

ACTA NÚMERO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO (1388)
Sesión Ordinaria de Junta Administrativa del Museo Nacional de Costa Rica
Celebrada el 16 de julio 2021, Modalidad Virtual
Convocatoria a partir de la 1:00 p.m.

El día de hoy, viernes 16 de julio 2021, se procedió a realizar la sesión de marras mediante la herramienta tecnológica de videoconferencia y de manera excepcional, por parte de la Junta Administrativa del Museo Nacional de Costa Rica, resguardando los principios de colegialidad y simultaneidad, los que garantizan la voluntad colegial a través de la deliberación. Quien asiste de manera presencial, desde la sala de sesiones de Junta Administrativa ubicada en la Sede Bellavista del Museo Nacional de Costa Rica, Sra. Ana Cecilia Arias Quirós, en calidad de Presidenta de la Junta Administrativa del Museo Nacional de Costa Rica, fiscalizó en todo momento de la sesión la estabilidad de la telepresencia y comunicación integral de todos los miembros participantes:

De manera presencial: Sra. Ana Cecilia Arias Quirós, Presidenta, Sr. Roy Palavicini Rojas, Vicepresidente

De manera virtual: Sra. Betsy Murillo Pacheco, Secretaria, Sra. Carolina Mora Chinchilla, Tesorera, Sra. Dora María Sequeira Picado, Sr. Bernal Rodríguez Herrera

No participa de la sesión ordinaria, con previa autorización, el Sr. Johnny Cartín Quesada

También participan de manera presencial la Sra. Rocío Fernández Salazar, Directora General, y la Sra. Marlen Rojas Ovarés, secretaria de la Junta Administrativa, quien toma el acta correspondiente

Este accionar se encuentra respaldado por lo indicado mediante el Dictamen N° C-298-2007, del 28 de agosto del 2007, de la Procuraduría General de la República, que entre otros elementos indica que: “El régimen de funcionamiento de los órganos colegiados está determinado por los principios de colegialidad, simultaneidad y de deliberación, principios que deben ser respetados para la debida formación de la voluntad colegial”. Así como que consecuentemente, este uso solo es posible si la telecomunicación permite una comunicación integral, simultánea que comprenda video, audio y datos. Este es el caso de la videoconferencia que permite una interacción amplia y circulación de la información con posibilidad de que los miembros se comuniquen verbal y visualmente.

ARTÍCULO I. Constatación de Cuórum.

La Sra. Ana Cecilia Arias, Presidenta de la Junta Administrativa, de manera presencial desde la sala de sesiones de la Junta Administrativa del Museo Nacional de Costa Rica, y constatando la participación integral, de modo virtual y presencial, de las y los Directivos, da inicio a la sesión con el cuórum requerido, al ser la 1:25 minutos de la tarde.

Las y los Directores le dan la bienvenida a la Sra. Dora María Sequeira Picado, quien se integra como miembro de la Junta Administrativa y atiende en esta fecha su primera sesión ordinaria. Por su parte, la Sra. Dora María Sequeira expresa sentirse honrada y contenta de poder apoyar en todo lo que le sea posible.

ARTÍCULO II: Aprobación de la agenda N° 1388

Se confirma la recepción de todos los documentos por parte de las y los Directores, quienes proceden a la revisión de la agenda propuesta para esta sesión ordinaria y acuerdan:

“APROBAR LA AGENDA N° 1388, SIN MODIFICACIONES.” (A-01-1388) ACUERDO FIRME

ARTÍCULO III: Aprobación del Acta de la sesión ordinaria N° 1387, del 02 de junio 2021

Se abstiene de emitir su voto el Sr. Bernal Rodríguez Herrera, por no haber participado de la sesión ordinaria N° 1387.

Se procede con la votación y las y los Directores acuerdan:

“APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 1387 SIN MODIFICACIONES”. (A-02-1388) ACUERDO FIRME

ARTÍCULO IV: COMPRAS. Presentación virtual de la Sra. Karol Sanabria Rosales, Provedora Institucional, del Depto. de Administración y Finanzas.

Contrataciones en el Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP). Se gestionan cuatro trámites distribuidos de la siguiente manera:

Depto. de Historia Natural:

- 1- Materiales de Resguardo y Seguridad
mascarilla de seguridad ¢38.194,00
par de guantes de cuero ¢6.757,40
Total: ¢44.951,40
- 2- 1 Caja Plástica de polietileno, \$1.850,329 (¢1.146.482,00)
- 3- Papel Polarizado, infructuosa

Unidad de Informática:

- 4- Licencia zoom, para atención de video conferencias, \$586,8655

Se adjunta el cuadro de ofertas recibidas y resultado de la verificación

TRAMITES PARA APROBACIÓN JUNTA ADMINISTRATIVA
16 DE JULIO DEL 2021

APROBACION DE ADJUDICACIÓN CONTRATACIONES (SICOP)						
N.º DE EXPEDIENTE	DESCRIPCION	DETALLE	PRESUPUESTO ASIGNADO	MONTO ADJUDICADO	UNIDAD SOLICITANTE	NÚMERO DE RESOLUCION
2021CD-000021-0009500001	COMPRA MATERIALES RESGUARDO Y SEGURIDAD	P01: MASCARILLA SEGURIDAD P02: GUANTE DE CUERO	¢118.118,00 ¢15.980,00	¢38.194,00 ¢6.757,40	DHN	RES JA 040-2021
2020CD-000024-0009500001	COMPRA DE LICENCIA ZOOM	LICENCIA DE HERRAMIENTA PARA VIDEOCONFERENCIAS ZOOM, VIGENCIA DE 1 AÑO, ULTIMA VERSION, TIPO EDUCATIVA, MEDIO DE LICENCIA: ONLINE Marca ZOOM Modelo Zoom Webinar - Pro	425.000,00	\$ 586,8655	INFORMATICA	RES JA 043-2021
2020CD-000026-0009500001	COMPRA DE CAJA PLASTICA DE POLIETILENO PARA EL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA	P01: COMPRA DE CAJAS PLASTICAS DE POLIETILENO	¢1.220.000,00	\$ 1.850,329	DHN	RES JA 042-2021
2021CD-000027-0009500001	COMPRA PAPEL POLARIZADO	P01: PAPEL POLARIZADO	¢91.000,00	INFRUCTUOSA NO SE RECIBIERON OFERTAS	DHN	RES JA 041-2021

CUADROS OFERTAS RECIBIDAS Y RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN

CONTRATACIÓN 20201CD 000021

COMPRA DE MATERIALES RESGUARDO Y SEGURIDAD

PARTIDA 01

Posición	Nombre de Proveedor	Monto de la oferta	Resultado de verificación
1	EQUIPOS DE SALUD OCUPACIONAL SOCIEDAD ANÓNIMA	¢38.194,00	Adjudicada
2	SONDEL SOCIEDAD ANÓNIMA	¢71.935,80	Cumple

PARTIDA 02

Posición	Nombre de Proveedor	Monto de la oferta	Resultado de verificación
1	EQUIPOS DE SALUD OCUPACIONAL SOCIEDAD ANÓNIMA	¢6.757,40	Adjudicada
2	ARGUS EXPRESSO DEL NORTE SOCIEDAD ANÓNIMA	¢11.277,40	Cumple
3	SONDEL SOCIEDAD ANÓNIMA	¢18.532,00	Cumple

De las demás contrataciones solo se recibió una oferta, por lo que no se realizó el proceso de análisis comparativo.

Al ser la 1:32 minutos de la tarde, de una a la sesión ordinaria, de manera virtual, la Sra. Karol Sequeira Rosales, Proveedora Institucional, para hacer una exposición detallada de los trámites de contratación presentados para conocimiento y aprobación, y para atender las consultas y observaciones de las y los Directores.

En primera instancia se refiere a la compra de materiales de resguardo y seguridad, solicitados por el Depto. de Historia Natural, que serán utilizados para protección del personal en el manejo de animales, trámite en el que participaron dos empresas y se decidió por la que ofreció el mejor precio.

De la licencia de zoom, se recibió una sola oferta y se pudo adjudicar en beneficio de las múltiples proyecciones en redes sociales, reuniones virtuales y transmisiones en Facebook y YouTube, para una mayor eficiencia en los productos del Depto. de Proyección Museológica.

Sobre la caja de poliuretano, se requiere para guardar minerales radioactivos de la colección de rocas y minerales del Depto. de Historia Natural, para minimizar el riesgo de pérdida de estos materiales.

No se recibieron ofertas para el papel polarizado, solicitado para cubrir las ventanas y evitar la radiación solar que afecta las colecciones.

El Sr. Bernal Rodríguez comparte su recuerdo de los primeros guantes que le compraron para el desempeño de sus funciones y agrega que no tenía idea de que existiera una caja para colecciones de geología tan especializada.

La Sra. Karol Sanabria se refiere a un tema que no estaba contemplado en la agenda, por ser de gran interés para la institución. De los trámites autorizados para procesos de reclamos administrativos que fueron enviados a la asesoría jurídica, ya están resueltos 10 procedimientos,

que se encuentran en proceso de pago de factura en el Área Financiero Contable, 2 más se están gestionando en la asesoría jurídica y 1 sin tramitar, a la espera de la aprobación de la modificación presupuestaria para cubrir los costos, se trata del pago al Grupo de Mudanzas Mundiales.

Ha buscado a profundidad y a la fecha no ha encontrado otro caso, espera poder cerrar este capítulo con éxito y no volver a tener otra experiencia similar.

La Sra. Ana Cecilia Arias confirma lo pendiente: 2 trámites en la asesoría legal y 1 en espera de recursos por la modificación presupuestaria. Agradece la labor realizada para sacar adelante el pago de estas facturas pendientes del año 2020.

Al no haber otras consultas ni observaciones, la Sra. Karol Sanabria Rosales, Proveedora Institucional, agradece el espacio brindado y se retira de la sesión ordinaria al ser la 1:34 minutos de la tarde.

Las y los Directores analizan la información recibida, emiten sus votos de aprobación y acuerdan:

**RESOLUCIÓN JA 040-2021
CONTRATACIÓN DIRECTA 2021CD-000021-0009500001
COMPRA DE MATERIALES DE RESGUARDO Y SEGURIDAD**

Museo Nacional de Costa Rica, Junta Administrativa, a las trece horas y treinta minutos del día 16 de julio del 2021, en sesión ordinaria 1388 se conoce proceso de contratación 2021CD-000040-0009500001

POR TANTO:

Con base en los términos del cartel, las ofertas recibidas en el sistema SICOP, el análisis efectuado y el resultado obtenido, se recomienda adjudicar la contratación de la siguiente manera:

EMPRESA ADJUDICADA:

EQUIPOS DE SALUD OCUPACIONAL SOCIEDAD ANÓNIMA

Identificación: 3101086562

Línea	Descripción del bien/servicio	Unidad	Presupuesto
1	MASCARILLA DE SEGURIDAD QUE CONTENGA FILTRO, P REFILTRO Y RETENEDOR PARA RESPIRADORES INSTITUCIONALES, CON VISOR DE POLICARBONATO CON SELLO FACIAL DE SILICÓN, CON ARNES DE 4 PUNTOS DE AJUSTE Y BANDAS ELÁSTICAS DE MATERIAL ELASTÓMERO, CON FILTROS REEMPLAZABLES Y VÁLVULAS DE EXHALACIÓN CON CARACTERÍSTICAS COOLFLOW	c/u	118.118
Cantidad	Código del producto del proveedor	Nombre del producto del proveedor	
2	461820089229713700000002	MASCARILLA DE SEGURIDAD QUE CONTENGA FILTRO, PREFILTRO Y RETENEDOR PARA RESPIRADORES INSTITUCIONALES, CON VISOR DE POLICARBONATO CON SELLO FACIAL DE SILICÓN, CON ARNES DE 4 PUNTOS DE AJUSTE Y BANDAS ELÁSTICAS DE MATERIAL ELASTÓMERO, CON FILTROS REEMPLAZABLES Y	

	VÁLVULAS DE EXHALACIÓN CON CARACTERÍSTICA S COOLFLOW Marca 3M Modelo 3M							
Precio unitario sin impuestos	Precio total sin impuestos	Descuento	Monto	Impuesto al valor agregado	Monto	Monto otros impuestos	Costos por acarreos	Precio Total
16.900	33.800	0 %	0	13 %	4.394	0	0	38.194

Línea	Descripción del bien/servicio			Unidad	Presupuesto			
2	GUANTE DE CUERO DE CABRITO LISO, TEMPERATURA 40 °C, COLOR A ESCOGER, ESPESOR 1 A 2 mm			c/u	15.980			
Cantidad	Código del producto del proveedor		Nombre del producto del proveedor					
4	461815049214817000000015		GUANTE DE CUERO DE CABRITO LISO, TEMPERATURA 40 °C, COLOR A ESCOGER, ESPESOR 1 A 2 mm Marca MAGNUM Modelo CABRITO					
Precio unitario sin impuestos	Precio total sin impuestos	Descuento	Monto	Impuesto al valor agregado	Monto	Monto otros impuestos	Costos por acarreos	Precio Total
1.495	5.980	0 %	0	13 %	777,4	0	0	6.757,4

Precio total sin impuestos	5.980	Costos por acarreos	0	Monto	0
Impuesto al valor agregado	777,4	Otros impuestos	0	Precio Total	[CRC] 6.757,4

TOTALES PARTIDAS ADJUDICADAS: 02 PARTIDAS

TOTALES PARTIDAS INFRUCTUOSAS: 00 PARTIDAS

MONTO TOTAL COLONES DE LA ADJUDICACIÓN: ₡44.951,4

(A-03-1388) ACUERDO FIRME

**RESOLUCIÓN JA 041-2021
CONTRATACIÓN DIRECTA 2021CD-000027-0009500001
COMPRA PAPEL POLARIZADO**

Museo Nacional de Costa Rica, Junta Administrativa, a las trece horas y treinta y cinco minutos del día 16 de julio del 2021, en sesión ordinaria 1388 se conoce proceso de contratación 2021CD-000041-0009500001

POR TANTO:

Con base en los términos del cartel, las ofertas recibidas en el sistema SICOP, el análisis efectuado y el resultado obtenido, se recomienda adjudicar la contratación de la siguiente manera:

Partida	Nombre	Precio Unitario	Condición	Resultado
1	PELÍCULA POLARIZADA DE POLIETILENO, ALTA DENSIDAD, COLOR NEGRO, ESPESOR DE 1 mm X ANCHO DE 1,50 m, TRANSPARENCIA 5%, PRESENTACIÓN EN ROLLO A GRANEL (m)	¢91.000,00	Infructuosa	No se recibieron ofertas

TOTALES PARTIDAS ADJUDICADAS: 00 PARTIDAS

TOTALES PARTIDAS INFRUCTUOSAS: 01 PARTIDAS

(A-04-1388) ACUERDO FIRME

RESOLUCIÓN JA 042-2021
CONTRATACIÓN DIRECTA 2021CD-000026-0009500001
COMPRA DE CAJA PLÁSTICA DE POLIETILENO PARA EL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Museo Nacional de Costa Rica, Junta Administrativa, a las trece horas y cuarenta minutos del día 16 de julio del 2021, en sesión ordinaria 1388 se conoce proceso de contratación 2021CD-000026-0009500001

POR TANTO:

Con base en los términos del cartel, las ofertas recibidas en el sistema SICOP, el análisis efectuado y el resultado obtenido, se recomienda adjudicar la contratación de la siguiente manera:

PARTIDA 01

DEPARTAMENTO SOLICITANTE: HISTORIA NATURAL

DESCRIPCIÓN: COMPRA DE CAJAS PLÁSTICAS DE POLIETILENO

PRESUPUESTO ASIGNADO: ¢1.220,00

CANTIDAD: 1

EMPRESA ADJUDICADA: **COMPAÑÍA TÉCNICA Y COMERCIAL SATEC S.A.**

[Partida1]

Número de la oferta : 2021CD-000026-0009500001-Partida 1-Oferta 1								
Línea	Descripción del bien/servicio						Unidad	Presupuesto
1	CAJAS DE PLÁSTICO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD, CAJA ALMACENAMIENTO CON FORRO DE PLOMO, TAPA INDIVIDUAL, SIN CIERRE, MEDIDAS 25,4 cm ALTO X 25,4 cm ANCHO X 25,4 cm PROFUNDIDAD, PARA ALMACENAMIENTO MATERIAL RADIOACTIVO O PELIGROSO						c/u	1.220.000
Cantidad	Código del producto del proveedor	Nombre del producto del proveedor						
1	241124049229644700000001	CAJAS DE PLÁSTICO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD, CAJA ALMACENAMIENTO CON FORRO DE PLOMO, TAPA INDIVIDUAL, SIN CIERRE, MEDIDAS 25,4 cm ALTO X 25,4 cm ANCHO X 25,4 cm PROFUNDIDAD, PARA ALMACENAMIENTO MATERIAL RADIOACTIVO O PELIGROSO Marca SP BEL-ART Modelo F24960-0003						
Precio unitario sin impuestos	Precio total sin impuestos	Descuento	Monto	Impuesto al valor agregado	Monto	Monto otros impuestos	Costos por acarreos	Precio Total
1.637,46	1.637,46	0 %	0	13 %	212,8698	0	0	1.850,3298
Precio total sin impuestos		1.637,46	Costos por acarreos			0	Monto	0
Impuesto al valor agregado		212,8698	Otros impuestos			0	Precio Total	[USD] 1.850,3298

TOTALES PARTIDAS ADJUDICADAS: 01 PARTIDAS

TOTALES PARTIDAS INFRUCTUOSAS: 00 PARTIDAS

(A-05-1388) ACUERDO FIRME

RESOLUCIÓN JA-043-2021
CONTRATACIÓN DIRECTA 2021CD-000024-0009500001
COMPRA DE LICENCIAS ZOOM PARA EL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Museo Nacional de Costa Rica, Junta Administrativa, a las trece horas y cuarenta y cinco minutos del 16 de julio del 2021, en sesión ordinaria 1387 se conoce proceso de contratación 2021CD-000024-0009500001

POR TANTO:

Con base en los términos del cartel, las ofertas recibidas en el sistema SICOP, el análisis efectuado y el resultado obtenido, se recomienda adjudicar la contratación de la siguiente manera:

PARTIDA 01

DEPARTAMENTO SOLICITANTE: INFORMÁTICA

DESCRIPCIÓN: LICENCIA DE HERRAMIENTA PARA VIDEOCONFERENCIAS ZOOM, VIGENCIA DE 1 AÑO, ÚLTIMA VERSIÓN, TIPO EDUCATIVA, MEDIO DE LICENCIA: ONLINE Marca ZOOM Modelo Zoom Webinar - Pro

PRESUPUESTO ASIGNADO: ₡425.000

CANTIDAD: 1

EMPRESA ADJUDICADA: TÁCTICO SOLUCIONES G&C SOCIEDAD ANÓNIMA

MONTO TOTAL COLONES DE LA ADJUDICACIÓN: \$586,8655

EMPRESA ADJUDICADA:**TACTICO SOLUCIONES G&C SOCIEDAD ANONIMA**

Identificación : 3101768417

Encargado : YETHCELIN ANDREA SOTELDO PINTO

[Información de partida1]

Número de la oferta : 2021CD-000024-0009500001-Partida 1-Oferta 1								
Línea	Descripción del bien/servicio					Unidad	Presupuesto	
1	LICENCIA DE HERRAMIENTA PARA VIDEOCONFERENCIAS ZOOM, VIGENCIA DE 1 AÑO, ULTIMA VERSION, TIPO EDUCATIVA, MEDIO DE LICENCIA: ONLINE					c/u	425.000	
Cantidad	Código del producto del proveedor		Nombre del producto del proveedor					
1	432315129229708100000005		LICENCIA DE HERRAMIENTA PARA VIDEOCONFERENCIAS ZOOM, VIGENCIA DE 1 AÑO, ULTIMA VERSION, TIPO EDUCATIVA, MEDIO DE LICENCIA: ONLINE Marca ZOOM Modelo Zoom Webinar - Pro					
Precio unitario sin impuestos	Precio total sin impuestos	Descuento	Monto	Impuesto al valor agregado	Monto	Monto otros impuestos	Costos por acarreos	Precio Total
519,35	519,35	0 %	0	13 %	67,5155	0	0	586,8655
Precio total sin impuestos		519,35	Costos por acarreos			0	Monto	0
Impuesto al valor agregado		67,5155	Otros impuestos			0	Precio Total	[USD] 586,8655

TOTALES PARTIDAS ADJUDICADAS: 01 PARTIDAS

TOTALES PARTIDAS INFRUCTUOSAS: 00 PARTIDAS

(A-06-1388) ACUERDO FIRME

ARTÍCULO V: Temas del Área Financiero Contable, del Depto. Administración y Finanzas

1. Estados financieros II Trimestre 2021 (al 30 de junio 2021)

Presentación a cargo de la Srta. Paula Jiménez Víquez, Contadora del Área Financiero Contable. Modalidad presencial.

- Estado de Situación Financiera
- Estado de Rendimiento Financiera
- Estado de Cambios en el Patrimonio
- Estado de Flujos de Efectivo
- Estado de Situación y Evolución de Bienes
- Balance de Comprobación
- Notas a los Estados Financieros

AUXILIARES DE CUENTAS AL 30 DE JUNIO DEL 2021

1.1 Activo Corriente

1.1.1 Efectivo y equivalentes de efectivo

1.1.1.01. Efectivo

Detalle	Saldo 2021	Saldo 2020
Banco de Costa Rica Cta. 221054-1 €	38 746 759	57 242 865
Banco de Costa Rica Cta. 331928-8 € Garantías	733 535	1 458 257
Banco de Costa Rica Cta. 37042-8 \$	20 316 365	4 426 563
Banco de Costa Rica Cta. 0474783-6 \$ Garantías	36 621	30 202
Banco Nacional de Costa Rica	3 900	-
Caja Única Cta. 73900011236301011 € cta auxiliar	-	1 186 567 133
Caja Única Cta. 73911180421322628 € Garantías	501 691	472 091
Caja Única Cta. 73900011236302014 \$	-	11 118 330
Caja Única Cta. 73900011236302020 \$	-	459 163
Caja Única Cta. 73911180421322611 \$ Garantías	11 358 983	8 794 721
Caja Única Cta. 73900011236301011 € cta presupuestari	1 784 400 221	-
Caja Única Cta. 73900011236301011 € cta recursos ante	954 278 537	-
Cajas chicas	1 487 418,00	1 487 418,00
Valores a depositar en el país	624 263	-
Total efectivo y equivalentes de efectivo	2 812 488 292,37	1 272 056 742,65

1.1.3 Cuentas a cobrar a corto plazo

1.1.3.08 Cuentas a cobrar a funcionarios a corto plazo

Funcionario	Monto
Eduardo Volio Vargas	151 000,00
Carlos Brenes Esquivel-PJ	88 985,47
Jose Badilla Camacho -PJ	88 985,47
Meycol Danilo Espinoza-PJ	88 985,47
Luis Rivas Escobar-PJ	88 985,47
Alberto Rivas Quirós	58 862,90
Total cuentas por cobrar a funcionarios	565 804,78

1.1.3.97 Cuentas a cobrar en gestión judicial

Nombre	Monto
Oscar Casanova	305 000,00
Ana Torres	85 000,00
Total cuentas en gestión judicial a cobrar	390 000,00

1.1.9 Otros activos a corto plazo

1.1.9.01 Gastos a devengar a corto plazo

Póliza	Monto
Valores en Tránsito	37 409,00
Robos	111 631,50
Equipo Electrónico	124 493,50
Responsabilidad Civil	493 324,00
Incendio	7 970 205,00
Riesgos Nombrados	127 533,00
Riesgos del Trabajo	3 663 726,67
Exposiciones temporales	834 171,67
Total pólizas de seguros	13 362 494,33

2.1 Pasivo Corriente

2.1.1 Deudas corto plazo

2.1.1.1 Deudas comerciales a corto plazo

Proveedor	Factura	Monto
CORPORACION QUIMISOL S.A.	976 C	198 767,00
SOCIEDAD PERIODISTICA EXTRA LIMITADA	23287 C	109 200,00
F G SUPLIDORES S.A.	1205 C	132 775,00
SISTEMS ENTERPRISE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIM	5321 C	111 306,36
SISTEMS ENTERPRISE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIM	5739 C	111 306,36
BUTTERFLY KINGDOM S.A.	113 C	293 040,00
BUTTERFLY KINGDOM S.A.	114 C	293 040,00
CORPORACION PAGRAF S.A.	773 C	5 350 316,09
CORPORACION PAGRAF S.A.	777 C	324 423,00
CORPORACION PAGRAF S.A.	778 C	910 554,00
REPOSTERIA MARAY E I R L	0808 C	18 000,00
REPOSTERIA MARAY E I R L	810 C	18 000,00
REPOSTERIA MARAY E I R L	811 C	60 849,99
INVERSIONES CATAY S & T DEL ORIENTE SOCIEDAD	1944 C	245 304,92
AFALPI S.A.	27730 C	49 855,60
AFALPI S.A.	27868 C	14 859,50
SERVICIOS NITIDOS PROFESIONALES SNP SOCIEDAD	6061 C	10 307 131,61
SERVICIOS NITIDOS PROFESIONALES SNP SOCIEDAD	6203 C	10 307 131,61
WEB MARKETING CONVERSION LAB SOCIEDAD DE RESP	1098 C	9 736 080,00
CONSORCIO DE INFORMACION Y SEGURIDAD SOCIEDAD	3361 C	20 813 671,39
CONSORCIO DE INFORMACION Y SEGURIDAD SOCIEDAD	3490 C	20 813 671,39
CONSORCIO DE INFORMACION Y SEGURIDAD SOCIEDAD	3507 C	1 085 859,10
CONSORCIO DE INFORMACION Y SEGURIDAD SOCIEDAD	3615 C	1 085 859,10
CONSORCIO DE INFORMACION Y SEGURIDAD SOCIEDAD	3638 C	18 606 434,02
RADIOGRAFICA COSTARRICENSE S.A.	128975 C	3 284 304,14
RADIOGRAFICA COSTARRICENSE S.A.	130474 C	3 284 304,14
CORPORACION COMERCIAL E INDUSTRIAL EL LAGAR S	2839 C	28 781,10
SERVICIOS MULTIPLES ESPECIALIZADOS SERMULES S	5239 C	2 245 205,86
SERVICIOS MULTIPLES ESPECIALIZADOS SERMULES S	5434 C	2 245 205,86
FERRETERIA PALMARES S.A.	11805 C	469 192,95
PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS (COSTA RICA) SO	1869 C	985 631,36
PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS (COSTA RICA) SO	2772 C	1 001 124,19
FIUYEA S.A.	4323 C	147 437,34
FIUYEA S.A.	4324 C	98 767,65
FIUYEA S.A.	4355 C	184 388,68
FIUYEA S.A.	4541 C	304 590,79
J PARRONDO S.A.	548 C	429 400,00
J PARRONDO S.A.	621 C	180 800,00
EMERGENCIAS MEDICAS DEL CONTINENTE SOCIEDAD A	218421 C	312 000,00
EMERGENCIAS MEDICAS DEL CONTINENTE SOCIEDAD A	220949 C	312 000,00
DISTRIBUIDORA FERRETECNICA S.A.	52002 C	93 887,18
FM LOGISTICA GLOBAL S.A.	2160 C	33 222,00
CONSULTORIA Y ASESORIA FALLAS MORA Y CARIT SO	141 C	89 535,55
ALBENA FASHION S.A.	444 C	80 117,00
JUAN CARLOS CALLEJA ROSS	MN-21-0090	8 000,00
LEIDY DALAY BONILLA VARGAS	MN-21-0092	30 900,00
GIANCARLO OCONITRILLO AGUILAR	MN-21-0091	8 000,00
COMPAÑIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL CRUZ VERDE S	21481 C	175 376,00
ELK LATAM TRADING S.A.	458886 C	62 847,25
TOTAL GENERAL		117 092 455,08

Fecha	Proveedor	Monto \$	Monto €
19/11/2007	AIRE CONFORT QUESADA, S.A.		70 000,00
	ASESORIA Y MOBILIARIO Y N		319 048,40
4/9/2015	COMERCIALIZADORA		400 000,00
4/10/2015	COMERCIALIZADORA		200 000,00
	CONSORCIO LITOGRAFICO HEREDIANO		327 885,00
21/12/2012	CONSORCIO LITOGRAFICO HEREDIANO		74 500,00
28/12/2005	CONSULTORES FINANCIEROS		220 000,00
	DISTRIBUIDORES DE LIBROS		151 412,80
	EXPLORADOR INTERACTIVO		138 000,00
25/9/2007	FRENOS A. BRAVO E HUO S.A.		300 000,00
1/9/2011	FRENOS A. BRAVO E HUO S.A.		200 000,00
24/9/2007	FULMINEX		96 000,00
	GRUPO DIFOTO		70 369,59
9/10/2012	G Y R GRUPO ASESOR S.A		147 049,00
	HP MODULARES		135 000,00
	IMPRESIONES ROMOI		209 525,83
	INSTALACIONES TELEFONICAS S.A		101 615,24
16/12/2014	INTERDESA NET	350,55	
14/2/2011	MULTISA S.A		198 000,00
	PC LIDER		79 440,21
5/12/2011	PRO MUSICA S.A		151 667,00
8/10/2012	SPECTRUM MULTIMEDIA	158,99	
26/8/2009	SUMINISTROS Y PAPEL		62 340,00
28/11/2007	UT SUPRA S.A.		230 415,00
31/1/2008	VERTICE DISEÑO		60 590,00
9/10/2015	GEOTECNOLOGIA	300,00	
9/9/2016	FOTOCOPIADORAS CORESA S.A.		23 979,38
9/9/2016	CNET S.A.		130 461,26
13/9/2016	ALFATEC S.A.		59 376,42
26/9/2016	INSTALACIONES TELEFONICAS COSTA RICA S.A.		55 192,04
30/9/2016	INSTALACIONES TELEFONICAS COSTA RICA S.A.		55 212,79
7/10/2016	SPECTRUM MULTIMEDIA S.A		13 677,74
11/10/2016	LITOGRAFIA E IMPRENTA A J M S.A		183 521,38
31/10/2016	DISTRIBUIDORA EGO S.A.		157 820,00
	ICE		122 213,00
27/3/2017	PRISKANA CARTAGINESA S.A		85 000,00
18/10/2017	MUDANZAS MUNDIALES S.A.		628 500,00
18/10/2017	SERVICIOS MULTIPLES ESPECIALIZADOS SERMULES		1 137 675,00
19/10/2017	LEOGAR S.A		11 020,00
23/10/2017	CORPORACION GACI S.A		104 765,00
23/10/2017	COMPAÑIA LEOGAR S.A		10 896,50
29/11/2017	FUMIGADORA CONTROL TECNICO DE PLAGAS S.A		350 000,00
4/6/2018	SISTEMAS DE TIEMPO S.A		90 000,00
3/9/2018	COMPAÑIA TECNICA Y COMERCIAL SATEC S.A		83 797,50
21/9/2018	SOLUCIONES ICHO S.A		34 129,94
4/10/2018	HERMES SOLUCIONES DE INTERNET S.A		734 462,50
26/4/2019	RODRIGO LEE SOTO		300 000,00
4/7/2019	WEB MARKETING CONVERSION S.A.		590 658,00
10/7/2019	LEAHO REFRIGERACION INDUSTRIAL S.A.		572 513,80
10/7/2019	PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS COSTA RIG	51,79	
25/10/2019	CORPORACION PAGRAF		306 914,70
26/11/2019	CORPORACION PAGRAF		76 220,00
11/3/2020	CORPORACION PAGRAF		203 305,64
25/10/2019	CORPORACION PAGRAF		1 593,30
3/7/2020	ADRIANA MENDEZ GONZALEZ		5,00
8/7/2020	ADRIANA MENDEZ GONZALEZ		263 000,00
13/7/2020	ANDREA MORALES ARAYA		595 457,46
17/7/2020	MUDANZAS MUNDIALES S.A.		657 314,67
23/11/2020	MUDANZAS MUNDIALES S.A.		510 972,80
Total deposito en garantía		861,33	12 092 513,89

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Estado de Situación Financiera o Balance General
Al 30 de junio del 2021

- En miles de colones -

Cuenta	Descripción	Nota	2021	2020	Observaciones
1.	ACTIVO				
1.1.	Activo Corriente				
1.1.1.	Efectivo y equivalentes de efectivo	03	2 812 488,29	1 272 056,74	
1.1.1.01.	Efectivo		2 812 488,29	1 272 056,74	Efectivo en bancos y cajas chicas
1.1.3.	Cuentas a cobrar a corto plazo	05	1 679,81	1 273,56	
1.1.3.01.	Impuestos a cobrar a corto plazo		13,57	0,00	CXC Agencias de Viaje (Swiss Travel)
1.1.3.06.	Transferencias a cobrar a corto plazo		0,00	0,00	
1.1.3.08.	Documentos a cobrar a corto plazo		566,36	184,28	CXC funcionarios
1.1.3.09.	Anticipos a corto plazo		378,20	37,60	Adelantos de viáticos
1.1.3.97.	Cuentas a cobrar en gestión judicial		390,00	720,00	Cuentas en gestión judicial
1.1.3.98.	Otras cuentas a cobrar a corto plazo		331,68	331,68	Reclamo CNFL por cobros improcedentes del IV

1.1.4.	Inventarios	06	49 774,42	43 429,82	
1.1.4.01.	Materiales y suministros para consumo y prestación de servicios		21 532,02	17 011,81	Inventarios para consumo
1.1.4.02.	Bienes para la venta		28 508,79	26 580,66	Inventarios para la venta
1.1.4.99.	Previsiones para deterioro y pérdidas de inventario *		-266,39	-162,65	Previsión del 1% sobre los montos de inventario según recomendación de auditoría externa.
1.1.9.	Otros activos a corto plazo	07	22 710,91	30 167,00	
1.1.9.01.	Gastos a devengar a corto plazo		21 433,86	28 253,41	Pólizas de seguros, tarjeta combustible, porte pagado Correos de Costa Rica
1.1.9.02.	Cuentas transitorias		169,03	0,00	
1.1.9.99.	Activos a corto plazo sujetos a depuración contable		1 108,02	1 913,59	IVA por compra de inventarios
	Total del Activo Corriente		2 886 653,43	1 346 927,12	

1.2.	Activo No Corriente				
1.2.5.	Bienes no concesionados	10	64 122 005,08	64 266 540,48	
1.2.5.01.	Propiedades, planta y equipos explotados		8 746 454,86	8 899 066,33	Propiedad, planta y equipo
1.2.5.05.	Bienes históricos y culturales		54 704 914,15	54 704 914,15	
1.2.5.08.	Bienes intangibles no concesionados		40 882,20	64 234,42	
1.2.5.99.	Bienes no concesionados en proceso de producción		629 753,87	598 325,58	
	Total del Activo no Corriente		64 122 005,08	64 266 540,48	
	TOTAL DEL ACTIVO		67 008 658,51	65 613 467,60	

2.	PASIVO				
2.1.	Pasivo Corriente				
2.1.1.	Deudas a corto plazo	14	351 667,19	298 029,61	
2.1.1.01.	Deudas comerciales a corto plazo		117 094,14	82 227,29	Deudas con proveedores
2.1.1.02.	Deudas sociales y fiscales a corto plazo		205 249,23	213 152,36	Cuota obrero patronal - impuestos (IVA-Renta al salario, Renta Empresas) - Provisiones (aguinaldo y salario escolar)
2.1.1.03.	Transferencias a pagar a corto plazo		27 229,51	569,24	Transferencias por pagar al MH por ingresos de boletería
2.1.1.99.	Otras deudas a corto plazo		2 094,31	2 080,72	Paseo Los Museos
2.1.3.	Fondos de terceros y en garantía	16	12 622,87	10 751,96	
2.1.3.03.	Depósitos en garantía		12 622,87	10 751,96	Depósitos en garantía por procedimientos de contratación administrativa
2.1.9.	Otros pasivos a corto plazo	18	8 521,60	8 559,43	
2.1.9.01.	Ingresos a devengar a corto plazo		8 521,60	8 559,43	Paseo Los Museos
	Total del Pasivo Corriente		372 811,66	317 341,00	

2.2.	Pasivo No Corriente				
	Total del Pasivo no Corriente		0,00	0,00	
	TOTAL DEL PASIVO		372 811,66	317 341,00	

3.	PATRIMONIO				
3.1.	Patrimonio público				
3.1.1.	Capital	24	6 145,32	6 145,32	
3.1.1.01.	Capital inicial		6 145,32	6 145,32	
3.1.2.	Transferencias de capital	25	226 512,32	226 512,32	
3.1.2.01.	Donaciones de capital		226 512,32	226 512,32	Al cierre del 2019 se registra la donación del edificio de Finca 6, la cual fue recibida en el año 2013 por el ICT y no había sido registrada en los estados financieros.
3.1.3.	Reservas	26	56 699 030,53	56 699 030,53	
3.1.3.01.	Revaluación de bienes		56 699 030,53	56 699 030,53	Al cierre del 2019 se registra las revaluaciones realizadas al terreno de Pavas y Agua Caliente de Cartago realizadas en años anteriores y las cuales no habían sido registradas en los estados financieros.

3.1.5.	Resultados acumulados	28	9 704 158,68	8 364 438,43	
3.1.5.01.	Resultados acumulados de ejercicios anteriores		8 249 114,06	8 532 103,63	
3.1.5.02.	Resultado del ejercicio		1 455 044,62	-167 665,20	
3.2.	Intereses minoritarios				
	TOTAL DEL PATRIMONIO		66 635 846,85	65 296 126,60	
	TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO		67 008 658,51	65 613 467,60	

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Estado de Rendimiento Financiera

Al 30 de junio del 2021

- En miles de colones -

Cuenta	Descripción	Nota	2021	2020	Observaciones
4.	INGRESOS				
4.1.	Impuestos				
4.1.1.	Impuestos sobre los ingresos, las utilidades y las ganancias de capital	31	34 357,16	56 079,02	
4.1.1.02.	Impuestos sobre los ingresos y utilidades de personas jurídicas		34 357,16	56 079,02	Timbre de Educación y Cultura
4.1.2.	Impuestos sobre la propiedad	32	0,00	0,00	
4.1.2.03.	Impuesto sobre el patrimonio		0,00	0,00	
4.3.	Multas, sanciones, remates y confiscaciones de origen no tributario				
4.3.1.	Multas y sanciones administrativas	38	0,00	0,00	
4.3.1.03.	Sanciones administrativas		0,00	0,00	
4.3.1.99.	Otras multas		0,00	0,00	
4.4.	Ingresos y resultados positivos por ventas				
4.4.1.	Ventas de bienes y servicios	40	0,00	64 644,19	
4.4.1.01.	Ventas de bienes		0,00	497,15	Ingresos propios por concepto de ventas de revistas y publicaciones
4.4.1.02.	Ventas de servicios		0,00	64 147,04	Ingresos propios por concepto de entradas
4.4.6.	Resultados positivos por la recuperación de dinero mal agreditado de periodos anteriores	45	0,00	200,00	
4.4.6.01.	Resultados positivos por la recuperación de sumas de periodos anteriores		0,00	200,00	
4.5.	Ingresos de la propiedad				
4.5.1.	Rentas de inversiones y de colocación de efectivo	46	0,01	0,01	
4.5.1.01.	Intereses por equivalentes de efectivo		0,01	0,01	Intereses ganados en cuentas corrientes
4.6.	Transferencias				
4.6.1.	Transferencias corrientes	49	3 057 407,40	1 329 148,01	
4.6.1.02.	Transferencias corrientes del sector público interno		3 057 407,40	1 325 480,98	Transferencias MCJ
4.6.1.03.	Transferencias corrientes del sector externo		0,00	3 667,03	
4.9.	Otros ingresos				
4.9.1.	Resultados positivos por tenencia y por exposición a la inflación	51	462,27	2 348,94	
4.9.1.01.	Diferencias de cambio positivas por activos		407,15	2 026,42	
4.9.1.02.	Diferencias de cambio positivas por pasivos		55,12	322,52	Diferencial cambiario
4.9.3.	Reversión de pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes	53	0,00	0,00	
4.9.3.03.	Reversión de deterioro y desvalorización de inventarios por materiales y suministros para consumo y prestación de servicios		0,00	0,00	Reversión previsión pérdida inventarios año 2020.
4.9.5.	Recuperación de provisiones y reservas técnicas	55	0,00	0,00	
4.9.5.99.	Recuperación de otras provisiones y reservas técnicas		0,00	0,00	
4.9.9.	Otros ingresos y resultados positivos	57	0,00	0,00	
4.9.9.99.	Ingresos y resultados positivos varios		0,00	0,00	Diferencial cambiario
	TOTAL DE INGRESOS		3 092 226,84	1 452 420,17	
5.	GASTOS				
5.1.	Gastos de funcionamiento				
5.1.1.	Gastos en personal	58	1 096 443,12	1 051 992,55	
5.1.1.01.	Remuneraciones Básicas		493 820,13	460 025,52	
5.1.1.02.	Remuneraciones eventuales		329,45	3 492,57	
5.1.1.03.	Incentivos salariales		393 299,09	393 177,74	
5.1.1.04.	Contribuciones patronales al desarrollo y la seguridad social		159 483,89	157 167,01	Gastos planilla
5.1.1.05.	Contribuciones patronales a fondos de pensiones y a otros fondos de capitalización		38 750,74	37 716,05	
5.1.1.06.	Asistencia social y beneficios al personal		10 759,82	413,66	
5.1.1.99.	Otros gastos en personal		0,00	0,00	
5.1.2.	Servicios	59	338 565,70	357 494,25	
5.1.2.01.	Alquileres y derechos sobre bienes		9 796,46	4 731,34	
5.1.2.02.	Servicios básicos		72 725,44	77 643,06	

5.1.2.03.	Servicios comerciales y financieros		6 724,05	9 564,15	
5.1.2.04.	Servicios de gestión y apoyo		216 436,90	214 321,30	
5.1.2.05.	Gastos de viaje y transporte		2 685,94	9 062,08	Gastos operativos
5.1.2.06.	Seguros, reaseguros y otras obligaciones		21 696,24	19 780,91	
5.1.2.07.	Capacitación y protocolo		754,04	311,05	
5.1.2.08.	Mantenimiento y reparaciones		7 680,01	22 002,30	
5.1.2.99.	Otros servicios		66,62	78,06	
5.1.3.	Materiales y suministros consumidos	60	49 369,12	33 157,67	
5.1.3.01.	Productos químicos y conexos		4 448,68	8 407,02	
5.1.3.02.	Alimentos y productos agropecuarios		2 458,62	259,01	
5.1.3.03.	Materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento		27 266,53	14 034,46	Consumo de inventarios
5.1.3.04.	Herramientas, repuestos y accesorios		3 330,07	1 934,20	
5.1.3.99.	Útiles, materiales y suministros diversos		11 865,22	8 522,98	
5.1.4.	Consumo de bienes distintos de inventarios	61	151 525,42	164 599,93	
5.1.4.01.	Consumo de bienes no concesionados		151 525,42	150 147,01	Depreciaciones y amortizaciones
5.1.4.02.	Consumo de bienes concesionados		0,00	14 452,92	
5.1.5.	Pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes	62	113,61	0,00	
5.1.5.01.	Deterioro y desvalorización de bienes no concesionados		113,61	0,00	Bienes dados de baja
5.1.6.	Deterioro y pérdidas de inventarios	63	0,00	0,00	
5.1.6.01.	Deterioro y pérdidas de inventarios por materiales y suministros para consumo y prestación de servicios	113,61	0,00	0,00	Previsión del 1% de deterioro sobre el inventario total. Registro realizado por recomendación de la auditoría externa.
5.1.8.	Cargos por provisiones y reservas técnicas	65	0,00	165,00	
5.1.8.01.	Cargos por litigios y demandas		0,00	165,00	
5.2.9.	Otros gastos financieros	67	0,00	0,00	
5.2.9.02.	Intereses por deudas sociales y fiscales		0,00	0,00	
5.4.	Transferencias				
5.4.1.	Transferencias corrientes	71	650,00	10 912,47	
5.4.1.01.	Transferencias corrientes al sector privado interno		0,00	0,00	
5.4.1.02.	Transferencias corrientes al sector público interno		650,00	10 912,47	CNE
5.9.	Otros gastos				
5.9.1.	Resultados negativos por tenencia y por exposición a la inflación	73	515,25	1 763,50	
5.9.1.01.	Diferencias de cambio negativas por activos		319,17	1 756,84	
5.9.1.02.	Diferencias de cambio negativas por pasivos		196,08	6,66	Diferencias de cambio
5.9.9.	Otros gastos y resultados negativos	75	0,00	0,00	
5.9.9.02.	Impuestos, multas y recargos moratorios		0,00	0,00	
5.9.9.99.	Gastos y resultados negativos varios		0,00	0,00	
TOTAL DE GASTOS			1 637 182,22	1 620 085,37	
AHORRO y/o DESAHORRO DEL PERIODO			1 455 044,62	-167 665,20	

DETALLE INGRESOS BOLETERIA

Venta de Productos Terminados		
Ventas Productos Terminados (Libros Folletos y Revistas)	231 600,00	231 600,00
Ventas de Servicios		
Servicios Culturales y Recreativos Entrada al Museo Nacionales	4 223 452,49	
Servicios Culturales y Recreativos Entrada al Museo Extranjeros	19 848 069,46	24 071 521,95
Servicios Culturales y Recreativos Entrada Finca 6 Nacionales	1 278 318,42	
Servicios Culturales y Recreativos Entrada Finca 6 Extranjeros	1 754 733,83	3 033 052,25
Total		27 336 174,20

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
Del 1 de Enero al 30 de junio del 2021

En miles de colones

Descripción	Nota N°	2021	2020
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN			
Cobros	76	4 232 015,02	1 619 598,61
Cobros por multas, sanciones, remates y confiscaciones de origen no tributario		130,00	175,00
Cobros por ventas de inventarios, servicios y derechos administrativos		83 883,08	145 925,13
Cobros por transferencias		3 057 407,40	1 325 480,88
Otros cobros por actividades de operación		1 080 615,48	148 015,50
Pagos	77	2 439 614,04	1 516 439,57
Pagos por beneficios al personal		757 118,95	735 981,88
Pagos por servicios y adquisiciones de inventarios (incluye antigüedades)		301 561,98	359 223,24
Pagos por prestaciones de la seguridad social		256 188,03	251 348,65
Otros pagos por actividades de operación		1 064 745,18	169 905,70
Flujos netos de efectivo por actividades de operación		1 792 401,08	103 159,04
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN			
Cobros	79	0,00	0,00
Pagos	79	18 954,64	38 262,17
Pagos por adquisición de bienes distintos de inventarios		18 954,64	38 262,17
Flujos netos de efectivo por actividades de inversión		-18 954,64	-38 262,17
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN			
Cobros	80	0,00	0,00
Otros cobros por actividades de financiación		0,00	0,00
Pagos	81	0,00	0,00
Flujos netos de efectivo por actividades de financiación		0,00	0,00
Incremento/Disminución neta de efectivo y equivalentes de efectivo por flujos de actividades		1 773 446,24	64 896,87
Incremento/Disminución neta de efectivo y equivalentes de efectivo por actividades de operación		86,77	180,44
Efectivo y equivalentes de efectivo al inicio del ejercicio		1 238 865,18	1 238 881,41
Efectivo y equivalentes de efectivo al final del ejercicio	82	2 812 311,42	1 272 058,72

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO
Al 30 de junio del 2021
En miles de colones

Cuenta	Concepto	Capital	Transferencias de capital	Reservas	Resultados acumulados	Total Patrimonio
		311	312	313	315	
	Saldo al 31/12/2020	6 146,32	228 812,31	88 989 030,53	6 248 114,86	88 180 802,32
Variaciones del ejercicio						
3.1.2.01.	Donaciones de capital		0,00			0,00
3.1.3.01.	Revaluación de bienes			0,00		0,00
3.1.5.01.	Resultados acumulados de ejercicios anteriores				0,00	0,00
3.1.5.02.	Resultado del ejercicio				1 488 044,82	1 488 044,82
Total de variaciones del ejercicio		0,00	0,00	0,00	1 488 044,82	1 488 044,82
Saldo del periodo		6 146,32	228 812,31	88 989 030,53	8 736 159,68	88 107 849,84

2. Análisis de los Estados Financieros del II Trimestre 2021

Presentación a cargo del Sr. Pablo Soto Rodríguez, coordinador del Área Financiero Contable. Modalidad virtual.

- Razones Financieras
- Distribución de Gastos e Ingresos
- Análisis Vertical
- Análisis Horizontal
- Estados comparativos
- Movimientos bancarios y presupuestarios

Razones Financieras

Razon Circulante		Ingresos Vrs Costos	
ACTIVO CIRCULANTE	2,886,653	Total Costos y Gastos	1,637,182
PASIVO CIRCULANTE	372,812	Total Ingresos	3,092,227
7.7	Veces	0.53	# veces

Empleados vrs Costos		Utilidades Acumuladas Vrs Capital	
Total Costos y Gastos	1,637,182	Utilidades Acumuladas	8,249,114
Número de Empleados	120	Capital	6,145
13,643	Costo por empleado	1342.34074	utilidades acumuladas

Patrimonio vrs Costos		Activos Fijos Vrs Capital	
Total Costos y Gastos	1,637,182	Activos Fijos	64,122,005
Total Patrimonio	65,180,802	Capital	6,145
2.51%	Gasto Mensual	10,434	Inversion en Activos Fijos

Activo vrs Patrimonio		Ingresos Vrs Capital	
Patrimonio	65,180,802	Ingresos	3,092,227
Total Activo	67,008,658	Capital	6,145
97.27%	es capital	50318.40%	Utilidad porcentual

Analisis Financiero

para el mes de JUN del 2021
en miles de colones

SELECCIONAR MES A ANALIZAR

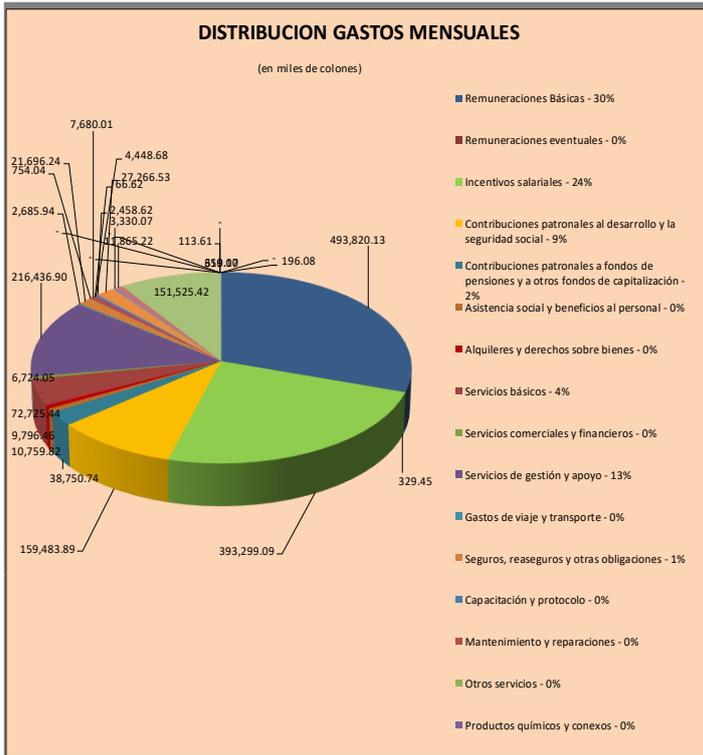
MES

ENE
 FEB
 MAR
 ABR
 MAY
 JUN
 JUL
 AGO
 SET
 OCT
 NOV
 DIC

MES JUN

1.1	Activo Circulante	2,886,653.42
1.1.4	Inventario	49,774.42
2.1	Pasivo Circulante	372,811.64
5	Total Costos	1,637,182.21
4	Total Ingresos	3,092,226.84
3.1.5.01.01.00.0.00000.02	Utilidad Periodo	1,455,044.63
3.1.5.01.01.00.0.00000.00	Utilidad Acumulada	8,249,114.06
3.1.1.01.01.00.0.00000.00	Capital Social	6,145.32
	Numero Empleados	120
3	Total Patrimonio	65,180,802.22
1	Total Activos	67,008,658.49
2	Total Pasivos	372,811.64
1.2	Activos Fijos	64,122,005.07

Distribución Gastos



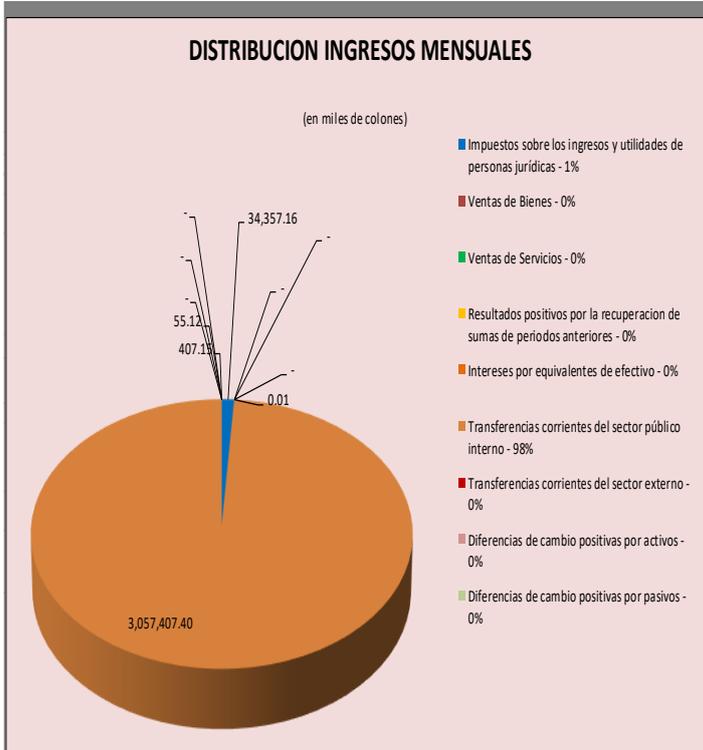
Analisis Financiero

para el mes de JUN del 2021
en miles de colones

SELECCIONAR MES A ANALIZAR		MES	
<input type="checkbox"/>	ENE	<input type="checkbox"/>	JUN
<input type="checkbox"/>	FEB	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	MAR	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ABR	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	MAY	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	JUN	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	JUL	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	AGO	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	SET	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	OCT	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	NOV	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	DIC	<input type="checkbox"/>	

5 DISTRIBUCION GASTOS		1,637,182.21	
5.1.1.01	Remuneraciones Básicas - 30%	493,820.13	30.16%
5.1.1.02	Remuneraciones eventuales - 0%	329.45	0.02%
5.1.1.03	Incentivos salariales - 24%	393,299.09	24.02%
5.1.1.04	Contribuciones patronales al desarr	158,483.89	9.74%
5.1.1.05	Contribuciones patronales a fondos	38,750.74	2.37%
5.1.1.06	Asistencia social y beneficios al per	10,759.82	0.66%
5.1.2.01	Alquileres y derechos sobre bienes	9,796.46	0.60%
5.1.2.02	Servicios básicos - 4%	72,725.44	4.44%
5.1.2.03	Servicios comerciales y financieros	6,724.05	0.41%
5.1.2.04	Servicios de gestión y apoyo - 13%	216,436.90	13.22%
5.1.2.05	Gastos de viaje y transporte - 0%	2,685.94	0.16%
5.1.2.06	Seguros, reaseguros y otras obligac	21,696.24	1.33%
5.1.2.07	Capacitación y protocolo - 0%	754.04	0.05%
5.1.2.08	Mantenimiento y reparaciones - 0%	7,680.01	0.47%
5.1.2.99	Otros servicios - 0%	66.62	0.00%
5.1.3.01	Productos químicos y conexos - 0%	4,448.68	0.27%
5.1.3.02	Alimentos y productos agropecuario	2,458.62	0.15%
5.1.3.03	Materiales y productos de uso en la	27,266.53	1.67%
5.1.3.04	Herramientas, repuestos y accesor	3,330.07	0.20%
5.1.3.99	Útiles, materiales y suministros diver	11,865.22	0.72%
5.1.4.01	Consumo de bienes no concesionad	151,525.42	9.26%
5.1.4.02	Consumo de bienes concesionados	-	0.00%
5.1.5.01	Deterioro y desvalorización de bien	113.61	0.01%
5.1.6.01	Deterioro y pérdidas de inventarios	-	0.00%
5.1.8.01	Cargos por litigios y demandas - 0%	-	0.00%
5.4.1.01	Transferencias corrientes al sector	-	0.00%
5.4.1.02	Transferencias corrientes al sector	650.00	0.04%
5.9.1.01	Diferencias de cambio negativas por	319.17	0.02%
5.9.1.02	Diferencias de cambio negativas por	196.08	0.01%
5.9.9.02	Impuestos, multas y recargos morat	-	0.00%
		1,637,182.21	100%

Distribución Ingresos



Analisis Financiero

para el mes de JUN del 2021
en miles de colones

SELECCIONAR MES A ANALIZAR		MES	
<input type="checkbox"/>	ENE	<input type="checkbox"/>	JUN
<input type="checkbox"/>	FEB	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	MAR	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ABR	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	MAY	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	JUN	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	JUL	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	AGO	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	SET	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	OCT	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	NOV	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	DIC	<input type="checkbox"/>	

4 DISTRIBUCION INGRESOS		3,092,226.84	
4.1.1.02	Impuestos sobre los ingresos y ut	34,357.16	1.11%
4.4.1.01	Ventas de Bienes - 0%	-	0.00%
4.4.1.02	Ventas de Servicios - 0%	-	0.00%
4.4.6.01	Resultados positivos por la recup	-	0.00%
4.5.1.01	Intereses por equivalentes de efe	0.01	0.00%
4.6.1.02	Transferencias corrientes del sec	3,057,407.40	98.87%
4.6.1.03	Transferencias corrientes del sec	-	0.00%
4.9.1.01	Diferencias de cambio positivas p	407.15	0.01%
4.9.1.02	Diferencias de cambio positivas p	55.12	0.00%
4.9.3.03	Reversión de deterioro y desvalor	-	0.00%
4.9.9.99	Ingresos y resultados positivos ve	-	0.00%
		3,092,226.84	100%

Análisis Vertical

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA - ANALISIS VERTICAL			
Periodo 2021 Colones			
Cta	Descripcion	Periodo 2021	Variacion Porcentual
1	ACTIVO	67,008,658,493.57	100%
1.1	Activo Corriente	2,886,653,420.63	4.31%
1.1.1	Efectivo y equivalentes de efectivo	2,812,488,292.39	4.20%
1.1.1.01	Efectivo	2,812,488,292.39	4.20%
1.1.3	Cuentas a cobrar a corto plazo	1,679,805.25	0.00%
1.1.3.01	Impuestos a cobrar a corto plazo	13,565.20	0.00%
1.1.3.06	Transferencias a cobrar a corto plazo	-	0.00%
1.1.3.08	Documentos a cobrar a corto plazo	566,363.52	0.00%
1.1.3.09	Anticipos a corto plazo	378,200.00	0.00%
1.1.3.97	Cuentas a cobrar en gestión judicial	390,000.00	0.00%
1.1.4	Inventarios	49,774,415.74	0.07%
1.1.4.01	Materiales y suministros para consumo y prestación de servicios	21,532,017.71	0.03%
1.1.4.02	Bienes para la venta	28,508,792.34	0.04%
1.1.9	Otros activos a corto plazo	22,710,907.25	0.03%
1.1.9.01	Gastos a devengar a corto plazo	21,433,855.82	0.03%
1.1.9.02	Cuentas transitorias	169,029.02	0.00%
1.2	Activo No Corriente	64,122,005,072.94	95.69%
1.2.5	Bienes no concesionados	64,122,005,072.94	95.69%
1.2.5.01	Propiedades, planta y equipos explotados	8,746,454,855.02	13.05%
1.2.5.05	Bienes históricos y culturales	54,704,914,151.51	81.64%
1.2.5.08	Bienes intangibles no concesionados	40,882,200.78	0.06%
1.2.5.99	Bienes no concesionados en proceso de producción	629,753,865.63	0.94%
2	PASIVO	372,811,641.68	100%
2.1	Pasivo Corriente	372,811,641.68	100.00%
2.1.1	Deudas a corto plazo	351,667,192.19	94.33%
2.1.1.01	Deudas comerciales a corto plazo	117,094,141.70	31.41%
2.1.1.02	Deudas sociales y fiscales a corto plazo	205,249,234.47	55.05%
2.1.1.03	Transferencias a pagar a corto plazo	27,229,510.48	7.30%
2.1.1.99	Otras deudas a corto plazo	2,094,305.54	0.56%
2.1.3	Fondos de terceros y en garantía	12,622,872.77	3.39%
2.1.3.03	Depósitos en garantía	12,622,872.77	3.39%
2.1.9	Otros pasivos a corto plazo	8,521,576.72	2.29%
2.1.9.01	Ingresos a devengar a corto plazo	8,521,576.72	2.29%
3	PATRIMONIO	65,180,802,223.05	100%
3.1	Patrimonio público	65,180,802,223.05	100.00%
3.1.1	Capital	6,145,320.51	0.01%
3.1.1.01	Capital inicial	6,145,320.51	0.01%
3.1.2	Transferencias de capital	226,512,322.19	0.35%
3.1.2.01	Donaciones de capital	226,512,322.19	0.35%
3.1.3	Reservas	56,699,030,525.18	86.99%
3.1.3.01	Revaluación de bienes	56,699,030,525.18	86.99%
3.1.5	Resultados acumulados	8,249,114,055.17	12.66%
3.1.5.01	Resultados acumulados de ejercicios anteriores	8,249,114,055.17	12.66%
3.1.5.02	Resultado del ejercicio	-	0.00%

Análisis Horizontal

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA - ANALISIS HORIZONTAL					
Periodos 2020 y 2021					
Colones					
Cta	Descripcion	Periodos		Variacion Monto	Variacion Porcentual
		2020	2021		
1	ACTIVO	65,420,470,032.19	67,008,658,493.57	1,588,188,461.38	2.43%
1.1	Activo Corriente	1,165,798,423.38	2,886,653,420.63	1,720,854,997.25	147.61%
1.1.1	Efectivo y equivalentes de efectivo	1,038,955,179.83	2,812,488,292.39	1,773,533,112.56	170.70%
1.1.1.01	Efectivo	1,038,955,179.83	2,812,488,292.39	1,773,533,112.56	170.70%
1.1.3	Cuentas a cobrar a corto plazo	1,014,674.27	1,679,805.25	665,130.98	65.55%
1.1.3.01	Impuestos a cobrar a corto plazo	-	13,565.20	13,565.20	#DIV/0!
1.1.3.06	Transferencias a cobrar a corto plazo	-	-	-	#DIV/0!
1.1.3.08	Documentos a cobrar a corto plazo	162,997.74	566,363.52	403,365.78	247.47%
1.1.3.09	Anticipos a corto plazo	-	378,200.00	378,200.00	#DIV/0!
1.1.3.97	Cuentas a cobrar en gestión judicial	520,000.00	390,000.00	(130,000.00)	-25.00%
1.1.4	Inventarios	85,602,508.79	49,774,415.74	(35,828,093.05)	-41.85%
1.1.4.01	Materiales y suministros para consumo y prestación de servicios	53,797,721.18	21,532,017.71	(32,265,703.47)	-59.98%
1.1.4.02	Bienes para la venta	32,071,181.92	28,508,792.34	(3,562,389.58)	-11.11%
1.1.9	Otros activos a corto plazo	40,226,060.50	22,710,907.25	(17,515,153.25)	-43.54%
1.1.9.01	Gastos a devengar a corto plazo	40,226,060.49	21,433,855.82	(18,792,204.67)	-46.72%
1.1.9.02	Cuentas transitorias	-	169,029.02	169,029.02	#DIV/0!
1.2	Activo No Corriente	64,254,671,608.81	64,122,005,072.94	(132,666,535.87)	-0.21%
1.2.5	Bienes no concesionados	64,254,671,608.81	64,122,005,072.94	(132,666,535.87)	-0.21%
1.2.5.01	Propiedades, planta y equipos explotados	8,873,620,399.95	8,746,454,855.02	(127,165,544.93)	-1.43%
1.2.5.05	Bienes históricos y culturales	54,704,914,151.51	54,704,914,151.51	-	0.00%
1.2.5.08	Bienes intangibles no concesionados	56,119,271.71	40,882,200.78	(15,237,070.93)	-27.15%
1.2.5.99	Bienes no concesionados en proceso de producción	620,017,785.63	629,753,865.63	9,736,080.00	1.57%
2	PASIVO	240,132,277.33	372,811,641.68	132,679,364.35	55.25%
2.1	Pasivo Corriente	240,132,277.33	372,811,641.68	132,679,364.35	55.25%
2.1.1	Deudas a corto plazo	219,034,727.85	351,667,192.19	132,632,464.34	60.55%
2.1.1.01	Deudas comerciales a corto plazo	20,023,280.30	117,094,141.70	97,070,861.40	484.79%
2.1.1.02	Deudas sociales y fiscales a corto plazo	196,361,489.40	205,249,234.47	8,887,745.07	4.53%
2.1.1.03	Transferencias a pagar a corto plazo	569,240.26	27,229,510.48	26,660,270.22	4683.48%
2.1.1.99	Otras deudas a corto plazo	2,080,717.89	2,094,305.54	13,587.65	0.65%
2.1.3	Fondos de terceros y en garantía	12,622,872.77	12,622,872.77	-	0.00%
2.1.3.03	Depósitos en garantía	12,622,872.77	12,622,872.77	-	0.00%
2.1.9	Otros pasivos a corto plazo	8,474,676.72	8,521,576.72	46,900.00	0.55%
2.1.9.01	Ingresos a devengar a corto plazo	8,474,676.72	8,521,576.72	46,900.00	0.55%
3	PATRIMONIO	65,463,791,797.96	65,180,802,223.05	(282,989,574.91)	-0.43%
3.1	Patrimonio público	65,463,791,797.96	65,180,802,223.05	(282,989,574.91)	-0.43%
3.1.1	Capital	6,145,320.51	6,145,320.51	-	0.00%
3.1.1.01	Capital inicial	6,145,320.51	6,145,320.51	-	0.00%
3.1.2	Transferencias de capital	226,512,322.19	226,512,322.19	-	0.00%
3.1.2.01	Donaciones de capital	226,512,322.19	226,512,322.19	-	0.00%
3.1.3	Reservas	56,699,030,525.18	56,699,030,525.18	-	0.00%
3.1.3.01	Revaluación de bienes	56,699,030,525.18	56,699,030,525.18	-	0.00%
3.1.5	Resultados acumulados	8,532,103,630.08	8,249,114,055.17	(282,989,574.91)	-3.32%
3.1.5.01	Resultados acumulados de ejercicios anteriores	8,532,103,630.08	8,249,114,055.17	(282,989,574.91)	-3.32%
3.1.5.02	Resultado del ejercicio	-	-	-	#DIV/0!

Estados Comparativos

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA - Estado de Rendimiento (Resultados)					
Periodos: MAY y JUN 2021					
Colones					
Cta	Descripcion	Periodos		Variacion Monto	Variacion Porcentual
		MAY	JUN		
4	INGRESOS				
4.1.1.02	Impuestos sobre los ingresos y utilidades de personas juridicas	30,535,821.54	34,357,163.63	-3,821,342.09	-12.51%
4.4.1.01	Ventas de Bienes	-	-	-	0.00%
4.4.1.02	Ventas de Servicios	-	-	-	0.00%
4.4.6.01	Resultados positivos por la recuperacion de sumas de periodos anteriores	-	-	-	0.00%
4.5.1.01	Intereses por equivalentes de efectivo	3.06	5.05	-1.99	-65.03%
4.6.1.02	Transferencias corrientes del sector público interno	3,057,407,404.41	3,057,407,404.41	-	0.00%
4.6.1.03	Transferencias corrientes del sector externo	-	-	-	0.00%
4.9.1.01	Diferencias de cambio positivas por activos	402,632.54	407,149.76	-4,517.22	-1.12%
4.9.1.02	Diferencias de cambio positivas por pasivos	52,895.83	55,117.76	-2,221.93	-4.20%
4.9.3.03	Reversión de deterioro y desvalorización de inventarios por materiales y s	-	-	-	0.00%
4.9.9.99	Ingresos y resultados positivos varios	-	-	-	0.00%
	TOTAL INGRESOS	3,088,398,757.38	3,092,226,840.61	(3,828,083.23)	-0.12%
5	GASTOS				
5.1.1.01	Remuneraciones Básicas	410,589,941.97	493,820,133.14	-83,230,191.17	-20.27%
5.1.1.02	Remuneraciones eventuales	312,217.94	329,452.22	-17,234.28	-5.52%
5.1.1.03	Incentivos salariales	327,581,668.72	393,299,093.62	-65,717,424.90	-20.06%
5.1.1.04	Contribuciones patronales al desarrollo y la seguridad social	135,207,710.30	159,483,888.54	-24,276,178.24	-17.95%
5.1.1.05	Contribuciones patronales a fondos de pensiones y a otros fondos de ca	33,026,757.55	38,750,743.79	-5,723,986.24	-17.33%
5.1.1.06	Asistencia social y beneficios al personal	10,759,817.43	10,759,817.43	-	0.00%
5.1.2.01	Alquileres y derechos sobre bienes	7,809,691.73	9,796,458.60	-1,986,766.87	-25.44%
5.1.2.02	Servicios básicos	62,965,945.53	72,725,436.55	-9,759,491.02	-15.50%
5.1.2.03	Servicios comerciales y financieros	10,445,884.70	6,724,046.29	3,721,838.41	35.63%
5.1.2.04	Servicios de gestión y apoyo	103,770,471.15	216,436,898.38	-112,666,427.23	-108.57%
5.1.2.05	Gastos de viaje y transporte	5,040,079.99	2,685,940.00	2,354,139.99	46.71%
5.1.2.06	Seguros, reaseguros y otras obligaciones	18,146,862.23	21,696,240.07	-3,549,377.84	-19.56%
5.1.2.07	Capacitación y protocolo	657,190.00	754,039.99	-96,849.99	-14.74%
5.1.2.08	Mantenimiento y reparaciones	4,564,203.21	7,680,011.92	-3,115,808.71	-68.27%
5.1.2.99	Otros servicios	57,441.29	66,615.76	-9,174.47	-15.97%
5.1.3.01	Productos químicos y conexos	6,119,920.45	4,448,684.55	1,671,235.90	27.31%
5.1.3.02	Alimentos y productos agropecuarios	2,289,939.10	2,458,619.10	-168,680.00	-7.37%
5.1.3.03	Materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento	26,517,745.44	27,266,527.41	-748,781.97	-2.82%
5.1.3.04	Herramientas, repuestos y accesorios	3,304,601.42	3,330,071.42	-25,470.00	-0.77%
5.1.3.99	Útiles, materiales y suministros diversos	11,009,438.08	11,865,217.19	-855,779.11	-7.77%
5.1.4.01	Consumo de bienes no concesionados	129,031,455.14	151,525,418.28	-22,493,963.14	-17.43%
5.1.4.02	Consumo de bienes concesionados	-	-	-	0.00%
5.1.5.01	Deterioro y desvalorización de bienes no concesionados	113,606.02	113,606.02	-	0.00%
5.1.6.01	Deterioro y pérdidas de inventarios por materiales y suministros para cons	-	-	-	0.00%
5.1.8.01	Cargos por litigios y demandas	-	-	-	0.00%
5.4.1.01	Transferencias corrientes al sector privado interno	-	-	-	0.00%
5.4.1.02	Transferencias corrientes al sector público interno	650,000.00	650,000.00	-	0.00%
5.9.1.01	Diferencias de cambio negativas por activos	302,863.66	319,167.36	-16,303.70	-5.38%
5.9.1.02	Diferencias de cambio negativas por pasivos	122,459.89	196,084.12	-73,624.23	-60.12%
5.9.9.02	Impuestos, multas y recargos moratorios	-	-	-	0.00%
	TOTAL GASTOS	1,310,397,912.94	1,637,182,211.75	-326,784,298.81	-24.94%
	UTILIDAD DEL PERIODO	1,778,000,844.44	1,455,044,628.86	322,956,215.58	18.16%

Movimientos Bancarios y Presupuestarios

- ▶ Devolución de Superávits Específicos por la suma de ¢728 millones.
- ▶ Devolución Superávit Específico Proyecto Ala Este por la suma de ¢76 millones.
- ▶ Devolución Timbres al 31 diciembre 2020 por la suma de ¢47 millones.
- ▶ Devolución de Superávit Libre 2020 por la suma de ¢73 millones.
- ▶ Devolución Superávit Específico Proyecto IABIN por \$787.37.
- ▶ Devolución Ingresos Propios y Timbres 2021

Detalle Partidas

Limón Ciudad Puerto	Superávit Específico	46,381,798.01
Museo de Limón	Superávit Específico	575,568,000.00
INBIO Ley n° 7929 y Decreto N°11496	Superávit Específico	113,844,500.00
INBIO Ley n° 7929 y Decreto N°11497	Superávit Específico	2,319,736.42
Proyecto de la UNESCO	Superávit Específico	16,191,306.20
Museo de Guanacaste	Superávit Específico	2,049,515.84
		756,354,856.47
	Menos Extraordinario	28,000,000.00
		728,354,856.47

Timbres	Al 31 diciembre 2020	47,063,546.17
Proyecto Ala Este	Superávit Específico	76,100,539.36
Superavit 2020	Al 31 diciembre 2020	74,936,305.41
	(-) Menos Pago CNE	¢650.000.00

A la 1:45 minutos de la tarde, se incorporan a la sesión ordinaria, de manera presencial, la Srta. Paula Jiménez Viquez, contadora institucional, y en modalidad virtual la Sra. Dayhana Delgado Salazar, encargada del presupuesto institucional, y Sr. Pablo Soto Rodríguez, coordinador, todos del Área Financiero Contable del Depto. de Administración y Finanzas.

La Sra. Paula Jiménez Viquez da inicio a la presentación de los Estados Financieros del II Trimestre 2021, con corte al 30 de junio 2021, indicando que, por instrucción de la Contraloría General de la República, el formato de las Notas a los Estados Financieros tuvo un cambio. Hay un nuevo formato.

De los datos contenidos en los estados financieros resalta lo siguiente:

1. Los Auxiliares de Cuentas no presentan ningún cambio.
2. El Estado de Situación o Balance General se ve incrementado en el rubro de efectivo, en comparación con las cifras de los cortes anteriores, debido a la forma como se recibe el presupuesto ordinario: en enero 2021 el 100% del presupuesto para planillas, y en cuanto al gasto administrativo, se libera un 25% por trimestre. Los demás rubros permanecen igual que el año pasado.
3. Lo más relevante del informe de Rendimiento Financiero es que ya no tenemos los ingresos propios registrados como ingresos, porque todo se traslada al Ministerio de Hacienda.
4. En junio 2020 reflejamos una utilidad negativa, pero en junio 2021 la utilidad es muy grande por el presupuesto depositado, el cual va disminuyendo conforme al porcentaje de ejecución.
5. Del comparativo de activos, las compras se ven reducidas por las disminuciones presupuestarias. El dato más relevante es el registro de la donación, el resto se mantiene igual, agotamientos y depreciaciones.

6. Sobre el Flujo de Efectivo lo más importante es la línea de cobro por transferencia que corresponde al presupuesto del periodo.
7. De los Cambios en el Patrimonio la utilidad más grande corresponde también al presupuesto.

Esto es lo más relevante, no se ha dado otro registro o situación financiera fuera de lo que se informa el día de hoy.

La Sra. Rocío Fernández aprovecha para comunicar que Paula Jiménez es el enlace designado por el Museo Nacional, para la evaluación que la Contraloría General de la República hará sobre el avance de las NICSP.

La Srta. Jiménez agrega que a la fecha no ha recibido ninguna comunicación oficial de la Contraloría. Eligieron algunas instituciones para hacer una encuesta y ver cómo han avanzado en la aplicación de las NICSP. Antes se trabajaba con la versión del 2014, ahora la cambiaron a la del 2018. Algunas normas se derogaron y se crearon nuevas. Al Museo Nacional solo le aplica una norma: Beneficios ampliados.

Al no haber otras observaciones o consultas, concluye su presentación de los estados financieros y de inmediato, el Sr. Pablo Soto Rodríguez, coordinador del Área Financiero Contable, da inicio a su exposición relativa al Análisis de los Estados Financieros, al ser la 1:54 minutos de la tarde.

Este análisis consiste en la revisión de la información presentada por la Srta. Paula Jiménez, con corte al 30 de junio 2021. Es solicitado por la Contraloría General de la República, la última actualización del formato se hizo en el 2019, donde incluyeron la presentación para el conocimiento de los jefes institucionales. No se requiere acuerdo de aprobación sino de conocimiento.

A partir de este año estamos sujetos al presupuesto nacional, hicimos una valoración de los índices de gestión, pero hasta que oficialmente no se nos indique que ya no se requiere presentación a los jefes, seguirán haciéndolo; además que consideran muy importante que estén informados del resultado de estos análisis. En este informe se agregaron los temas sobre movimientos bancarios y presupuestarios.

De las Razones Financieras, tenemos un balance muy positivo por las colecciones, lo que nos da un dato total de patrimonio de ¢65.180.802,00 millones de colones. El circulante corresponde a las deudas a pagar a corto plazo. Estos datos nos indican que en este momento tenemos una capacidad de pago de aproximadamente ocho veces lo que debemos, lo que es muy favorable y le da gran solidez a la institución.

En la gráfica de Gastos sobresale el 66% destinado al pago de las planillas, 21% de servicios, 9% activos y un 4% de materiales y suministros, lo que es un porcentaje muy bajo que afecta la ejecución presupuestaria.

En el cuadro de Ingresos sobresale la transferencia de gobierno por ¢3.057.407,400,00 que representa un 98.87% del presupuesto. Los treinta y cuatro millones del Timbre de Cultura debemos trasladarlos al Ministerio de Hacienda, por lo que solo contamos con la transferencia de gobierno.

En el Análisis Vertical se destaca la siguiente información:

Activos: del 100% de las cuentas, el 95.69% corresponde a los activos no corrientes

Pasivos: del 100% de los pasivos, el 94.33% se refiere a las cuentas por pagar a corto plazo

Patrimonio: del 100% del patrimonio, 90% es de reservas y bienes.

Sobre el Análisis Horizontal, se comparan los periodos 2020-2021. La Sra. Rocío Fernández le solicita hacer un análisis a manera de ejemplo.

El Sr. Soto explica, por ejemplo, en el movimiento de efectivo de marzo a junio hay una variación, baja de 3.000 millones a 2.800 millones, lo que significa que ya empezamos a ejecutar el presupuesto al hacer las compras. En el mismo periodo, relativo a los activos, la diferencia de 8.800 millones en marzo a 8.700 millones en junio se da por la depreciación de los bienes, no estamos comprando, sino que los que tenemos se deprecian. La Sra. Paula Jiménez agrega que la depreciación actual ronda aproximadamente un 25% trimestral.

El Sr. Bernal Rodríguez consulta si las colecciones están incluidas como activos. El Sr. Pablo Soto aclara que sí están incluidas, pero que las colecciones y las obras no sufren depreciaciones. Los Auditores Externos han recomendado hacer una revaloración de las colecciones, ya que la última se hizo hace ya mucho tiempo, entre los años 2007 y 2009.

En los Pasivos registramos las deudas a proveedores, tanto las que estamos por cancelar como las nuevas compras. También la planilla aumenta el dato mientras se ejecuta.

En el Estado de Resultados se reflejan dos cuentas, los ingresos y los gastos.

El Sr. Bernal Rodríguez hace ver que la partida de timbres ya no debería aparecer como ingreso, ya que hay que devolverla al Ministerio de Hacienda. La Sra. Dora Sequeira consulta si esos recursos los retira Hacienda, pero los vuelve a incorporar en el presupuesto 2022. El Sr. Pablo Soto aclara que el Ministerio de Hacienda confirmó que se registraron todos los ingresos, pero no es así, los disminuyeron. Vamos a hacer otro intento para ver si lo podemos considerar para utilizarlos, pero es muy difícil. Los rebajos más grandes los sufrimos en el presupuesto del periodo 2021, para el del año 2022 nos ajustamos conforme al presupuesto del 2021.

La Sra. Dora María Sequeira consulta si ese presupuesto de tres mil millones de colones ya está depositado en la Caja Única del Estado. El Sr. Soto indica que nos hacen lo que llaman una “liberación presupuestaria”, lo que quiere decir que nos dicen que ya tenemos esa cantidad, pero la van liberando trimestralmente, y si Hacienda presenta problemas de flujo, retrasan la disponibilidad de los recursos.

Prosigue el Sr. Soto informando que, por acatamiento obligatorio, se incorporan a los análisis los movimientos bancarios y presupuestarios. Los superávits específicos por 728 millones de colones se trasladaron a una cuenta indicada por el Ministerio de Hacienda. Ya ellos tienen el control y manejo de esos recursos.

La Sra. Rocío Fernández solicita que se refiera a los 28 millones de colones rebajados como presupuesto extraordinario. El Sr. Pablo Soto comenta que algunos presupuestos extraordinarios tienen muchos años y son difíciles de ejecutar, como por ejemplo del presupuesto de Limón.

Estamos solicitando ejecutar los 28 millones de colones para poder terminar la sala de arqueología. El trámite está en la Asamblea Legislativa. Los demás recursos deben ser devueltos al Ministerio de Hacienda, para pago de deuda, según lo establece la normativa que empezamos a recibir desde el año 2019. Para el período 2021 casi no tenemos superávit. Nuestros datos en bancos, liquidez y otros indicadores van a sufrir alteraciones. A nivel contable se verá afectada la partida de *Dineros de Periodos Anteriores*. Posteriormente serán informados, aún no sabemos cómo vamos a hacer estas rebajas.

Concluida la exposición del Sr. Pablo Soto Rodríguez, coordinador del Área Financiero Contable, se retira de la sala de sesiones la Srta. Paula Jiménez Víquez, Contadora del Área Financiero Contable, al ser las 2:32 minutos de la tarde. El Sr. Soto permanece en la sesión para apoyar la presentación de la Sra. Dayhana Delgado Salazar, Encargada del Presupuesto Institucional, quien expone sobre el tema de la Ejecución Presupuestaria del I Semestre 2021.

ARTÍCULO VI: Tema de la Oficina de Planificación Institucional. Informe de Seguimiento Semestral, Ejercicio Presupuestario 2021, elaborado por la Srta. María José Chinchilla Navarro, Planificadora Institucional. Se incluye un apartado financiero a cargo de la Sra. Dayhana Delgado Salazar, Encargada del Presupuesto Institucional. Presentación en modalidad virtual.

Oficio OFIPLA-2021-O-016, del 14 julio 2021, de la Srta. María José Chinchilla, a la Junta Administrativa, remite el documento Informe de Seguimiento Semestral, Ejercicio Presupuestario 2021, que consta de:

- Gestión y Normas de Ejecución, a cargo del área de Planificación Institucional, y
- Ejecución Presupuestaria del I Semestre 2021, del área Financiero Contable, del Depto. de Administración y Finanzas.

APARTADO FINANCIERO:

Cuadro 1.1. Informe de seguimiento semestral 2021
Ejecución financiera del presupuesto por clasificación objeto del gasto ^{1/}
Programa 751 Patrimonio y Desarrollo Sociocultural
Subprograma 2 Museo Nacional de Costa Rica
al 30 de junio de 2021
(montos en millones de colones)

Partida	Presupuesto actual	Presupuesto ejecutado	Nivel de ejecución
TOTAL	3,605,17	1,421,64	39,43%
Remuneraciones	2,463,71	1,067,83	43,34%
Servicios	934,94	325,33	34,80%
Materiales y Suministros	93,98	12,83	13,65%
Intereses	-	-	-
Activos Financieros	-	-	-
Bienes Duraderos	51,43	0,00	00,00%
Transferencias Corrientes	61,11	15,65	25,61%
Transferencias de Capital	-	-	-
Amortización	-	-	-
Cuentas Especiales	-	-	-

Fuente: Sistema Integrado de Gestión de la Administración Financiera (SIGAF)

1/: Corresponde a fuentes de financiamiento internas

Cuadro 1.2. Informe de seguimiento semestral 2021
Factores que incidieron en la ejecución y acciones correctivas en partidas con ejecución menores a 45,00%
Programa 751 Patrimonio y Desarrollo Sociocultural
Subprograma 2 Museo Nacional de Costa Rica
al 30 de junio de 2021

Nombre de la partida	Factores	Acciones correctivas
Remuneraciones	6, 11	6)Con las Políticas administrativas institucionales para el segundo semestre se realizan cambios en la ejecución de recursos y generan ahorros, el cual será aplicado en la próxima modificación. 11)Para el segundo semestre se debe cumplir con la normativa vigente.
Servicios	2, 3, 8	2)Se tiene planificado que para el segundo semestre se concluyan los contratos de los servicios. 3)Los departamentos encargados de la ejecución presupuestaria realizan sus contrataciones en el segundo semestre de cada periodo. 8)Varias contrataciones tiene problemas relacionados con los procesos de contratación administrativa, pero se deben corregir para el segundo semestre.
Materiales y Suministros	2, 8	2)Se tiene planificado que para el segundo semestre se concluyan las compras de materiales 8)Varias contrataciones tiene problemas relacionados con los procesos de contratación administrativa, pero se deben corregir para el segundo semestre.
Bienes Duraderos	3, 5, 11	3)Los departamentos encargados de la ejecución presupuestaria realizan sus contrataciones en el segundo semestre de cada periodo. 5) Para el segundo semestre de deben cumplir los lineamientos de los entes rectores de la Administración Financiera 11) Para el segundo semestre se debe cumplir con la normativa vigente.
Transferencias Corrientes	5, 11	5) Para el segundo semestre de deben cumplir los lineamientos de los entes rectores de la Administración Financiera 11) Para el segundo semestre se debe cumplir con la normativa vigente.

Fuente: Sistema Integrado de Gestión de la Administración Financiera (SIGAF)

APARTADO DE GESTIÓN:

Cuadro 2.1. Informe de seguimiento semestral 2021
Avance de metas de producción²
Programa 751 Patrimonio y Desarrollo Sociocultural
Subprograma 2 Museo Nacional de Costa Rica
al 30 de junio de 2021

Descripción unidad de medida	Programado	Alcanzado	Nivel de avance
Número de actividad artística, cultural y educativa realizada	398,00	132,00	33,16%
Visitantes	49042,00	19039,00	38,82%
Actividades de investigación, protección y conservación	17,00	2,00	11,76%

Fuente: Departamento de Antropología e Historia, Departamento de Historia Natural, Departamento de Protección del Patrimonio Cultural, Departamento de Proyección Museológica y Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6.

2/ Se deberá también incluir la producción intermedia en los casos que corresponda.

VISITACIÓN:

Visitación al museo a junio 2021
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6

VISITACIÓN POR MES	
Mes	Cantidad
Enero	705
Febrero	438
Marzo	628
Abril	794
Mayo	398
Junio	474
Total	3437

Fuente: Centro de Visitantes Museo Finca 6

Visitación al museo a junio 2021

Sede del Cuartel Bellavista

	Enero (exoneración a TP)	Febrero	Marzo	Abril	Mayo (cerrado por directriz del 3 al 9)	Junio	Total por categoría
Adultos Nacionales	-	386	438	361	215	304	1400
Adultos Extranjeros	806	367	498	568	460	465	2699
Estudiantes Extranjeros	0	162	218	224	241	263	845
Paseo de los Museos	0	1	0	0	0	0	1
Estudiantes universitarios nacionales	114	159	216	193	94	167	776
Estudiantes secundaria nacionales	0	113	103	207	34	72	457
Menores de 12 años	542	111	189	181	66	110	1089
Docentes nacionales	0	23	49	29	28	23	129
Adultos Nacionales exonerados	2575	878	947	933	540	596	5873
Ciudadanos de Oro	57	47	92	65	34	38	295
Portadores carné ICOMISIC	0	0	0	0	0	0	0
Pueblos indígenas de CR	0	0	0	0	0	0	0
Art City Tour	0	0	0	0	0	0	0
Total por mes	4094	2247	2750	2761	1712	2038	15602 visitación presencial primer semestre

Fuente: Departamento de Proyección Museológica

Cuadro 2.2. Informe de seguimiento semestral 2021
 Avance de indicadores de desempeño
 Programa 751 Patrimonio y Desarrollo Sociocultural
 Subprograma 2 Museo Nacional de Costa Rica
 al 30 de junio de 2021

Descripción del indicador	Programado	Alcanzado	Nivel de avance
PF.01.01 Número de intervenciones socioculturales desarrolladas en centros de desarrollo turístico.	5,00	3,00	60,00%
PF.01.02 Número de ejemplares nuevos de las colecciones de Historia Natural expuestos al público anualmente.	30,00	50,00	166,66%
PF.01.03 Número de actividades artísticas, culturales y educativas dirigidas a Poblaciones específicas	78,00	34,00	43,58%
P PF.02.01 Porcentaje de actividades de investigación, protección y conservación asociadas a la gestión de los sitios arqueológicos declarados patrimonio	24,00%	12,00%	50,00%
PF.02.02 Número de ejemplares nuevos incorporados en las colecciones de Historia Natural disponibles al público	4000,00	1645,00	41,12%

Fuente: Departamento de Historia Natural, Departamento de Protección del Patrimonio Cultural, Departamento de Proyección Museológica y Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6, Programa de Museo Regionales, Departamento de Antropología e Historia.

**Actividades artísticas, culturales y educativas dirigidas a Poblaciones específicas
 Sede Cuartel Bellavista.**

Descripción	Cantidad
Visitas a Escuelas	11
Talleres educativos	14
Museos con Vos (Dirigido al público Joven)	5
Art City dirigido a todo público con énfasis en adultos mayores	1
Liberación de libros dirigido a niñez y adolescencia.	1
Total	32

Fuente: Departamento Proyección Museológica.

**Actividades artísticas, culturales y educativas dirigidas a Poblaciones específicas
Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6**

DÍA	TIPO DE ACTIVIDAD	TIPO DE POBLACIÓN	CANTIDAD	CLASE DE ACTIVIDAD	
domingo 21 de febrero de 2021	TALLER DE SENSIBILIZACIÓN	NIÑAS Y NIÑOS DE LA COMUNIDAD DE BAHÍA DRAKE	19	PRESENCIAL	Materia de Niñez y Adolescencia
martes 9 de marzo de 2021	VIDEO MUSEO CON VOS: DÍA DE LA MUER, DOÑA MARGARITA LÁZARO	PÚBLICO EN GENERAL	0	VIRTUAL	Materia de Genero

Fuente: Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6.

Cuadro 3.2. Informe de seguimiento semestral 2021
Norma 20: Proyectos registrados en el Banco de Proyectos de Inversión Pública ¹
MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
al 30 de junio de 2021
(en millones de colones)

Código y nombre del proyecto	Monto	Breve descripción del proyecto
E-50102 Equipo de transporte.	1,43	002993 Adquisición de equipo, maquinaria y mobiliario para el Museo Nacional de Costa Rica ubicado en el antiguo Cuartel Bellavista, San José, Costa Rica. El proyecto se encuentra dirigido a la adquisición de equipo, maquinaria y mobiliario para el Museo Nacional de Costa Rica con el objetivo de mejorar los servicios de las actividades de protección, investigación, educación y exhibición del patrimonio cultural y natural.
E-50107 Equipo y mobiliario educacional, dep. y recreativo. (Se trasladan a la E-50105 28.98 millones- Modificación pendiente DGPN-H-015)	30,00	
E-599 Bienes Intangibles (Licencias)	20,00	

Fuente: Banco de Proyectos de Inversión Pública -Delphos

¹: Corresponde a proyectos registrados en el BPIP con recursos de la ley 9926 y sus reformas / Liquidación presupuestaria.

Se da inicio con la presentación de la Sra. Dayhana Delgado Salazar, encargada del Presupuesto Institucional, al ser las 2:35 minutos de la tarde.

Al referirse a la ejecución presupuestaria consolidada por objeto del gasto (partidas presupuestarias) indica que la partida de Remuneraciones presenta la mayor ejecución. Todos los recursos de planillas se concentraron en la oficina de Recursos Humanos, lo que permite un mayor seguimiento.

El Sr. Bernal Rodríguez consulta sobre la diferencia presentada entre el dato expuesto por el Sr. Pablo Soto, quien indicó sobre una ejecución en planillas de más de un 60% y ahora se nos dice de un 40%. La Sra. Dayhana Delgado explica que en la información presentada por el Sr. Soto se unifican dos partidas, salarios e incapacidades, mientras que presupuestariamente se llevan los datos por separado. Al sumarlos coinciden con lo expuesto por don Pablo Soto.

De los Servicios, se contemplan pagos de servicios básicos como agua y luz, también viáticos, mantenimiento, capacitaciones y otras partidas.

En cuanto a Bienes Duraderos aún no se han ejecutado recursos porque están sujetos a aprobación en la Asamblea Legislativa. Las Transferencias Corrientes se refieren al pago de prestaciones e incapacidades.

Presenta además una plantilla en formato Excel en donde se detallan las ejecuciones de las diferentes partidas en cada área y departamento, como por ejemplo jornales, viáticos, materiales y suministros entre otros, que elaboraron a partir de una solicitud de la Sra. Rocío Fernández Salazar.

La Sra. Rocío Fernández le solicita indicar, de acuerdo a su expertiz, en cuales departamentos hay mayor riesgo de ejecución. La Sra. Delgado comenta sobre las siguientes áreas:

Unidad de Informática: 12 millones. Según el dato del Sr. Julián Córdoba, jefe del área, esos recursos son para la renovación de licencias y los invertirá en el segundo semestre del 2021.

Servicios Generales: 179 millones. Parte de este monto está sujeto a una modificación presupuestaria, y el resto es para el pago de contratos (limpieza, vigilancia, jardinería, etc.)

Proyección Museológica: 10 millones. Ya solicitaron la certificación presupuestaria correspondiente y están coordinando con la Proveeduría Institucional para ejecutarlos en el segundo semestre 2021.

Del Centro de Visitantes sitio Museo Finca 6 aun no tienen solicitudes.

La Sra. Rocío Fernández comenta sobre directriz desde la Dirección General, relativa al avance en las contrataciones. Dos áreas no habían contestado, el Programa de Museos Regionales, su coordinador estuvo un mes fuera, por vacaciones, y Finca 6, quienes se encontraban en el desarrollo de los talleres del programa Jóvenes Líderes del Diquís. Ayer 15 de julio contestaron los dos encargados. Solicitó a la Sra. Karol Sanabria, Proveedora Institucional, la elaboración de un cuadro para analizar el riesgo de incumplimiento en la ejecución presupuestaria. Todas las áreas y departamentos informaron estar en proceso de contrataciones, pero si se compara la información de la Proveeduría Institucional con la del Área Financiero Contable, no se confirma lo manifestado por las jefaturas.

La Sra. Dayhana Delgado agrega que esta herramienta en Excel podría ser muy útil para la Proveeduría Institucional, por lo que se la va a enviar a la Sra. Karol Sanabria, para un mayor seguimiento, porque le permite revisar cada partida de cada departamento o área. La Sra. Fernández solicita que también se les remita a los miembros de la Junta Administrativa para su conocimiento.

También comparte la Sra. Delgado que en conversación que tuvo con don Dennis Portuguese Cascante, Viceministro de Cultura y Juventud, confirmó que la segunda modificación presupuestaria está por aprobarse, por lo que podrían utilizar los 30 millones incluidos. La Sra. Fernández agrega que el nivel de ejecución actual es similar a los años anteriores.

El Sr. Bernal Rodríguez consulta lo siguiente: ahora que el Estado libera periódicamente los recursos, pero a veces no tienen el flujo necesario, este desembolso es distinto a los años anteriores, por lo que se pregunta cuánto afecta esto en la ejecución. Cuánto del retraso es la decisión de jefaturas de cuando van a gastar los recursos, y cuánto es que no se pueden ejecutar porque el dinero no está disponible.

El Sr. Pablo Soto explica que ya Hacienda liberó el 100% para remuneraciones, y para bienes va liberando el 25% por trimestre. Si hubiésemos ejecutado bien y tratado de comprar todos los bienes en marzo-abril, los recursos no eran suficientes en ese momento, porque solo disponíamos de un 25%. Como ningún departamento ha ejecutado nada a la fecha, no se han percatado de que no tenían todos los recursos en marzo-abril. El Sr. Bernal Rodríguez enfatiza entonces que lo que se les está informando es que hay baja ejecución por decisión de las jefaturas y no por falta de presupuesto, dato que es confirmado por el Sr. Soto.

La Sra. Dayana Delgado amplía indicando que ahora nos regula el sistema SIGAF, por estar bajo el presupuesto nacional. Si no tengo suficientes recursos debo indicar los traslados de fondos para completar, no modificarlos, sino que se trasladen los montos de presupuestos que no se han movido para una mejor ejecución. Todo esto es para conocimiento, estamos a la espera de un informe que el Ministerio de Cultura dará a todas las adscritas.

Por último, se refiere a una lista de medidas correctivas y acciones que recomiendan para una mejor ejecución:

Nombre de la partida	Acciones correctivas
Remuneraciones	Con las Políticas administrativas institucionales para el segundo semestre se realizan cambios en la ejecución de recursos y generan ahorros, el cual será aplicado en la próxima modificación. Para el segundo semestre se debe cumplir con la normativa vigente.
Servicios	Se tiene planificado que para el segundo semestre se concluyan los contratos de los servicios. Los departamentos encargados de la ejecución presupuestaria realizan sus contrataciones en el segundo semestre de cada periodo. Varias contrataciones tiene problemas relacionados con los procesos de contratación administrativa, pero se deben corregir para el segundo semestre.
Materiales y Suministros	Se tiene planificado que para el segundo semestre se concluyan las compras de materiales Varias contrataciones tiene problemas relacionados con los procesos de contratación administrativa, pero se deben corregir para el segundo semestre.
Bienes Duraderos	Los departamentos encargados de la ejecución presupuestaria realizan sus contrataciones en el segundo semestre de cada periodo. Para el segundo semestre de deben cumplir los lineamientos de los entes rectores de la Administración Financiera Para el segundo semestre se debe cumplir con la normativa vigente.
Transferencias Corrientes	Para el segundo semestre de deben cumplir los lineamientos de los entes rectores de la Administración Financiera Para el segundo semestre se debe cumplir con la normativa vigente.

Al no haber más consultas ni comentarios, se separan de la sesión ordinaria la Sra. Dayhana Delgado Salazar, Encargada del Presupuesto Institucional, y el Sr. Pablo Soto Rodríguez, coordinador del Área Financiero Contable, a las 2:58 minutos de la tarde.

La Sra. Ana Cecilia Arias se refiere a la segunda parte del informe, relativo al resumen de datos realizado por la Srta. María José Chinchilla Navarro, Planificadora Institucional, quien nos presenta información relativa a actividades, charlas, talleres, etc., que es donde se reflejan los recursos invertidos. Este informe es para conocimiento, no requiere acuerdo de aprobación según lo indicado en el oficio OFIPLA-2021-O-016, del 14 de julio 2021.

Las y los Directores analizan la información recibida, emiten sus votos de aprobación y acuerdan:

“CON BASE EN LOS SIGUIENTES ATESTADOS:

ESTADOS FINANCIEROS DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, CORRESPONDIENTES AL II TRIMESTRE 2021, CON CORTE AL 30 DE JUNIO 2021:

- ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
- ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERA
- ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
- ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
- ESTADO DE SITUACIÓN Y EVOLUCIÓN DE BIENES
- BALANCE DE COMPROBACIÓN
- NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

ELABORADOS Y PRESENTADOS POR LA SRTA. PAULA JIMÉNEZ VÍQUEZ, CONTADORA DEL ÁREA FINANCIERO-CONTABLE, DEL DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:

APROBAR LOS ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL II TRIMESTRE 2021, CON CORTE AL 30 DE JUNIO 2021, DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA.”
(A-07-1388) ACUERDO FIRME

“MEDIANTE SESIÓN ORDINARIA N° 1388, DEL DÍA 16 DE JULIO DEL 2021, LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, ACUERDA QUE HA RECIBIDO Y CONOCIDO EL ANÁLISIS FINANCIERO PRESENTADO POR EL ÁREA FINANCIERA CONTABLE, CON FECHA DE CIERRE 30 DE JUNIO DEL 2021, EN DONDE SE INCLUYEN LOS ANÁLISIS VERTICAL Y HORIZONTAL DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES, RAZONES FINANCIERAS, GRÁFICAS DE DISTRIBUCIÓN DE GASTOS, INGRESOS Y ACTIVOS, EVOLUCIÓN DE CUENTAS, RESÚMENES DE PARTIDAS RELEVANTES DE LA CONTABILIDAD E INFORMACIÓN DE MOVIMIENTOS BANCARIOS Y PRESUPUESTARIOS QUE DEBEN REALIZARSE EN EL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, DURANTE EL PERIODO 2021.”
(A-08-1388) ACUERDO FIRME

“MEDIANTE SESIÓN ORDINARIA N° 1388, DEL DÍA 16 DE JULIO DEL 2021, LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA ACUERDA QUE HA RECIBIDO Y CONOCIDO EL INFORME DE SEGUIMIENTO SEMESTRAL, EJERCICIO PRESUPUESTARIO 2021, CON FECHA AL 30 DE JUNIO DEL 2021, DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2021.” (A-09-1388)
ACUERDO FIRME

Adicionalmente, se da por recibido el Informe de Seguimiento Semestral, Ejercicio Presupuestario 2021, conformado por el apartado de Gestión y Normas de Ejecución, desarrollado

por la Srta. María José Chinchilla Navarro, Planificadora Institucional, y el apartado financiero, correspondiente a la Ejecución Presupuestaria del I Semestre 2021, realizado por la Sra. Dayhana Delgado Salazar, encargada del Presupuesto Institucional, del Área Financiera Contable.

ARTÍCULO VII: Temas de la Asesoría Jurídica

Liquidación laboral de funcionario del Depto. de Antropología e Historia

Oficio AJ-2021-O-109, del 13 de julio 2021, de la Sra. Cinthia Solórzano Ortiz, con visto bueno de la Sra. María Marlene Perera, asistente y coordinadora de la Asesoría Jurídica respectivamente, a la Sra. Rocío Fernández Salazar, Directora General, con liquidación laboral del funcionario Abraham Zúñiga Jiménez, por un monto neto a pagar de ¢551,643.75

Convenio con la Municipalidad de Buenos Aires de Puntarenas

Oficio AJ-2021-O-110, del 13 de julio 2021, de la Sra. Cinthia Solórzano Ortiz, con visto bueno de la Sra. María Marlene Perera, asistente y coordinadora de la Asesoría Jurídica respectivamente, a la Sra. Rocío Fernández Salazar, Directora General, con borrador de Convenio de préstamo de una esfera precolombina (105 cm diámetro por 328 cm circunferencia) entre el MNCR y la Municipalidad de Buenos Aires de Puntarenas.

La Sra. Ana Cecilia Arias se refiere a la liquidación laboral de un funcionario que laboró en el Depto. de Antropología e Historia, Sr. Abraham Zúñiga Jiménez, quien estaba nombrado de manera interina y deja su puesto para laborar en otro lugar. El cálculo de la liquidación fue realizado en el área de finanzas, revisado y con el visto bueno de la asesoría jurídica, quien además elabora la resolución correspondiente y es refrendada por su coordinadora, Sra. María Marlene Perera.

Del convenio de préstamo de una esfera precolombina que estará en el parque central del cantón de Buenos Aires de Puntarenas, el préstamo será por un período de cinco años prorrogables por dos periodos adicionales, para un total de 15 años. El documento fue elaborado por la Sra. Cinthia Solórzano Ortiz, asistente de la Asesoría Jurídica, con el visto bueno de la coordinadora del área. Será firmado por la Sra. Rocío Fernández Salazar, Directora General.

La Sra. Carolina Mora pregunta si la esfera está en la localidad o hay que trasladarla. Doña Ana Cecilia Arias indica que debe trasladarse, con recursos de la Municipalidad de Buenos Aires.

Las y los Directores emiten sus votos de aprobación para los temas presentados por la Asesoría Jurídica y acuerdan:

“CON BASE EN LOS SIGUIENTES ATESTADOS:

OFICIO AJ-2021-O-109, DEL 13 DE JULIO 2021, DE LA SRA. CINTHIA SOLÓRZANO ORTIZ, CON VISTO BUENO DE LA SRA. MARÍA MARLENE PERERA, ASISTENTE Y COORDINADORA DE LA ASESORÍA JURÍDICA RESPECTIVAMENTE, A LA SRA. ROCÍO FERNÁNDEZ SALAZAR, DIRECTORA GENERAL, CON LIQUIDACIÓN LABORAL DEL FUNCIONARIO ABRAHAM ZÚÑIGA JIMÉNEZ

RESOLUCIÓN NÚMERO JA-044-2021

RESULTANDO

- I. Que el Señor: Abraham Zúñiga Jiménez, presentó escrito formal de Reclamo Administrativo ante la oficina de Recursos Humanos, en el cual expresaba: “Yo, Abraham Zúñiga Jiménez, cédula 1-1170-0559, destacado como Técnico de Servicio Civil 2 en el Departamento de Antropología e Historia, en vista de mi renuncia presentada a mi jefatura correspondiente, y que mi último día en la institución será el 21 de mayo del presente año, solicito muy respetuosamente mi liquidación laboral según corresponda (aguinaldo, salario escolar, y si es el caso, vacaciones)”
- II. Que el Área de Recursos Humanos, con base en lo solicitado por el señor Abraham Zúñiga Jiménez, trasladó mediante oficio GIRHA-2021-O-257, el Expediente Personal del ex funcionario, al área de Financiero Contable para su respectivo cálculo de prestaciones legales, el cual indica que el señor Zúñiga Jiménez, laboró para el Museo Nacional en calidad de Técnico de Servicio Civil 2 especialidad Antropología, desde el 03 de junio de 2019 al 21 de mayo del 2021, fecha en que renuncia y para la cual se le adeudaban 11.5 días de vacaciones de los periodos 2020-21, se adeuda salario escolar y aguinaldo proporcional al periodo 2020-2021, se indica que no tiene derecho al pago de cesantía y preaviso.
- III. Que el Área de Financiero Contable realizó el cálculo de la liquidación, mediante memorándum DAF-AFC2021-M-007, de Abraham Zúñiga Jiménez.
- IV. Que el Área Financiero Contable, con base en el memorando DAF-AFC2021-M-007, del 03 de junio del 2021, con el detalle del respectivo Cálculo de Liquidación Laboral, que por derecho esta Administración le debe pagar al Señor: Abraham Zúñiga Jiménez, cuyo cálculo se desglosa de la siguiente manera:

PROMEDIO MENSUAL	¢ 448,092.17	
PROMEDIO DIARIO	¢ 14,936.41	
PREAVISO	No le corresponde	
CESANTÍA	No le corresponde	
VACACIONES	¢ 171,768.66	11.5 días
SALARIO ESCOLAR	¢ 150,023.09	Año 2021
AGUINALDO	¢ 245,604.42	2020/2021
SUBTOTAL	¢ 567,396.18	
RETENCIÓN CCSS 9.50%	¢ 14,252.19	
RETENCIÓN BPDC 1%	¢ 1,500.23	
TOTAL NETO A PAGAR	¢ 551,643.75	

- V. Que para efectos de tramitar el reclamo planteado por el Señor: Abraham Zúñiga Jiménez, la oficina de Gestión Auxiliar de Recursos Humanos, traslado mediante Oficio GIRHA-2021-O-281, la liquidación laboral a la Unidad de Asesoría Jurídica, para su respectivo tramite.

VI. Que según estudio realizado por la Asesoría Jurídica sobre detalle del cálculo de liquidación laboral que se le debe pagar al señor Zúñiga Jiménez, se encuentra que no se le realizó el cobro de preaviso, por lo que se solicitó mediante correo electrónico de fecha 16 de junio de 2021, el criterio a Recursos Humanos.

VII. Que mediante Oficio GIRHA-2021-O-320, la oficina de Recursos Humanos justifica el no cobro del preaviso en razón de lo siguiente:

Que esta Oficina se ajusta al Criterio C-084-2009 de fecha 20 de marzo del 2009 en el cual se indica:

“(…) En cuanto a la procedencia jurídica de renunciar, de forma excepcional, al cobro del preaviso (...) 1) Siendo que el cobro del preaviso permite a la entidad patronal resarcirse los perjuicios causados por la ruptura repentina que del contrato de trabajo hace el funcionario, cuando es evidente que ese perjuicio no se ha producido porque el proceso de reclutamiento y selección de la Institución permite contar, de manera expedita, con la persona idónea para desempeñar el puesto de trabajo, es jurídicamente posible eximir de su pago al funcionario, mediante una resolución razonada y debidamente fundamentada que así lo justifique. 2) Con base en las reglas unívocas de la ciencia y de la técnica, en los principios elementales de justicia, lógica y conveniencia, a los que alude el numeral 16 de la Ley General de la Administración Pública, y con fundamento en los principios constitucionales de razonabilidad y proporcionalidad, es posible que Administración no proceda al cobro del preaviso, cuando se compruebe, previo estudio técnico que así lo demuestre, que el costo real de ese cobro resulta más oneroso para el Erario Público que el monto por recuperar.

Que mediante oficio STAP-1184-2021, se autorizó el uso de la plaza indicada, vacante a partir de la renuncia del funcionario. A la fecha ya se inició con las gestiones para ocupar la misma a la mayor brevedad posible.

Que en carta de renuncia presentada por el Sr. Zúñiga Jiménez el 10 de mayo, 2021 indica de forma clara y expresa que el motivo se basa en buscar otras oportunidades con mejor salario al corto plazo por situación personal que está enfrentando.

Que conforme principios constitucionales de razonabilidad y proporcionalidad, no se procede al cobro de 18 días de preaviso, por cuanto queda demostrado según detalle, que el costo real de ese cobro resulta más oneroso para el Erario Público que el monto por recuperar, dado el valor del salario diario de los funcionarios involucrados para preparar, tramitar, presentar, gestionar y dar seguimiento al proceso del cobro judicial a gestionarse el cual evidencia que superaría el costo del preaviso a cobrar;

Monto de preaviso a recuperar (18 días)	Valor total del día laboral del personal requerido en proceso:	Área
229 831,80	71 322,00	OGIRHA
	94 446,00	AFC
	80 660,00	U.A.J.
Costo Total de las áreas por día	246 428,00	

LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:

AUTORIZAR AL DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, PARA QUE PROCEDA CON EL PAGO CORRESPONDIENTE A NOMBRE DEL SR. ABRAHAM ZÚÑIGA JIMÉNEZ, POR UN MONTO TOTAL NETO DE ₡551,643.75 (QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES COLONES CON SETENA Y CINCO CÉNTIMOS).” (A-10-1388) ACUERDO FIRME

“CON BASE EN EL SIGUIENTE ATESTADO:

OFICIO AJ-2021-O-110, DEL 13 DE JULIO 2021, DE LA SRA. CINTHIA SOLÓRZANO ORTIZ, CON VISTO BUENO DE LA SRA. MARÍA MARLENE PERERA, ASISTENTE Y COORDINADORA DE LA ASESORÍA JURÍDICA RESPECTIVAMENTE, A LA SRA. ROCÍO FERNÁNDEZ SALAZAR, DIRECTORA GENERAL, CON BORRADOR DE CONVENIO DE PRÉSTAMO DE UN BIEN CULTURAL ENTRE EL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA Y LA MUNICIPALIDAD DE BUENOS AIRES DE PUNTARENAS.

LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:

APROBAR EL CONVENIO DE PRÉSTAMO DE UN BIEN CULTURAL ENTRE EL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA Y LA MUNICIPALIDAD DE BUENOS AIRES DE PUNTARENAS

SU OBJETIVO ES EL PRÉSTAMO TEMPORAL Y ÚNICAMENTE PARA EFECTOS DE EXHIBICIÓN EN EL PARQUE CENTRAL DEL CANTÓN DE BUENOS AIRES DE UNA ESFERA DE PIEDRA DE LA ÉPOCA PRECOLOMBINA DE COSTA RICA, NÚMERO DE REGISTRO 31969, CUYAS MEDIDAS SON 105 CENTÍMETROS DE DIÁMETRO, 328 CENTÍMETROS DE CIRCUNFERENCIA

EL CONVENIO TENDRÁ UNA VIGENCIA DE CINCO AÑOS, PRORROGABLES POR DOS PERIODOS IGUALES AL INICIAL, CONTADOS A PARTIR DEL MOMENTO EN QUE EL PRESENTE CONVENIO CUENTE CON LA APROBACIÓN DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA Y LA FIRMA DE LAS PARTES.

POR LA NATURALEZA DEL CONVENIO SE CONSIDERA DE CUANTÍA INESTIMABLE

SE AUTORIZA A LA SRA. ROCÍO FERNÁNDEZ SALAZAR, DIRECTORA GENERAL, A PROCEDER CON LA FIRMA DEL CONVENIO.” (A-11-1388) ACUERDO FIRME

ARTÍCULO VIII: Tema de la oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos Auxiliar (GIRHA). Solicitud de uso de plaza vacante del Depto. de Antropología e Historia

Oficio GIRHA-2021-O-326, del 14 de julio 2021, de la Sra. Giovanna Espinoza Astúa, jefa de la oficina de Recursos Humanos, a la Junta Administrativa, solicitando el uso de la plaza vacante N° 509772, Técnico de Servicio Civil 2, especialidad Arqueología, procedimiento autorizado mediante oficio STAP-1184-2021, del 28 de junio 2021, de la Sra. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria del Ministerio de Hacienda, en el que comunica al Ministerio de Cultura y Juventud, la aprobación para el uso de diferentes plazas vacantes, incluida la del puesto N° 509772, Técnico de Servicio Civil 2, Especialidad en Antropología, del Museo Nacional de Costa Rica.

La Sra. Ana Cecilia Arias indica que la solicitud de la oficina de Recursos Humanos espera sacar a concurso la plaza vacante que deja el Sr. Abraham Zúñiga Jiménez en el Depto. de Antropología e Historia. Afortunadamente, la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria autorizó sacar a concurso y poder cubrir este puesto. Es una buena noticia el hecho de que podamos utilizar la plaza vacante.

La Sra. Ana Cecilia Arias dirige la votación de las y los Directores, quienes acuerdan:

“CON BASE EN LOS SIGUIENTES ATESTADOS:

OFICIO GIRHA-2021-O-326, DEL 14 DE JULIO 2021, DE LA SRA. GIOVANNA ESPINOZA ASTÚA, JEFA DE LA OFICINA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS AUXILIAR, DEL DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, A LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, SOLICITANDO EL USO DE LA PLAZA VACANTE N° 509772, CLASE TÉCNICO DE SERVICIO CIVIL 2, ESPECIALIDAD ARQUEOLOGÍA

OFICIO STAP-1184-2021, DEL 28 DE JUNIO 2021, DE LA SRA. ANA MIRIAM ARAYA PORRAS, DIRECTORA EJECUTIVA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LA AUTORIDAD PRESUPUESTARIA DEL MINISTERIO DE HACIENDA, EN EL QUE COMUNICA SU APROBACIÓN PARA EL USO DE DIFERENTES PLAZAS VACANTES, INCLUIDA LA DEL PUESTO N° 509772, CLASE TÉCNICO DE SERVICIO CIVIL 2, ESPECIALIDAD ARQUEOLOGÍA, EN EL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Y CONSIDERANDO LA IMPORTANCIA Y URGENCIA DE TRAMITAR ESTE NOMBRAMIENTO PARA APROVECHAR LA AUTORIZACIÓN DEL USO DE LA PLAZA VACANTE

LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:

1. QUE DE CONFORMIDAD CON LO INDICADO EN EL OFICIO STAP-1184-2021, DE FECHA 28 DE JUNIO 2021, EN EL QUE SE APRUEBA LA UTILIZACIÓN DE LA PLAZA VACANTE N° 509772, CLASE TÉCNICO DE SERVICIO CIVIL 2, ESPECIALIDAD ANTROPOLOGÍA, SE AUTORIZA A LA OFICINA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS AUXILIAR PARA QUE PROCEDA CON EL NOMBRAMIENTO DEL CANDIDATO O CANDIDATA QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA CLASE Y ESPECIALIDAD DEL PUESTO, SEGÚN SEA CONFIRMADO POR LA SRA. MYRNA ROJAS GARRO, JEFA DEL DEPTO. DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA, SUPERIOR INMEDIATA DE LA PLAZA VACANTE

2. CONSIDERANDO QUE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL NO CUENTA CON REGISTRO DE ELEGIBLES PARA LA CLASE Y ESPECIALIDAD DE ESTA PLAZA, SE AUTORIZA REALIZAR EL NOMBRAMIENTO INTERINO DE ESTE PUESTO A LA BREVEDAD POSIBLE.” (A-12-1388) ACUERDO FIRME

ARTÍCULO IX: Tema del Depto. de Historia Natural

1. Manual de procedimiento de colección genética

Mediante oficio DHN-2021-O-032, del 31 de mayo 2021, ampliado en oficio DHN-2021-O-057, del 01 de julio 2021, de la Sra. Cecilia Pineda Calles, jefa del Depto. de Historia Natural, se atiende solicitud de ampliación hecha por la Junta Administrativa mediante oficio JA-2021-O-028, del 11 de junio 2021, y solicita la aprobación de los siguientes protocolos:

Protocolo de Manejo del banco de muestras de tejidos de Historia Natural, Museo Nacional de Costa Rica

Procedimiento para la recepción de donaciones de muestras de tejido a la colección del Departamento de Historia Natural

Procedimiento para el acceso con fines de investigación genética, bioquímica y/o molecular sobre las muestras de tejido de la colección del Departamento de Historia Natural

La Sra. Ana Cecilia Arias comenta que esta es la segunda parte del tema que atendieron en el pasado mes de junio, sobre una serie de documentos enviados por la Sra. Cecilia Pineda, Jefa del Depto. de Historia Natural, para aprobación. Se trata de varios protocolos de la colección genética. La Junta Administrativa le hace una serie de comentarios y observaciones y responden a las preguntas, incluyendo también parte de la información en la segunda versión del Manual del usuario para el acceso del banco de muestras de Tejidos, que recibimos para esta sesión.

Se consulta la opinión del Sr. Bernal Rodríguez, por su especialidad en este campo, quien indica que efectivamente se evacuaron todas las dudas e hicieron modificaciones en el texto. También se explicó el tema del porcentaje, sobre el que se hizo consulta a la Asesoría Jurídica del Museo Nacional y se determinó que no se puede ir más allá de lo que la ley establece. Por lo anterior, todo está correcto para su aprobación.

Se somete a votación y las y los Directores acuerdan:

“CON BASE EN LOS SIGUIENTES ATESTADOS:

OFICIOS DHN-2021-O-032, DEL 31 DE MAYO 2021, Y DHN-2021-O-057, DEL 01 DE JULIO 2021, DEL DEPTO. DE HISTORIA NATURAL, CON SOLICITUD DE APROBACIÓN DE LOS PROTOCOLOS DE LA COLECCIÓN GENÉTICA

LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:

APROBAR LOS SIGUIENTES MANUALES DEL DEPTO. DE HISTORIA NATURAL:

PROTOCOLO DE MANEJO DEL BANCO DE MUESTRAS DE TEJIDOS DE HISTORIA NATURAL, MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN DE DONACIONES DE MUESTRAS DE TEJIDO A LA COLECCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE HISTORIA NATURAL

PROCEDIMIENTO PARA EL ACCESO CON FINES DE INVESTIGACIÓN GENÉTICA, BIOQUÍMICA Y/O MOLECULAR SOBRE LAS MUESTRAS DE TEJIDO DE LA COLECCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE HISTORIA NATURAL

ADICIONALMENTE, SE SOLICITA LA COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS AUXILIAR, PARA QUE, EN UN PLAZO PRUDENCIAL, SE DESARROLLE UN PROCESO DE CAPACITACIÓN DE LOS MANUALES APROBADO, CON LOS FUNCIONARIOS QUE CORRESPONDA” (A-13-1388) ACUERDO FIRME

Solicitud de compra de alcohol por medio del procedimiento de caja chica

Oficio DHN-2021-O-073, del 30 de junio 2021, solicitud de compra de alcohol por un monto de ¢300.000,00, por medio de caja chica

Criterio de la Sra. Karol Sanabria Rosales, Proveedora Institucional, emitido mediante correo electrónico del 13 de julio 2021. Adjunta el Decreto 32874-H, de la Tesorería Nacional de Ministerio de Hacienda.

La Sra. Ana Cecilia Arias se refiere a la solicitud presentada por la Sra. Cecilia Pineda, para hacer una compra de alcohol por medio del procedimiento de caja chica, lo cuál no sería extraño de no ser porque presenta la condición de que el monto es muy alto lo que parece reflejar que la compra de este producto no es una emergencia.

Hicimos consulta a la Sra. Karol Sanabria, Proveedora Institucional, para resolver correctamente esta solicitud, y su criterio es claro. La Sra. Pineda argumenta que el mejor alcohol está en la Fábrica Nacional de Licores, y que esta institución no está incorporada en el SICOP, por lo que solicita a la Junta la autorización para comprarlo por otro procedimiento.

El criterio no es positivo, no hay justificación para salirnos del procedimiento establecido en el Reglamento de caja chica, para gastos menores, que deben ser imprevisibles, indispensables y urgentes, según se indica en el documento vigente aportado por la Sra. Karol Sanabria, el Decreto 32874-H, por lo que tendrá que hacer la compra por SICOP.

La Sra. Dora María Sequeira indica que la Sra. Cecilia Pineda debe licitar por SICOP, así puede conseguir el producto que necesita por medio de otro proveedor intermediario; puede especificar lo que requiere y un proveedor inscrito al SICOP se lo puede conseguir, no debió enviar la solicitud a la Junta Administrativa. La Sra. Ana Cecilia Arias agrega que posiblemente quería evitar el trámite engorroso de la contratación, que se le recomendará proceder como corresponde.

ARTÍCULO X: ASUNTOS DIRECTORA GENERAL

Informe dirección sesión de junta 16 de julio

1. La dirección informa en atención a un oficio de la Contraloría General de la República, el MNCR designó a la contadora Paula Jiménez como enlace para atender la evaluación que el ente contralor hará en el Museo sobre la implementación transversal de la NICSP. La señora Karol Sanabria, Proveedora Institucional, también fue designada como fuente de información para atender la encuesta compras públicas sostenibles en el sector público.
2. La dirección solicitó una reunión con el Ing. Oscar Flores, enlace del despacho del MCJ con proyectos de inversión pública del sector cultura. La cita se llevará a cabo de manera virtual el 5 de agosto y participarán además el arquitecto institucional Ronald Quesada y la planificadora María José Chinchilla. El tema será avances en el análisis de factibilidad del proyecto Centro cultural y acopio de colecciones del MNCR en la sede de Pavas. A la fecha se han enviado dos entregas de información técnica solicitada por el gobierno de China a través del Ministerio de Planificación. El proyecto se reactivó en enero del presente año y se está a la espera de mayores solicitudes de información.
3. De acuerdo con los datos del Área de Servicios Generales, la visitación del mes de junio alcanzó la cifra de 3.031 personas.
4. La directora solicitó al Despacho de Cultura autorización de vacaciones los días 22 y 28 de julio, 6, 19 y 26 de agosto. Se coordinará internamente para no designar sustitución por tratarse de días espaciados y atender los temas administrativos de manera planificada con los departamentos y áreas del Museo.
5. En la próxima reunión de la Comisión de manejo de colecciones del MNCR, la directora solicitará unificar las bases de datos de las colecciones arqueológicas con contexto, proyecto de gran interés institucional donde trabajarán de manera articulada el DAH,

DPPC y el Área de Informática. El objetivo es que en un corto plazo los departamentos técnicos definan las variables informativas que requieran y luego Informática haga una propuesta de implementación con un cronograma de avance por etapas. La base de datos Ecobiosis del DHN es un referente sin precedentes en el país que la Institución debe replicar en otros departamentos de manera estratégica y unificada.

Oficio DFOE-FIP-0039 (N° 9028), 21 de junio, 2021, de la Contraloría General de la República. Asunto: Comunicación de inicio del seguimiento de la gestión de la implementación transversal de Normas Internacionales para el Sector Público (NICSP) en instituciones seleccionadas

La Sra. Rocío Fernández Salazar, Directora General, comenta lo siguiente:

1. La Srta. Paula Jiménez Víquez, contadora del Museo Nacional, es la fuente informativa para una comunicación transversal con la Contraloría General de la República, en el avance de la implementación de las NICSP, comunicado mediante oficio DFOE-FIP-0039 (N° 9028), del 21 de junio 2021.
2. Se está haciendo una encuesta para valorar la factibilidad de compras públicas sostenibles. Se designa a la Sra. Karol Sanabria Rosales, Proveedora Institucional, para atender la encuesta que va a ser rutinaria, para brindar información que pueda medir los objetivos de las ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible).
3. En reunión convocada por el Sr. Dennis Portuguez Cascante, Viceministro Administrativo de Cultura y Juventud, le planteó la necesidad de tener mejor enlace con el Despacho, a raíz del interés del Gobierno de China, con fondos no reembolsables, en el proyecto del edificio de Historia Natural en la sede de Pavas. El Sr. Portuguez recomendó solicitar una cita con el Sr. Oscar Flores, quien da seguimiento a temas de infraestructura física en el sector cultura.
4. Va a gestionar una cita con la Ministra de Planificación, Sra. Garrido. Han hecho dos entregas de información técnica al Gobierno de China. La información es muy importante y cuantiosa, compilada por el Arq. Ronald Quesada y la Planificadora María José Chinchilla. Todo se tramita por la oficina encargada en Mideplan, no hemos tenido comunicación directa, estamos en proceso de factibilidad para revisar si el proyecto vale los costos estimados. Nos preocupa que estamos en periodo de cambio de administración, es un proceso oneroso para el sector Cultura, es difícil de medir el compromiso con el proyecto, en la siguiente administración. Significa que el Museo Nacional tendría que tener un presupuesto mayor para asumir costos de mantenimiento del nuevo edificio. Si el proyecto se concreta, el Museo Nacional necesita un presupuesto de 150 millones para poder ser contraparte con el Gobierno de China durante el periodo de edificación.
5. La visitación se incrementa, recibimos más de tres mil personas en el mes de junio 2021. Las actividades en las redes sociales tienen un nivel muy alto. Aunque el Museo Nacional ha tenido desacelere en servicios, siempre ha tenido presencia.
6. Solicitó vacaciones durante algunos días alternos para cubrir las responsabilidades sin nombrar un director o directora interina. No disfrutó de vacaciones al final del año 2020, para atender situación de emergencia, lo que le produjo un acumulado en los días disponibles de vacaciones.
7. Tiene un proyecto de unificar las bases de datos de las colecciones arqueológicas con contexto. El Museo Nacional tiene dos áreas que tienen el mismo tema y hay división entre ellas. Si empezamos por unificar la base de datos que comparten, se pueden enlazar. Ha habido mayor avance del Depto. de Antropología e Historia con la Unidad de Informática que el Depto. de Protección del Patrimonio Cultural. El poder enlazar esta información nos da la oportunidad de iniciar proyectos que pongan en valor las colecciones, y unifique el acceso en una plataforma virtual. Tenemos el paradigma de Ecobiosis, que lideró el Depto. de Historia Natural por muchos años y nos ha dado diferentes y grandes aprendizajes, no para homologar porque son colecciones

diferentes pero que sirva de espejo. Va a llevar el proyecto a la Comisión de Colecciones en la próxima reunión.

Las y los Directores agradecen la información compartida y la dan por recibida.

ARTÍCULO XI: ASUNTOS DIRECTORES

No se presentan otros temas para conocimiento y análisis por parte de las y los Directores.

ARTÍCULO XII: CORRESPONDENCIA

Nota sin fecha, del Sr. Mario García Marín, oficial de seguridad, a la Sra. Sandra Loría Chaves, coordinaría Área de Servicios Generales, Depto. Administración y Finanzas, por inconformidad de ubicación de sillas de oficiales en las salas de exhibiciones

Oficio DAF-SG-2021-O-180, del 13 de julio 2021, respuesta de la Sra. Sandra Loría Chaves. Se adjuntan las notas de comunicaciones emitidas a los oficiales de seguridad, Oficios DAF-SG-2021-O-124 y DAF-SG-2021-O-125, del 4 de junio 2021, documento de ubicación de sillas, y oficio DAF-SG-2021-O-164, del 01 de julio de 2021.

La Sra. Ana Cecilia Arias comenta que tenemos una nota de un funcionario que no está de acuerdo con las indicaciones generadas por estudios del Departamento de Proyección Museológica, para la colocación de las sillas de vigilantes en las salas de exhibición. Solicita que se reconsidere la ubicación de estas sillas, porque lo considera como acoso. La respuesta de la Sra. Sandra Loría indica que no hay reconsideración, la Sra. Rocío Fernández está atendiendo la situación. Se da por recibido.

La Sra. Ana Cecilia Arias consulta si tienen alguna otra información que compartir en la presente sesión. El Sr. Bernal Rodríguez comenta que en fecha próxima tendrá una reunión con el Depto. de Historia Natural, la Unidad de Informática del Museo Nacional y la oficina de Cómputo de la Universidad de Costa Rica, para dar inicio a una colaboración en la que el Museo Nacional ayude a la Universidad de Costa Rica a generar una base de datos como Specify. El Museo Nacional la ha generado desde hace muchos años y la Universidad de Costa Rica está dispuesta a iniciar de cero, con la experiencia del Museo Nacional de Costa Rica.

Se agradece la participación de las y los Directores y al no haber otros temas que tratar, se cierra la sesión ordinaria N° 1388, al ser las 3:33 minutos de la tarde.

Sra. Ana Cecilia Arias Quirós
Presidenta

Sra. Betsy Murillo Pacheco
Secretaria