericana de la Salud.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- **MO:** Municipalidad de Osa.
- **JDMNCR:** Junta Administrativa Museo Nacional de Costa Rica.
- **MNCR:** Museo Nacional de Costa Rica.
- **CVSMF6:** Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6.
- **MR:** Museos Regionales.
- **DPPC:** Departamento de Protección del Patrimonio Cultural.
- **DAH:** Departamento de Antropología e Historia.
- **DHN:** Departamento de Historia Natural.
- **DPM:** Departamento de Proyección Museológica.
- **DAF:** Departamento de Administración y Finanzas.
- **GIRHA:** oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos Auxiliar.
- **PGAI:** Programa de Gestión Ambiental Institucional.

3.2 Definiciones sanitarias

- **Amenaza:** Peligro latente representado por la posible ocurrencia de un fenómeno peligroso, de origen natural, tecnológico o provocado por el ser humano, capaz de producir efectos adversos en las personas, los bienes, los servicios públicos y el ambiente (CNE, 2015). En el caso de la pandemia COVID-19 se agruparía de origen natural y de tipo biológico.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- **Autoridad Sanitaria Competente:** Corresponde al Área Rectora de Salud en la cual se ubica físicamente la operación del centro de trabajo en el cual se presenta una situación vinculada con el COVID-19.
- **Coronavirus- COVID-19:** Los coronavirus son una extensa familia de virus que pueden causar enfermedades tanto en animales como en humanos. En los humanos, se sabe que varios coronavirus causan infecciones respiratorias que pueden ir desde el resfriado común hasta enfermedades más graves como el síndrome respiratorio.
- **Caso Confirmado:** Corresponde a una persona a quien se la ha confirmado, la infección por el virus que causa la enfermedad COVID-19, indistintamente de los síntomas y signos clínicos. La confirmación la harán los laboratorios públicos y privados que cuenten con una prueba de PCR-RT capaz de identificar genes de SARS-CoV-2, que cuenten con autorización de una entidad regulatoria externa tal como FDA o su equivalente, debidamente autorizada por el Ministerio de Salud, así como el Centro Nacional de Referencia de Virología de Inciensa.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- **Caso Probable:** 1. Un caso sospechoso cuya prueba por COVID-19 no es concluyente; o, 2. Un caso sospechoso cuya prueba no pudo realizarse.

- **Control epidemiológico:** Es el control documental que se debe realizar en la organización con el enfoque de documentar el desarrollo de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico, tratamiento, control y eliminación de las enfermedades transmisibles que afectan a la población.

- **Caso sospechoso:**
 - a. Persona con infección respiratoria aguda (fiebre y al menos un signo o síntoma de enfermedad respiratoria como, por ejemplo, tos, dificultad respiratoria, dolor de garganta, congestión nasal) y que cumpla al menos uno de los siguientes criterios:
 - i. No tener otra etiología que explique completamente la presentación clínica del evento.
 - ii. b. Un historial de viaje fuera del país en los 14 días previos al inicio de los síntomas.
 - iii. Antecedente de haber iniciado el cuadro clínico ya descrito en los 14 días posteriores de haber estado en contacto cercano:



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

1. Con alguna persona con historial de viaje fuera del país en los últimos 14 días de haber ocurrido ese contacto.
 2. Con alguna persona que haya sido contacto directo (en el posible período de cuarentena de esta última) de un caso confirmado.
- b. Persona con infección respiratoria aguda grave (IRAG).
 - c. Una persona con anosmia (pérdida del sentido del olfato) o disgeusia reciente (cambio en la percepción del gusto), sin otra etiología que explique la presentación clínica.
 - d. Paciente con enfermedad respiratoria aguda de cualquier grado de severidad, que dentro de los 14 días anteriores al inicio de la enfermedad tuvo contacto físico cercano con un caso confirmado, probable, sospechoso o haber visitado un centro médico que atiende casos por COVID-19.
- **Cuarentena de soporte papel:** Es el periodo de 72 horas y un máximo de 14 días, que se da como medida preventiva en la manipulación de documentos con soporte papel en los diferentes procesos que implican consulta, tratamiento y manipulación.
 - **Cuarentena o aislamiento:** Es una restricción de las actividades que se realizan habitualmente fuera del domicilio, para aquellas personas que estuvieron expuestas a un agente infeccioso, y que



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

actualmente no tienen síntomas. Pudiendo desarrollar la enfermedad y por lo tanto transmitirla a otras personas.

- **Declaración jurada:** Documento emitido por la persona responsable de la organización, ante la autoridad competente, donde documenta la aplicación de las medidas y acciones para reabrir el espacio, en caso de llegar a confirmar un caso positivo por COVID-19.
- **Desinfectantes:** Estos virus se inactivan tras pocos minutos de contacto con desinfectantes comunes como la dilución recién preparada de cloro (concentración de cloro 1 g/L, preparado con dilución 1:50 de un cloro de concentración 40-50 gr/L). También son eficaces concentraciones de etanol 62-71% o peróxido hidrógeno al 0,5% en un minuto. En caso de usar otros desinfectantes, debe asegurarse la eficacia de estos. Siempre se deben utilizar de acuerdo con lo indicado en las Fichas de Datos de Seguridad. Dependiendo de la especificidad del lineamiento, se pueden tomar las definiciones operativas contenidas en el Lineamiento General de Vigilancia.
- **Desinfección:** Estos virus se inactivan tras pocos minutos de contacto con desinfectantes comunes como con dilución de cloro según el procedimiento a definir por cada actividad, servicio o establecimiento.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- **Documentación:** Soporte físico o tecnológico que acredita toda acción de cumplimiento de los lineamientos sanitarios, formalizados y disponibles, de forma oportuna ante el requerimiento de la autoridad sanitaria competente o cualquier otra autoridad.
- **Emergencia:** Estado de crisis provocado por el desastre y basado en la magnitud de los daños y las pérdidas. Es un estado de necesidad y de urgencia, que obliga a tomar acciones inmediatas con el fin de salvar vidas y bienes, evitar el sufrimiento y atender las necesidades de los afectados. Puede ser manejada en tres fases progresivas: 1. de respuesta, 2. rehabilitación y 3. reconstrucción, se extiende en el tiempo hasta que se logre controlar la definitivamente situación (CNE, 2015).
- **IRAG:** La persona se clasifica como IRAG si presenta: a. Historia de fiebre o fiebre de 38°C o más, b. Dolor de garganta o tos y, - Disnea o dificultad respiratoria y, c. Con aparición dentro de los últimos 10 días, y d. Necesidad de hospitalización (según criterios establecidos en el Protocolo Nacional de Vigilancia de la persona con Influenza y otras virosis).
- **Mitigación:** Aplicación de medidas para reducir el impacto negativo que provoca un suceso de origen natural, humano o tecnológico (CNE, 2015).



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- **Nexo epidemiológico:** Se habla de nexo epidemiológico cuando una persona que haya tenido contacto con otra ya confirmada con COVID-19, o que haya estado en lugares que ya se sabe que hay circulación del virus, en el lapso de catorce días tiene síntomas respiratorios.
- **Orden sanitaria:** Acto administrativo mediante el cual el MS hace del conocimiento de la persona interesada, emite una resolución o disposición particular o especial en resguardo de la salud y el ambiente, de acatamiento obligatorio y debe ser ejecutada en el plazo que se indique. Con la emisión de una orden sanitaria el MS da inicio al debido proceso a que tiene derecho la persona interesada.
- **Periodo de incubación:** El período de incubación de COVID-19 es de entre 2 y 12 días.
- **Probabilidad baja de exposición:** Se refiere a aquellos escenarios laborales en los cuales la persona trabajadora no tiene atención directa al usuario, o si la tiene, se produce a un metro o más de distancia, con medidas preventivas estructurales como una barrera física de vidrio o acrílico entre la persona usuaria y quien le atiende.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- **Propagación (COVID-19):** Una persona puede contraer COVID-19 por contacto con otra que esté infectada por el virus. La enfermedad puede propagarse de persona a persona a través de las (gotas) procedentes de la nariz o la boca que salen despedidas cuando una persona infectada tose o exhala. Estas gotas caen sobre los objetos y superficies que rodean a la persona, de modo que otras personas pueden contraer COVID-19 si tocan estos objetos o superficies y luego se tocan los ojos, la nariz o la boca. También pueden contagiarse si inhalan las gotas que haya esparcido una persona con COVID-19 al toser o exhalar. Por eso es importante mantenerse a más de 1,8 metros de distancia de una persona que se encuentre enferma.
- **Protocolo:** Es el término que se emplea para denominar al conjunto de normas, reglas y pautas que sirven para guiar una conducta o acción.
- **Riesgo:** Probabilidad de que se presenten pérdidas, daños o consecuencias económicas, sociales o ambientales en un sitio particular y durante un periodo definido. Se obtienen al relacionar la amenaza con la vulnerabilidad (CNE, 2015).
- **Virus:** Es un agente infeccioso microscópico celular que solo puede multiplicarse dentro de las células de otros organismos.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- **Vulnerabilidad:** Condición intrínseca de ser impactado por suceso a causa de un conjunto de condiciones y procesos físicos, sociales, económicos y ambientales. Se determina por el grado de exposición y fragilidad de los elementos susceptibles de ser afectados a la población, sus haberes, las actividades los bienes y servicios y el ambiente- y la limitación de su capacidad para recuperarse (CNE, 2015).
- **Burbuja Social:** Se entiende por burbuja social el grupo de personas que conviven regularmente en el mismo hogar.

3.3 Definiciones culturales

- **Archivo:** La entidad donde se reúne, conserva, ordena y difunden los conjuntos orgánicos de documentos para la gestión administrativa, la información, la investigación y la cultura (fuente: Diccionario de terminología archivista. Ministerio de Cultura y Deporte de España).
- **Biblioteca:** Colección organizada de libros y publicaciones periódicas impresas y de otros documentos, sobre todo gráficos y audiovisuales, servida por un personal encargado de facilitar el uso de ella por los lectores para su información, investigación,



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

enseñanza o recreo (UNESCO, actas de la conferencia general: 16.^a reunión, París, 12 de octubre - 14 de noviembre de 1970 (pág. 145).

- **Casas y centros de la cultura:** Las casas y centros de la cultura son espacios multifuncionales en los que se desarrollan actividades para el ejercicio de los derechos culturales, entre ellas actividades artísticas y de formación cultural, promovidas por grupos, organizaciones, asociaciones e instituciones tanto públicas como privadas que forman parte de la comunidad (Dirección de Cultura del MCJ, 2020).
- **Museo:** Un museo es una institución sin fines lucrativos, permanente, al servicio de la sociedad y de su desarrollo, abierta al público, que adquiere, conserva, investiga, comunica y expone el patrimonio material e inmaterial de la humanidad y su medio ambiente con fines de educación, estudio y recreo (ICOM, 2007).

4. Principios

El CVSMF6, sede del MNCR, en Palmar Sur de Osa, se compromete a cumplir con los principios aceptados de buena conducta en el contexto de la pandemia, según lo establecido en el protocolo subsectorial, a saber:

- a. Rendición de cuentas.
- b. Transparencia.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- c. Comportamiento ético.
- d. Construcción colectiva con las partes interesadas.
- e. Respeto al principio de legalidad.
- f. Respeto a los derechos humanos.

5. Pre-requisitos de implementación

5.1 Consideraciones generales

En todos los espacios regulados por el presente procedimiento del CVSMF6, sede del MNCR en Palmar Sur de Osa, se debe:

- a. Verificar de forma constante que el protocolo y los procedimientos se estén aplicando y actualizando, con enfoque de mejora continua, conforme la Directriz N°. 082-MP-S del 27 de abril de 2020.
- b. Acatar las restricciones de habilitación, aforo y horarios dispuestos por el MS mediante lineamientos aplicables y sus actualizaciones.
- c. Queda **TERMINANTEMENTE PROHIBIDO** que personas con síntomas o signos de resfrío o gripe vayan a lugares de trabajo, de estudio o de reunión, conforme los lineamientos generales para reactivar actividades humanas en medio del COVID-19 y sus actualizaciones.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- d.** El teletrabajo debe ser permanente en todos los extremos posibles, conforme la directriz No. 073-S-MTSS sobre las medidas de atención y coordinación interinstitucional ante la alerta sanitaria por Coronavirus (COVID-19) y sus actualizaciones.
- e.** Contar con un mecanismo de comunicación interna para mantener actualizado a todas las personas colaboradoras y usuarias, sobre cualquier modificación o actualización de las medidas para la prevención y mitigación del COVID-19.
- f.** Aquellas actividades o servicios que incumplan los lineamientos generales del MS y protocolos específicos, pueden ser sujeto de aplicación de los artículos 363 y 364 de la Ley General de Salud, Ley número 5395 del 30 de octubre de 1973, entre otras disposiciones administrativas emitidas por el MS.
- g.** En el caso de contratistas, deben implementar y vigilar el cumplimiento de las medidas de prevención y mitigación del Coronavirus (COVID-19) propuestas para la actividad o servicio, así como garantizar la dotación de equipo de protección adecuado a su personal.
- h.** Aquellas actividades o servicios para realizar mediante programación o cita previa deben permitir realizar labores de limpieza y desinfección del área de atención, entre cada cita o turno



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

conforme los lineamientos generales para reactivar actividades humanas en medio de COVID-19 y sus actualizaciones.

- i.** Todos los espacios que reúnan personas deben funcionar con el aforo máximo autorizado por el MS y garantizando el distanciamiento de 1,8 metros entre personas según los lineamientos generales para reactivar actividades humanas en medio del COVID-19 y sus actualizaciones.
- j.** Deben ser utilizados lugares que tenga mecanismos de ventilación, principalmente cuando concentren personas. Se debe preferir la ventilación natural sin que se generen corrientes bruscas. En caso de no contar con esta, será obligatorio el mantenimiento del aire acondicionado con recambio de filtros según especificaciones de cada sistema. "Lineamientos generales para reactivar actividades humanas en medio del COVID-19" y sus actualizaciones. Se utilizará el formulario "Bitácora de mantenimiento sistema de climatización", correspondiente al Anexo número 1.
- k.** En caso de llevar a cabo reuniones de personal presenciales, que sean estrictamente necesarias, el protocolo debe asegurar un distanciamiento mínimo de 1,8 metros.
- l.** En el caso de visitas o gestión de público con una duración de más de 60 minutos, se deberá garantizar la aplicación del protocolo de



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

higiene en los espacios ocupados antes y después de la apertura al público. Se recomienda aplicar cortes de atención al público para ventilar el espacio, agregar aerosoles desinfectantes o bien, realizar alguna limpieza intermedia; esto según la metodología del día y las dinámicas de trabajo que se estén desarrollando.

- m.** Los planes de gestión de los espacios deben indicar: Nivel de ocupación de los espacios, horarios o turnos de atención, perfil de personas usuarias con factores de riesgo y algún otro diferenciador que la institución considere necesario referenciar.
- n.** En caso de que las personas usuarias del servicio deban esperar a ser ingresados al CVSMF6, deben ser organizados en filas en las que se aplique la distancia de seguridad recomendada de 1,8 metros. Lineamientos generales para reactivar actividades humanas en medio del COVID-19 y sus actualizaciones.

5.2 Obligaciones de la Administración

El CVSMF6, sede del MNCR en Palmar Sur de Osa, se compromete a:

- a.** Cumplir con los lineamientos sanitarios del MS, el protocolo sectorial del MCJ y lo dispuesto en este protocolo, incluidas las actualizaciones de cada instrumento.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- b.** Proporcionar información a todas las personas colaboradoras sobre COVID-19, así como las medidas de higiene que se deben seguir durante la ejecución de las actividades y el servicio.

- c.** Proporcionar insumos mínimos para una adecuada higiene, como agua, jabón y papel toalla para el secado de manos, además de comunicar a la persona encargada del abastecimiento.

- d.** Preparar y difundir mensajes, sobre las prácticas saludables (de fuentes oficiales: MS y CCSS) mediante: charlas informativas, habilitar puntos de información, distribuir material informativo y recordatorio como afiches o medios electrónicos.

- e.** Comunicar a sus personas trabajadoras la importancia del cumplimiento de los lineamientos y disposiciones emitidos por el MS, tanto en el establecimiento como en sus espacios personales.

- f.** Capacitar sobre el protocolo subsectorial, los procedimientos establecidos, y lineamientos de salud previstos para la prevención y mitigación por COVID-19, así como las actualizaciones.

- g.** Actualizar su Plan de Preparativos y de Respuesta ante Emergencia con el escenario de pandemia si no lo tienen contemplado.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- h.** Mantener actualizado el contacto y formas de comunicación oportuna con el Área Rectora de Salud del establecimiento o lugar de operaciones en el cual se presente alguna situación vinculada con la emergencia COVID-19.

- i.** Comunicar y coordinar de forma inmediata con la autoridad sanitaria competente ante la confirmación de un caso COVID-19 en alguna persona trabajadora a su cargo.

- j.** Brindar atención oportuna a la notificación de una orden sanitaria. El representante deberá informar mediante declaración jurada a la autoridad sanitaria competente de las acciones ejecutadas para la atención de un caso confirmado, a fin de gestionar la autorización para restablecer operaciones y reapertura.

- k.** Oficializar, mediante comunicado interno a sus personas trabajadoras, el cumplimiento de los lineamientos generales, protocolos aprobados y procedimientos para la atención prevención y atención ante un caso confirmado.

- l.** Velar y propiciar el cumplimiento de los lineamientos sanitarios de salud, protocolo sectorial y subsectorial.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- m.** Brindar a todo el personal de la institución EPP para el adecuado desempeño de sus funciones.

5.3 Obligaciones de las CSO del MNCR.

El CVSMF6, sede del MNCR en Palmar Sur de Osa, es parte de la comisión de salud ocupacional institucional, ésta deberá:

- a.** Velar porque las personas utilicen de forma adecuada los EPP.
- b.** Contar con registro de capacitaciones, registros de entrega de EPP y de insumos de limpieza.
- c.** Registrar y documentar toda medida preventiva realizada.
- d.** Priorizar personas mayores de 60 años y casos con morbilidades (incluidas gestantes).
- e.** Gestionar la revaloración de aptitud médica de las personas trabajadoras previamente, ante cualquier cambio en la organización del trabajo.
- f.** Elaboración de documentos y herramientas que permitan realizar seguimiento y control de los trabajadores en tema de salud integral.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

6. Higiene y desinfección.

El punto 6 del protocolo subsectorial, establece los lineamientos mínimos de higiene y desinfección aplicables, por lo que respecto al CVSMF6, sede del MNCR en Palmar Sur de Osa, basados en estos se dispone:

6.1 Productos de limpieza y desinfección.

El CVSMF6, sede del MNCR en Palmar Sur de Osa, dispone que:

- a.** La administración dispondrá de todos los insumos de limpieza necesarios para garantizar seguridad, higiene y limpieza de la sede, la administración velará porque ninguno de los productos de higiene o limpieza a utilizar dañen los bienes de institución, por lo que cada producto a ser utilizado deberá considerar cada material constructivo, de identificarse que algún material o producto dañe los bienes, se dejará de aplicar y se reemplazará por otro producto o material.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6



Figura 1. Materiales y productos de limpieza.

Descripción: Variedad de insumos de limpieza, imagen con fines ilustrativos.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: <https://www.como-limpiar.com/blog/10-productos-para-limpiar-que-no-pueden-faltar-en-tu-casa/>

Fecha: 10 de junio, 2020.

b. Equipara las instalaciones y servicios sanitarios con:

- i.** Papel higiénico
- ii.** Agua potable.
- iii.** Jabón anti bacterial para lavado de manos.
- iv.** Alcohol en gel con una composición de al menos 60% de alcohol o etanol.
- v.** Toallas de papel para el secado de manos.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6



Figura 2. Materiales y productos de limpieza.

Descripción: Papel higiénico, toallas, alcohol en gel, jabón líquido, agua potable, imagen con fines ilustrativos.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: <http://medishop.com.uy/producto/alcohol-gel/>. <https://monrachim.com/producto/jabon-liquido/>

<https://www.greensolutionscr.com/papel-higi%C3%A9nico-jumbo-bio-degradable-500-metros.>

<https://www.grainger.com.mx/producto/TOUGH-GUY-Rollo-de-Toallas-de-Papel%2C-800-pies-Largo%2C-872-Hojas-por-Rollo%2C-Hoja-Sencilla%2C-Tama%C3%B1o-de-la-Hoja-Continua%2C-Blanco/p/32XR96?analytics=searchResults>. <https://costoricamedios.cr/2020/05/24/esta-semana-12-cantones-de-la-gam-tendran-mejoria-en-el-servicio-de-agua-potable-y-algunos-que-daran-fuera-de-los-rationamientos-de-agua/>.

Fecha: 10 de junio, 2020.

- c. Las superficies que se tocan con frecuencia deberán ser limpiadas con solución de alcohol de al menos 60° o desinfectantes.
- d. Los desinfectantes de uso ambiental más usados son las soluciones de hipoclorito de sodio, amonios cuaternarios, peróxido de hidrógeno y los fenoles, existiendo otros productos en que hay menor experiencia de su uso.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- e.** Para limpieza se recomienda el uso de hipoclorito de sodio al 0,1% (para su preparación tome 20 ml del “cloro que se compra usualmente en el supermercado al 5,25%” y agregue agua hasta completa un litro; es decir agregue 980 ml de agua).
- f.** Para desinfección se recomienda el uso de hipoclorito de sodio al 0,5% cloro (para su preparación tome 100 ml del “cloro que se compra usualmente en el supermercado al 5,25%” y agregue agua hasta completa un litro; es decir agregue 900 ml de agua).
- g.** Para las superficies que podrían ser dañadas por el hipoclorito de sodio, se puede utilizar una concentración de etanol del 60%.
- h.** Es posible utilizar otro tipo de desinfectante, en este caso, se deben seguir las recomendaciones del fabricante del desinfectante para su preparación y aplicación.
- i.** Cuando se utilizan productos químicos para la limpieza, es importante mantener la instalación ventilada (por ejemplo, abrir las ventanas, si ello es factible) para proteger la salud del personal de limpieza, así como cumplir con todas las medidas de seguridad indicadas en la ficha de seguridad del producto.
- j.** Para la limpieza y desinfección se recomienda dar privilegio a la utilización de productos desechables, como:
 - i.** Toallas de papel desechables.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- ii.** Equipo de protección personal (según corresponda).
 - iii.** Atomizador.
 - iv.** Recipiente para el traslado de artículos.
 - v.** Bolsa para basura y desecho de materiales utilizados.
- k.** En caso utilizar productos reutilizables, se deben desinfectar con alcohol, o lavarlos con agua y jabón.
- l.** Se debe utilizar EPP cuando se realicen los trabajos de limpieza y desinfección en espacios de uso público y centros de trabajo conforme los lineamientos del MS y la CSO del MNCR.
- m.** En el caso de utilizar EPP reutilizables, estos deben desinfectarse utilizando los productos señalados anteriormente. Para el adecuado retiro de los EPP, se debe realizar evitando tocar con las manos desnudas la cara externa (contaminada) de guantes.

6.2 Actividades para el lavado de manos

El MS dispone las siguientes recomendaciones para el lavado de manos:

- a.** Humedezca las manos con agua y cierre el tubo.
- b.** Aplique suficiente jabón.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- c.** Frote sus manos palma con palma.
- d.** Frote la palma derecha sobre el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa.
- e.** Frote las manos entre sí con los dedos entrelazados.
- f.** Apoye el dorso de los dedos contra las palmas de las manos, frotando los dedos.
- g.** Rodeando el pulgar izquierdo con la palma de la mano derecha, frote con un movimiento de rotación y viceversa.
- h.** Frote circularmente la yema de los dedos de la mano derecha, contra la palma de la mano izquierda y viceversa.

6.3 Actividades para el enjuague y secado

El MS dispone las siguientes recomendaciones para el lavado de manos:

- a.** Enjuague abundantemente con agua, posterior al uso de agua y jabón.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- b.** Sacuda muy bien las manos y séquese preferiblemente con una toalla de papel. Use la toalla para cerrar la llave.
- c.** Deseche la toalla de papel en el basurero.

6.4 Equipo de protección personal (EPP)

- a.** Guantes desechables.
- b.** Guantes de látex (que cubra hasta el codo) para limpieza de baños y áreas especiales.
- c.** Mascarilla o Tapa boca.
- d.** Careta.
- e.** Lentes de seguridad.
- f.** Botas de hule para limpieza de alrededores.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6



Figura 3. Equipo de Protección Personal.

Descripción: Mascarilla, guantes, visera, lentes y botas de hule, imagen con fines ilustrativos.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: https://www.diariodesevilla.es/sociedad/Mascarilla-vs-visera-protege-covid-19_0_1465653565.html. <https://dentalexperience.es.tl/LISTADO-MATERIALES-DE-ENDODONCIA.htm>. <https://www.vidri.com.sv/Mobile/product?sku=126380>.

Fecha: 10 de junio, 2020.

6.5 Responsables de las labores de limpieza y el resguardo de EPP.

En el CVSMF6, sede del MNCR en Palmar Sur de Osa, las labores de limpieza, higiene y desinfección serán responsabilidad de la empresa Grupo Nítidos S.A. El responsable del resguardo del EPP, el coordinador de la sede o quien este designe en su ausencia.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

6.6 Medidas de limpieza, higiene y desinfección general.

El CVSMF6, sede del MNCR en Palmar Sur de Osa, siguiendo las indicaciones de limpieza, higiene y desinfección del punto 6 del protocolo sub sectorial, en lo relacionado con lineamientos generales establece que:

- a.** Se equipará las instalaciones y servicios sanitarios con: papel higiénico, agua potable, jabón anti bacterial para lavado de manos, alcohol en gel con una composición de al menos 60% de alcohol o etanol y toallas de papel para el secado de manos. Estos materiales serán colocados los siguientes puntos:
 - i.** Baterías de servicios sanitarios externa. Se colocarán dos dispensadores de jabón líquido para manos, dos dispensadores de papel higiénico y dos dispensadores de toallas para el secado de manos. Cada servicio sanitario uno para hombres y el otro para mujeres cuenta con su propio lavamos (ver figura 4).



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Figura 4. Medidas de limpieza, higiene y desinfección general.

Descripción: Ubicación de baterías de servicios sanitarios externos para hombres y mujeres de uso público.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

- ii. Baterías de servicios sanitarios interna para mujeres. Se colocarán dos dispensadores de jabón líquido para manos, tres dispensadores de papel higiénico uno en cada servicio sanitario, un dispensador de alcohol en gel y un dispensador de toallas para el secado de manos (ver figura 5).



Figura 5. Medidas de limpieza, higiene y desinfección general.

Descripción: Ubicación de baterías de servicios sanitarios internas para mujeres de uso público.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- iii. Baterías de servicios sanitarios interna para hombres. Se colocarán dos dispensadores de jabón líquido para manos, dos dispensadores de papel higiénico uno en cada servicio sanitario, un dispensador de alcohol en gel y un dispensador de toallas para el secado de manos (ver figura 6).



Figura 6. Medidas de limpieza, higiene y desinfección general.

Descripción: Ubicación de baterías de servicios sanitarios internas para hombres de uso público.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

- iv. Baterías de servicios sanitarios área administrativa. Se colocará un dispensador de jabón líquido para manos, un dispensador de papel higiénico, un dispensador de alcohol

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

en gel y un dispensador de toallas para el secado de manos (ver figura 7).



Figura 7. Medidas de limpieza, higiene y desinfección general.

Descripción: Ubicación de servicio sanitario y baño para personal administrativo.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

- b.** El personal de limpieza destacado en el CVSMF6 deberá garantizar la limpieza y desinfección de ambientes, y en el caso de bienes patrimoniales verificar, que los productos a utilizar no afecten el estado integral de bienes culturales, en cuyo caso se aplicaran los procedimientos establecidos por el DPPC.

- c.** En todos los espacios se deberá de colocar de manera visible el control de limpieza que se realice. Para lo cual se utilizará el formulario “Bitácora sugerida para el control de limpieza”, correspondiente al Anexo 4.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- d.** Para la planificación de las labores de limpieza se utilizará el siguiente formulario “Procedimiento para áreas de limpieza” correspondiente al Anexo 3.

- e.** En el momento en que se realice la limpieza y desinfección de las áreas, se debe respetar el distanciamiento requerido de 1,8 metros, así como evitar las aglomeraciones en las diferentes áreas.

- f.** El uso de cloro o blanqueador en las superficies de elementos patrimoniales está prohibido, ya que muchos materiales culturales y naturales son sensibles al cloro.

- g.** La supervisión para la rutina de limpieza será responsabilidad del administrador de la sede o de quien este delegue en su ausencia, según los criterios del formulario “Rutina de limpieza”, correspondiente al Anexo 5.

- h.** Productos para la limpieza de elementos electrónicos (teléfonos, pantallas, teclados, ratón, celulares, impresoras, entre otros). Ver el formulario “Sugerencia de Procedimientos de limpieza de elementos electrónicos”, correspondiente al Anexo 6.

- i.** La administración de la sede velará por los procesos de limpieza, desinfección, manejo de residuos y de uso de EPP en los casos que aplicará.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

6.7 Plan y horario de limpieza, higiene y desinfección de frecuente uso público.

El CVSMF6, sede del MNCR en Palmar Sur de Osa, siguiendo las indicaciones de limpieza, higiene y desinfección del punto 6 del protocolo sub sectorial en lo relacionado con áreas públicas y de uso frecuente establece que:

- a.** Las superficies que se tocan con frecuencia (pasamanos, botoneras, pomos de puertas, fichas de parqueo, bandejas de comida, descansa brazos, asientos, entre otros), se limpiaran con solución de alcohol al 60% o desinfectantes comerciales, de manera frecuente.
- b.** Las superficies del baño e inodoro deberán ser limpiadas previamente con agua y jabón para eliminar la suciedad, además con material desechable y desinfectadas diariamente con un desinfectante doméstico que contenga cloro con la dilución que indica el fabricante en el etiquetado del producto, preparado el mismo día que se va a utilizar.
- c.** En el caso de espacios con atención de público, se debe definir la frecuencia en la limpieza, antes, durante y después del uso de los espacios, conforme los lineamientos del MS.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Se detalla a continuación la frecuencia de las distintas áreas del CVSMF6 que requieren ser limpiadas de manera frecuente según lo indicado en los apartados anteriores (ver figura 8, 9, 10, 11, 12 y 13).

PLAN Y HORARIO DE LIMPIEZA, HIGIENE Y DESINFECCIÓN DE LIMPIEZA FRECUENTE DE USO PÚBLICO								
N°	DESCRIPCIÓN	HORARIO	PRODUCTOS PARA UTILIZAR	DISPOSICIÓN CORRECTA DE LOS RESIDUOS	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	FRECUENCIA	RESPONSABLE	RESPONSABLE DE LLENAR LA BITÁCORA
1	Agarraderas en general de puertas de acceso, servicios sanitarios, cuartos de limpieza y seguridad y boletería.	De 6:00a.m. a 2:00p.m.	Toallas de papel, Alcohol, cloro, jabón, desinfectante, limpiones de tela, todo acorde a cada superficie.	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado en el taller de mantenimiento.	Guantes y visera.	Cada dos horas.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez
2	Ventanas, pasamanos, pisos, paredes y puertas.	De 6:00a.m. a 2:00p.m.	Desinfectante, limpiones de tela, todo acorde a cada superficie.	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado en el taller de mantenimiento.	Guantes y visera.	Al menos dos veces al día.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez
3	Servicios sanitarios, grifos de lavamanos y palanca de servicios sanitarios.	De 6:00a.m. a 2:00p.m.	Toallas de papel, Alcohol, cloro, jabón, desinfectante, limpiones de tela, todo acorde a cada superficie.	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado en el taller de mantenimiento.	Guantes y visera.	Cada dos horas.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

4	Mueble de boletería y vidrio temperado.	De 6:00a.m. a 2:00p.m.	Toallas de papel, Alcohol, cloro, jabón, desinfectante, limpiadores de tela, todo acorde a cada superficie.	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado en el taller de mantenimiento.	Guantes y visera.	Cada dos horas.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez
5	Equipo de cómputo y sus accesorios, así como aquellos equipos electrónicos de uso ordinario.	De 6:00a.m. a 2:00p.m.	Toallas de papel, Alcohol, cloro, jabón, desinfectante, limpiadores de tela, todo acorde a cada superficie y productos indicados por el área de informática y los recomendados en el Anexo 6.	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado en el taller de mantenimiento.	Guantes y visera.	Al menos tres veces al día.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez
6	Limpieza de todas las barandas del edificio.	De 6:00a.m. a 2:00p.m.	Desinfectante, limpiadores de tela, todo acorde a cada superficie.	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado en el taller de mantenimiento.	Guantes y visera.	Al menos dos veces al día.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez
7	Limpieza de lavamanos y mesa en la entrada del edificio.	De 6:00a.m. a 2:00p.m.	Toallas de papel, Alcohol, cloro, jabón, desinfectante, limpiadores de tela, todo acorde a cada superficie.	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado en el taller de mantenimiento.	Guantes y visera.	Cada dos horas.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

8	Filtros de aires acondicionados de las evaporadoras.	De 6:00a.m. a 8:00a.m.	Alcohol en gel en espray.	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado en el taller de mantenimiento.	Guantes y visera.	Por las mañanas se deben rociar los filtros con alcohol de 70%, antes de las 8:00a.m. Seguir cualquier otra recomendación de la empresa que brindan el servicio de mantenimiento.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez
9	Vitrinas de las exhibiciones de objetos en las salas.	De 6:00a.m. a 2:00p.m.	Desinfectantes que no contengan amoníaco, limpiadores de tela, todo acorde a cada superficie; y lo indicado en el punto 6, 7.7 o el punto 10.	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado en el taller de mantenimiento.	Guantes y visera.	Al menos dos veces al día.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez
10	Muebles de las exhibiciones de objetos en las salas.	De 6:00a.m. a 2:00p.m.	Desinfectante, limpiadores de tela, todo acorde a cada superficie; y lo indicado en el punto 6, 7.7 o el punto 10.	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado en el taller de mantenimiento.	Guantes y visera.	Al menos dos veces al día.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez
11	Elementos museográficos expuestos en las salas.	De 6:00a.m. a 2:00p.m.	Agua, Desinfectante, limpiadores de tela, todo acorde a cada superficie; y lo indicado en	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado en el taller de mantenimiento.	Guantes y visera.	Al menos dos veces al día.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

			el punto 7.7 o el punto 10.					
12	Objetos arqueológicos expuestos.	De 6:00a.m. a 2:00p.m.	Solo pueden ser sacudidos con una brocha suave o plumero para eliminar el polvo; y lo indicado en el punto 7.7 o el punto 10.	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado en el taller de mantenimiento.	Guantes y visera.	Al menos dos veces al día.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez



Figura 8. Plan y horario de limpieza, higiene y desinfección de frecuente uso público.
Descripción: Sector de boletería y vestíbulo.
Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.
Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.
Fecha: 01 de julio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6



Figura 9. Plan y horario de limpieza, higiene y desinfección de frecuente uso público.
Descripción: Sector de servicios sanitarios internos para mujeres.
Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.
Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.
Fecha: 10 de junio, 2020.



Figura 10. Plan y horario de limpieza, higiene y desinfección de frecuente uso público.
Descripción: Sector de servicios sanitarios internos para hombres.
Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.
Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.
Fecha: 10 de junio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

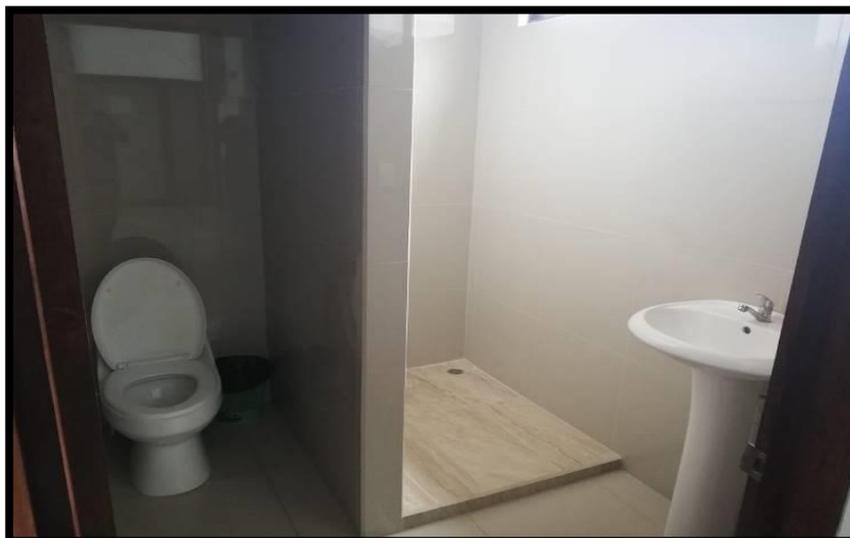


Figura 11. Plan y horario de limpieza, higiene y desinfección de frecuente uso público.

Descripción: Sector de servicio sanitario y baño para personal administrativo.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.



Figura 12. Plan y horario de limpieza, higiene y desinfección de frecuente uso público.

Descripción: Sector de servicios sanitarios externos hombres, mujeres y discapacitados en el Sitio Arqueológico Finca 6.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6



Figura 13. Plan y horario de limpieza, higiene y desinfección de frecuente uso público.

Descripción: Sector de barandas.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.

6.8 Plan y horario de limpieza, higiene y desinfección de oficinas y áreas comunes administrativas.

El CVSMF6, sede del MNCR en Palmar Sur de Osa, siguiendo las indicaciones de limpieza, higiene y desinfección del punto 6 del protocolo sub sectorial en lo relacionado con áreas administrativas y de uso poco frecuente, detalla a continuación la frecuencia del limpiado según los apartados anteriores (ver figura 14, 15, 16, 17, 18 y 19).

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

**PLAN Y HORARIO DE LIMPIEZA, HIGIENE Y DESINFECCIÓN DE OFICINAS Y ÁREAS
COMUNES ADMINISTRATIVAS**

N°	DESCRIPCIÓN	HORARIO	PRODUCTOS PARA UTILIZAR	DISPOSICIÓN CORRECTA DE LOS RESIDUOS	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	FRECUENCIA	RESPONSABLE	RESPONSABLE DE LLENAR LA BITÁCORA
1	Escritorios y sillas.	De 6:00a.m. a 2:00p.m.	Toallas de papel, Alcohol, cloro, jabón, desinfectante, limpiadores de tela, todo acorde a cada superficie.	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado en el taller de mantenimiento.	Guantes y visera.	Dos veces al día.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez
2	Equipo de cómputo y sus accesorios, así como aquellos equipos electrónicos de uso ordinario.	De 6:00a.m. a 2:00p.m.	Toallas de papel, Alcohol, cloro, jabón, desinfectante, limpiadores de tela, todo acorde a cada superficie y productos indicados por el área de informática y los recomendados en el Anexo 6.	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado en el taller de mantenimiento.	Guantes y visera.	Al menos tres veces al día.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez
3	Controles inalámbricos de proyectores, aires acondicionados u otros dispositivos.	De 6:00a.m. a 2:00p.m.	Toallas de papel, Alcohol, cloro, jabón, desinfectante, limpiadores de tela, todo acorde a cada superficie y productos indicados por el área de informática y los	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado en el taller de mantenimiento.	Guantes y visera.	Al menos tres veces al día.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

			recomendados en el Anexo 6.					
4	Comedor: sillas, mesas, microondas, refrigeradora y cocina.	De 6:00a.m. a 2:00p.m.	Toallas de papel, Alcohol, cloro, jabón, desinfectante, limpiones de tela, todo acorde a cada superficie y productos indicados por el área de informática y los recomendados en el Anexo 6.	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado en el taller de mantenimiento.	Guantes y visera.	Al menos tres veces al día.	Antes y después de los tiempos de comidas.	Heilyn Gómez Ramírez
5	Filtros de aires acondicionados de las evaporadoras .	De 6:00a.m. a 8:00a.m.	Alcohol en gel en espray.	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado en el taller de mantenimiento.	Guantes y visera.	Por las mañanas se deben rociar los filtros con alcohol de 70%, antes de las 8:00a.m. Seguir cualquier otra recomendación de la empresa que brindan el servicio de mantenimiento.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez
6	Agarraderas en general de puertas de acceso, servicios sanitarios, cuartos de limpieza y seguridad y boletería.	De 6:00a.m. a 2:00p.m.	Toallas de papel, Alcohol, cloro, jabón, desinfectante, limpiones de tela, todo acorde a cada superficie.	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado en el taller de mantenimiento.	Guantes y visera.	Al menos tres veces al día.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

7	Ventanas, pasamanos, pisos, paredes y puertas.	De 6:00a.m. a 2:00p.m.	Desinfectante, limpiónes de tela, todo acorde a cada superficie.	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado en el taller de mantenimiento.	Guantes y visera.	Al menos una vez al día.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez
8	Servicio sanitario, grifos de lavamanos y palanca de servicios sanitarios.	De 6:00a.m. a 2:00p.m.	Toallas de papel, Alcohol, cloro, jabón, desinfectante, limpiónes de tela, todo acorde a cada superficie.	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado en el taller de mantenimiento.	Guantes y visera.	Al menos tres veces al día.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez



Figura 14. Plan y horario de limpieza, higiene y desinfección de oficinas y áreas comunes administrativas.

Descripción: Sector de oficina de administración con mobiliario y equipo.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6



Figura 15. Plan y horario de limpieza, higiene y desinfección de oficinas y áreas comunes administrativas.

Descripción: Sector de oficina de oficinistas con mobiliario y equipo.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.



Figura 16. Plan y horario de limpieza, higiene y desinfección de oficinas y áreas comunes administrativas.

Descripción: Sector de oficina de Educación.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6



Figura 17. Plan y horario de limpieza, higiene y desinfección de oficinas y áreas comunes administrativas.

Descripción: Ubicación de aires acondicionados tipo cassette.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

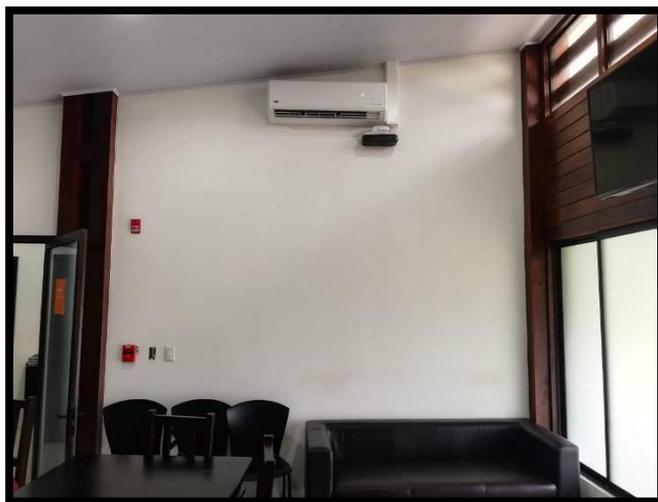


Figura 18. Plan y horario de limpieza, higiene y desinfección de oficinas y áreas comunes administrativas.

Descripción: Ubicación de aires acondicionados tipo mini split.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6



Figura 19. Plan y horario de limpieza, higiene y desinfección de oficinas y áreas comunes administrativas.

Descripción: Sector de comedor con mobiliario y equipo.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.

6.9 Plan y horario de limpieza y desinfección para las distintas áreas de las instalaciones de uso no frecuente.

El CVSMF6, sede del MNCR en Palmar Sur de Osa, siguiendo las indicaciones de limpieza, higiene y desinfección del punto 6 del protocolo sub sectorial establece dos áreas como uso no frecuente las cuales son el auditorio, oficina de educación, oficina de administración, suministros, cuarto eléctrico, cuarto de voz y datos, bodegas y el taller de mantenimiento. Estas áreas tendrán la siguiente frecuencia de limpieza y desinfección (ver figura 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 y 29).

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Plan y horario de limpieza y desinfección para las distintas áreas de las instalaciones de uso no frecuente

N°	DESCRIPCIÓN	HORARIO	PRODUCTOS PARA UTILIZAR	DISPOSICIÓN CORRECTA DE LOS RESIDUOS	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	FRECUENCIA	RESPONSABLE	RESPONSABLE DE LLENAR LA BITÁCORA
1	Auditorio.	De 6:00a.m. a 2:00p.m.	Toallas de papel, agua, Alcohol, cloro, jabón, desinfectante, limpiadores de tela, todo acorde a cada superficie y equipo.	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado en el taller de mantenimiento.	Guantes y visera.	Cuando vaya a ser utilizado se limpia y desinfecta antes y después de su uso.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez
2	Taller de mantenimiento.	De 6:00a.m. a 2:00p.m.	Toallas de papel, agua, Alcohol, cloro, jabón, desinfectante, limpiadores de tela, todo acorde a cada superficie y equipo.	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado en el taller de mantenimiento.	Guantes y visera.	Al menos una vez al día.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez
3	Bodegas.	De 6:00a.m. a 2:00p.m.	Toallas de papel, agua, Alcohol, cloro, jabón, desinfectante, limpiadores de tela, todo acorde a cada superficie y equipo.	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado en el taller de mantenimiento.	Guantes y visera.	Hacer limpieza únicamente de muebles y equipos de uso en bodega. No debe hacer limpieza de equipo y maquinaria de mantenimiento.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez
4	Suministros.	De 6:00a.m. a 2:00p.m.	Toallas de papel, agua, Alcohol, cloro, jabón, desinfectante, limpiadores de	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado	Guantes y visera.	Dos veces a la semana.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

			tela, todo acorde a cada superficie y equipo.	en el taller de mantenimiento.				
5	Oficina de Administración.	De 6:00a.m. a 2:00p.m.	Toallas de papel, agua, Alcohol, cloro, jabón, desinfectante, limpiadores de tela, todo acorde a cada superficie y equipo.	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado en el taller de mantenimiento.	Guantes y visera.	El colaborador realiza teletrabajo por lo que los días teletrabajables se limpia y ventila una vez al día, los días de presencia en la oficina se cumple la frecuencia estipulada en el punto 6.4.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez
6	Oficina de Educación.	De 6:00a.m. a 2:00p.m.	Toallas de papel, agua, Alcohol, cloro, jabón, desinfectante, limpiadores de tela, todo acorde a cada superficie y equipo.	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado en el taller de mantenimiento.	Guantes y visera.	El colaborador realiza teletrabajo por lo que los días teletrabajables se limpia y ventila una vez al día, los días de presencia en la oficina se cumple la frecuencia estipulada en el punto 6.4.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez
7	Cuarto eléctrico 1.	De 6:00a.m. a 2:00p.m.	Toallas de papel, Alcohol, cloro, jabón, desinfectante, limpiadores de tela, todo acorde a cada superficie y productos indicados por	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado en el taller de mantenimiento.	Guantes y visera.	Tres veces a la semana.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

			el área de informática y los recomendados en el Anexo 6.					
8	Cuarto de limpieza.	De 6:00a.m. a 2:00p.m.	Toallas de papel, Alcohol, cloro, jabón, desinfectante, limpiadores de tela, todo acorde a cada superficie y productos indicados por el área de informática y los recomendados en el Anexo 6.	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado en el taller de mantenimiento.	Guantes y visera.	Al menos tres veces al día.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez
9	Cuarto de seguridad y monitoreo.	De 6:00a.m. a 2:00p.m.	Toallas de papel, Alcohol, cloro, jabón, desinfectante, limpiadores de tela, todo acorde a cada superficie y productos indicados por el área de informática y los recomendados en el Anexo 6.	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado en el taller de mantenimiento.	Guantes y visera.	Al menos una vez al día.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez
10	Cuarto de informática y eléctrico 2.	De 6:00a.m. a 2:00p.m.	Toallas de papel, Alcohol, cloro, jabón, desinfectante, limpiadores de tela, todo acorde a cada superficie y	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado	Guantes y visera.	Tres veces a la semana.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

			productos indicados por el área de informática y los recomendados en el Anexo 6.	en el taller de mantenimiento.				
11	<p>Limpieza y cambio de filtros de aires acondicionados.</p> <p>Cabe destacar que el mantenimiento preventivo incluye limpieza de prefiltros, limpieza y lavado de serpentines, bandeja y drenaje, limpieza de la carcasa, limpieza del serpentín del condensador, limpieza de la bandeja de condensado, tuberías de drenaje y el compresor; garantizando que los equipos queden libres de virus y/o bacterias.</p>	De 6:00a.m. a 2:00p.m.	Toallas de papel, Alcohol, cloro, jabón, desinfectante, limpiadores de tela, todo acorde a cada superficie y productos indicados por el área de informática y los recomendados en el Anexo 6.	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado en el taller de mantenimiento.	Guantes y visera.	Los filtros se cambian si se dañan por lo que no tienen una periodicidad definida. Los filtros serán limpiados una vez a la semana.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez
12	Áreas cerradas	De 6:00a.m. a 2:00p.m.	Toallas de papel, Alcohol, cloro, jabón, desinfectante, limpiadores de tela, todo acorde a cada superficie y productos indicados por el área de informática y los recomendados en el Anexo 6.	Bolsas de basura bien cerradas y colocadas en el depósito de basura ubicado en el taller de mantenimiento.	Guantes y visera.	Una vez a la semana.	Grupo Nítidos, S. A.	Heilyn Gómez Ramírez

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6



Figura 20. Plan y horario de limpieza y desinfección para las distintas áreas de las instalaciones de uso no frecuente.

Descripción: Puerta de acceso e imagen interna del auditorio.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.



Figura 21. Plan y horario de limpieza y desinfección para las distintas áreas de las instalaciones de uso no frecuente.

Descripción: Sector del taller de mantenimiento.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6



Figura 22. Plan y horario de limpieza y desinfección para las distintas áreas de las instalaciones de uso no frecuente.

Descripción: Sector de bodegas.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.



Figura 23. Plan y horario de limpieza y desinfección para las distintas áreas de las instalaciones de uso no frecuente.

Descripción: Sector de suministros.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6



Figura 24. Plan y horario de limpieza y desinfección para las distintas áreas de las instalaciones de uso no frecuente.

Descripción: Área de oficina de la administración.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.

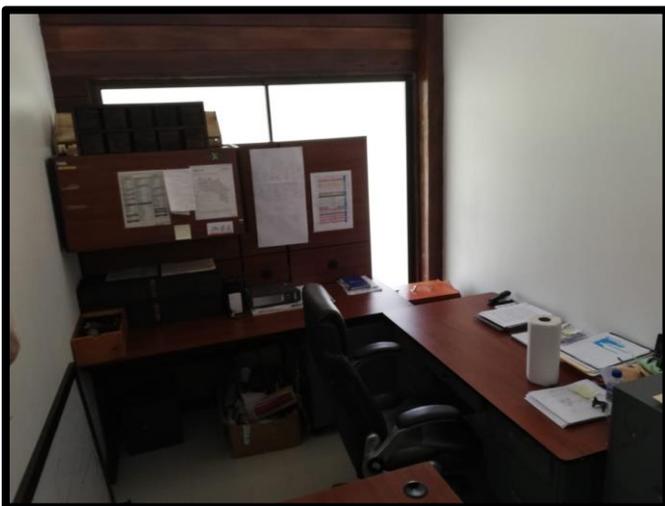


Figura 25. Plan y horario de limpieza y desinfección para las distintas áreas de las instalaciones de uso no frecuente.

Descripción: Área de oficina de Educación.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6



Figura 26. Plan y horario de limpieza y desinfección para las distintas áreas de las instalaciones de uso no frecuente.

Descripción: Área del cuarto de limpieza.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.



Figura 27. Plan y horario de limpieza y desinfección para las distintas áreas de las instalaciones de uso no frecuente.

Descripción: Área de cuarto eléctrico 1.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6



Figura 28. Plan y horario de limpieza y desinfección para las distintas áreas de las instalaciones de uso no frecuente.

Descripción: Área de seguridad y monitoreo.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.



Figura 29. Plan y horario de limpieza y desinfección para las distintas áreas de las instalaciones de uso no frecuente.

Descripción: Área de informática y cuarto eléctrico 2.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

6.10 Manejo de residuos

El CVSMF6, sede del MNCR en Palmar Sur de Osa, dispone de los siguientes procesos para el manejo y eliminación de los residuos, conforme los lineamientos del MS, por lo que el CVSMF6 se compromete a:

- a. Disponer de un área adecuada para gestionar los residuos de limpieza generados durante el brote, ubicada en el área del taller de mantenimiento (ver figura 30).



Figura 30. Manejo de residuos.

Descripción: Depositario de residuos ubicado en el sector del taller de mantenimiento.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

- b. Manipular todo desecho acorde lo establecido en el Programa de Gestión Ambiental Institucional (PGAI).



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- c.** Recolectar de manera fácil, segura y diariamente todos los residuos generados durante el día.
- d.** Mantener limpio y cerrado el área donde se depositen los residuos.
- e.** Garantizar la fácil recolección de los residuos.
- f.** Mantener los residuos protegidos de lluvia.
- g.** Destinar un contenedor para los residuos biológicos.
- h.** Sensibilizar sobre el proceso de manejo de residuos.
- i.** Toda la basura generada será colocada en los depositarios ubicados en el área del taller de mantenimiento, de donde será trasladada hacia la estación de basura dispuesta por la MO. Este traslado se realizará una vez a la semana.
- j.** En la medida de las posibilidades se reciclará todos aquellos materiales que puedan ser reciclados, los mismos deberán ser limpiados y resguardados de manera adecuada para el traslado posterior hacia la estación de basura y reciclaje dispuesto por la MO. Este traslado se realizará una vez a la semana.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- k.** Gestionar los residuos derivados de las tareas de limpieza y desinfección como utensilios de limpieza y equipo de protección personal desechables de la siguiente manera:
- i.** Para todo manejo de residuos el personal que ejecuta la tarea debe utilizar todo el equipo de protección personal, requerido: guantes, mascarilla o careta, lentes de seguridad, o botas de hule.
 - ii.** Las labores de limpieza según el área correspondiente, evitará utilizar paños de tela, que propaguen el virus.
 - iii.** Limpiar con toallas de papel desechables las áreas que así lo ameriten, mismas que se deben desechar en las bolsas destinadas para tales efectos.
 - iv.** Para la limpieza de pisos, losa sanitaria, baños, utilizar la solución de alcohol al 70%, desinfectantes comerciales, o agua y jabón.
- l.** Utilizar los siguientes tipos de contenedores de basura dentro de las instalaciones de la sede:
- i.** Recipiente de metal o plástico con tapa, con su respectiva bolsa plástica.
 - ii.** Los recipientes de metal o plástico, serán lavados con agua y jabón en un área abierta, una vez a la semana. Posterior a ser lavados se atomizarán con una solución de cloro y agua o algún desinfectante comercial.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

6.11 Medidas de higiene y seguridad para los visitantes.

El CVSMF6, sede del MNCR en Palmar Sur de Osa, siguiendo las indicaciones de limpieza, higiene y desinfección del punto 6 del protocolo sub sectorial establece las siguientes medidas de higiene para los visitantes:

- a.** Antes de ingresar a la sede del CVSMF6, todo visitante deberá lavar sus manos con agua, jabón líquido y/o alcohol en gel colocado en la entrada principal a la sede, además habrá un dispensador de toallas de papel para el secado de manos y un basurero (ver figura 31).



Figura 31. Medidas de higiene y seguridad para los visitantes.

Descripción: Pila colocada para el lavado de manos en la entrada principal para visitantes, así como la colocación de alcohol en gel, jabón líquido, toallas de papel y un basurero.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- b.** Existirá en las baterías de servicios sanitarios interna y externa jabón líquido para el lavado de manos, alcohol en gel y toallas de papel para el secado de manos y un basurero (ver figura 32, 33, 34 y 35).



Figura 32. Medidas de higiene y seguridad para los visitantes.

Descripción: Toallas de papel, jabón líquido, alcohol en gel y basurero colocado en servicios sanitarios para hombres externo.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6



Figura 33. Medidas de higiene y seguridad para los visitantes.

Descripción: Toallas de papel, jabón líquido, alcohol en gel y basurero colocado en servicios sanitarios para mujeres externo.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.



Figura 34. Medidas de higiene y seguridad para los visitantes.

Descripción: Toallas de papel, jabón líquido, alcohol en gel y basurero colocado en servicios sanitarios para mujeres interno.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6



Figura 35. Medidas de higiene y seguridad para los visitantes.

Descripción: Toallas de papel, jabón líquido, alcohol en gel y basurero colocado en servicios sanitarios para hombres interno.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

- c. Para el ingreso al CVSMF 6, a todos los visitantes se les tomará la temperatura con un termómetro, esta toma la realizará el oficial de seguridad en turno, en caso de tener una temperatura igual o superior a 37.8°, indicada por parte de las autoridades sanitarias como síntomas asociados al COVID-19, no se permitirá el ingreso y se anotará en el formulario denominado "Bitácora de registro de casos sospechosos de COVID-19", correspondiente al Anexo 10, la administración le indicará al visitante la necesidad de que se ponga en contacto con las autoridades sanitarias contactando con Área Rectora de Salud Osa al teléfono 2786-6298, con la doctora Iris Salas Guzmán, encargada de vigilancia de la salud o el doctor Luis Montero Briseño director del área rectora de salud de Osa y

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

encargado de los servicios de salud o a la línea 1322 que esta para todo el territorio nacional, de igual manera la administración según esta bitácora informará a las autoridades sanitarias regionales del incidente presentado. La administración toma como referencia el formulario “Síntomas Asociados al COVID-19”, correspondiente al Anexo 9 (ver figura 36).



Figura 36. Medidas de higiene y seguridad para los visitantes.

Descripción: Espacio donde se toma la temperatura al visitante antes de ingresar a la sede.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 03 de julio, 2020.

- d. Si al ingreso o durante la jornada laboral en el CVSMF6, la administración detecta que un visitante muestra o bien el mismo comunica a la administración alguno de los síntomas asociados al COVID-19, se procederá de la misma manera a lo indicado en el punto c anterior.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

6.12 Medidas de higiene y seguridad para los colaboradores.

El CVSMF6, sede del MNCR en Palmar Sur de Osa, siguiendo las indicaciones de limpieza, higiene y desinfección del punto 6 del protocolo sub sectorial establece las siguientes medidas de higiene para los colaboradores:

- a. Antes de ingresar a la sede del CVSMF6, todo colaborador deberá lavar sus manos con agua, jabón líquido y alcohol en gel colocado en la entrada principal a la sede, además habrá un dispensador de toallas de papel para el secado de manos y un basurero (ver figura 37).



Figura 37. Medidas de higiene y seguridad para los colaboradores.

Descripción: Pila colocada para el lavado de manos en la entrada principal para colaboradores, así como la colocación de alcohol en gel, jabón líquido, toallas de papel y basurero.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- b.** Existirá en el servicio sanitario y baño de uso administrativo jabón líquido para el lavado de manos, alcohol en gel y toallas de papel para el secado de manos (ver figura 38).

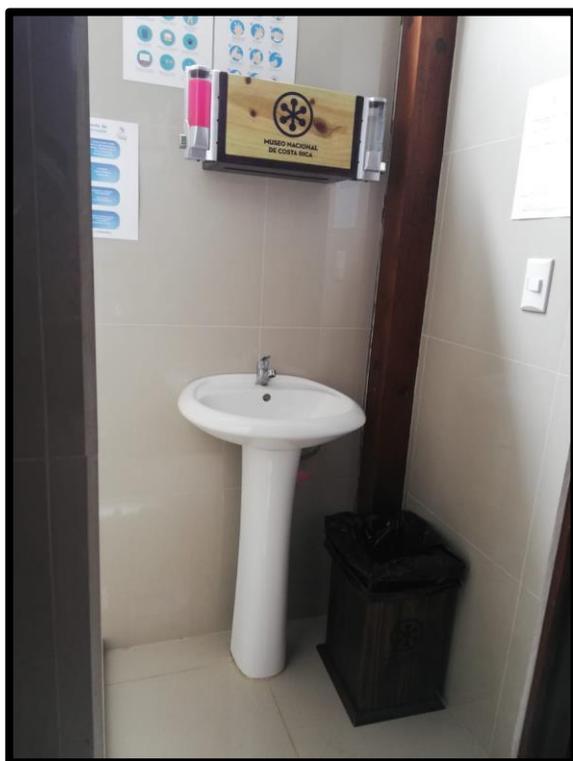


Figura 38. Medidas de higiene y seguridad para los colaboradores.

Descripción: Toallas de papel, jabón líquido, alcohol en gel y basurero colocado en el servicio sanitario y baño de personal administrativo.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

- c.** El personal de limpieza destacado en el CVSMF6 deberá protegerse con guantes mientras realice las labores de limpieza e higiene. Tras efectuar la limpieza se deberá desechar los guantes y realizar higiene de manos (ver figura 39).

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6



Figura 39. Medidas de higiene y seguridad para los colaboradores.

Descripción: Uso correcto de equipo de EPP por parte del personal de limpieza.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

- d. Todo el personal administrativo, jornales, seguridad y limpieza utilizarán para el desempeño de sus funciones el EPP, suministrado por la institución, en el caso de las empresas de seguridad y limpieza, corresponderá a dichas empresas suministrar dicho equipo (ver figura 40, 41 y 42).



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Figura 40. Medidas de higiene y seguridad para los colaboradores.

Descripción: Uso correcto de equipo de EPP por parte de oficiales de seguridad.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

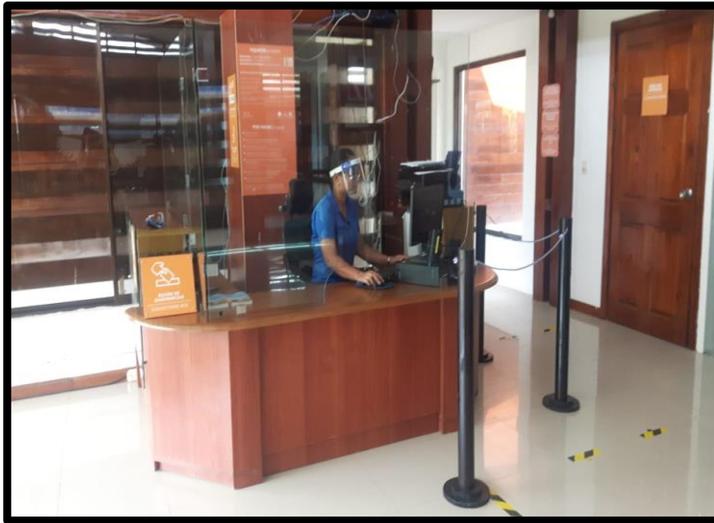


Figura 41. Medidas de higiene y seguridad para los colaboradores.

Descripción: Uso correcto de equipo de EPP por parte personal administrativo.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.



Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Tel :2100-6000

E - mail: finca6@museocostarica.go.cr

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Figura 42. Medidas de higiene y seguridad para los colaboradores.

Descripción: Uso correcto de equipo de EPP por parte de personal de mantenimiento y jornales.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

- e. En todos los escritorios de uso por partes de los colaboradores de la sede habrá un dispensador de alcohol en gel y en cada uno también tendrán toallas de papel para sus manos (ver figura 43).



Figura 43. Medidas de higiene y seguridad para los colaboradores.

Descripción: Alcohol en gel y toallas de papel colocadas en escritorios.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

- f. Se colocarán dispensadores de jabón líquido y/o alcohol en gel en los siguientes puntos (ver figura 44, 45, 46 y 47):
- i. Puerta de acceso a personal administrativo.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6



Figura 44. Medidas de higiene y seguridad para los colaboradores.

Descripción: Jabón líquido y alcohol en gel colocado en el área de acceso de personal administrativo.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

ii. Comedor.



Figura 45. Medidas de higiene y seguridad para los colaboradores.

Descripción: Jabón líquido y alcohol en gel colocado en el área del comedor.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

iii. Taller de mantenimiento.



Figura 46. Medidas de higiene y seguridad para los colaboradores.

Descripción: Jabón líquido y alcohol en gel colocado en el taller de mantenimiento.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

iv. Bodegas.





MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Figura 47. Medidas de higiene y seguridad para los colaboradores.

Descripción: Jabón líquido y alcohol en gel colocado en el área de bodegas.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

- g.** Para el ingreso al CVSMF6, a todos los colaboradores se les tomará la temperatura con un termómetro, en caso de tener una temperatura igual o superior a 37.8° (indicada por parte de las autoridades sanitarias como síntomas asociados al COVID-19), no se permitirá el ingreso y se anotará en el formulario denominado "Bitácora de registro de casos sospechosos de COVID-19", correspondiente al Anexo 10, la administración le indicará al visitante la necesidad de que se ponga en contacto con las autoridades sanitarias contactando con Área Rectora de Salud Osa al teléfono 2786-6298, con la doctora Iris Salas Guzmán, encargada de vigilancia de la salud o el doctor Luis Montero Briseño director del área rectora de salud de Osa y encargado de los servicios de salud o a la línea 1322 que esta para todo el territorio nacional, de igual manera la administración según esta bitácora informará a las autoridades sanitarias regionales del incidente presentado.

La administración toma como referencia el formulario "Síntomas Asociados al COVID-19", correspondiente al Anexo 9 (ver figura 48).

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6



Figura 48. Medidas de higiene y seguridad para los colaboradores.

Descripción: Espacio donde se toma la temperatura a los colaboradores antes de ingresar a la sede.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

- h.** Si al ingreso o durante la jornada laboral en CVSMF6, la administración detecta que un colaborador muestra o bien el mismo comunica a la administración alguno de los síntomas asociados al COVIC-19, se procederá de la misma manera a lo indicado en el punto g anterior.

6.13 Medidas de comunicación a los colaboradores destacados en la sede.

El CVSMF6, sede del MNCR en Palmar Sur de Osa, siguiendo las indicaciones de limpieza, higiene y desinfección del punto 6 del protocolo



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

sub sectorial establece las siguientes medidas de comunicación para sus colaboradores:

- a.** Se realizarán una capacitación virtual para dar a conocer el protocolo y sus procedimientos, para ello será entregado una versión final a cada uno de los y las colaboradores con el fin de aclarar las dudas que tengan. Esta labor será llevada a cabo por la comisión de salud ocupacional una vez haya sido aprobado el presente protocolo o el administrador de la sede será la persona responsable de coordinar dicha capacitación.
- b.** Estas sesiones de capacitación quedarán documentadas a través del registro de asistencia conforme al formulario "Registro de Asistencia", correspondiente al Anexo 2.
- c.** Además de lo indicado en los puntos a y b, de manera regular se enviará información tipo infografía o recibida de otras fuentes confiables para divulgarla por correos electrónicos, grupos de información en aplicaciones para teléfonos móviles, pantallas informativas, redes sociales u otros mecanismos de divulgación oportuna.
- d.** La sede del CVSMF6 coordinará con el DPM la elaboración de infografía para el proceso de higiene y desinfección de manos, así



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

como los protocolos de tos, estornudo y otras formas de saludar, para lo cual se apoyará en la infografía emitida por el MS en los productos gráficos de ayuda, a consultar en: <https://www.ministeriodesalud.go.cr/index.php/centro-de-informacion/material-comunicacion/protocolos-ms>. También, la Organización Mundial de la Salud y la Organización Panamericana de la Salud, consultar: <https://www.paho.org/es/covid-19-materiales-comunicacion>.

- e.** Cada vez que se realice cambios en los horarios de limpieza y desinfección serán comunicados mediante correo electrónico a personas colaboradoras, mediante grupos de información en aplicaciones para teléfonos móviles, redes sociales o aquellos medios de divulgación disponibles.
- f.** Los documentos de registro y control “Plan de horario de limpieza y desinfección de infraestructura” (Anexo 3) y “Bitácora sugerida para el control de limpieza” (Anexo 4) se colocarán en un lugar visible al ingreso de cada área. Los mismos serán resguardados de manera correcta.
- g.** Se colocará infografía con los protocolos de tos, estornudo y lavado de manos (disponibles en la página web del MS), en distintas áreas de las instalaciones a saber (ver figura 49, 50, 51, 52, 53 y 54):

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

i. Área de parqueo.



Figura 49. Medidas de comunicación para los colaboradores.

Descripción: Información colocada en el área de parqueo.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

ii. Dentro de la batería de servicios sanitarias en el área administrativa.



Figura 50. Medidas de comunicación para los colaboradores.

Descripción: Información colocada en el servicio sanitario y baño de personal administrativo.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

iii. Área de comedor.



Figura 51. Medidas de comunicación para los colaboradores.

Descripción: Información colocada en el comedor.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

iv. Bodegas de materiales.



Figura 52. Medidas de comunicación para los colaboradores.

Descripción: Información colocada en la bodega de materiales.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

v. Taller de mantenimiento.



Figura 53. Medidas de comunicación para los colaboradores.

Descripción: Información colocada en el taller de mantenimiento.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.

vi. Entrada de acceso de personal administrativo.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Figura 54. Medidas de comunicación para los colaboradores.

Descripción: Información colocada en la entrada al personal administrativo.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.

6.14 Medidas de comunicación a los visitantes.

El CVSMF6, sede del MNCR en Palmar Sur de Osa, siguiendo las indicaciones de limpieza, higiene y desinfección del punto 6 del protocolo sub sectorial establece las siguientes medidas de comunicación para sus visitantes:

- a. Se colocará infografía con los protocolos de tos, estornudo y lavado de manos disponibles en la página web del MS y los elaborados por el MNCR, en distintas áreas de las instalaciones a saber (ver figura 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62 y 63):
 - i. Área de parqueo.



Figura 55. Medidas de comunicación para los visitantes.

Descripción: Información colocada en el parqueo.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

ii. Entrada oficial para los visitantes.



Figura 56. Medidas de comunicación para los visitantes.

Descripción: Información colocada en la entrada de visitantes.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.

iii. Dentro de los dos baterías de servicios sanitarias internas y externas.



Figura 57. Medidas de comunicación para los visitantes.

Descripción: Información colocada en el servicio sanitario para mujeres interno.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6



Figura 58. Medidas de comunicación para los visitantes.

Descripción: Información colocada en el servicio sanitario para hombres interno.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.



Figura 59. Medidas de comunicación para los visitantes.

Descripción: Información colocada en el servicio sanitario para mujeres externo.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6



Figura 60. Medidas de comunicación para los visitantes.

Descripción: Información colocada en el servicio sanitario para hombres externo.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.

iv. En el recorrido por el Sitios Arqueológico.



Figura 61. Medidas de comunicación para los visitantes.

Descripción: Información colocada en el recorrido por el sitio arqueológico.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

v. En el recorrido por las salas.



Figura 62. Medidas de comunicación para los visitantes.

Descripción: Información colocada en el recorrido por las salas.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.

vi. Auditorio.



Figura 63. Medidas de comunicación para los visitantes.

Descripción: Información colocada antes de ingresar al auditorio.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- i. Sitio web www.museocostarica.go.cr y mediante las redes sociales institucionales.

- b. Los documentos de registro y control "Plan de horario de limpieza y desinfección de infraestructura" (Anexo 3) y "Bitácora sugerida para el control de limpieza" (Anexo 4) se colocarán en un lugar visible al ingreso de cada área. Los mismos serán resguardados de manera correcta (ver figura 64).



Figura 64. Medidas de comunicación para los visitantes.

Descripción: Información colocada para el control de limpieza.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

7. Logística para las actividades, servicios y operación de la sede.

7.1 Plan de continuidad del servicio o actividades.

El CVSMF6, sede del MNCR en el cantón de Osa, define los siguientes lineamientos para la continuidad de servicios y actividades:

- a.** Para la visita al CVSMF6 y el Sitio Arqueológico Finca 6, solo se puede ingresar con tiquetes comprados de manera electrónica a través del sitio web de la institución www.museocostarica.go.cr, mientras esté servicio no esté habilitado el ingreso para los visitantes será gratuito.

- b.** Para ingresar al CVSMF6, se podrá ingresar en grupos de máximo 5 personas, una vez que pasan por la sala de exhibiciones temporales y pasa a la sala 1 puede volver a ingresar un máximo de otras 5 personas, respetando siempre el distanciamiento social establecido ya sea por personas o por burbujas sociales, en cualquiera de los dos escenarios podrán estar al mismo tiempo dentro de las instalaciones un máximo de 20 visitantes. Se consideran casos excepcionales aquellas burbujas sociales que demuestren que conviven de manera ordinaria en un mismo hogar y que lo indiquen a la colaboradora en boletería, en cuyo caso la administración brindara el Visto Bueno para su ingreso, antes de su

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

ingreso el visitante jefe de familia llenará y firmará una declaración jurada indicando que la información suministrada es verdadera. “Formulario Declaración Jurada” correspondiente al Anexo 12.

- c. En el caso de niños que sus padres los traen en brazos, cuenta como una única persona, y no requieren que tengan EPP, en que caso de niños que se movilizan por cuenta propia si deberán portar EPP.
- d. En el siguiente croquis del CVSMF6 se muestran algunas de las principales áreas, así como el recorrido que realizarán los visitantes y el ingreso de los colaboradores (ver figura 65).

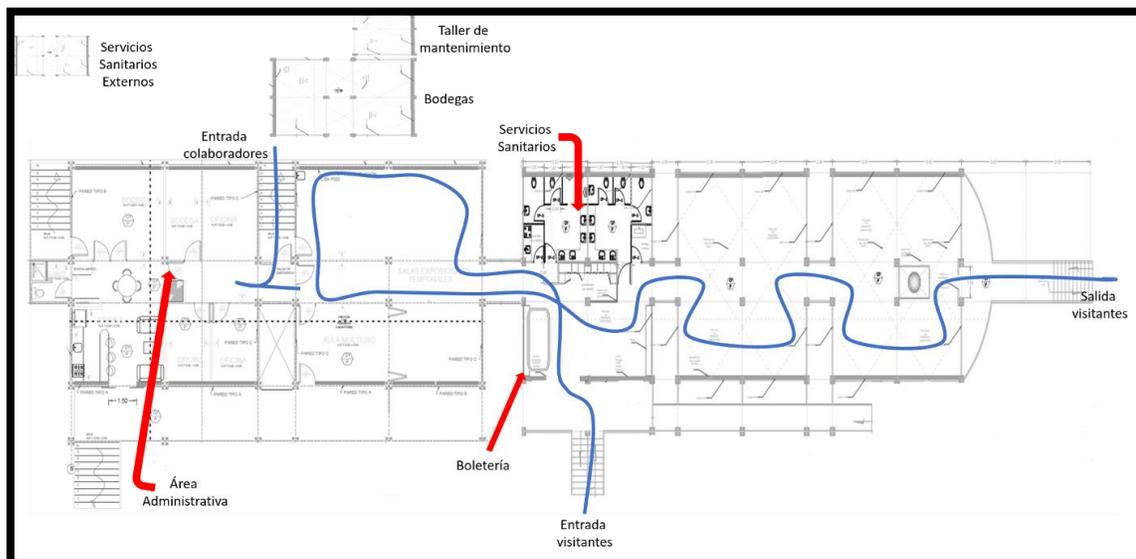


Figura 65. Regulaciones de espacios.

Descripción: Croquis del edificio del Centro de Visitantes marcando el recorrido que realizarán los visitantes por el edificio y el ingreso de los colaboradores.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- e. Los visitantes deberán cumplir las medidas de distanciamiento físico de 1,8 metros, así como los demás protocolos y lineamientos relacionados para garantizar la seguridad de todas las personas.

- f. En el piso se colocará cinta para señalar la ruta continua de flujo de visitantes y los espacios en los cuales podrá permanecer el visitante solo o en su burbuja social de visitantes.

Información general para el control por parte de departamentos, órganos adscritos y organizaciones privadas del sector de bibliotecas, archivos y museos.	
Nombre de la institución	Centro de Visitantes Sitio Museo Finca, Museo Nacional de Costa Rica, sede Palmar Sur de Osa.
Nombre del contacto y teléfono	Jeisson Ariel Bartels Quirós, 2100-6000 y 8309-0871.
Número de personas funcionarias	Cinco de planta, siete jornales, un oficial de seguridad y una encargada de limpieza.
Turno 1	Lunes a viernes de 9:00am a 5:00p.m. Oficinista, gestiones generales de la oficina, cubre días libres y tiempos de descanso de boletería.
Turno 2	Miércoles a domingo de 8:00am a 4:00p.m. Boletería.
Turno 3	Lunes a viernes de 6:00am a 2:00p.m. Encargado de mantenimiento.
Turno 4	Lunes a sábados de 6:00a.m. a 2:00p.m. Jornales, labores generales de mantenimiento



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

	en roles en los cuatro Sitios Arqueológicos Declarados Patrimonio de la Humanidad.
Oficiales	1 oficial por turno de 8 horas. De 6:00am a 2:00p.m. / De 2:00p.m. a 10:00p.m / De 10:00p.m. a 6:00a.m.
Limpieza	1 persona por turno de 8 horas. De 6:00am a 2:00p.m.
Aforo total autorizado por el Ministerio de Salud	60 en el Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6. 200 en el Sitio Arqueológico Finca 6.
Aforo de 50%	30 en el Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6. 100 en el Sitio Arqueológico Finca 6.
Aforo de 75%	45 en el Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6. 150 en el Sitio Arqueológico Finca 6.
Aforo de 100%	60 en el Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6. 200 en el Sitio Arqueológico Finca 6.
Fechas de control y supervisión del cumplimiento de las medidas	24 de junio 2020. 01 de julio 2020. 08 de julio 2020. 15 de julio 2020. 22 de julio 2020. 29 de julio 2020.
Observaciones: El aforo es aproximado considerando las dimensiones de las tres salas de exhibición, oficinas administrativas y áreas comunes, considerando mobiliario y equipo instalados. El aforo del sitio se estimó en una persona cada 5 metros considerando los 1000 metros del sendero más extenso. De manera regular se estará revisando el área de parqueo para garantizar que en el Sitio no se aglomere una cantidad importante de visitantes.	



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

7.2 Obligaciones de la persona trabajadora.

- a.** Una vez que ingrese a la sede y antes de ingresar a otras áreas, ubicar el EPP y colocárselo de manera adecuada para el desempeño de sus labores.
- b.** Limpiar y desinfectar de manera adecuada el EPP reutilizable antes de dar uso de este, en sus labores ordinarias.
- c.** Cumplir con las disposiciones de capacidad máxima establecidas en las distintas áreas de la sede del CVSMF6.
- d.** Cumplir con las medidas de distanciamiento social de 1,8 metros en el desempeño de sus funciones.
- e.** Informar al patrono cualquier síntoma o condición de salud que ponga en riesgo su vida y la de sus compañeros.
- f.** Informar si ha estado en contacto con un caso positivo.
- g.** Solicitar y utilizar elementos de protección personal y usarlos según normativa o indicaciones.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- h.** Participar en las capacitaciones que realice la persona empleadora sobre el COVID-19.
- i.** Proceder responsablemente ante las medidas de prevención y control establecidas por el MNCR y la autoridad sanitaria del país.
- j.** Hacer uso adecuado de los recursos proporcionados por el MNCR.
- k.** Acatar lo establecido por el MS para la contención de la emergencia disponible en:
<https://www.ministeriodesalud.go.cr/index.php/centro-de-prensa/noticias/741-noticias2020/1532-lineamientos-nacionales-para-la-vigilancia-de-la-infeccion-por-coronavirus-2019-ncov>
- l.** Colaborar con la disseminación oficial de información sobre la pandemia y reducir los rumores.

7.3 Procedimiento sobre regulaciones laborales.

El CVSMF6, sede del MNCR en el cantón de Osa, establecerá los lineamientos definidos por la GIRHA del MNCR, además se toma como referencia la Directriz 0-88-S-MTSS-MIDEPLAN para la conformación de turnos y horarios de trabajo, que establece horarios escalonados y



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

jornada acumulativa, como parte del plan de funcionamiento mínimo del servicio.

La sede operara con dos colaboradores laborando mediante teletrabajo, con la misma jornada en la modalidad presencia, uno de lunes a viernes de 8:00 a.m a 4: 00p.m; y el otro con jornada acumulada de 10 días laborados por 4 días de descanso en horario de 8:00 a.m a 4: 00p.m Labora de martes a jueves 10 días continuos y luego descansa de viernes a lunes 4 días continuos.

Queda TERMINANTEMENTE PROHIBIDO que colaboradores de la sede del Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6 y de otras sedes con síntomas o signos de resfrío o gripe, o que hayan presentado síntomas asociados al COVID-19 asistan a esta sede, conforme los "Lineamientos generales para reactivar actividades humanas en medio del COVID-19" y sus actualizaciones. En el caso de los colaboradores destacados en la sede la administración aplicará cargo a vacaciones o le asignará labores para realizar teletrabajo o aplicará según avance la situación la normativa aplicable definida por la oficina auxiliar de recursos humanos.

A continuación, se detalla los roles de los colaboradores del Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6:

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Plan de distribución de turnos y horarios							
Nombre de la institución	Sede/local				Persona administradora		
Museo Nacional de Costa Rica	Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6, Palmar Sur osa, Puntarenas.				Jeisson Ariel Bartels Quirós.		
Horario que Rige / Días Permitidos	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Turno 1 del personal. De miércoles a domingo de 8:00a.m. a 4:00p.m.	-	-	1	1	1	1	1
Turno 2 del personal. De lunes a viernes de 9:00a.m. a 5:00p.m.	1	1	1	1	1	-	-
Turno 3 del personal. De lunes a viernes de 6:00a.m. a 2:00p.m.	1	1	1	1	1	-	-
Turno 4 del personal. De lunes a sábado de 6:00a.m. a 2:00p.m.	7	7	7	7	7	7	-
Turno 5 del personal. De martes a domingo de 6:00a.m. a 2:00p.m.	-	1	1	1	1	1	1
Turno 6 del personal. De lunes a domingo de 6:00a.m. a 2:00p.m.	1	1	1	1	1	1	1
Turno 7 del personal.	1	1	1	1	1	1	1

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

De lunes a domingo de 2:00p.m. a 10:00p.m.							
Turno 8 del personal. De lunes a domingo de 10:00p.m. a 6:00a.m.	1	1	1	1	1	1	1
Turno 9 del personal. De lunes a viernes de 8:00a.m. a 4:00p.m.	-	-	1	-	-	-	-

Notas:

- El turno 1 y 2 corresponde a las colaboradoras que laboraran en boletería y atención de usuarios.
- El turno 3 corresponde al encargado de mantenimiento el cual labora por roles en los cuatros sitios arqueológicos ubicados en Ciudad Cortes, Palmar Sur y Palmar Norte.
- El turno 4 corresponde a jornales quienes laboran por roles en los cuatros sitios arqueológicos ubicados en Ciudad Cortes, Palmar Sur y Palmar Norte.
- El turno 5 corresponde a la colaboradora destacada en limpieza en el Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6.
- El turno 6, 7, y 8 corresponde a los colaboradores destacados en seguridad en el Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6.
- El turno 9 corresponde a coordinador de la sede.

El área responsable de definir y aplicar normativas de carácter laboral es la GIRHA, por lo que esta área deberá remitir a la sede aquellos lineamientos o procedimientos en materia laboral, lo cual deberá hacer



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

por escrito para que la administración de la sede lo aplique de manera correcta, en los casos que requiera capacitar a la administración deberá hacerlo para garantizar correcta aplicación. Dichos protocolos o procedimientos o procedimientos pasarán a ser parte integral de este procedimiento.

El personal de la sede que realice labores presenciales deberá utilizar siempre EPP, en el desempeño de sus funciones siguiendo los siguientes lineamientos:

- Cuando se esté en atención a visitantes y usuarios internos y externos será estrictamente necesario utilizar EPP, si algún o algunos colaboradores no utilizan el EPP, favor denunciarlo a la administración, para hacer el llamado de atención, de no cumplir las indicaciones por parte del personal la administración podrá subir a recursos humanos la situación, pudiendo la administración hacer realizar una amonestación al colaborador por incumplimiento de normativas sanitarias vigentes, la administración deberá garantizar el debido proceso en su actuar.
- Cuando no se esté en labores de atención a público y únicamente se esté en labores administrativas en la sede del CVSMF6, tanto oficiales como colaboradores podrán dejar de utilizar el EPP, siempre y cuando se respeten las medidas de distanciamiento social establecidas de mínimo 1,8 metros. Con la salvedad de que si hay



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

ingreso de personal del MNCR de otras sedes el oficial de seguridad deberá tener siempre el EPP puesto de manera correcta, y exigir el uso de EPP a los funcionarios antes de su ingreso, así como como indicarles sobre el lavado de manos y aplicar la toma de la temperatura.

- La persona destacada en labores de limpieza por sus labores propias, deberá mantener siempre EPP en el desempeño de sus funciones.
- El personal destacado en mantenimiento y jornales por sus labores propias, deberá mantener siempre EPP en el desempeño de sus funciones, salvo las salvedades que se enunciaran más adelante en el apartado de mantenimiento.

7.4 Horario de atención de usuarios y visitantes.

El CVSMF 6, sede del MNCR en el cantón de Osa, define los siguientes horarios para la atención de usuarios y visitantes:

- a.** La atención de usuarios externos y la recepción de documentación y trámites será de martes a viernes de 8: 00a.m a 4: 00p.m, cuando se requiera que sea estrictamente presencial.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- b.** En el caso de atención de proveedores que vienen a entregar mercancías, los mismos deberán aplicar los procedimientos de lavado de manos por el acceso del personal administrativo y las personas que ingresan deben portar EPP (mascarilla o careta). Además, el oficial de seguridad tomara su temperatura antes de ingresar a cualquier área de la sede.

- c.** En el caso de las personas que vienen a realizar otras gestiones administrativas ingresan por el área de boletería cumpliendo los protocolos de lavado de manos definido para visitantes, una vez que se presentan para ingresar al área administrativa, la oficinista les entregará EPP (mascarilla o careta) antes de su ingreso.

- d.** La atención de los visitantes para la entrada al CVSMF6 y el Sitio Arqueológico Finca 6 será de martes a domingo de 8: 00a.m a 2: 00p.m.

- e.** Mediante teletrabajo la sede seguirá operando de manera virtual para gestiones y trámites administrativos de lunes a viernes de 8:00a.m a 4:00p.m, toda gestión administrativa deberá ser atendida de manera virtual mediante las diferentes plataformas virtuales que existan, toda reunión institucional o intrainstitucional será atendida de manera virtual, en los casos que sea estrictamente necesario que dicha reunión sea presencial se coordinará con la o

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

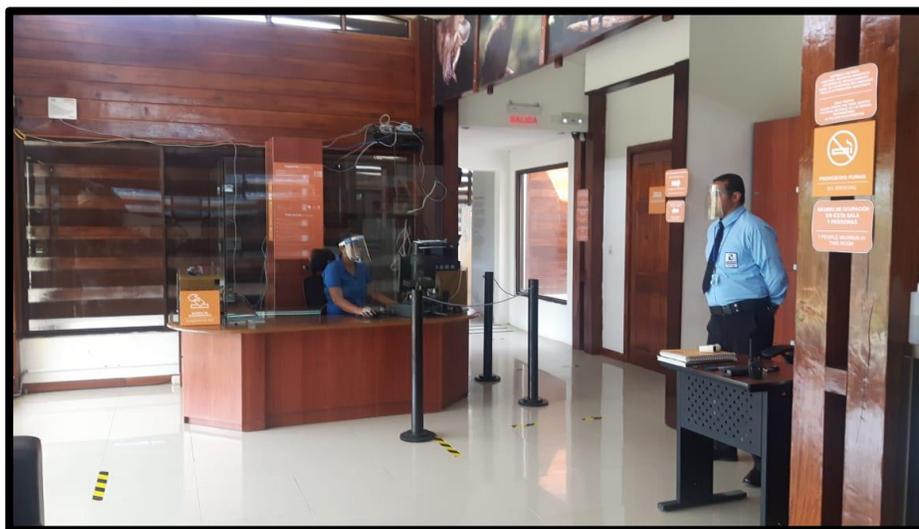
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

las personas usuarias por medio de cita programada cumpliendo las medidas de higiene y seguridad. Esto aplicará para las actividades y procesos que la sede lleva en la organización social y comunitaria.

7.5 Procedimiento para el uso de salas, oficinas y áreas de trabajo.

El CVSMF6, sede del MNCR en el cantón de Osa, define los siguientes espacios de uso para la sede:

- a. En el área de boletería habrá dos colaboradores laborando de manera regular, corresponde a la colaboradora destacada en el puesto de boletería, y al oficial de la empresa de seguridad privada, quienes estarán a una distancia mayor a 1,8 metros de distanciamiento social requerido (ver figura 66).



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Figura 66. Regulaciones de espacios.

Descripción: Colaboradores laborando en el área de boletería y vestíbulo.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.

- b. En el área administrativa podrá laborar de manera presencial dos personas por oficina, siendo lo máximo seis colaboradores al mismo tiempo, acatando siempre las normas de seguridad, higiene y distanciamiento social establecidas en este procedimiento (ver figura 67).



Figura 67. Regulaciones de espacios.

Descripción: Rotulación con regulación de espacio en oficinas administrativas.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

- c. En el área de bodegas podrá haber un máximo de 5 personas por bodega al mismo tiempo (ver figura 68).

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6



Figura 68. Regulaciones de espacios.

Descripción: Rotulación con regulación de espacio en el área de bodegas.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

- d. En el área del taller de mantenimiento podrá haber un máximo de 5 personas al mismo tiempo laborando (ver figura 69).



Figura 69. Regulaciones de espacios.

Descripción: Rotulación con regulación de espacio en el área de taller de mantenimiento.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- e. En el área de comedor podrá haber un máximo de dos personas consumiendo sus alimentos al mismo tiempo, ya sea en tiempos de almuerzo o tomar café, una en la mesa y la otra en el desayunador, esto para garantizar la seguridad, higiene y distanciamiento social establecido en este procedimiento. Además, podrá haber una persona en el sillón, otra en una silla cerca del acceso al área de suministros y otra contiguo al sillón, quienes podrán estar ahí reposando o consumiendo alimentos ligeros, pero no consumiendo su almuerzo en platos. Por otra parte, se ha definido un área para el consumo de alimentos en el sector de bodegas, donde podrá haber seis colaboradores consumiendo sus alimentos garantizando todas las condiciones de seguridad, higiene y distanciamiento social (ver figura 70 y 71).



Figura 70. Regulaciones de espacios.

Descripción: Rotulación con regulaciones de espacio en el área de comedor.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

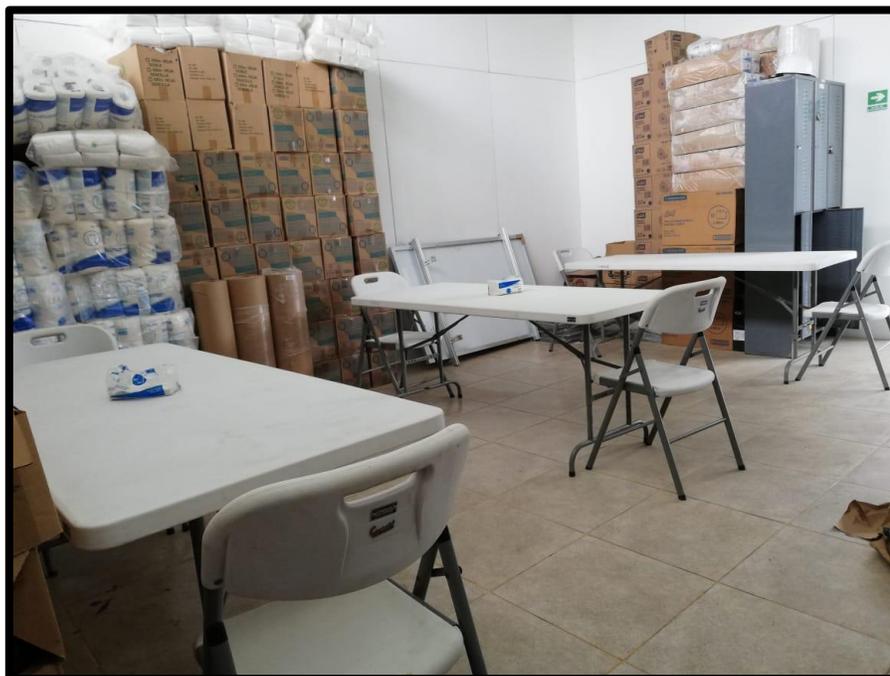


Figura 71. Regulaciones de espacios.

Descripción: Comedor habilitado temporalmente en el área de bodega.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.

- f. La sede dispone de tres salas definidas como sala 1, sala 2 y exposiciones temporales, las cuales tendrán la siguiente capacidad y condiciones de recorrido.
 - i. Sala 1: podrá haber un máximo de 5 personas al mismo tiempo, quienes circularan por el lado derecho de la sala, la sección del lado izquierdo permanecerá cerrada (ver figura 72 y 73).

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

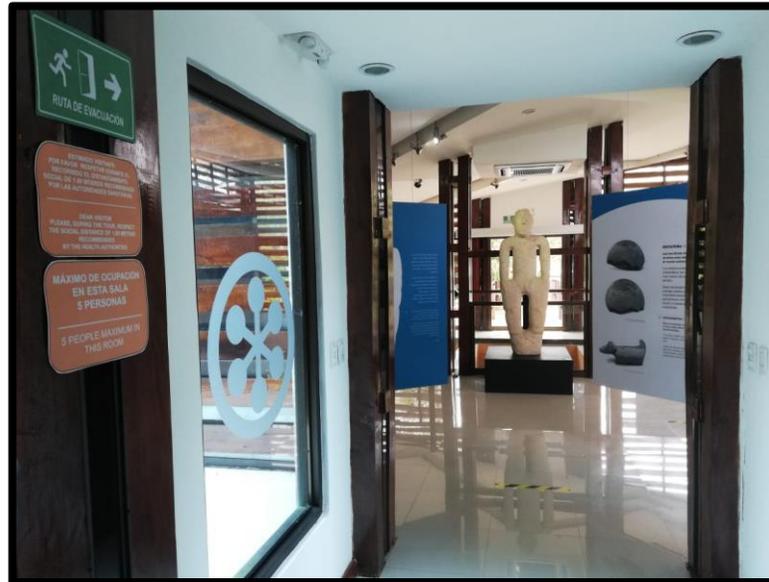


Figura 72. Regulaciones de espacios.

Descripción: Rotulación con espacio máximo de la sala 1.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

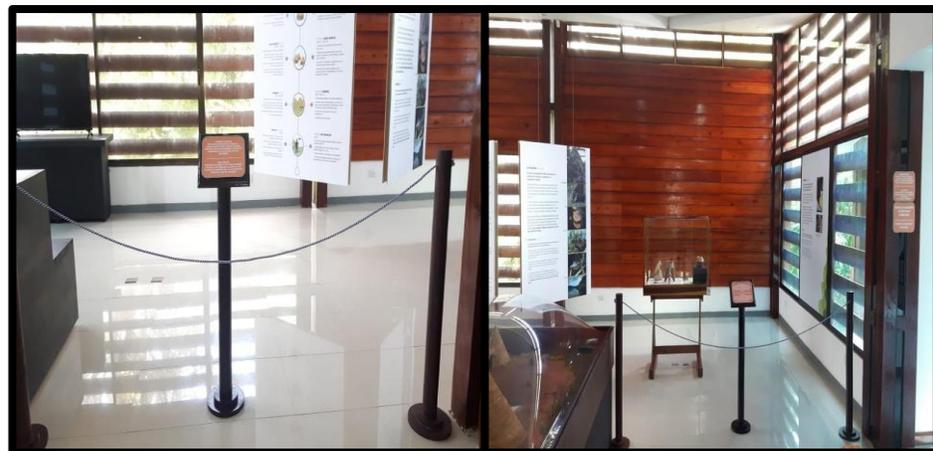


Figura 73. Regulaciones de espacios.

Descripción: Acceso cerrado del lado izquierdo de la sala 1 con su respectiva rotulación.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- ii. Sala 2: podrá haber un máximo de 5 personas al mismo tiempo, quienes circularan por el lado derecho de la sala, la sección del lado izquierdo permanecerá cerrada (ver figura 74 y75).

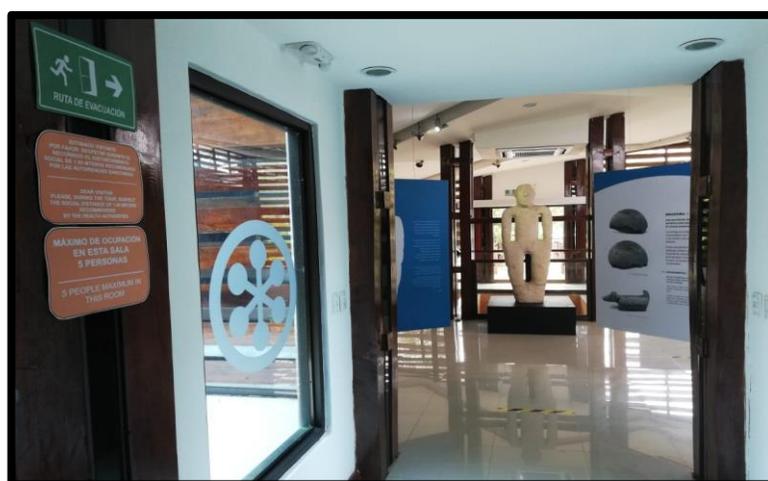


Figura 74. Regulaciones de espacios.

Descripción: Rotulación con espacio máximo de la sala 2.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

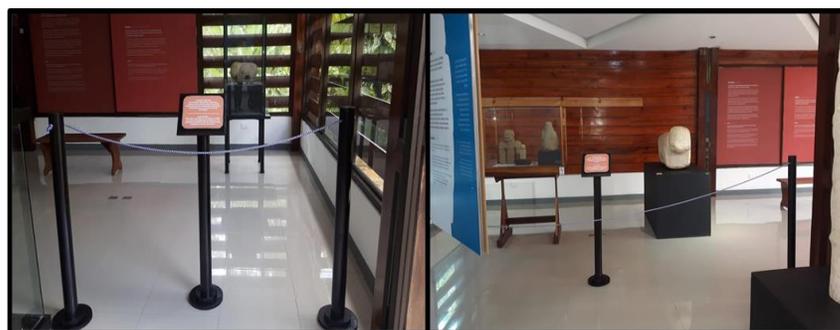


Figura 75. Regulaciones de espacios.

Descripción: Acceso cerrado del lado izquierdo de la sala 2 con su respectiva rotulación.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- iii. Exhibiciones temporales: podrá haber un máximo de 5 personas al mismo tiempo, quienes circularán por el lado derecho de la sala, y saldrán de esta por el lado derecho contiguo al auditorio (ver figura 76, 77 y 78).



Figura 76. Regulaciones de espacios.

Descripción: Rotulación con espacio máximo de la sala de exhibiciones temporales.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Figura 77. Regulaciones de espacios.

Descripción: Marcas en piso y rotulación para el ingreso y recorrido en la sala de exhibiciones temporales.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.



Figura 78. Regulaciones de espacios.

Descripción: Marcas en piso y rotulación para la salida y recorrido en la sala de exhibiciones temporales.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

- g.** En el área del vestíbulo de boletería podrá haber un máximo de 5 visitantes al mismo tiempo, garantizando la seguridad, higiene y distanciamiento social establecido en estos procedimientos (ver figura 79).

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6



Figura 79. Regulaciones de espacios.

Descripción: Rotulación con espacio máximo en el vestíbulo contiguo a la boletería.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.

- h.** En el auditorio podrá realizarse reuniones o actividades con la presencia máxima de 10 personas, garantizando la seguridad, higiene y distanciamiento social establecido en estos procedimientos (ver figura 80).



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Figura 80. Regulaciones de espacios.

Descripción: Rotulación con capacidad máxima del auditorio.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.

- i. A los servicios sanitarios internos de hombres y mujeres internos podrán ingresar un máximo de dos visitantes al mismo tiempo a cada uno, en los servicios sanitarios externos podrán ingresar una sola persona a cada uno al mismo tiempo, garantizando la seguridad, higiene y distanciamiento social establecido en estos procedimientos (ver figura 81 y 82).



Figura 81. Regulaciones de espacios.

Descripción: Vista interna servicios sanitarios internos para mujeres de uso público.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6



Figura 82. Regulaciones de espacios.

Descripción: Vista interna servicios sanitarios internos para hombres de uso público.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

- j. Se ha definido una sola puerta de acceso para los colaboradores, la cual se ubica en la parte de atrás del edificio, en la cual se dispondrá de alcohol en gel, jabón líquido y una pila para el lavado de manos, para que antes de ingresar a la sede laven bien sus manos (ver figura 83).



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Figura 83. Regulaciones de espacios.

Descripción: Entrada para colaboradores de la sede e institucionales.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.

- k. Se ha definido una sola puerta de acceso para los visitantes, la cual se ubica en la parte del frente del edificio, en la cual se dispondrá de alcohol en gel, jabón líquido y una pila para el lavado de manos, para que antes de ingresar a la sede laven bien sus manos (ver figura 84).



Figura 84. Regulaciones de espacios.

Descripción: Entrada para visitantes de la sede e institucionales.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- I. En el sitio arqueológico Finca 6, se mantendrá cerrado al público los servicios sanitarios externos ubicados por el área de parqueo, el área de escampaderos ubicada por el sector de montículos y el acceso a la rampa por el sector del comedor y por el sector del auditorio, esto por carecer de personal y recursos para brindar las condiciones de seguridad, limpieza e higiene a los visitantes (ver figura 85, 86 y 87).



Figura 85. Regulaciones de espacios.

Descripción: Escampadero ubicado en el Sitio Arqueológico Finca 6 ubicado cerca del área de montículos.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6



Figura 86. Regulaciones de espacios.

Descripción: Servicios sanitarios externos ubicados en el Sitio Arqueológico Finca 6, cerca del área del parqueo.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.



Figura 87. Regulaciones de espacios.

Descripción: Acceso a rampa por el sector del comedor y el sector del auditorio.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- m.** El sitio arqueológico Grijalba 2, se mantendrá cerrado al público ya que no se cuenta con los recursos y el personal para brindar las condiciones de seguridad limpieza e higiene a los visitantes (ver figura 88).



Figura 88. Regulaciones de espacios.

Descripción: Entrada al Sitio Arqueológico Grijalba 2.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 11 de julio, 2020.

- n.** El sitio arqueológico El Silencio, se mantendrá cerrado al público ya que no se cuenta con los recursos y el personal para brindar las condiciones de seguridad limpieza e higiene a los visitantes (ver figura 89).

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6



Figura 89. Regulaciones de espacios.

Descripción: Entrada al Sitio Arqueológico El Silencio.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 11 de julio, 2020.

- o. El sitio arqueológico Batambal, se mantendrá cerrado al público ya que no se cuenta con los recursos y el personal para brindar las condiciones de seguridad limpieza e higiene a los visitantes (ver figura 90).

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

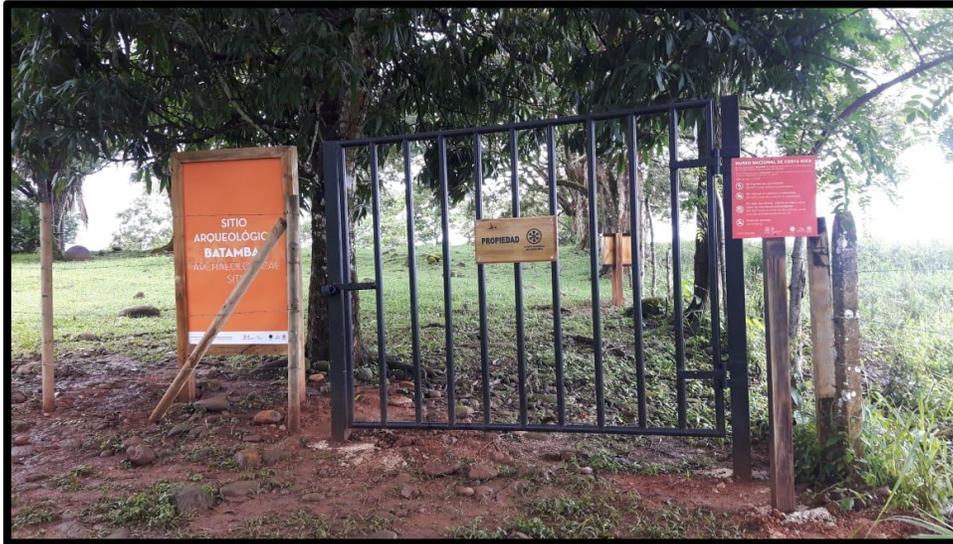


Figura 90. Regulaciones de espacios.

Descripción: Entrada al Sitio Arqueológico Batambal.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 11 de julio, 2020.

7.6 Procedimiento en labores de mantenimiento.

El CVSMF6, sede del MNCR en el cantón de Osa, define los siguientes lineamientos para las labores de mantenimiento:

- a. Todo el personal de mantenimiento deberá utilizar para el desempeño de sus labores EPP, únicamente cuando estén realizando labores de chapea en los sitios arqueológicos o en los linderos no será obligatorio utilizar dicho equipo de protección (ver figura 91 y 92).

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6



Figura 91. Regulaciones en labores de mantenimiento.

Descripción: Uso correcto por parte de los colaboradores de EPP.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.



Figura 92. Regulaciones en labores de mantenimiento.

Descripción: No uso de EPP por parte de los colaboradores en labores específicas de chapea.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- b.** El personal de mantenimiento deberá mantener de igual forma los lineamientos de distanciamiento social de al menos 1,8 metros en sus labores, sin embargo, por el tipo de labores a desarrollar, en los casos que este distanciamiento no sea posible mantener por una determinada actividad, deberán garantizar el uso correcto y seguro de EPP (ver figura 93).



Figura 93. Regulaciones en labores de mantenimiento.

Descripción: Uso de EPP obligatorio cuando se trabaja a menos de 1,8 metros.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

- c.** Para las labores de apoyo en labores de conservación e investigación que se realizan mayoritariamente con el DAH y el DPPC, estrictamente todos los colaboradores de ambos departamentos deberán utilizar EPP y respetar las normas de

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

distanciamiento social, de no utilizar dicho equipo y respetar el distanciamiento social, los colaboradores de la sede no brindaran la colaboración respectiva, sin embargo, por el tipo de labores a desarrollar, en los casos que este distanciamiento no sea posible mantener por una determinada actividad, deberán garantizar el uso correcto y seguro de EPP.

- d. Los días sábado se destinarán a la limpieza de equipos y herramientas utilizadas de manera ordinaria para labores de mantenimiento (ver figura 94).



Figura 94. Regulaciones en labores de mantenimiento.

Descripción: Limpieza regular de equipo y herramientas.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 04 de julio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- e. En los Sitios Arqueológicos donde aún no se dispone del servicio de agua potable, los colaboradores que se desplacen a estos Sitios deberán llevar agua potable suficiente para el consumo, así como para el lavado de manos, la administración le brindará de manera periódica, toallas de papel para el secado de manos, alcohol en gel y jabón líquido, para garantizar condiciones mínimas para el adecuado lavado de manos e higiene.

- f. Los colaboradores depositarán la basura en los basureros ubicados en cada uno de los sitios arqueológicos, los mismos tendrán bolsas de basura, las cuales serán retiradas y cambiadas al menos una vez a la semana (ver figura 95, 96 y 97).



Figura 95. Regulaciones en labores de mantenimiento.

Descripción: Basureros ubicados en el Sitio Arqueológico Grijalba 2.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 11 de julio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6



Figura 96. Regulaciones en labores de mantenimiento.

Descripción: Basureros ubicados en el Sitio Arqueológico El Silencio.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 11 de julio, 2020.



Figura 97. Regulaciones en labores de mantenimiento.

Descripción: Basurero ubicado en el Sitio Arqueológico Batambal.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 11 de julio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

7.7 Procedimiento para uso de transporte institucional.

El CVSMF6, sede del MNCR en el cantón de Osa, dispone de un vehículo marca Toyota tipo *pick up*, (ver figura 98) de cinco pasajeros, modelo 2019, por lo que se definen los siguientes lineamientos para traslados en vehículos institucionales, ya sea el desacatado en la sede u cualquier otro que sea requerido:



Figura 98. Uso de vehículos institucionales.

Descripción: Vehículo marca Toyota tipo hi lux destacado en la sede.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- a.** Los colaboradores que manejen vehículos institucionales deberán utilizar estrictamente EPP, de lo contrario no podrán utilizar el vehículo institucional. El oficial no entregará las llaves si no se cumple con el protocolo de EPP, en este caso en particular deberá utilizar como mínimo careta protectora (ver figura 99).



Figura 99. Regulaciones para el uso del transporte institucional.

Descripción: EPP de uso obligatorio por parte de los choferes y acompañantes.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

- b.** En el vehículo institución tipo pick up de 5 pasajeros únicamente podrán viajar dos pasajeros, uno en el asiento del frente contiguo al chofer, y el otro en el asiento trasero detrás del acompañante. En casos estrictamente necesarios la administración de la sede autorizará más acompañantes en el vehículo, para lo cual deben existir necesidades claras de labores de mantenimiento y que una gira por su distancia requiera la presencia indispensable de determinados colaboradores (ver figura 100).

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6



Figura 100. Regulaciones para el uso del transporte institucional.

Descripción: Espacios disponibles para viajar en el vehículo institucional.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

- c. Ningún colaborador de la sede se montará en vehículos institucionales que no cumplan con lo indicado en los puntos anteriores o bien la administración de la sede brinde la autorización en los casos indicados en el punto b.

- d. En el vehículo institucional el chofer siempre andará un dispensador de alcohol en gel, el mismo siempre estará colocado en una mesa ubicada al lado izquierdo saliendo de la entrada oficial para personal administrativo, el oficial de seguridad al entregar las llaves entregará también dicho dispensador, a su regreso de la gira deberá colocar el dispensador en el mismo lugar, indicándole al oficial de seguridad (ver figura 101).

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6



Figura 101. Regulaciones para el uso del transporte institucional.

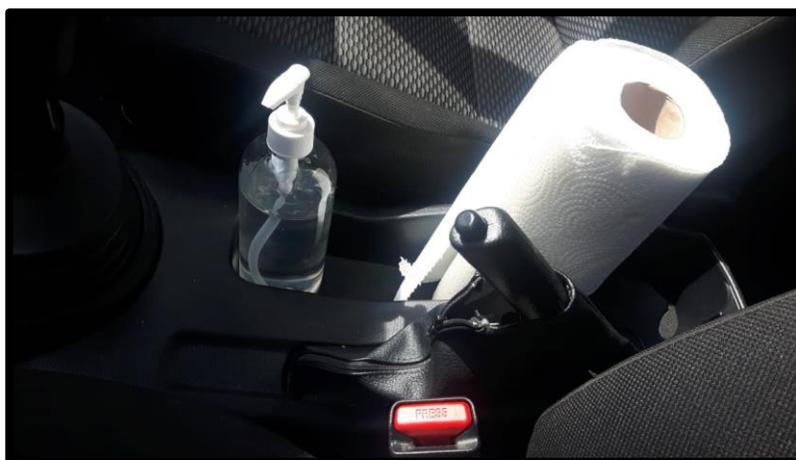
Descripción: Ubicación del alcohol en gel para uso en el vehículo institucional.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

- e. En el vehículo institucional el chofer siempre andará toallas de papel para el secado de manos, las cuales utilizarán cada vez que limpien sus manos con alcohol en gel (ver figura 102).



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Figura 102. Regulaciones para el uso del transporte institucional.

Descripción: Ubicación de toallas de papel para el secado de manos en el vehículo institucional.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

- f. Cada vez que el chofer baje del vehículo a realizar cualquier gestión, a su regreso limpiará sus manos con alcohol en gel, de igual manera los acompañantes cada vez que se bajen del vehículo a realizar sus gestiones el chofer les rociara alcohol en el en sus manos para su limpieza de manos (ver figura 103).



Figura 103. Regulaciones para el uso del transporte institucional.

Descripción: Uso adecuado del alcohol en gel cada vez que se ingresa al vehículo institucional.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

- g. Cada vez que el vehículo sea utilizado el día siguiente el mismo será desinfectado para garantizar una limpieza adecuada del mismo. Además, todos los días sábado el vehículo será lavado por completo.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

(ver figura 104 y 105). Estas labores serán llevadas a cabo por el encargado de mantenimiento o los jornales.



Figura 104. Regulaciones para el uso del transporte institucional.

Descripción: Desinfección del vehículo institucional.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.



Figura 105. Regulaciones para el uso del transporte institucional.

Descripción: Lavado y limpieza del vehículo institucional.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

7.8 Procedimiento de resguardo de exhibiciones.

El CVSMF6, sede del MNCR en el cantón de Osa, define los siguientes lineamientos para el resguardo de las exhibiciones ubicadas en las salas permanentes y la sala de exhibiciones temporales:

- a.** El mobiliario utilizado para el montaje de piezas será limpiado y desinfectado según los lineamientos establecidos en el punto 6, según corresponda.
- b.** Las vitrinas utilizadas para el montaje de piezas serán limpiadas y desinfectadas según los lineamientos establecidos en el punto 6, según corresponda.
- c.** Las piezas en exhibición expuestas serán limpiadas según los procedimientos establecidos por el DPPC, este departamento deberá remitir a la sede dicho procedimiento por escrito y capacitar al personal de la sede para su correcta ejecución. Dicho procedimiento pasará a ser parte integral de este procedimiento.
- d.** La museografía colocada en las salas de exhibiciones será limpiada y desinfectada según los procedimientos establecidos por el DPM, este departamento deberá remitir a la sede dicho procedimiento por escrito y capacitar al personal de la sede para su correcta ejecución.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Dicho procedimiento pasará a ser parte integral de este procedimiento.

7.9 Procedimiento para el programa de educación virtual.

Todo el programa educativo del CVSMF6, el cual está a cargo del colaborador destacado en la sede como educador, seguirá desarrollando de manera virtual con el fin de que las actividades de extensión cultural y el ejercicio de los derechos culturales sigan siendo accesibles a los diferentes públicos meta que la sede trabaja, solo que de manera virtual. El educador podrá recibir grupos de máximo 5 visitantes para hacer recorridos presenciales por el sitio arqueológico Finca 6 cumpliendo con toda la normativa de seguridad, higienes y distanciamiento social establecidas en este procedimiento. A continuación, se detalla en la siguiente tabla la forma en la cual desempeñara sus funciones el educador de manera virtual:

Código	Actividad	Detalle	Población Meta	Actores	Propuesta Tecnológica
ACT-VIR-01	Talleres virtuales para maestros y profesores sobre Sitios Arqueológicos Declarados Patrimonio de la Humanidad por la UNESCO y Patrimonio en general.	Consiste en talleres virtuales para maestros y profesores que les permita adquirir conocimientos que puedan transmitir a estudiantes.	Maestros y profesores de primaria y secundaria.	Carlos Morales, desarrollo.	Google Meet. Google Hangouts. WhatsApp, Google duo, Skype, Zoom y Facetime.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

ACT-VIR-02	Talleres virtuales para guías turísticos locales o nacionales sobre los Sitios Arqueológicos Declarados Patrimonio de la Humanidad por la UNESCO y Patrimonio en general.	Consiste en talleres virtuales para guías turísticos que les permita adquirir conocimientos que puedan transmitir a futuros visitantes a los Sitios Arqueológicos Declarados Patrimonio de la Humanidad.	Guías turísticos locales y nacionales.	Carlos Morales, desarrollo.	Google Meet. Google Hangouts. WhatsApp, Google duo, Skype, Zoom y Facetime.
ACT-VIR-03	Talleres virtuales para niños y jóvenes de primaria y secundaria sobre Patrimonio.	Consiste en talleres dirigidos a niños y jóvenes con quienes se interactuará de distintas maneras, desarrollando diversos ejercicios, prácticas y tareas. Se realizarán enlaces con maestros y directores de escuelas y colegios de la Región. La cantidad de niños, niñas o jóvenes por sesión dependerá de la herramienta tecnológica que el educador decida utilizar según la población con la que contactará. Por tratarse de menores de edad, un requisito será el enlace con profesores y maestros, quienes deberán	Estudiantes de primaria y secundaria de la Región prioritarios y se tendría la oportunidad de enlazar a estudiantes de todo el país. Se podría tener también estudiantes de otros países.	Carlos Morales, desarrollo.	Google Meet. Google Hangouts. WhatsApp. Google duo. Google Classroom. Skype. Zoom y Facetime.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

		estar presentes en las actividades.			
ACT-VIR-04	Tour virtual por los cuatro Sitios Arqueológicos Declarados Patrimonio de la Humanidad.	Consiste en grabaciones de los cuatro Sitios Arqueológicos Declarados Patrimonio de la Humanidad por la UNESCO y de las exhibiciones en el Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6, las cuales se harán de manera natural buscando transmitir como sería su experiencia haciendo un recorrido educativo con nuestro educador. Para ellos se grabará a Carlos Morales dando un recorrido educativo por los cuatro Sitios, acompañado de un niño o niña o un joven, quien interactuará con el educador. Para todo el proceso se tomarán todas las recomendaciones de distanciamiento social emitidas por las autoridades sanitarias de nuestro país. Una vez realizados todas las grabaciones se procederá a su edición y publicación. La publicación será por	Población en general.	Carlos Morales, desarrollo. Jeisson Bartels, apoyo. María Sibaja, apoyo. Karen Obando, apoyo. Karol Zúñiga, apoyo. Wendy Segura, apoyo en guion, revisión y edición.	Facebook.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

		<p>capítulos con el fin de generar una expectativa en el público, podríamos establecer un capítulo por semana, lo que nos permitirá mantenerlos en las redes de manera activa. Además, estas grabaciones serán utilizadas por el señor Carlos Morales para los distintos talleres virtuales que estaría desarrollando. Insistimos en que no se trata de incurrir en gastos adicionales la idea central en utilizar los recursos tecnológicos disponibles en la sede, no se trata de un trabajo de un nivel profesional. En todo momento se cuidará la exposición de marca institucional que la calidad de imagen y sonido sea la mejor posible.</p>			
ACT-VIR-05	Exposiciones magistrales sobre temas de Patrimonio mediante redes sociales.	Consiste en temas generales de Patrimonio que serán presentados por el educador Carlos Morales buscando llegar a cualquier público, será el señor	Población en general.	Carlos Morales, desarrollo.	Facebook live.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

		Morales quien definirá cada una de sus ponencias y se buscará llegar a la mayor cantidad de público posible.			
--	--	--	--	--	--

8. Procedimientos por COVID-19.

El CVSMF6, sede del MNCR en el cantón de Osa, define los siguientes lineamientos para actuar ante situaciones de casos sospechosos o confirmados de COVID-19:

8.1 Casos Sospechosos.

En el caso que se identifiquen personas con síntomas relacionados al COVID-19, deben adoptar las siguientes medidas:

- a.** Casos sospechosos: toda persona colaboradora que ha estado con síntomas de resfrío o que ha estado en contacto con personas que fueron diagnosticadas como casos sospechosos, probables o confirmados, deben ponerse en contacto con Área Rectora de Salud Osa al teléfono 2786-6298, con la doctora Iris Salas Guzmán, encargada de vigilancia de la salud o el doctor Luis Montero Briseño director del área rectora de salud de Osa y encargado de los servicios de salud o a la línea 1322 que esta para todo el territorio nacional, para recibir indicaciones del procedimiento a seguir o



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

acudir al centro médico más cercano de la CCSS para su valoración si es estrictamente necesario.

- b.** Si la persona colaboradora se presenta a la sede del CVSMF6, y es ahí donde presenta los síntomas, la administración de la sede brindará EPP y se le indicará al colaborador que debe mantenerse en el área ubicada entre el auditorio y la boletería (ver figura 96), la administración procederá a cerrar por completo el acceso a esta área; primeramente llamara al Área Rectora de Salud Osa al teléfono 2786-6298, con la doctora Iris Salas Guzmán, encargada de vigilancia de la salud o el doctor Luis Montero Briseño director del área rectora de salud de Osa y encargado de los servicios de salud o a la línea 1322 que esta para todo el territorio nacional, para recibir indicaciones hasta que el colaborador sea atendido o trasladado a su casa de habitación o al centro médico más cercano para su valoración en caso que sea estrictamente necesario según lo indicado por las autoridades competentes. En caso de ser un visitante y el mismo solicite ayuda se procederá de la misma manera (ver figura 106).

El personal de la sede que deba atender un caso sospechoso, ya sea de un colaborador de la institución, un visitante o un usuario, deberá utilizar estrictamente EPP, en estos casos en particular deberá utilizar guantes, mascarilla y careta, una vez atendida la situación el EPP deberá ser desechado de inmediato colocándolo en

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

una bolsa plástica bien cerrada y colocando la bolsa en el área de depósito destinada para dicho fin.



Figura 106. Procedimientos por casos sospechosos de COVID-19.

Descripción: Área definida en el CVSMF6 para la ubicación de visitantes o colaboradores con síntomas asociados al covid-19.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 01 de julio, 2020.

- c. En caso de exposición de otras personas, la administración solicitará instrucciones al MS para el proceder en la sede.

- d. La administración de la sede informará a la GIRHA lo acontecido, guardando la discrecionalidad que para estos casos solicita el MS, y en caso de proceder tramitar lo que corresponda ante el INS o la CCSS.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- e.** En caso de presentarse un caso en una gira, la misma será suspendida de manera inmediata y se seguirá los procedimientos establecidos en los incisos b, d y e.

8.2 Actuación ante casos confirmados de las personas colaboradoras con COVID-19.

- a.** La sede dispondrá del contacto regional del MS para la Región Brunca o el cantón de Osa según corresponda, para reportar en caso de un posible contagio por COVID-19, comunicándose al Área Rectora de Salud Osa al teléfono 2786-6298, con la doctora Iris Salas Guzmán, encargada de vigilancia de la salud o el doctor Luis Montero Briseño director del área rectora de salud de Osa y encargado de los servicios de salud. Además, la línea 1322 que esta para todo el territorio nacional.
- b.** Los casos serán manejados en apego estricto a los lineamientos de la Dirección de Vigilancia de la Salud y el Área Rectora correspondiente, quién dará las pautas a seguir.
- c.** Todos los protocolos implementados deben asegurar la confidencialidad de la información y proteger la identidad de los pacientes, de forma que esta información se comparta solo con la



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

dirección general institucional y la jefatura de la GIRHA cuando así sea requerido.

- d.** En el caso de presentarse un caso afirmativo, la sede del CVSMF6 será cerrada por completo, durante el lapso que indiquen las autoridades de salud. La administración de la sede junto con la administración del DAF y la dirección general institucional definirán los pasos a seguir en temas de seguridad de la sede, ya que se deberá garantizar la seguridad de esta.
- e.** Una vez cerrada la sede, se llevará a cabo una limpieza profunda de todas las áreas de las instalaciones o infraestructura física, por lo que se enviará a todo el personal para sus casas, en cuyo caso la oficina de recursos humanos indicará a la administración que procede, vacaciones, teletrabajo, incapacidad u algún otro procedimiento existente para estos casos.

9. Procedimiento sobre investigación.

El CVSMF6, sede del MNCR en el cantón de Osa, no tiene personal de planta vinculado con el DAH o el DHN, de manera intermitente personal de la sede apoyan labores de estos departamentos, labores en las cuales el personal de la sede cumplirá a cabalidad lo dispuesto en el presente procedimiento; sin embargo; al ser labores muy específicas y técnicas corresponde al DAH y el DHN definir los procedimientos en labores de

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

investigación, remitiendo a la sede dicho procedimiento por escrito, capacitando al personal de la sede para su correcta ejecución cuando corresponda. Dicho procedimiento pasará a ser parte integral de este procedimiento (ver figura 107).



Figura 107. Procedimientos sobre investigación.

Descripción: Ejemplo de actividades que se pueden realizar con el DAH y el DHN.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.

10. Procedimiento sobre conservación.

El CVSMF6, sede del MNCR en el cantón de Osa, no tiene personal de planta vinculado con el DPPC, de manera intermitente personal de la sede apoyan labores de este departamento, labores en las cuales el personal de la sede cumplirá a cabalidad lo dispuesto en el presente procedimiento; sin embargo; al ser labores muy específicas y técnicas corresponde al DPPC definir los procedimientos en labores de conservación, remitiendo a

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

la sede dicho procedimiento por escrito, capacitando al personal de la sede para su correcta ejecución cuando corresponda. Dicho procedimiento pasará a ser parte integral de este procedimiento (ver figura 108).

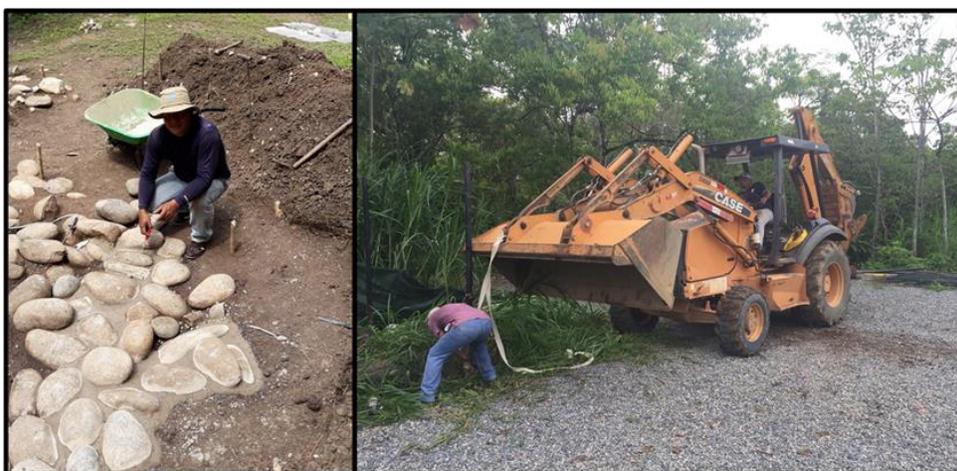


Figura 108. Procedimientos sobre investigación.

Descripción: Ejemplo de actividades que se pueden realizar con el DPPC.

Lugar: Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur, Osa, Puntarenas.

Fuente: Jeisson Ariel Bartels Quirós.

Fecha: 10 de junio, 2020.

11. Procedimiento sobre colecciones.

El CVSMF6, sede del MNCR en el cantón de Osa, no tiene colecciones en custodia en bodega, la custodia de colecciones está vinculada con el DPPC y el DHN. Al tratarse de labores muy específicas y técnicas corresponde al DPPC y el DHN definir los procedimientos en lo relacionado a las labores de conservación, custodia, acceso, estudio, entre otras que se puedan derivar; remitiendo a la sede dicho procedimiento por escrito, capacitando al personal de la sede para su correcta ejecución cuando corresponda. Dicho procedimiento pasará a ser parte integral de este procedimiento.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

12. Comunicación.

El CVSMF6, sede del MNCR en el cantón de Osa, no tiene un área de comunicación, por lo que todas las labores sobre comunicación se llevan de manera articulada con el DPM a través de la encargada de prensa. Sin embargo, en el protocolo sub sectorial en el punto 9 se establecen los siguientes lineamientos generales:

- a.** Mantener actualizado a todos los/as colaboradores de la sede y personas usuarias sobre cualquier modificación o actualización de las medidas internas y generales de la institución. Entre algunas de las herramientas generales que se pueden utilizar son:
 - i.** Sitio web.
 - ii.** Redes sociales.
 - iii.** Afiches en los diversos espacios.
 - iv.** Correos masivos.
 - v.** Infografías.
 - vi.** Aviso mediante parlante en las instalaciones.
 - vii.** Proyección de videos en pantallas internas.

Toda esta información será producida por el DPM.

- b.** La sede del CVSMF6 y colaboradores que están bajo el protocolo subsectorial del MCJ para la reactivación de actividades humanas en Museos, Bibliotecas y Archivos, deberán estar pendientes de las actualizaciones respectivas de lineamientos sanitarios que realiza el



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

MS (<https://www.ministeriodesalud.go.cr>) y el MCJ (www.mcj.go.cr) a publicar en su sitio web respectivo.

- c. En todos los lugares de visitación y otros espacios que regule este protocolo subsectorial se deberá colocar información acorde a lo establecido en este protocolo.
- d. La comunicación oficial del CVSMF6, sede del MNCR en el cantón de Osa, será responsabilidad de Jeisson Ariel Bartels Quirós, quien la comunicará a la dirección general institucional y a la encargada de Prensa del DPM según corresponda. Quienes a la vez harán uso de esta según proceda.
- e. El CVSMF6, sede del MNCR en el cantón de Osa, publicará este procedimiento y sus actualizaciones en el sitio web institucional, según los lineamientos establecidos por parte del DPM.

13. Aprobación

El presente procedimiento del CVSMF6, sede del MNCR en el cantón de Osa, será remitido a la dirección general institucional como jefatura de la sede para su revisión y visto bueno, una vez aprobado por la dirección general institucional será enviado a la Comisión Reapertura MNCR-COVID-19, una vez aprobado por la comisión será enviado a la Junta Administrativa para su aprobación final.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

14. Implementación, seguimiento y evaluación.

La administración del CVSMF6, sede del MNCR en el cantón de Osa, será la responsable de la implementación, seguimiento y evaluación de este procedimiento, acorde al protocolo sub sectorial en el punto 9, para lo cual establece los siguientes lineamientos:

- a.** El señor Jeisson Ariel Bartels Quirós, destacado como coordinador de la sede, será la persona responsable que haga el monitoreo diario y semanal del presente protocolo subsectorial, así como aquellos protocolos y procedimientos específicos documentados para cumplir con el objetivo del presente documento y los lineamientos sanitarios que lo conforman.
- b.** Las labores de seguimiento, monitoreo y evaluación estarán bajo la supervisión de la dirección general, así como el monitoreo de los protocolos en cada área de trabajo, en sus diferentes actividades y acciones operativas de la sede.
- c.** Conforme con actividades de evaluación de la efectividad y cumplimiento del protocolo y los lineamientos que indica el MS, el presente subprotocolo y los procedimientos que se deriven de él, se mantendrán actualizados y comunicados.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- d.** La administración del CVSMF6, sede del MNCR en el cantón de Osa, evaluará de manera semanal los procedimientos establecidos con el fin de realizar los cambios necesarios en el menor tiempo posible para garantizar no provocar afectación a los usuarios.

- e.** Toda actualización será aprobada según el proceso establecido en el punto 13 sobre aprobación.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Anexos



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Anexo 1
Bitácora de mantenimiento sistema de climatización

Edificio y/o espacio específico: Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6.
Contratista: Constructora SEFA S.A.

BITÁCORA DE MANTENIMIENTO SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN			
EQUIPOS	CANTIDAD	FIRMA ENCARGADO	OBSERVACIONES
UNIDADES EVAPORADORAS			
Aire acondicionado tipo cassette de 60000 BTU.	2		
Aire acondicionado tipo cassette de 30000 BTU.	1		
Aire acondicionado tipo cassette de 60000 BTU.	2		
Aire acondicionado tipo mini esplit de 12000 BTU.	3		



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Aire acondicionado tipo mini esplit de 18000 BTU.	2		
UNIDADES CONDENSADORAS			
Tipo cassette	4		
Tipo mini split	3		
SISTEMA DE INYECCIÓN DE AIRE FRESCO			
No se tiene.	-	-	-
EXTRACTORES / INYECTORES			
No se tiene.	-	-	-
DESHUMIFICADORES			
No se tiene.	-	-	-
Fecha de ejecución	Firma persona supervisora de la sede		



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Anexo 3
Procedimiento para áreas de limpieza

MEDIDAS DE LIMPIEZA, HIGIENE Y DESINFECCIÓN DE LIMPIEZA FRECUENTE DE USO PÚBLICO

N°	DESCRIPCIÓN	HORARIO	PRODUCTOS PARA UTILIZAR	DISPOSICIÓN CORRECTA DE LOS RESIDUOS	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	FRECUENCIA	RESPONSABLE	RESPONSABLE DE LLENAR LA BITÁCORA
1								

MEDIDAS DE LIMPIEZA, HIGIENE Y DESINFECCIÓN DE OFICINAS Y ÁREAS COMUNES ADMINISTRATIVAS

N°	DESCRIPCIÓN	HORARIO	PRODUCTOS PARA UTILIZAR	DISPOSICIÓN CORRECTA DE LOS RESIDUOS	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	FRECUENCIA	RESPONSABLE	RESPONSABLE DE LLENAR LA BITÁCORA
1								

Plan y horario de limpieza y desinfección para las distintas áreas de las instalaciones de uso no frecuente

N°	DESCRIPCIÓN	HORARIO	PRODUCTOS PARA UTILIZAR	DISPOSICIÓN CORRECTA DE LOS RESIDUOS	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	FRECUENCIA	RESPONSABLE	RESPONSABLE DE LLENAR LA BITÁCORA
1								



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Anexo 4
Bitácora sugerida para el control de limpieza

CONTROL DE LIMPIEZA CENTRO DE VISITANTES SITIO MUSEO FINCA 6						
INSTITUCIÓN			ÁREA PARA LIMPIAR			
MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA			SERVICIO SANITARIO HOMBRES INTERNO			
INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DE LA LIMPIEZA	FECHA			EDIFICIO/ LOCAL/ SEDE	
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6	Heilyn Gómez Ramírez	16	JUN	2020	Sede Palmar Sur de Osa, Puntarenas.	
		DÍA	MES	AÑO		
ANOTAR LA HORA	FIRMA CONSERJE	FIRMA SUPERVISIÓN DE LA SEDE				
Observaciones:						



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Anexo 5
Rutina de limpieza

No.	Actividad	Frecuencia
1	Escritorios y sillas.	Dos veces al día.
2	Equipo de cómputo y sus accesorios, así como aquellos equipos electrónicos de uso ordinario.	Al menos tres veces al día.
3	Controles inalámbricos de proyectores, aires acondicionados u otros dispositivos.	Al menos tres veces al día.
4	Comedor: sillas, mesas, microondas, refrigeradora y cocina.	Al menos tres veces al día.
5	Filtros de aires acondicionados de las evaporadoras.	Por las mañanas se deben rociar los filtros con alcohol de 70%, antes de las 8:00a.m. Seguir cualquier otra recomendación de la empresa que brindan el servicio de mantenimiento.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

6	Agarraderas en general de puertas de acceso, servicios sanitarios, cuartos de limpieza y seguridad y boletería.	Al menos tres veces al día.
7	Ventanas, pasamanos, pisos, paredes y puertas.	Al menos una vez al día.
8	Servicio sanitario, grifos de lavamanos y palanca de servicio sanitario administrativo.	Al menos tres veces al día.
9	Servicios sanitarios, grifos de lavamanos y palanca de servicios sanitarios públicos.	Cada dos horas.
10	Mueble de boletería y vidrio temperado.	Cada dos horas.
11	Limpieza de todas las barandas del edificio.	Al menos dos veces al día.
12	Limpieza de lavamanos y mesa en la entrada del edificio.	Cada dos horas.
13	Filtros de aires acondicionados de las evaporadoras.	Por las mañanas se deben rociar los filtros con alcohol de 70%,



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

		antes de las 8:00a.m. Seguir cualquier otra recomendación de la empresa que brindan el servicio de mantenimiento.
14	Vitrinas de las exhibiciones de objetos en las salas.	Al menos dos veces al día.
15	Muebles de las exhibiciones de objetos en las salas.	Al menos dos veces al día.
16	Elementos museográficos expuestos en las salas.	Al menos dos veces al día.
17	Objetos arqueológicos expuestos.	Al menos dos veces al día.
18	Auditorio.	Cuando vaya a ser utilizado se limpia y desinfecta antes y después de su uso.
19	Taller de mantenimiento.	Al menos una vez al día.
20	Bodegas.	Hacer limpieza únicamente de muebles y equipos de uso en bodega. No debe hacer limpieza de equipo y maquinaria de mantenimiento.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

21	Suministros.	Dos veces a la semana.
22	Oficina de Administración.	El colaborador realiza teletrabajo por lo que los días teletrabajables se limpia y ventila una vez al día, los días de presencia en la oficina se cumple la frecuencia estipulada en el punto 6.4.
23	Oficina de Educación.	El colaborador realiza teletrabajo por lo que los días teletrabajables se limpia y ventila una vez al día, los días de presencia en la oficina se cumple la frecuencia estipulada en el punto 6.4.
24	Cuarto eléctrico 1.	Tres veces a la semana.
25	Cuarto de limpieza.	Al menos tres veces al día.
26	Cuarto de seguridad y monitoreo.	Al menos una vez al día.
27	Cuarto de informática y eléctrico 2.	Tres veces a la semana.
28	Limpieza y cambio de filtros de aires acondicionados. Cabe	Los filtros se cambian si se dañan por lo que no tienen una



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

	destacar que el mantenimiento preventivo incluye limpieza de prefiltros, limpieza y lavado de serpentines, bandeja y drenaje, limpieza de la carcasa, limpieza del serpentín del condensador, limpieza de la bandeja de condensado, tuberías de drenaje y el compresor; garantizando que los equipos queden libres de virus y/o bacterias.	periodicidad definida. Los filtros serán limpiados una vez a la semana.
29	Áreas cerradas	Una vez a la semana.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Anexo 6
Sugerencia de procedimientos para la limpieza de elementos electrónicos

a. Procedimiento de limpieza de estación de trabajo.

- Utilizar guantes desechables durante la limpieza y desinfección según los lineamientos del Ministerio de Salud.
- Se debe limpiar y eliminar mediante la remoción todo material orgánico e inorgánico que pueda estar sobre una superficie, mediante el uso de toalla extender desechable con uso solución de agua y jabón que ayude a realizar de forma correcta la limpieza, para que una vez que la superficie este limpia proceder a desinfección.
- La desinfección se realiza mediante un desinfectante, puede ser mediante un rociador sobre la superficie si este lo permite o sobre toalla tipo extender. Se recomienda en este caso hipoclorito de sodio según lo expuesto en la sección 6.1.1 Medidas de limpieza, higiene y desinfección.
- Se recomienda en el uso del hipoclorito no mezclar con ninguna otra sustancia química.
- Para las superficies que no soporten hipoclorito o estas puedan ser dañadas se recomienda el uso de alcohol al 60%, se recomienda esto en telas sintéticas, cuerda, metal).
- Se recomienda uso de un atomizador y dejar secar al aire libre en el caso de uso de alcohol isopropílico.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- Utilizar toallas de algodón desechables para la desinfección.
- Se recomienda al hacer uso de productos químicos de limpieza mantener el área ventilada para protección personal.
- Se recomienda seguir las instrucciones del fabricante.
- Superficies manipuladas con frecuencia, que serán prioritarias para el proceso de limpieza y desinfección de todas las áreas de trabajo, tales como manijas, pasamanos, interruptores, reloj marcador, servicios sanitarios, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, mobiliario de comedores institucionales, muebles, sillas y basureros.
- Descartar los guantes al finalizar.
- Al finalizar activar protocolo de lavado de manos.

b. Limpieza para equipo de cómputo PC

- Apague el dispositivo que planea limpiar y desconecte la alimentación de CA. También extraiga las baterías de los productos, como teclados inalámbricos. Nunca limpie un producto mientras esté encendido o conectado, nunca aplicar directamente líquidos de limpieza sobre los dispositivos.
- Desconecte todos los dispositivos externos.
- Humedecer un paño de microfibras con una mezcla de alcohol al 60%. El paño debe estar húmedo, pero no empapado. Debe quitar el exceso de humedad si el paño está mojado antes de



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

limpiar el producto. Si utiliza cualquier otro material que no sea un paño de microfibras, podría causar daños en el producto.

- Frote suavemente el paño humedecido en las superficies que desea limpiar. No permita que la humedad penetre en áreas como teclados, paneles de pantalla, etc. Si entra humedad al interior de un producto electrónico, podría causar daños en el producto. Una limpieza excesiva podría provocar daños en algunas superficies.
- Cuando limpia una pantalla, frote con cuidado en una dirección y muévase de arriba a abajo en la pantalla.
- Después de la limpieza, las superficies deben secarse por completo al aire antes de volver a encender el dispositivo. No debe existir humedad visible en las superficies del producto antes de encenderlo o conectarlo.
- Después de limpiar o desinfectar una superficie de vidrio, puede volver a limpiar con un limpiavidrios diseñado para superficies de pantalla y las instrucciones para ese limpiador específico. Le recomendamos que evite usar productos de limpieza de vidrio que contengan amoníaco.
- Bote los guantes desechables que se usaron después de cada limpieza. Limpie sus manos inmediatamente después de quitarse y botar los guantes.
- Al finalizar activar el protocolo de lavado de manos.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Es posible que los equipos experimenten algunos cambios estéticos visibles en los acabados de algunas superficies con el tiempo debido al proceso de limpieza descrito anteriormente. Otras sustancias de limpieza son muy abrasivas y dañarán las superficies.

Evite el uso de alguno de los siguientes productos químicos o productos que contengan estos productos químicos:

- Cualquier limpiador basado en cloro, como blanqueador
- Peróxidos (incluido peróxido de hidrógeno)
- Solventes como acetona, diluyente, benceno, cloruro de metileno.
- Amoniaco (p. ej., Windex)
- Alcohol etílico.

c. Limpieza para equipo de cómputo Apple.

Los productos de Apple se fabrican con varios materiales y es posible que cada uno de ellos presente unos requisitos de limpieza específicos.

- Utilizar únicamente un paño suave y que no desprenda pelusa. Evitar usar paños abrasivos, toallas, papel u otros artículos de limpieza similares.
- Evitar limpiar demasiado un producto, ya que podrías dañarlo.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- Desenchufar las fuentes de alimentación, los dispositivos y los cables externos.
- Mantener los líquidos alejados del producto, a no ser que se indique que son necesarios para alguno en particular.
- Evitar que entre humedad por las aberturas.
- No utilice aerosoles, blanqueadores ni líquidos abrasivos.
- No pulverice limpiadores directamente sobre el artículo.
- Al finalizar activar el protocolo de lavado de manos.

d. Limpieza para teléfonos de escritorio.

- Desconectar la alimentación de CA.
- Desconectar el cable de red.
- Humedecer una toalla de algodón con una mezcla de alcohol al 60%.
- Limpiar con la toalla humedecida y dejar secar.
- Volver a conectar el dispositivo.
- Al finalizar activar el protocolo de lavado de manos.

e. Limpieza para tablets y celulares.

- Apague el dispositivo y desconecte todos los cables.
- Retire el protector.
- Remueva la suciedad visible con un aplicador.
- Retire el exceso de algodón.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- Humedecer una toalla desechable de algodón con una mezcla de alcohol al 60%.
- Limpie el dispositivo, no exceda al humedecer ya que puede dañar los componentes.
- Limpie y desinfecte el protector.
- Si es de las personas que habla muy seguido por teléfono, considere también usar audífonos para evitar tener el celular con frecuencia cerca del rostro.
- Al finalizar activar el protocolo de lavado de manos.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Anexo 7
Control de uso de espacios

Información general para el control por parte de departamentos, órganos adscritos y organizaciones privadas del sector de bibliotecas, archivos y museos.	
Nombre de la institución	
Nombre del contacto y teléfono	
Número de personas funcionarias	
Turno 1	
Turno 2	
Turno 3	
Turno 4	
Oficiales	
Limpieza	
Aforo total autorizado por el Ministerio de Salud	
Aforo de 50%	
Aforo de 75%	
Aforo de 100%	
Fechas de control y supervisión del cumplimiento de las medidas	
Observaciones:	



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Anexo 8
Plan de distribución de turnos y horarios

Plan de distribución de turnos y horarios

Nombre de la institución	Sede/local				Persona administradora		
Horario que Rige / Días Permitidos	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Turno 1 del personal. De miércoles a domingo de 8:00a.m. a 4:00p.m.							
Turno 2 del personal. De lunes a viernes de 9:00a.m. a 5:00p.m.							
Turno 3 del personal. De lunes a viernes de 6:00a.m. a 2:00p.m.							
Turno 4 del personal. De lunes a sábado de 6:00a.m. a 2:00p.m.							
Turno 5 del personal. De martes a domingo de 6:00a.m. a 2:00p.m.							
Turno 6 del personal. De lunes a domingo de 6:00a.m. a 2:00p.m.							
Turno 7 del personal. De lunes a domingo de 2:00p.m. a 10:00p.m.							
Turno 8 del personal. De lunes a domingo de 10:00p.m. a 6:00a.m.							
Turno 9 del personal. De lunes a viernes de 8:00a.m. a 4:00p.m.							



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Anexo 9
Síntomas Asociados al COVID-19

- 1.** Persona con infección respiratoria aguda (fiebre $+38.8^{\circ}$) y al menos un signo o síntoma de enfermedad respiratoria como, por ejemplo, tos, dificultad respiratoria, dolor de garganta, congestión nasal) y que cumpla al menos uno de los siguientes criterios:
 - a.** No tener otra etiología que explique completamente la presentación clínica del evento.
 - b.** Un historial de viaje fuera del país en los 14 días previos al inicio de los síntomas.
 - c.** Antecedente de haber iniciado el cuadro clínico ya descrito en los 14 días posteriores de haber estado en contacto cercano:
 - i.** Con alguna persona con historial de viaje fuera del país en los últimos 14 días de haber ocurrido ese contacto.
 - ii.** Con alguna persona que haya sido contacto directo (en el posible período de cuarentena de esta última) de un caso confirmado.
- 2.** Persona con infección respiratoria aguda grave (IRAG).
- 3.** Una persona con anosmia (pérdida del sentido del olfato) o disgeusia reciente (cambio en la percepción del gusto), sin otra etiología que explique la presentación clínica.
- 4.** Paciente con enfermedad respiratoria aguda de cualquier grado de severidad, que dentro de los 14 días anteriores al inicio de la



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

enfermedad tuvo contacto físico cercano con un caso confirmado, probable, sospechoso o haber visitado un centro médico que atiende casos por COVID-19.

5. Dentro de las manifestaciones de la enfermedad se pueden incluir signos dermatológicos tales como: brotes morbiliformes, urticaria generalizada, lesiones vasculíticas, palidez – cianosis en pulpejos, labios y lengua, acroisquemias, livedo reticularis, exantema variceliforme, prurito generalizado, brote eritematoso morbiliformes, entre otras. Por lo que es importante tomarlas en cuenta en el momento de hacer las evaluaciones de los pacientes sospechosos por COVID-19.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Anexo 10

Bitácora de registro de casos sospechosos de COVID-19

REGISTRO DE CASOS SOSPECHOSOS DE COVID-19			
FECHA:		HORA:	
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL SEDE EN HACER EL REPORTE:			
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SEDE EN HACER EL REPORTE:			
SINTOMAS IDENTIFICADOS O INDICADOS			
DATOS DEL USUARIO			
NOMBRE COMPLETO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	
EDAD	SEXO	CUANTAS PERSONAS LO ACOMPAÑABAN	
TELÉFONO DE CONTACTO 1	TELÉFONO DE CONTACTO 2	TELÉFONO DE CONTACTO 3	



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Anexo 11
Control de Visitantes para Estadísticas



MINISTERIO DE CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTES
MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN GENERAL
CENTRO DE VISITANTES SITIO MUSEO FINCA 6
ESTADISTICO DE VISITACIÓN
GRUPOS



FECHA	HORA DE INGRESO / CHECK-IN	TOTAL VISITANTES	SEXO	EDAD / AGE						NACIONAL O EXTRANJERO	OBSERVACIONES
				0-5	6-12	13-17	18-35	36-64	+65		
			H								
			M								
			H								
			M								
			H								
			M								
			H								
			M								
			H								
			M								
			H								
			M								



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Anexo 12
Declaración Jurada
DECLARACIÓN JURADA

DECLARACIÓN JURADA			
FECHA:		HORA:	
NOMBRA DE LA PERSONA JEFE DE HOGAR:			
CÉDULA DE IDENTIDAD O N° DE PASAPORTE DE LA PERSONA JEFE DE HOGAR:			
<p>Bajo fe de juramente yo, _____,</p> <p>número de identificación _____, manifiesto que las</p> <p>personas que me acompañan corresponden a mi familia que convivimos de</p> <p>manera diaria en nuestra misma casa de habitación.</p>			
FIRMA DE LA PERSONA JEFE DE HOGAR			

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Anexo 13
Recomendación sobre Seguridad

PARA QUE SU VISITA SEA SEGURA



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Basado en afiche del Museo del Prado

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

DISFRUTE DE SU VISITA, SIN RIESGOS



50%
de aforo
máximo

Tanto al ingresar al Museo,
como a las exhibiciones

Se recomienda
usar mascarilla
o careta



2
metros



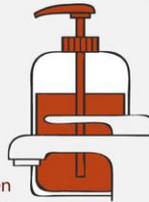
Mantenga
la distancia



Siga los protocolos de tos,
estornudo y lavado de manos



Mantenemos
jabón,
alcohol
en gel y toallas en
áreas estratégicas



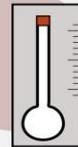
Limpiamos con
frecuencia espacios
de alto tránsito



No tenemos
el servicio de guardarropía



Siga las indicaciones
de rótulos y del
personal de vigilancia



Le tomaremos la
temperatura a la
entrada al museo



Compra
de entradas
solo en línea

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Basado en afiche del Museo del Pirado



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Anexo 14
Recomendación sobre Cuando Lavarse las Manos

¿Cuándo hay que lavarse las manos?



Antes de tocarse la cara

Antes de preparar y comer los alimentos

Después de ir al baño

Antes y después de cambiar pañales

Después de toser o estornudar

Después de visitar o atender una persona enferma

Después de tirar la basura

Después de utilizar el transporte público

Después de estar con mascotas

Luego de estar en zonas públicas

Después de tocar dinero o llaves

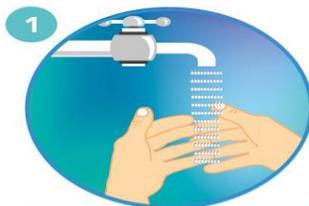
Después de tocar pasamanos o manijas de puertas

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Anexo 15
Recomendación sobre como Lavarse las Manos
¿Cómo lavarse las manos?

 DURACIÓN DEL PROCESO: 30 SEGUNDOS

PARA RESTREGARSE LAS MANOS CANTE "CUMPLEAÑOS FELIZ" DOS VECES



Humedezca las manos con agua y cierre el tubo



Aplice suficiente jabón



Frote sus manos palma con palma



Frote la palma de la mano derecha sobre el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos, y viceversa



Frote las manos entre sí, con los dedos entrelazados



Apoye el dorso de los dedos contra las palmas de las manos, frotando los dedos



Rodeando el pulgar izquierdo con la palma de la mano derecha, frote con un movimiento de rotación y viceversa



Frote circularmente la yema de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda y viceversa



Enjuague abundantemente con agua



Sacuda muy bien las manos y séquelas idealmente con una toalla desechable



Use la toalla para cerrar la llave



Ministerio de **Salud**

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Anexo 16 Recomendación sobre como Toser o Estornudar



Forma correcta de tosar y estornudar



CUBRA SU BOCA Y NARIZ
CON LA PARTE SUPERIOR DEL
BRAZO, HACIENDO UN SELLO
PARA EVITAR SALIDA
DE GOTITAS DE SALIVA



O CÚBRASE
CON UN PAÑUELO
DESECHABLE



DEPOSITE EL PAÑUELO
EN EL BASURERO,
NO LO LANCE
AL MEDIO AMBIENTE



NUNCA SE TOQUE LA CARA
SI NO SE HA LAVADO
LAS MANOS
CON AGUA Y JABÓN

¡DETENGA EL CONTAGIO!

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Anexo 17
Recomendación sobre uso de mascarilla

-Use la mascarilla correctamente-

REGLA DE ORO



Lave las manos antes y después de tocar la mascarilla.

COLOCACIÓN CORRECTA



Asegúrese de utilizar el lado correcto de la mascarilla. Debe verificarse que no tenga rasgaduras o agujeros.



Cúbrase la boca y la nariz, sin dejar espacios entre su cara y la mascarilla.

MANIPULACIÓN



Evite tocar la mascarilla mientras la usa. Si lo hace, lávese las manos antes de tocar la mascarilla.

REEMPLAZO



Reemplace la mascarilla con una nueva tan pronto como esté húmeda. La mascarilla quirúrgica no es reutilizable.

DISPOSICIÓN



Al retirarse la mascarilla quítesela por detrás, sin tocar el frente y deseche inmediatamente en un contenedor cerrado.

El uso de mascarillas **NO** reemplaza las medidas de distanciamiento social, el protocolo de estornudo/tos, el lavado de manos y el quedarse en casa tanto como sea posible.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Anexo 18 Recomendación sobre uso de careta

Recomendaciones para el uso de la **Careta de Protección Facial**

Ministerio
de **Salud**
Costa Rica



LIMPIEZA DE CARETA

1. Lavarse las manos antes de tocarla.
2. Utilizar agua y jabón líquido para limpiarla. En caso de no contar con jabón líquido, usar alcohol de al menos 60%.
3. Secar completamente con toalla de papel o paño de microfibra.



INDICACIONES DE USO

1. Manipularla solamente por la parte superior externa.
2. Evitar tocar la parte interna, ya que entra en contacto con ojos, nariz y boca.
3. Limpiarla al retirar, y guardar de manera segura.

EL USO DE LA CARETA DE PROTECCIÓN FACIAL **NO** REEMPLAZA LAS MEDIDAS DE:



Distanciamiento
social



Protocolo
Estornudo/Tos



Lavado manos



Quedarse
en la casa



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

Bibliografía

- Protocolo subsectorial del Ministerio de Cultura y Juventud.
- Banco Central de Costa Rica (2020). Protocolo de medidas sanitarias ante emergencia nacional Covid-19 de la Fundación Museos del Banco Central de Costa Rica. Versión 1. San José, Costa Rica: El Banco.
- Costa Rica. Instituto Nacional de Seguros. Museo del Jade y de la Cultura Precolombina (2020) Plantilla para evaluación de eventos COVID-19. San José, Costa Rica: El Museo.
- Costa Rica. Ministerio de Salud (2020). INTE/DN-MP-S-19:2020 Requisitos para la elaboración de protocolos sectoriales para la implementación de Directrices y Lineamientos sanitarios para COVID-19. Recuperado de: https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre_ministerio/prensa/caja_herramientas/requisito_protocolos_sectoriales_13052020.pdf.
- España. Ministerio de Cultura y Deporte. Subdirección General de Museos Estatales (2020). Planificación de medidas para la reapertura de los museos de titularidad y gestión estatal dependientes de la Dirección General de Bellas Artes. Madrid, España: El Ministerio.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

- Gobierno de Costa Rica (2020). Guía para la prevención, mitigación y continuidad del negocio por la pandemia del COVID-19 en los centros de trabajo. Recuperado de:
https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre_ministerio/prensa/docs/guia_continuidad_negocio_v1_21042020.pdf.
- Museo Nacional de Costa Rica (2020). Protocolo de medidas sanitarias para reapertura del Museo Nacional de Costa Rica. San José, Costa Rica: El Museo.
- Museo Nacional de Costa Rica (2020). Protocolo de reactivación de visitas al Museo Nacional de Costa Rica. Área boletería. San José, Costa Rica: El Museo.
- New England Journal of Medicine Group (2020). Aerosol y estabilidad de la superficie del SARS-CoV-2 en comparación con el SARS-CoV-1. Recuperado de <https://www.nejm.org/doi/full/10.1056/NEJMc2004973>.