

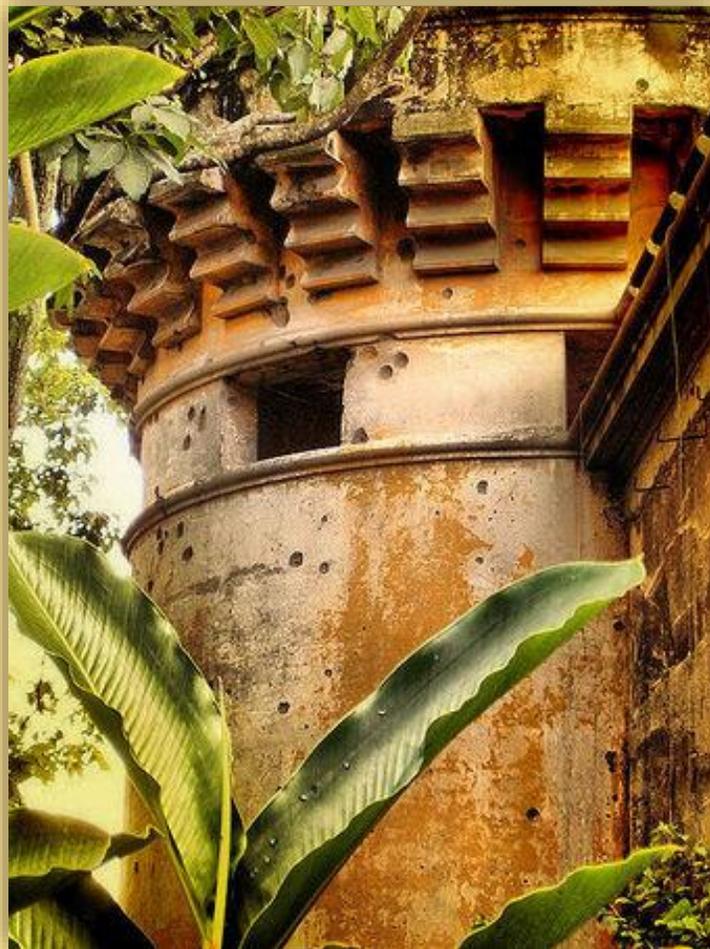
# **INFORME FINAL DE GESTIÓN**

**Junta Administrativa**

**Museo Nacional de Costa Rica**

**Período**

**Julio 2018 - Junio 2020**



## Tabla de contenido

I.	INTRODUCCIÓN.....	3
II.	ACTUALIZACIÓN DE OBJETIVOS Y PRIORIDADES INSTITUCIONALES.....	5
	<b>Misión:</b> .....	5
	<b>Visión:</b> .....	5
	<b>Nuevas Prioridades institucionales:</b> .....	5
	<b>Nuevos Objetivos Estratégicos Institucionales:</b> .....	6
	<b>Organigrama institucional</b> .....	7
	<b>Nivel Político</b> .....	7
	<b>Nivel Funcional</b> .....	7
III.	INTEGRACIÓN DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA DEL AÑO 2018 AL 2020.....	9
	<b>Año 2018 hasta la actualidad:</b> .....	9
IV.	RESULTADOS DE GESTIÓN MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, LABOR SUSTANTIVA INSTITUCIONAL:.....	10
V.	ESTADO DE AUTOEVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL.....	14
	<b>AUDITORIAS EXTERNAS</b> .....	15
	<b>ÍNDICE DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (IGI)</b> .....	15
VI.	SESIONES REALIZADAS: ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS.....	17
VII.	TRÁMITES DE APROBACIÓN ANTE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA.....	19
	<b>PRESUPUESTOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS</b> .....	19
	<b>MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS</b> .....	20
	<b>CONVENIOS</b> .....	22
	<b>INFORMES CONTABLES Y ESTADOS FINANCIEROS</b> .....	30
	<b>OTROS INFORMES INSTITUCIONALES</b> .....	32
	<b>MANUALES DE PROCEDIMIENTO, REGLAMENTOS, NORMAS Y PROTOCOLOS</b> .....	34
	<b>TRÁMITES DE LA PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL (HASTA EL 15 DE JULIO 2020)</b> .....	38
VIII.	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA INSTITUCIÓN EN LA PRESENTE GESTIÓN.....	43
	<b>EJECUCIONES PRESUPUESTARIAS</b> .....	43
IX.	CONTROL DE ACUERDOS POR EJECUTARSE: SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO....	44
X.	AGRADECIMIENTOS.....	52

## I. INTRODUCCIÓN

El Museo Nacional de Costa Rica se fundó el 4 de mayo de 1887, siendo presidente de la República don Bernardo Soto Alfaro y Ministro de Fomento don Cleto González Víquez. La definición de sus funciones se da en 1888, y se ampliaron mediante decreto del 14 de agosto de 1917. A partir de 1948, ocupa la sede del antiguo Cuartel Bellavista. Como institución, el Museo Nacional de Costa Rica perteneció al Ministerio de Fomento, la Universidad de Costa Rica, luego se integró al Ministerio de Educación Pública y finalmente en la década de 1970 pasó a formar parte del Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes.

A ciento treinta y tres años de su fundación, el Museo Nacional de Costa Rica se constituye en uno de los centros culturales más importantes del país, un referente que resguarda entre sus muros lo inalterable de la historia y de la identidad de los costarricenses, brindando una muestra de lo que hemos sido, somos y probablemente seremos.

Por medio de sus programas educativos, de investigación y de asesoría, y aprovechando toda la tecnología disponible, atrae a visitantes de distintas edades, condiciones sociales y educativas, y de distintos intereses, desde investigadores nacionales e internacionales atraídos por la biodiversidad, la arqueología y la protección del patrimonio, hasta una amplia gama de público interesado en conocer y ser parte de esta Institución que es de todas y todos los costarricenses.

Administrativamente, el Museo Nacional de Costa Rica está encabezado por la Junta Administrativa y la Dirección General. A nivel operativo está constituido por los Departamentos de Historia Natural, Antropología e Historia (Arqueología), Protección y Conservación del Patrimonio Histórico-Cultural, Proyección Museológica, Administración y Finanzas, el Programa de Museos Regionales y Comunitarios, Unidad de Informática y el Centro de Visitantes Sitio Museos Finca 6, dedicado a la preservación de los sitios cacicales,

Patrimonio de la Humanidad. Cuenta además con instancias asesoras como la Auditoría Interna, Oficina de Planificación y la Asesoría Jurídica.

Como ente adscrito al Ministerio de Cultura y Juventud, en su condición de Institución autónoma creada por Acuerdo N° LX, del 04 de mayo de 1887, tanto la Junta Administrativa como la Institución han acatado rigurosamente las políticas definidas por el poder ejecutivo. Con un presupuesto determinado, producto de la transferencia de recursos desde el Ministerio de Cultura y Juventud principalmente, más recursos propios generados por la Institución a partir de la venta de tiquetes de ingreso a las exhibiciones, ha procurado el cumplimiento de sus objetivos institucionales y se ha mantenido alerta a las posibilidades de colaboración a nivel nacional, desde el Gobierno Central e internacional, sin renunciar a grandes proyectos como la renovación de la Sala de Arqueología, su equipamiento y nueva exhibición, así como la gran necesidad de desarrollar la sede José Fabio Góngora, ubicada en Pavas, con la construcción del edificio de Historia Natural, para la conservación de las extensas y valiosas colecciones biológicas y minerales de la Institución, así como para brindar una mayor oferta al público, por medio de exhibiciones y otros productos para su educación y disfrute.

El presente Informe de cierre de gestión para el período comprendido entre julio 2018 y junio 2020, es una extensión del informe de gestión presentado en el mes de junio del 2018, correspondiente al período agosto 2014 – junio 2018, y enmarca la continuidad de una exitosa trayectoria de relación respetuosa y diligente entre la Junta Administrativa y la Dirección General, a través de un diálogo continuo y de acatamiento de las decisiones acordadas, siempre en procura del bienestar del Museo Nacional de Costa Rica, su crecimiento, desarrollo y actualización, de manera consecuente y responsable con la Misión, Visión y Objetivos fundamentales, en procura del continuo aporte a la sociedad costarricense, región centroamericana y en general a la sociedad mundial.

## II. ACTUALIZACIÓN DE OBJETIVOS Y PRIORIDADES INSTITUCIONALES

Mediante Acuerdo A-09-1301, tomado en sesión ordinaria N° 1301, del 20 de abril del 2018, la Junta Administrativa aprobó las nuevas versiones de la Misión, Visión, Objetivos Estratégicos y Prioridades Institucionales del Museo Nacional de Costa Rica, después de varias jornadas de trabajo arduo y comprometido, con la participación de la Sra. Ana Cecilia Arias Quirós, Presidenta del Órgano Colegiado.

**Misión:** “El Museo Nacional de Costa Rica educa, protege, investiga, divulga y exhibe el Patrimonio Cultural y Natural de la Nación, fundamento de su identidad”.

**Visión:** “Ser una Institución museística referente, basada en la investigación científica y en la ética de la salvaguarda del Patrimonio Cultural y Natural de la Nación”.

### **Nuevas Prioridades institucionales:**

1. Atender las obligaciones como ente rector en la protección y la conservación del Patrimonio Nacional Arqueológico.
2. Ser una Institución referente en el manejo de las colecciones en custodia del Museo Nacional de Costa Rica.
3. Garantizar el acceso universal y transparente a la información asociada a las colecciones, investigaciones y sus respectivas bases de datos, respetando los protocolos y derechos de autor, según sea el caso.
4. Los aportes de las investigaciones del Patrimonio Natural y Cultural estarán disponibles para la toma de decisiones para el desarrollo de la Nación.

5. Establecer relaciones dialógicas con las comunidades en la Gestión del Patrimonio Cultural y Natural para contribuir en la formación de una sociedad reflexiva, tolerante, informada y educada sobre su diversidad y patrimonio.
6. Promover alianzas estratégicas con las diferentes comunidades, instituciones del Estado, gobiernos u organismos internacionales.
7. Mantener un plan actualizado de investigaciones, exhibiciones, servicios educativos, y conservación de la infraestructura.

#### **Nuevos Objetivos Estratégicos Institucionales:**

1. Poner en práctica la gestión de calidad y control interno en los servicios que se ofrecen al público, apoyados en la modernización de los recursos institucionales.
2. Ofrecer propuestas culturales de vanguardia para la sociedad costarricense, con autonomía y sostenibilidad para ser un referente de la gestión museológica.
3. Ofrecer a la sociedad productos, servicios e información, atractiva, actualizada y de calidad, a partir de la ética de la conservación y protección del Patrimonio Cultural y Natural.
4. Innovar en las medidas de conservación y protección del Patrimonio Cultural y Natural.
5. Promover la gestión comunitaria participativa en la puesta en valor del Patrimonio Cultural y Natural, por medio de asesoría y capacitación a los actores locales involucrados.
6. Fortalecer los recursos físicos, tecnológicos, financieros, profesionales y de apoyo, como soporte a los diversos procesos institucionales.

## **Organigrama institucional**

Última Estructura aprobada por parte de MIDEPLAN el 07 de junio del 2018, con la creación de la Asesoría Jurídica del Museo Nacional de Costa Rica.

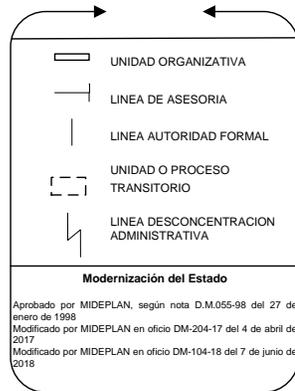
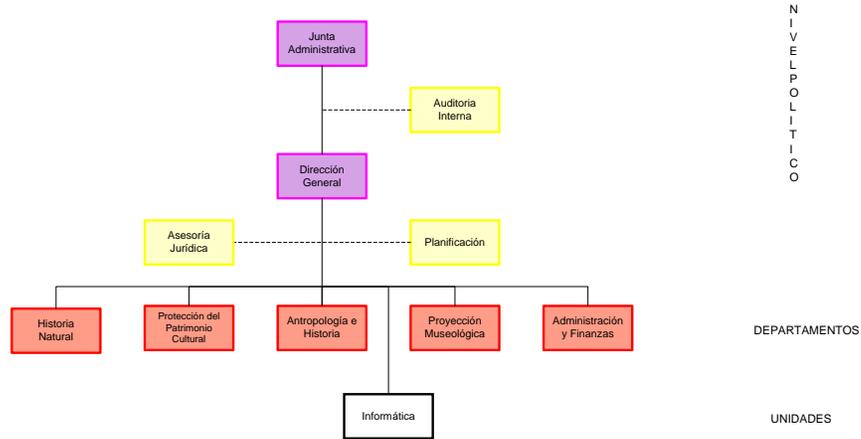
### **Nivel Político**

- Despacho del Ministro de Cultura y Juventud
- Junta Administrativa, con una Auditoría Interna que le proporciona información sobre el uso de los recursos asignados al MNCR
- Dirección General: cuenta con las siguientes oficinas:
  - Una Oficina de Planificación como órgano asesor y de apoyo en la definición de lineamientos que orienten la Gestión Institucional
  - Una Asesoría Jurídica como órgano asesor de la Dirección General
  - Una Unidad de Informática como unidad operativa de la Dirección General

### **Nivel Funcional**

- Departamento de Historia Natural
- Departamento de Protección del Patrimonio Cultural
- Departamento de Antropología e Historia
- Departamento de Proyección Museológica
- Departamento de Administración y Finanzas

**MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD  
MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**



### **III. INTEGRACIÓN DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA DEL AÑO 2018 AL 2020**

Las reelecciones del año 2016 enmarcaron la continuidad del Órgano Colegiado a partir del 2018:

1. Acuerdo N° 091-C, del 09 de junio 2016, se reeligen las siguientes personas, a partir del 01 de julio 2016, hasta el 01 de julio 2018:

Sra. Ana Cecilia Arias Quirós, cédula de identidad N° 9-053-878

Sr. Ricardo José Méndez Alfaro, cédula de identidad N° 1-314-024

Sr. Roy Palavicini Rojas, cédula de identidad N° 1-614-181

Sr. Bernal Rodríguez Herrera, cédula de identidad N° 1-0767-0567

Sr. Johnny Cartín Quesada, cédula de identidad N° 1-784-747

#### **Año 2018 hasta la actualidad:**

2. Acuerdo N° 001-C, del 23 de enero del 2018, se agradecen los valiosos servicios del Sr. Rubén Chacón Castro, cédula de identidad No. 1-0537-0669, quien renunció a partir del 5 de diciembre del 2017.

En sustitución se nombra a la Sra. Margarita Lucía Valero Cuevas, Documento de Identificación Diplomática N°548451643506, a partir del 06 de diciembre del 2017, hasta el 01 de julio del 2018.

(Publicado en La Gaceta N° 78, del 04 de mayo 2018)

3. Acuerdo N° 038-C, del 07 de marzo 2017, se agradecen los valiosos servicios de la Sra. María Virginia Cajiao Jiménez, cédula de identidad N° 1-0799-0577, quien renunció a partir del 01 de marzo 2017.

En sustitución se nombra al Sr. José Manuel Arroyo Gutiérrez, cédula de identidad N° 1-399-1073, del 01 de marzo 2017 hasta el 15 de junio 2018.

(Publicado en La Gaceta N° 120, del 26 de junio 2017)

4. Acuerdo N° 180-C, del 22 de junio 2018, se agradecen los valiosos servicios del señor José Manuel Arroyo Gutiérrez, cédula de identidad No. 1-399-1073, prestados hasta el 15 de junio del 2018.

En sustitución se nombra a la señora Betsy Murillo Pacheco, cédula de identidad No. 03-0374-0470, del 16 de junio del 2018 hasta el 16 de junio 2020.

5. Acuerdo Ejecutivo N° 193-C, del 04 de julio del 2018, se reeligen las siguientes personas, a partir del 02 de julio 2018, hasta el 02 de julio del 2020:

Sr. Ricardo Méndez Alfaro, cédula de identidad N° 1-314-024

Sr. Roy Palavicini Rojas, cédula de identidad N° 1-614-181

Sr. Bernal Rodríguez Herrera, cédula de identidad N° 1-0767-0567

Sra. Ana Cecilia Arias Quirós, cédula de identidad No. 9-053-878

Sra. Margarita Lucía Valero Cuevas, Documento de Identificación Diplomática No. 548451643506

Sr. Johnny Cartín Quesada, cédula de identidad No. 1-784-747.

(Publicados en La Gaceta N° 30, del 12 de febrero 2019)

#### **IV. RESULTADOS DE GESTIÓN MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, LABOR SUSTANTIVA INSTITUCIONAL:**

Desde su fundación el 04 de mayo de 1887, mediante Acuerdo N° 60, el Museo Nacional de Costa Rica investiga, conserva, pondera, expone, divulga, educa, genera creatividad y abre sus puertas al público, con una reconocida voluntad de servicio al público.

En el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Sectorial, se desarrollan una serie de intervenciones estratégicas en el Programa de gestión integral de destinos turísticos, con las siguientes acciones:

- Interpretación museológica en el Monumento Nacional Guayabo, proceso de acompañamiento y su ubicación en el sitio
- Musealización de tres sitios declarados patrimonio mundial: Grijalba, el Silencio y Batambal
- Procesos de acompañamiento en San Vicente de Nicoya, Boca Gallardo en Puerto Jiménez, Golfito, Boruca, Rey Curré (Territorio Indígena Yimba Cajc), Venecia de San Carlos, y en territorio indígena Maleku, Palenque Margarita, por medio de su Asociación de rescate de identidad.

Con relación al Plan Operativo Institucional, se ha desarrollado una gran cantidad de actividades culturales y educativas sobre patrimonio cultural y natural, y acciones para la conservación de la biodiversidad, mitigación y prevención de diversos impactos en el patrimonio arqueológico y la investigación del patrimonio cultural y natural, acciones que se reportan periódicamente a las instancias correspondientes en el Ministerio de Cultura y Juventud, Ministerio de Hacienda, Contraloría General de la República y Ministerio de Planificación Nacional.

Entre los logros más sobresalientes del período 2018-2020, podemos enumerar los siguientes:

**Sitio Museo Finca 6:**

- Junio 2018, se inauguró la ampliación de la sede del Centro de Visitantes con una mejora sustancial para la atención del público visitante.
- Años 2019 y 2020, cedulação y señalética de los cuatro sitios declarados Patrimonio de la Humanidad: Finca 6, Batambal, Grijalba y El Silencio

**Depto. de Proyección Museológica:**

- 2019, se renovó por completo la exhibición permanente en el Centro de Visitantes del sitio Museo Finca 6
- Febrero 2020, se inauguró el nuevo portal web del Museo Nacional de Costa Rica

**Depto. Administración y Finanzas:**

- Adjudicación del cartel de contratación para la restauración del ala este de la sede Bellavista, dedicada a la Sala de Arqueología (actualmente se encuentra en proceso de apelación)

**Depto. Historia Natural:**

- El Departamento de Historia Natural ha logrado concretar durante los últimos dos años el desarrollo de herramientas informáticas para mejorar los servicios de información por medio de internet; mediante un gestor de multimedia se proyecta en el mediano plazo consolidar el servicio de consulta de colecciones de manera virtual, ya que se logrará enriquecer las bases de datos actuales con fotografías de alta definición.
- Durante estos dos años también se logró concluir el proceso de migración de las bases de datos de colecciones de historia natural, poniéndose con ello a disposición de la sociedad la consulta virtual a las colecciones de biodiversidad más grandes de la región centroamericana.

### **Programa Museos Regionales y Comunitarios:**

- Museo de Guanacaste: montaje museográfico de la exhibición "Vida y Muerte en el Valle de Jícaro" en las salas 2 y 3 del cuartel de Liberia, actual Museo de Guanacaste.
- Proyecto del Museo de la Casa del Boyero: Gestión de los planos constructivos y eléctricos de uno de los módulos, elaborados por la Escuela de Escuela de Arte y Comunicación Visual de la Universidad Nacional de Costa Rica.
- Plataforma Confluencias: Mejoramiento de la plataforma web "Confluencias Comunidad" (primera etapa) para los espacios museísticos de Costa Rica y lanzamiento de "Red Confluencias" (segunda etapa) (setiembre del 2020) para funcionarios e interesados en el quehacer museístico de nuestro país.
- Nuevo directorio museológico nacional y mapa de distribución en el territorio costarricense. Producto del IV Diagnóstico Nacional de Espacios Museísticos durante el 2019.
- Proyecto EULAC Jóvenes de Museos Comunitarios Costa Rica y Europa. Intercambio de población joven de museos para fortalecer la identidad cultural y memoria colectiva en las comunidades mediante talleres e intercambio para promover un diálogo y reflexión entre jóvenes y los mayores relacionados con museos de comunidades locales (Museo Comunitario de Boruca, del Museo Comunitario de Rey Curré y el Ecomuseo de San Vicente Nicoya) e internacionales (museos de Escocia y Portugal).

### **Depto. Antropología e Historia:**

- 2018, Ley 9500 Patrimonio Cultural Subacuático:  
Seguimiento al expediente de Convención 2001 en la Asamblea Legislativa para su publicación, y participación activa en la coordinación del Comité interinstitucional redactor del reglamento de la ley, su meta de cumplimiento se proyecta a julio 2020.
- 2018, Resolución de Fiscalización de Rescate Arqueológico:  
Aprobación de procedimiento de fiscalización en cumplimiento con lo establecido en la normativa y en atención a Voto de la Sala Constitucional, como avance en el esclarecimiento y ejecución de las competencias legales de la institución.
- 2019, aprobación de cinco nuevas plazas de Técnicos de Servicio Civil 2, para el Departamento, (de un total de 11 a nivel institucional), aprobadas por la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria. Estas plazas vienen a llenar un vacío generado por la pérdida de igual cantidad de plazas a finales de 1999 y que generan una distorsión en la gestión del patrimonio por la sobrecarga de labores, y la desatención de labores. Queda pendiente el llenar el vacío en otras áreas sustantivas como el patrimonio cultural subacuático e historia.

- 2020, Comisión Asesora Técnica Mixta de Evaluación de Impacto Ambiental, participación activa durante el primer semestre, para el análisis de dos documentos que pretenden modificar el procedimiento de licenciamiento ambiental, ampliando los umbrales para minimizar los estudios y controles, de tal forma que gran cantidad de proyectos, especialmente de construcción de urbanizaciones y comerciales se les facilitara su ejecución. Esta propuesta no contemplaba ninguna norma jurídica en materia arqueológica, lo que atenta contra la conservación del patrimonio arqueológico nacional. Ambos documentos fueron analizados en detalle y se le hizo saber a la Secretaria General de la SETENA la inconveniencia de la propuesta.
- Fechamientos de muestras arqueológicas: En los últimos tres años se han enviado a fechar por distintos medios, más de 120 muestras ubicadas a lo largo de toda la secuencia de ocupación en todo el territorio nacional, lo cual significa una de las mayores contribuciones en el conocimiento del desarrollo de los pueblos indígenas desde el punto de vista de la arqueología a nivel nacional y regional.

#### **Depto. Protección del Patrimonio Cultural:**

- Incremento considerable en la entrega de piezas precolombinas al Museo Nacional, producto de la divulgación en los medios de comunicación acerca de la situación legal del patrimonio nacional arqueológico. En el año 2019 se recibieron 4911 piezas.
- Proyecto de conservación y restauración de bienes en los sitios arqueológicos Patrimonio Mundial. A partir del 2019 se iniciaron las labores de intervención de las esferas precolombinas. El trabajo empezó con la restauración de la esfera localizada en el sitio El Silencio, la más grande localizada. También se restauraron dos esferas ubicadas en el sitio Finca 6, las esferas fueron excavadas e intervenidas ya que presentaban diversos tipos de deterioro. Las labores continúan en el presente año 2020 y se espera concluir la restauración de las otras dos esferas en Finca 6, la esfera del sitio Grijalba 2 y las cuatro del sitio Batambal en los próximos años.
- Como parte de las medidas de control interno y de simplificación de trámites, el DPPC cuenta con un manual de procedimientos de todos los procesos a cargo del Departamento, ello permitirá unificar y aplicarlos por parte del personal nuevo.
- Un logro muy importante ha sido la incorporación de nuevo personal con motivo de la autorización de la STAP para los puestos de técnico. Se han llenado 4 puestos, aún falta 1 ya que se realizó modificación a las atinencias y también se está por ocupar el puesto de profesional 1 A con motivo de la liberación del puesto por pensión.

### **Unidad de Informática:**

- Como el proyecto de mayor relevancia e impacto tenemos el Desarrollo del Portal Web, para el cual se contó con la colaboración del DPM para los temas de contenido y estilo.
- Se logró una actualización tecnológica a nivel Museo, logrando que todos los funcionarios contaran con equipos de cómputo actualizados y con las capacidades necesarias para sus labores, tanto en labores administrativas, como de diseño e investigación.
- Se logró dotar al Museo de un nuevo sistema de monitoreo CCTV, para la sede Bellavista, con un total de 67 cámaras y grabaciones que se almacenan hasta por 60 días, lo que le permitió al Museo mejorar en gran medida la seguridad de la sede. Sobre el mismo tema, se logró dotar a la Sede Santo Domingo, de un sistema de monitoreo CCTV, de alta calidad, con el objetivo de custodiar las colecciones, pasillos y brindar seguridad perimetral a la sede.
- Se actualizaron las Normas Institucionales sobre Tecnologías de Información del Museo Nacional de Costa Rica, brindando un marco de trabajo claro para las tecnologías de información.
- Se aprobaron 13 manuales de procedimientos relacionados a procesos de Informática, así como un plan de contingencias, permitiendo cumplir con lo establecido por la Contraloría General de la República de Costa Rica.

### **Asesoría jurídica:**

- Junio 2018: Consolidación de la Asesoría Jurídica del Museo Nacional de Costa Rica

## **V. ESTADO DE AUTOEVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL**

Para la Junta Administrativa es muy importante dar seguimiento al compromiso del Museo Nacional de Costa Rica, para actualizar y mantener un adecuado Sistema de Control Interno Institucional, que abarque los diferentes procesos operativos, administrativos y sustantivos de la Institución.

En el marco de este seguimiento, a finales del mes de noviembre 2019 e inicios del 2020, se capacitó a la funcionaria a cargo de la oficina de Planificación Institucional, sobre temas de

información para seguimiento institucional, gobernanza, riesgo y cumplimiento del control interno.

La Unidad de Informática adquirió por medio de la contratación administrativa 2019CD-000020-0009500001, una herramienta que va a ser de gran utilidad para la implementación del Sistema de Control Interno (SCI) y Sistema de Valoración de Riesgos (SEVRI). Está pendiente la tarea de formular los sistemas, para la implementación en el software adquirido, tarea que será realizada por las Jefaturas de Departamento y Unidades, conjuntamente con la Dirección General y colaboración de la Auditoría Interna.

### **AUDITORIAS EXTERNAS**

Como parte del proceso de autoevaluación interna, anualmente se realizan auditorías a cargo de auditores externos, buscando un mejoramiento continuo en las actividades propias del Museo Nacional de Costa Rica.

Durante el período julio 2018 a junio 2020, se recibieron los informes finales de las siguientes auditorías, a cargo del Despacho Carvajal y Colegiados, Contadores Públicos Autorizados:

Período 2017:

Acta Sesión Ordinaria N° 1319, del 30 de noviembre 2018, Acuerdo (A-42-1319)  
ACUERDO FIRME

Período 2018:

Acta Sesión Ordinaria N° 1344, del 29 de noviembre del 2019, Acuerdos ((A-11-1344)  
ACUERDO FIRME y (A-12-1344) ACUERDO FIRME

### **ÍNDICE DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (IGI)**

El IGI es un instrumento mediante el cual la Contraloría General de la República hace una medición de los esfuerzos realizados por las instituciones, para fortalecer determinados factores comunes y garantizar su capacidad de gestión. Involucra tres ejes temáticos y ocho procesos:

#### **Ejes temáticos:**

1. Eficiencia
2. Transparencia
3. Ética y prevención de la corrupción

## Procesos:

1. Planificación (Fortalecimiento de la Ética, Relación Evaluación del Desempeño-POI)
2. Gestión financiero – contable (Planes Plurianuales (No aplican), Manuales actualizados, Publicación de los estados financieros mensuales, auditoría o estudio de riesgos contables, libros contables electrónicos)
3. Control interno, Código de ética (Compromisos de la Institución y funcionarios), Autoevaluación de control interno, valoración de riesgos)
4. Contratación administrativa
5. Presupuesto (Vinculación del Plan Anual Operativo y el Presupuesto, Manual de Procedimientos, Publicación del Presupuesto en la Página Web, Revisión por una tercera persona, de la liquidación presupuestaria, vinculación metas-SIPP)
6. Tecnologías de la información (Directrices en Soporte Digital y su Implementación, Marco de Gestión de la Calidad).
7. Servicio al usuario (Formularios en la Web, Plazos en los Trámites, Evaluación de los Usuarios, Planes de Mejora, Atención al Derecho de Petición)
8. Recursos humanos (Políticas y Normativa, Inducción a Nuevos Empleados, Programa Anual de Capacitación, Presentación de la Declaración Jurada de Bienes, Instrumento de Clima Organizacional, Informes de Fin de Gestión, Incrementos Salariales por Costo de Vida, no se cuenta con un Plan de Desarrollo de Competencias)

Se detallan los resultados correspondientes a los años 2018 y 2019, presentados para conocimiento de la Junta Administrativa entre julio 2018 a junio 2020, fechas en que se enmarca el presente informe:

## Resumen de resultados del Índice de Gestión Institucional del Museo Nacional de Costa Rica, año 2018:

<u>Detalle</u>	<u>Resultado</u>
<u>Planificación</u>	<u>75,0</u>
<u>Gestión financiero-contable</u>	<u>40,0</u>
<u>Control Interno</u>	<u>53,3</u>
<u>Contratación administrativa</u>	<u>100,0</u>
<u>Presupuesto</u>	<u>72,2</u>
<u>Tecnologías de la información</u>	<u>87,5</u>
<u>Servicio al usuario individual e institucional</u>	<u>53,8</u>
<u>Recursos humanos</u>	<u>41,2</u>
<b><u>Puntaje global del IGI</u></b>	<b><u>66,7</u></b>

Sesión Ordinaria N° 1326, del 29 marzo del 2019

**Resumen de resultados del Índice de Gestión Institucional del Museo Nacional de Costa Rica, año 2019:**

<u>Detalle</u>	<u>Resultado</u>
<u>Planificación</u>	<u>80,0</u>
<u>Gestión financiero-contable</u>	<u>76,9</u>
<u>Control Interno</u>	<u>35,7</u>
<u>Contratación administrativa</u>	<u>100,0</u>
<u>Presupuesto</u>	<u>94,1</u>
<u>Tecnologías de la información</u>	<u>93,8</u>
<u>Servicio al usuario individual e institucional</u>	<u>69,2</u>
<u>Recursos humanos</u>	<u>93,8</u>
<b><u>Puntaje global del IGI</u></b>	<b><u>81,4</u></b>

Sesión Ordinaria N° 1355, del 22 de mayo 2020

**VI. SESIONES REALIZADAS: ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS**

Durante el período comprendido del 02 de julio 2018 al 02 de julio 2020, la Junta Administrativa atendió 45 sesiones ordinarias y 6 extraordinarias, conforme al siguiente detalle:

**ACTAS PERÍODO 02 JULIO 2018 AL 02 JULIO 2020**

**Ordinarias**

**Extraordinarias**

**Año 2018 (julio a diciembre)**

N° 1308	13 de julio
N° 1309	31 de julio
N° 1310	10 de agosto
N° 1311	28 de agosto
N° 1312	07 de setiembre
N° 1313	21 de setiembre
N° 1314	12 de octubre
N° 1315	19 de octubre
N° 1316	02 de noviembre

		N° 1317	09 de noviembre
N° 1318	16 de noviembre		
N° 1319	30 de noviembre		
N° 1320	07 de diciembre		
<b>Año 2019 (enero a diciembre)</b>			
N° 1321	18 de enero		
N° 1322	01 de febrero		
N° 1323	15 de febrero		
N° 1324	01 de marzo		
N° 1325	22 de marzo		
N° 1326	29 de marzo		
		N° 1327	29 de marzo (3:00 pm)
N° 1328	12 de abril		
N° 1329	10 de mayo		
N° 1330	24 de mayo		
N° 1331	07 de junio		
N° 1332	28 de junio		
N° 1333	18 de julio		
		N° 1334	31 de julio
N° 1335	09 de agosto		
		N° 1336	12 de agosto
N° 1337	23 de agosto		
N° 1338	10 de setiembre		
N° 1339	23 de setiembre		
N° 1340	11 de octubre		
<b>Ordinarias</b>		<b>Extraordinarias</b>	
N° 1341	25 de octubre		
N° 1342	01 de noviembre		
N° 1343	15 de noviembre		
N° 1344	29 de noviembre		
		N° 1345	06 de diciembre
N° 1346	12 de diciembre		
<b>Año 2020 (enero a junio)</b>			
N° 1347	24 de enero		
N° 1348	31 de enero		
N° 1349	14 de febrero		

N° 1350	28 de febrero
N° 1351	17 de marzo
N° 1352	27 de marzo
N° 1353	17 de abril
N° 1354	08 de mayo
N° 1355	22 de mayo
N° 1356	05 de junio
N° 1357	19 de junio

N° 1358    26 de junio

---

Total sesiones ordinarias: 45

Total sesiones extraordinarias: 06

## **VII. TRÁMITES DE APROBACIÓN ANTE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**

La Junta Administrativa atiende anualmente una serie de trámite para aprobación entre los que se cuentan contrataciones de personal y jornales, liquidaciones laborales, dedicaciones exclusivas, prórrogas, informes y gestiones presupuestarias como modificaciones, ejecuciones y evaluaciones, estados financieros y sus análisis, manuales de procedimientos y protocolos, convenios, investigaciones preliminares y órganos de procedimiento administrativo, entre otros.

A continuación, se presenta una síntesis de algunas de las gestiones atendidas anualmente:

### **PRESUPUESTOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS**

#### **Año 2018**

1- Presupuesto Extraordinario N° 2-2018, por un monto de **¢-36.221.269.02**

Sesión Ordinaria N° 1310, del 10 agosto 2018, Acuerdo (A-12-1310) ACUERDO FIRME

2- Presupuesto Ordinario para el período 2019, por un monto de **¢3.859.597.450.00**

Sesión Ordinaria N° 1313, del 21 setiembre 2018, Acuerdo (A-20-1313) ACUERDO FIRME

### **Año 2019**

1- Presupuesto Extraordinario N° 1-2019, por un monto de **¢193.062.550.**

Sesión Ordinaria N° 1322, del 01 de febrero 2019, Acuerdo (A-07-1322) ACUERDO FIRME

2- Presupuesto Extraordinario N° 02-2019, por un monto de **¢129,269.598,16**

Sesión Ordinaria N° 1332, del 28 de junio 2019, Acuerdo (A-16-1332) ACUERDO FIRME

3- Presupuesto Extraordinario N° 3-2019, por un monto de **¢81.345.486.02**

Sesión Ordinaria N° 1343, del 15 de noviembre 2019, Acuerdo (A-04-1343) ACUERDO FIRME

4- Presupuesto Ordinario para el período 2020, por un monto de **¢4.141.939.409,53**

Sesión Ordinaria N° 1339, del 23 de setiembre 2019, Acuerdo (A-03-1339) ACUERDO FIRME

### **Año 2020**

1- Presupuesto Extraordinario N° 01-2020, por un monto de **¢39.122.042,32**

Sesión Ordinaria N° 1351, del 17 de marzo 2020, Acuerdo (A-10-1351) ACUERDO FIRME

## **MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS**

### **Año 2018**

1. Modificación Presupuestaria N° 4-2018, por un monto de **¢102.343.656.88**

Sesión Ordinaria N° 1308, del 13 julio 2018, Acuerdo (A-15-1308) ACUERDO FIRME

2- Modificación presupuestaria N° 5-2018, por un monto de **¢91.542.284.12**

Sesión Ordinaria N° 1313, del 21 de setiembre 2018, Acuerdo (A-19-1313) ACUERDO FIRME

3- Modificación Presupuestaria N° 6-2018, por un monto de **¢60.350.411.69**

Sesión Ordinaria N° 1318, del 16 de noviembre 2018, Acuerdo (A-22-1318) ACUERDO FIRME

### **Año 2019**

1- Modificación Presupuestaria N° 1-2019, por un monto de **¢117.386.181,00**

Sesión Ordinaria N° 1322, del 01 de febrero 2019, Acuerdo (A-08-1322) ACUERDO FIRME

2- Modificación Presupuestaria N° 2-2019, por un monto de **¢18.535.000.00**

Sesión Extraordinaria N° 1327, del 29 de marzo 2019, Acuerdo (A-02-1327) ACUERDO FIRME

3-Modificación Presupuestaria N° 3-2019, por un monto de **¢35.375.490.00**

Sesión Ordinaria N° 1329, del 10 de mayo 2019, Acuerdo (A-05-1329) ACUERDO FIRME

4-Modificación Presupuestaria N° 4-2019, por un monto de **¢3.463.549.00**

Sesión Ordinaria N° 1331, del 07 de junio 2019, Acuerdo (A-13-1331) ACUERDO FIRME

5- Modificación Presupuestaria N° 05-2019, por un monto de **¢55,388.953.70**

Sesión Ordinaria N° 1337, del 23 de agosto 2019, Acuerdo (A-04-1337) ACUERDO FIRME

6- Modificación Presupuestaria N° 6, por un monto de **¢2.800.000.00**. Se presenta en un plazo extemporáneo, para la contratación del Instituto Costarricense de Electricidad para un levantamiento topográfico con scanner en el sitio Batambal

Sesión Ordinaria N° 1340, del 11 de octubre 2019, Acuerdo (A-03-1340) ACUERDO FIRME

7- Modificación Presupuestaria N° 7-2019, por un monto de **¢25.766.769.00**

Sesión Ordinaria N° 1343, del 15 de noviembre 2019, Acuerdo (A-03-1343) ACUERDO FIRME

## **Año 2020**

1-Modificación Presupuestaria N° 01-2020, por un monto de **¢4.230.000,00**

Sesión Ordinaria N° 1347, del 24 de enero 2020, Acuerdo (A-10-1347), ratificado en sesión Ordinaria N° 1348, del 31 de enero 2020

2- Modificación Presupuestaria N° 02-2020, por un monto de **44.974.666,94**

Sesión Ordinaria N° 1351, del 17 de marzo 2020, Acuerdo (A-09-1351) ACUERDO FIRME

3- Modificación Presupuestaria N° 03-2020, por un monto de **¢17.989.962,84**

Sesión Ordinaria N° 1356, del 05 de junio 2020, Acuerdo (A-10-1356) ACUERDO FIRME

## **CONVENIOS**

### **Año 2018**

1- Convenio de préstamo de bienes arqueológicos de la época precolombina entre el Museo Nacional de Costa Rica, la Asociación Administradora del Museo de Guanacaste y el Instituto Nacional de Seguros-Museo del Jade y de la Cultura Precolombina, para el préstamo temporal de 207 bienes precolombinos, únicamente para la exhibición “Vida y Muerte en el Valle el Jícaro”

Sesión Ordinaria N° 1313, del 21 setiembre 2018, Acuerdo (A-31-1313) ACUERDO  
FIRME

2- Convenio entre el Museo Nacional de Costa Rica y la Municipalidad de Osa, para el préstamo temporal de una esfera de piedra, únicamente para efectos de exhibición en el Monumento con Esferas Precolombinas en la Comunidad de Dominical de Osa.

Sesión Ordinaria N° 1313, del 21 setiembre 2018, Acuerdo (A-32-1313) ACUERDO  
FIRME

3- Convenio entre el Museo Nacional de Costa Rica y el Poder Judicial de Osa, Puntarenas, para el préstamo temporal de una esfera de piedra, únicamente para efectos de exhibición en la fachada del nuevo edificio de los Tribunales de Justicia de la Sede de Ciudad Cortés, Osa.

Sesión Ordinaria N° 1314, del 12 de octubre 2018, Acuerdo (A-35-1314) ACUERDO  
FIRME

4- Convenio entre el Museo Nacional de Costa Rica y La Basílica de Nuestra Señora de los Ángeles, para el préstamo temporal del bien cultural “papamóvil”, únicamente para efectos de exhibición en el interior de la basílica

Sesión Ordinaria N° 1314, del 12 de octubre 2018, Acuerdo (A-36-1314) ACUERDO  
FIRME

5- Convenio entre el Museo Nacional de Costa Rica y la Presidencia de la República, para el préstamo temporal de cinco bienes culturales únicamente para efectos de exhibición:

No. de Registro 29508

Olla en forma de zapato, decoración pintada y modelada. En el cuello tiene una cara modelada y un asa; en el cuerpo tiene pintados los brazos y las piernas y en pastillaje las manos y los pies. Cerámica. 800-1350 d.C. Pacífico Norte  
Alto: 28 cm, Ancho: 27 cm, Fondo: 33 cm.

No. de Registro 23046

Vasija policromada con cara humana en relieve en el cuello y con motivos de lagarto pintado en rojo y negro. Cerámica. 500-800 d.C. Pacífico Norte  
Alto: 46.5 cm, Ancho: 53 cm

No. de Registro B 923

Metate circular trípode de panel colgante. El Motivo central son dos figuras humanas y los soportes están decorados con aves estilizadas. Piedra. 300-500 d.C. Vertiente Atlántica  
Alto: 18.5 cm, Ancho: 44.5, Fondo: 46 cm

No. de Registro 21232

Figura humana con cresta y base de espiga. Piedra 800-1300 d.C. Pacífico Sur  
Alto: 96 cm, Ancho: 20 cm, Fondo: 26 cm

No. de Registro 4458

Retrato al óleo de Don Juan Rafael Mora Fernández. Autor G. Morales  
Dimensiones 66,6x53, 8 sin marco. 79,2x69, 6 con marco.

Sesión Ordinaria 1316, del 02 noviembre del 2018, Acuerdo (A-03-1316) ACUERDO  
FIRME

6- Convenio entre el Museo Nacional de Costa Rica y el Museo de Arte Costarricense, para el préstamo de tres vehículos y un conductor de Servicio Civil, exclusivamente para el transporte de carga, utilería y personal de ambos museos, tanto dentro del gran área metropolitana (GAM), como a cualquier zona del país, por un plazo de un año prorrogable por cuatro periodos más.

Sesión Ordinaria 1316, del 02 noviembre del 2018, Acuerdo (A-04-1316) ACUERDO  
FIRME

7- Convenio entre el Museo Nacional de Costa Rica, el Ministerio de Cultura y Juventud, el Ministerio de Educación Pública y la Fundación Ayúdenos para Ayudar, para la implementación del Proyecto Denominado “Ruta Museos”.

Sesión Ordinaria N° 1316, del 02 noviembre 2018, Acuerdo (A-05-1316) ACUERDO  
FIRME

8- Convenio entre el Museo Nacional de Costa Rica y la Artista Plástica, Sra. Ligia Salas Pereira, para la exhibición temporal “El Quipú. censo de Talamanca Obra Manual y Digital”

Sesión Ordinaria N° 1319, del 30 de noviembre 2018, Acuerdo (A-38b-1319) ACUERDO  
FIRME

9- Convenio entre el Museo Nacional de Costa Rica y la Universidad de Costa Rica, para la exhibición temporal Vocación y Servicio: La Enfermería en Costa Rica.

Sesión Ordinaria N° 1319, del 30 de noviembre 2018, Acuerdo (A-38<sup>a</sup>-1319) ACUERDO FIRME

### **Año 2019**

1- Modificaciones al Convenio de comodato de bienes arqueológicos de la época precolombina entre el Museo Nacional de Costa Rica y la Asociación Administradora del Museo de Guanacaste y el Instituto Nacional de Seguros-Museo del Jade y de la Cultura Precolombina, para la exhibición “Vida y Muerte en el Valle El Jícaro”

Sesión Ordinaria N° 1323, 15 de febrero 2019, Acuerdo (A-20-1323) ACUERDO FIRME

2- Adenda N° 1 al Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito entre el Museo Nacional de Costa Rica, Ministerio de Cultura y Juventud, Ministerio de Educación Pública y la Fundación Ayúdenos para Ayudar, para la implementación del proyecto denominado Ruta Museos

Sesión Ordinaria N° 1324, del 01 de marzo 2019, Acuerdo (A-16-1324) ACUERDO FIRME

3- Convenio entre el Museo Nacional de Costa Rica y el Museo de Arte Costarricense, para el préstamo temporal de bienes culturales, para la Exposición Transcronológica sobre la Representación de la Infancia en el Arte Costarricense

Sesión Ordinaria N° 1324, del 01 de marzo 2019, Acuerdo (A-17-1324) ACUERDO FIRME

4- Convenio entre el Museo Nacional de Costa Rica y Casa Presidencial, para el préstamo temporal de una esfera precolombina para ser instalada en la Casa Presidencial

Sesión Ordinaria N° 1324, del 01 de marzo 2019, Acuerdo (A-18-1324) ACUERDO FIRME

5- Solicitud de convenio con la Asamblea Legislativa para atender solicitud de préstamo de algunas esferas precolombinas para ser colocadas en el jardín central del nuevo edificio de la asamblea legislativa.

Se autorizar a la Directora General para iniciar los trámites correspondientes para la elaboración del convenio entre el Museo Nacional de Costa Rica y la Asamblea Legislativa para el préstamo de bienes patrimoniales

Sesión Ordinaria N° 1324, del 01 de marzo 2019, Acuerdo (A-22-1324) ACUERDO FIRME

6- Convenio entre el Museo Nacional de Costa Rica y el Instituto Nacional de Seguros-Museo del Jade y de la Cultura Precolombina, Comodato de Bienes Arqueológicos de la Época Precolombina, con fines de exhibición.

Sesión Ordinaria N° 1325, del 22 de marzo 2019, Acuerdo (A-20-1325) ACUERDO FIRME

7- Convenio entre el Museo Nacional de Costa Rica y la Fundación Museo Nacional Anastasio Alfaro, para comercialización de productos alusivos a exhibición. Este convenio no fue aprobado por la Junta Administrativa.

Sesión Ordinaria N° 1325, del 22 de marzo 2019, Acuerdo (A-21-1325) ACUERDO

8- Convenio entre el Museo Nacional de Costa Rica y la Universidad de Costa Rica, para la colaboración entre instituciones para la realización del proyecto de investigación “Análisis del Entorno Paleoambiental de los Sitios Arqueológicos con Esferas de Piedra del Delta del Diquís”, a desarrollarse en el sitio arqueológico Finca 6.

Sesión Ordinaria N° 1326, del 29 de marzo 2019, Acuerdo (A-16-1326) ACUERDO FIRME

9- De la Proveduría Institucional: Convenio marco con el Gobierno Central Procedimiento 2017LN-0004-0009100001, para la compra de suministros de papel, cartón y litografía. Trámite promovido por la Procuraduría Institucional

Sesión Ordinaria N° 1328, del 12 de abril 2019, Acuerdo (A-10-1328) ACUERDO FIRME

10- Convenio entre el Museo Nacional de Costa Rica y la Fundación Museo Nacional de Costa Rica Anastasio Alfaro, para el diseño, producción y divulgación de souvenirs alusivos a la exhibición “Colección Tipos: Tesoros del Herbario”

Sesión Ordinaria N° 1328, del 12 de abril 2019, Acuerdo (A-21-1328) ACUERDO FIRME

11- Convenio entre el Museo Nacional de Costa Rica y la Asamblea Legislativa, para el préstamo temporal de los jardines y pasillos del Museo Nacional, edificio sede Bellavista, para la recepción de diputados y personalidades visitantes del Congreso, durante la actividad protocolaria del 1 de mayo.

Sesión Ordinaria N° 1328, del 12 de abril 2019, Acuerdo (A-22-1328) ACUERDO FIRME

12- Convenio entre el Museo Nacional de Costa Rica y Asociación Tirimbina, para la exhibición conjunta temporal denominada “Alas de Sarapiquí”

Sesión Ordinaria N° 1329, 10 de mayo 2019, Acuerdo (A-27-1329) ACUERDO FIRME

13- Convenio entre el Museo Nacional de Costa Rica y el Colegio Indígena Yimba Cajc, para el traslado de doce estudiantes, tres docentes del Colegio Indígena Yimba Cajc y el chofer de la Institución, para su visita a San José y viceversa.

Sesión Ordinaria N° 1329, 10 de mayo 2019, Acuerdo (A-28-1329) ACUERDO FIRME

14- Convenio entre el Museo Nacional de Costa Rica y Presidencia de la República, para cooperación y préstamo temporal de los jardines, pasillos y auditorio del Museo Nacional de Costa Rica a favor del Ministerio de la Presidencia

Sesión Ordinaria N° 1331, 07 de junio 2019, Acuerdo (A-16-1331) ACUERDO FIRME

15- Convenio entre el Museo Nacional de Costa Rica y la Fundación para administrar los Museos del Banco Central de Costa Rica, para la exhibición Emisarias de la lluvia: Representaciones de Anuros en la Época Precolombina

Sesión Ordinaria N° 1331, 07 de junio 2019, Acuerdo (A-17-1331) ACUERDO FIRME

16- Consentimiento Previamente Informado entre el Museo Nacional de Costa Rica y la Universidad de Costa Rica, para autorizar a la Universidad de Costa Rica el acceso a 41 muestras de hongos para análisis genético, por medio del proyecto “Producción de compuestos bioactivos a partir de aislamientos del hongo ganoderma s.p., para la comercialización en la industria nutracéutica”.

Sesión Ordinaria N° 1331, 07 de junio 2019, Acuerdo (A-18-1331) ACUERDO FIRME

17- Convenio entre el Museo Nacional de Costa Rica y el Herbario del Jardín Botánico y Museo Botánico de Berlín-Dahlem, Alemania, para el préstamo e intercambio de ejemplares botánicos

Sesión Ordinaria N° 1333, 18 de julio 2019, Acuerdo (A-10-1333) ACUERDO FIRME

18- Convenio entre el Museo Nacional de Costa Rica, los Museos del Banco Central de Costa Rica y el Museo del Jade y de la Cultura Precolombina, para la continuidad del proyecto Paseo de los Museos

Sesión Ordinaria N° 1333, 18 de julio 2019, Acuerdo (A-11-1333) ACUERDO FIRME

19- Convenio entre el Museo Nacional de Costa Rica y la Asamblea Legislativa, para el préstamo de cuatro esferas precolombinas únicamente para exhibición en los jardines internos del nuevo edificio de la Asamblea Legislativa.

Sesión Ordinaria N° 1339, 23 setiembre 2019, Acuerdo (A-17-1339) ACUERDO FIRME

20- Adenda N° 2 al Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito entre el Museo Nacional de Costa Rica, Ministerio de Cultura y Juventud, Ministerio de Educación Pública y la Fundación Ayúdenos para Ayudar, para la implementación del proyecto denominado Ruta Museos. La adenda N° 2 corresponde a un incremento de ¢150.000.000,00, certificados por el Ministerio de Educación Pública, para la implementación del proyecto Ruta de Museos durante el año 2020

Sesión Ordinaria N° 1340, 11 de octubre 2019, Acuerdo (A-50-1340) ACUERDO FIRME

21- Convenio entre el Museo Nacional de Costa Rica y la Asamblea Legislativa, para el préstamo de tres esferas precolombinas únicamente para exhibición en los jardines externos del nuevo edificio de la Asamblea Legislativa.

Sesión Ordinaria N° 1341, 25 de octubre 2019, Acuerdo (A-26-1341) ACUERDO FIRME

22- Convenio entre el Museo Nacional de Costa Rica y el Instituto Costarricense de Electricidad, para el préstamo de 13 petroglifos recuperados en investigaciones arqueológicas realizadas por el Instituto Costarricense de Electricidad, para fines de exhibición

Sesión Ordinaria N° 1341, 25 de octubre 2019, Acuerdo (A-27-1341) ACUERDO FIRME

23- Convenio marco entre el Museo Nacional de Costa Rica y el Centro de Estudios Mexicanos y Centroamericanos (CEMCA), para los intercambios en los campos de la cultura, educación y estudios científicos a través de la participación de profesionales de ambas instituciones.

Sesión Ordinaria N° 1344, 29 de noviembre 2019, Acuerdo (A-07-1344) ACUERDO FIRME

24- Convenio entre el Museo Nacional de Costa Rica y la Universidad de la República de Uruguay, para fortalecer, enriquecer y actualizar las colecciones del herbario del Museo Nacional de Costa Rica y del UDELAR, por medio de préstamos de ejemplares de las colecciones zoológicas entre ambas instituciones

Sesión Ordinaria N° 1344, 29 de noviembre 2019, Acuerdo (A-08-1344) ACUERDO FIRME

## **Año 2020**

1- Convenio entre el Museo Nacional de Costa Rica y la Fundación Museo Nacional de Costa Rica Anastasio Alfaro (FUNDAMUN), para la ejecución del proyecto denominado Jóvenes Líderes del Diquís, financiado por cooperación alemana y con el apoyo de la UNESCO. El proyecto consiste en la investigación, protección, educación y divulgación del patrimonio cultural y natural en la región Brunca

Sesión Ordinaria N° 1348, 31 de enero 2020, Acuerdo (A-06-1348) ACUERDO

2- Convenio entre el Museo Nacional de Costa Rica y el Centro de Alta Tecnología CENAT-CONARE, para acordar y ejecutar procesos y proyectos de cooperación y coordinación en áreas de interés mutuo, y de todos aquellos que sean de utilidad para promover el desarrollo nacional y coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Sesión Ordinaria N° 1348, 31 de enero 2020, Acuerdo (A-07-1348) ACUERDO

3- Convenio entre el Museo Nacional de Costa Rica y la artista plástica Ingrid Rudelman Wohlstein, para realizar en forma conjunta la exhibición temporal denominada “Diálogo”, compuesta por obras escultóricas coloridas de gran formato, ubicadas en la Plaza de la Democracia y de la Abolición del Ejército, en el jardín central y jardín de mariposas de la sede Bellavista.

Sesión Ordinaria N° 1348, 31 de enero 2020, Acuerdo (A-08-1348) ACUERDO

4- Convenio marco de cooperación entre el Museo Nacional de Costa Rica y el Colegio de Innovación Tecnológica Tabarcia de Mora, para desarrollar un museo comunitario para el rescate del acervo cultural y patrimonial del distrito.

Sesión Ordinaria N° 1350, 28 de febrero 2020, Acuerdo (A-09-1350) ACUERDO FIRME

5- Convenio de cooperación entre el Museo Nacional de Costa Rica y el Sr. Federico Herrera Zamora, para la exhibición “Mi Casa es un Libro Abierto”.

Sesión Ordinaria N° 1355, 22 de mayo 2020, Acuerdo (A-09-1355) ACUERDO FIRME

## **INFORMES CONTABLES Y ESTADOS FINANCIEROS**

### **Año 2018**

Estados Financieros del II Trimestre 2018, con corte al 30 de junio 2018

Sesión Ordinaria N° 1309, 31 de julio 2018, Acuerdo (A-26-1309) ACUERDO FIRME

Presupuesto Extraordinario N° 2-2018, por un monto de ¢ -36.221.269.02

Sesión Ordinaria N° 1310, 10 agosto del 2018, Acuerdo (A-12-1310) ACUERDO FIRME

### **Año 2019**

Informe de Evaluación al 31 de diciembre 2018

Sesión Ordinaria N° 1322, 01 de febrero 2019, Acuerdo (A-06a-1322) ACUERDO FIRME

Informe de Evaluación Presupuestaria del I Semestre 2019

Sesión Ordinaria N° 1333, 18 de julio 2019, Acuerdo (A-06-1333) ACUERDO FIRME

Estados Financieros correspondientes al año 2018 (01 de enero al 31 de diciembre 2018)

- Estado Situación Financiera
- Estado Rendimiento Financiero
- Estado Cambios en el Patrimonio
- Estado Flujo de Efectivo
- Estado Evolución de Bienes
- Estado Notas Contables
- Declaración Jurada
- Declaración Capital Inicial

Sesión Ordinaria N° 1333, 18 de julio 2019, Acuerdo (A-07-1333) ACUERDO FIRME

Se solicita en lo sucesivo, la presentación trimestral de los Estados Financieros.

Sesión Ordinaria N° 1333, 18 de julio 2019, Acuerdo (A-08-1333) ACUERDO FIRME

A partir del acuerdo A-08-1333, del 18 de julio 2019, en la siguiente presentación de estados financieros realizada en octubre 2019, se presentan los datos hasta el III Trimestre 2019 y en lo sucesivo, cortes de información cada tres meses.

Estados Financieros correspondientes al III Trimestre 2019, con corte al 30 de setiembre 2019:

- Situación Financiera (Balance General)
- Estado de Rendimiento Financiero
- Estado de Flujo de Efectivo
- Estado de Situación y Evolución de Bienes
- Estado de Cambios en el Patrimonio Neto

Sesión Ordinaria N° 1341, 25 de octubre 2019, Acuerdo (A-20-1341) ACUERDO FIRME

## **Año 2020**

Informe de Evaluación Presupuestaria del II Semestre del Periodo 2019

Sesión Ordinaria N° 1347, 24 de enero 2020, Acuerdo (A-08-1347) ACUERDO

Informe de Liquidación Presupuestaria del Período 2019

Sesión Ordinaria N° 1347, 24 de enero 2020, Acuerdo (A-09-1347) ACUERDO

Estados Financieros correspondientes al IV Trimestre 2019, con corte al 31 de diciembre 2019:

- Estado de Situación Financiera
- Estado de Rendimiento Financiero
- Estado de Cambios en el Patrimonio
- Estado de Flujos de Efectivo
- Estado de Situación y Evolución de Bienes
- Notas a los Estados Financieros

Sesión Ordinaria N° 1348, 31 de enero 2020, Acuerdo (A-05-1348) ACUERDO, ratificado en Sesión Ordinaria N° 1349, del 14 de febrero 2020

Presupuesto Extraordinario N° 1-2020, por un monto de ¢ 39.122.042,32

Sesión Ordinaria N° 1351, 17 de marzo 2020, Acuerdo (A-10-1351) ACUERDO FIRME

Estados Financieros correspondientes al I Trimestre 2020, con corte al 31 de marzo 2020:

- Estado de Situación Financiera
- Estado de Rendimiento Financiero
- Estado de Cambios en el Patrimonio
- Estado de Flujos de Efectivo
- Estado de Situación y Evolución de Bienes
- Balance de Comprobación
- Notas a los Estados Financieros

Sesión Ordinaria N° 1353, 17 de abril 2020, Acuerdo (A-17-1353) ACUERDO FIRME

Anteproyecto de Presupuesto 2021

Sesión Ordinaria N° 1355, 22 de mayo 2020, Acuerdo (A-10-1355) ACUERDO FIRME

## **OTROS INFORMES INSTITUCIONALES**

### **Año 2018**

Informe de Evaluación Presupuestaria Plan Operativo Institucional (POI I Semestre 2018)

Sesión Ordinaria N° 1309, 31 de julio 2018, Acuerdo (A-16-1309) ACUERDO FIRME  
Plan Operativo Institucional (POI) 2019 y Vinculación

Sesión Ordinaria N° 1313, 21 setiembre del 2018, Acuerdo (A-20<sup>a</sup>-1313) ACUERDO  
FIRME

### **Año 2019**

Plan de Trabajo Institucional 2019

Sesión Ordinaria N° 1321, 18 de enero 2019, Acuerdo (A-09-1321) ACUERDO FIRME

Informe de Evaluación Anual de la Gestión Presupuestaria del Plan Operativo Institucional (POI) 2018

Sesión Ordinaria N° 1323, 15 de febrero 2019, Acuerdo (A-18-1323) ACUERDO FIRME

Informe Anual de Labores 2018

Sesión Ordinaria N° 1325, 22 de marzo 2019, Acuerdo (A-03-1325) ACUERDO FIRME

Plan Operativo Institucional (POI) 2020

Sesión Ordinaria N° 1339, 23 de setiembre 2019, Acuerdo (A-04-1339) ACUERDO FIRME

## **Año 2020**

Informe Anual de Resultados Físicos y Financieros del Plan Operativo Institucional (POI), correspondiente al año 2019

Sesión Ordinaria N° 1347, 24 de enero 2020, Acuerdo (A-11-1347) ACUERDO, ratificado en Sesión Ordinaria N° 1348, del 31 de enero 2020

Plan de Trabajo Institucional correspondiente al año 2020

Sesión Ordinaria N° 1348, 31 de enero 2020, Acuerdo (A-09-1348) ACUERDO, ratificado en Sesión Ordinaria N° 1349, del 14 de febrero 2020

Informe Anual de Labores correspondiente al año 2019

Sesión Ordinaria N° 1351, 17 de marzo 2020, Acuerdo (A-11-1351) ACUERDO FIRME

# **MANUALES DE PROCEDIMIENTO, REGLAMENTOS, NORMAS Y PROTOCOLOS**

## **Año 2018**

### **Unidad de Informática:**

- 1- DIRG-UI-009-Manual Procedimiento Respaldo de Información
- 2- DIRG-UI-010-Manual Procedimiento Control de Cambios

Sesión Ordinaria N° 1311, 28 de agosto 2018, Acuerdo (A-26-1311) ACUERDO FIRME

## **Año 2019**

### **Departamento de Protección del Patrimonio Cultural:**

- 1- Consulta y uso de Colecciones e información de bienes en custodia del Museo Nacional de Costa Rica
- 2- Investigación Académica y de Colecciones
- 3- Acceso de los bienes culturales en las Salas de Exhibición
- 4- Asesoría y Consultoría
- 5- Compra de bienes culturales
- 6- Acceso y uso de colecciones e información producto de investigaciones arqueológicas de la época precolombina en custodia del Museo Nacional de Costa Rica
- 7- Dar de baja bienes culturales
- 8- Decomiso y Peritaje de objetos patrimonio nacional arqueológico mueble
- 9- Recepción y trámite de denuncias por tráfico ilícito de bienes arqueológicos muebles de la época precolombina
- 10- Políticas para la conservación-restauración de bienes culturales en el Museo Nacional de Costa Rica
- 11- Autorización de exportación de artesanía moderna-reproducciones
- 12- Exportación de bienes arqueológicos muebles de la época precolombina

- 13- Legados y herencias de bienes culturales
- 14- Movimiento interno (dentro del Museo Nacional de Costa Rica) de bienes
- 15- Normas para la seguridad y conservación de las colecciones en las salas de exhibición del Museo Nacional de Costa Rica
- 16- Préstamo de bienes del Museo Nacional de Costa Rica a otra institución o persona física o jurídica
- 17- Préstamo de bienes de otra Institución al Museo Nacional de Costa Rica
- 18- Protocolo de conservación para exhibiciones en el Museo Nacional de Costa Rica
- 19- Protocolo para el traslado de bienes culturales: controles de ingreso y salida de bienes culturales
- 20- Protocolo para el tratamiento de un bien o bienes culturales en caso de daño, violencia o accidente
- 21- Protocolo para la intervención de bienes culturales
- 22- Repatriación de bienes culturales a Costa Rica
- 23- Repatriación de bienes culturales a otros países
- 24- Políticas para la conservación-restauración de bienes culturales en el Museo Nacional de Costa Rica
- 25- Gestión de colecciones de bienes culturales en custodia del Museo Nacional

Sesión Ordinaria N° 1331, 07 de junio 2019, Acuerdo (A-22-1331) ACUERDO FIRME

#### **Unidad de Informática:**

- 1- Actualización del documento “Normas Institucionales sobre Tecnologías de Información del Museo Nacional de Costa Rica”

Sesión Ordinaria N° 1332, 28 de junio 2019, Acuerdo (A-19-1332) ACUERDO FIRME

- 1- Política de Clasificación de la Información
- 2- Modelo de Arquitectura de Información e Infraestructura Tecnológica

3- DIRG-UI-013 Manual de Procedimiento para Gestión de Problemas

4- Plan de Contingencia de Tecnología de Información del Museo Nacional de Costa Rica

Sesión Ordinaria N° 1346, 12 de diciembre 2019, Acuerdo (A-19-1346) ACUERDO FIRME

**Comisión de Teletrabajo del Museo Nacional de Costa Rica:**

1- Reglamento del Programa de Teletrabajo del Museo Nacional de Costa Rica

Sesión Ordinaria N° 1335, 09 de agosto 2019, Acuerdo (A-07-1335) ACUERDO, ratificado en Sesión Ordinaria N° 1337, del 25 de agosto 2019

**Departamento de Administración y Finanzas:**

1-Normas Institucionales de Seguridad del Museo Nacional de Costa Rica

Sesión Ordinaria N° 1335, 09 de agosto 2019, Acuerdo (A-05-1335) ACUERDO, ratificado en Sesión Ordinaria N° 1337, del 25 de agosto 2019

**Área Financiero Contable, Depto. Administración y Finanzas:**

1- Manual de funciones de la Unidad de Contabilidad

2- Manual de funciones de la Unidad de Presupuesto

3- Manual de funciones de la Unidad de Tesorería

4- Manual de funciones de la coordinación del Área Financiero Contable

Sesión Ordinaria N° 1335, 09 de agosto 2019, Acuerdo (A-06-1335) ACUERDO, ratificado en Sesión Ordinaria N° 1337, del 25 de agosto 2019

1- Manual de Procedimientos Anteproyecto Presupuesto

2- Manual de Procedimientos Proyecto Presupuesto

3- Manual de Procedimientos presupuesto extraordinario

4- Manual de Procedimientos modificaciones presupuestarias

5- Informe Trimestral de Ejecución Presupuestaria

6- Informe Liquidación Presupuestaria

7- Certificación de Contenido Presupuestario

Sesión Ordinaria N° 1346, 12 de diciembre 2019, Acuerdo (A-20-1346) ACUERDO FIRME

**Programa de Museos Regionales y Comunitarios:**

1- Manual de Procedimientos de Apoyo a Espacios Museísticos

Sesión Ordinaria N° 1346, 12 de diciembre 2019, Acuerdo (A-21-1346) ACUERDO FIRME

**Gestión Institucional de Recursos Humanos Auxiliar del Depto. Administración y Finanzas:**

1- Manual de Procedimientos de Compensación Salarial a Jornales

Sesión Ordinaria N° 1346, 12 de diciembre 2019, Acuerdo (A-22-1346) ACUERDO FIRME

**Año 2020**

**Departamento de Administración y Finanzas**

1-Protocolo de Reactivación de Visitas al Museo Nacional de Costa Rica y sus Sedes

Sesión Ordinaria N° 1355, 22 de mayo 2020, Acuerdo (A-11-1355) ACUERDO FIRME

**Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos Auxiliar**

1-Compensación Salarial a Funcionarios del Museo Nacional (Cargos Fijos)

Sesión Ordinaria N° 1357, 19 de junio 2020, Acuerdo (A-20-1357) ACUERDO FIRME

### Programa de Museos Regionales y Comunitarios

1-Manual de Procedimiento Valoración Preliminar de las condiciones, expectativas y naturaleza de las nuevas iniciativas de creación de espacios museísticos

Sesión Ordinaria N° 1357, 19 junio 2020, Acuerdo (A-21-1357) ACUERDO FIRME

### TRÁMITES DE LA PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL (HASTA EL 15 DE JULIO 2020)

Número de contratación	Nombre del procedimiento	Departamento Solicitante	Monto certificación	Monto adjudicado en colones	Monto adjudicado en dólares	Estado
2020CD-000001-0009500001	<a href="#">Contratación de 160 horas de soporte TECAPRO</a>	INFORMÁTICA	₡6 400 000,00	₡0,00	\$10 848,00	CONTRATO
2020LN-000001-0009500001	<a href="#">Restauración del Ala Este del Antiguo Cuartel Bellavista</a>	ADMINISTRACIÓN	₡293 888 619,52			APELACIÓN EN LA CGR
2020CD-000002-0009500001	<a href="#">COMPRA DE CRISALIDAS DE MARIPOSAS</a>	HISTORIA NATURAL	₡8 000 000,00			INFRUCTUOSA
2020CD-000003-0009500001	<a href="#">MANTENIMIENTO CENTRAL TELEFÓNICA</a>	INFORMÁTICA	₡1 182 015,00	₡1 113 063,56		CONTRATO
2020CD-000004-0009500001	<a href="#">MANTENIMIENTO DE LA RED DE DATOS EN FIBRA ÓPTICA</a>	INFORMÁTICA	₡8 750 000,00	₡8 750 000,00		CONTRATO
2020CD-000005-0009500001	<a href="#">Solicitud Contratación Licencias de Software</a>	INFORMÁTICA	₡16 590 000,00		\$23 988,16	CONTRATO
2020CD-000006-0009500001	<a href="#">COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA Y COMPUTO DHN</a>	HISTORIA NATURAL	₡223 000,00	₡221 480,00		CONTRATO

2020CD-000007-0009500001	<a href="#">ÚTILES Y MATERIALES DE RESGUARDO DAH</a>	ANTROPOLOGÍA E HISTORIA	₡780 000,00	₡489 948,01		CONTRATO
2020CD-000008-0009500001	<a href="#">Servicios de impresión de tiquetes</a>	ADMINISTRACIÓN	₡4 000 000,00		\$6 644,40	CONTRATO
2020CD-000009-0009500001	<a href="#">HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS DAH</a>	ANTROPOLOGÍA E HISTORIA	₡112 000,00	₡88 789,64		CONTRATO
2020CD-000010-0009500001	<a href="#">COMPRA HERRAMIENTAS CÓMPUTO</a>	INFORMÁTICA	₡500 000,00	₡269 618,00		CONTRATO
2020CD-000011-0009500001	<a href="#">Alquiler Equipo Cómputo y mantenimiento preventivo y correctivo según demanda</a>	INFORMÁTICA	₡12 000 000,00		\$10 689,57	CONTRATO
2020CD-000012-0009500001	<a href="#">CONGRESO PREVENCIÓN FRAUDE ORGANIZACIONAL</a>	ADMINISTRACIÓN	₡340 170,00	₡340 216,92		CONTRATO
2020CD-000013-0009500001	<a href="#">CURSO CAPACITACIÓN EN BUCEO</a>	ANTROPOLOGÍA E HISTORIA	₡1 500 000,00	₡1 349 460,00		CONTRATO
2020CD-000014-0009500001	<a href="#">CURSO CAPACITACIÓN MANEJO BASE DATOS ESPACIALES</a>	ANTROPOLOGÍA E HISTORIA	₡220 000,00		\$377,40	CONTRATO
2020CD-000015-0009500001	<a href="#">DAH-2020-O-124 Compra jackets</a>	ANTROPOLOGÍA E HISTORIA	₡360 000,00	₡359 990,88		CONTRATO
2020CD-000016-0009500001	<a href="#">EQUIPO DE COMUNICACIÓN</a>	INFORMÁTICA	₡3 949 968,00	₡3 298 379,60		CONTRATO
2020CD-000017-0009500001	<a href="#">TINTAS, TONER Y CINTAS PARA IMPRESORAS</a>	INFORMÁTICA	₡3 500 000,00		\$2 641,04	CONTRATO
2020CD-000018-0009500001	<a href="#">EQUIPO DE TRANSPORTE</a>	ANTROPOLOGÍA E HISTORIA	₡810 000,00	₡606 810,00		CONTRATO
2020CD-000019-0009500001	<a href="#">Sistemas de elevación de carga para mezzanines ( Elevador de izaie- Tecele) Bodegas de Materiales y la Bodega de Servicios Generales del MNCR</a>	PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL	₡5 000 000,00	₡4 520 000,00		CONTRATO

2020CD-000020-0009500001	<a href="#">TRADUCCIÓN DE TEXTOS PARA DESPLEGABLES, LIBROS O CÉDULAS EXPOSITIVAS EN EL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA</a>	PROYECCIÓN MUSEOLÓGICA	₡1 150 000,00		\$35,28	CONTRATO-MODALIDAD ENTREGA SEGÚN DEMANDA
2020CD-000021-0009500001	<a href="#">REPUESTOS PARA IMPRESORAS</a>	INFORMÁTICA	₡1 000 000,00	₡384 157,22	\$462,17	CONTRATO
2020CD-000022-0009500001	<a href="#">MUEBLES METÁLICOS EN LÁMINA HIERRO</a>	HISTORIA NATURAL	₡2 000 000,00	₡994 083,60		CONTRATO
2020CD-000023-0009500001	<a href="#">PRODUCTOS QUÍMICOS DHN</a>	HISTORIA NATURAL	₡2 090 000,00			INFRUCTUOSA
2020CD-000024-0009500001	<a href="#">EQUIPO DESHUMECEDOR</a>	AUDITORIA INTERNA	₡197 750,00			CONTRATO
2020CD-000025-0009500001	<a href="#">Compra de tintas para sello para la Auditoria Intern</a>	AUDITORIA INTERNA	₡100 000,00			INFRUCTUOSA
2020CD-000026-0009500001	<a href="#">COMPRA DE MATERIALES DE PRODUCTOS DE VIDRIO DHN</a>	HISTORIA NATURAL	₡150 000,00	₡99 440,00		CONTRATO
2020LA-000001-0009500001	<a href="#">SERV. FORTALECIMIENTO DE LA ACCIÓN EDUCATIVA COMUNITARIA MUSEÍSTICA EN BORUCA, REY CURRÉ, SAN VICENTE DE NICHOYA, GUATUSO, BOCA GAYARDO, GUAYABO DE TURRIALBA, VENECIA DE SAN CARLOS</a>	PROGRAMA MUSEOS REGIONALES Y COMUNITARIOS	₡47 800 000,00	₡5 260 000,84		REFRENDO INTERNO
2020CD-000027-0009500001	<a href="#">CAJAS PLÁSTICAS</a>	HISTORIA NATURAL	₡1 550 000,00	₡917 334,00		CONTRATO
2020CD-000028-0009500001	<a href="#">PINTURA ACRÍLICA BLANCA</a>	HISTORIA NATURAL	₡20 000,00	₡15 313,76		CONTRATO
2020CD-000029-0009500001	<a href="#">Compra de termómetros Emergencia Covid 19</a>	SERVICIOS GENERALES	₡395 685,00		\$632,80	CONTRATO
2020CD-000030-0009500001	<a href="#">Mascarillas, guantes, otros Emergencia Covid 19, modalidad según demanda</a>	SERVICIOS GENERALES	₡30 000,00	₡26 973,00		CONTRATO ENTREGA SEGÚN DEMANDA

2020CD-000031-0009500001	<a href="#">VIALES DE VIDRIO Y PLÁSTICO</a>	HISTORIA NATURAL	₡500 000,00			INFRUCTUOSA
2020CD-000032-0009500001	<a href="#">SERVICIO DE PUPAS O CRISÁLIDAS DE MARIPOSAS</a>	HISTORIA NATURAL	₡8 000 000,00			INFRUCTUOSA
2020CD-000033-0009500001	<a href="#">EQUIPO DE INVESTIGACIÓN</a>	HISTORIA NATURAL	₡11 800 000,00		\$17 458,50	CONTRATO
2020CD-000034-0009500001	<a href="#">PAPEL ADHESIVO PARA PLOTTER SEGUN DEMANDA PARA MUSEO</a>	PROYECCIÓN MUSEOLÓGICA	₡814 399,70		\$1 377,47	CONTRATO
2020CD-000035-0009500001	<a href="#">Compra bolsas herméticas</a>	ANTROPOLOGÍA E HISTORIA	₡400 000,00			INFRUCTUOSA
2020CD-000036-0009500001	<a href="#">TEXTILES (BANDERAS, TELAS Y OTROS) PARA EL DEPARTAMENTO DE PROYECCIÓN MUSEOLÓGICA</a>	PROYECCIÓN MUSEOLÓGICA	₡900 000,00	₡65 342,54		CONTRATO ENTREGA SEGÚN DEMANDA
2020CD-000037-0009500001	<a href="#">CURADOR PARA INTERPRETACIÓN DEL MONUMENTO NACIONAL GUAYABO.</a>	PROYECCIÓN MUSEOLÓGICA	₡5 134 000,00	₡4 633 000,00		CONTRATO
2020CD-000038-0009500001	<a href="#">REVISIÓN FILOLÓGICA Y CORRECCIÓN DE ESTILO DE TEXTOS PARA DESPLEGABLES, LIBROS O CÉDULAS EXPOSITIVAS</a>	PROYECCIÓN MUSEOLÓGICA	₡1 500 000,00	₡73 486,73		CONTRATO ENTREGA SEGÚN DEMANDA
2020CD-000039-0009500001	<a href="#">DRONE CON CÁMARA</a>	HISTORIA NATURAL	₡2 130 000,00	₡1 618 725,00		ADJUDICACIÓN
2020CD-000040-0009500001	<a href="#">PARLANTE BLUETOOTH</a>	HISTORIA NATURAL	₡100 000,00	₡90 835,05		CONTRATO
2020CD-000041-0009500001	<a href="#">SERVICIO DE ASESORÍA EN CIENCIAS SOCIALES: DIAGNÓSTICO NACIONAL DE ESPACIOS MUSEÍSTICOS (segunda etapa)</a>	PROGRAMA MUSEOS REGIONALES Y COMUNITARIOS	₡12 000 000,00	₡11 909 149,10		CONTRATO
2020CD-000042-0009500001	<a href="#">Servicio Aduanero importación de obras precolombinas</a>	PROTECCIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL	₡18 000 000,00		\$22 465,01	FIRMEZA
2020CD-000043-0009500001	<a href="#">Compra de alfombra de desinfección con bandeja Modalidad Según demanda</a>	SERVICIOS GENERALES	₡200 000,00	₡12 938,50		CONTRATO

2020CD-000044-0009500001	<a href="#">PRODUCCIONES AUDIOVISUALES DE ESPECTÁCULOS CULTURALES EN LOS JARDINES O INTERIORES DEL MUSEO NACIONAL CUARTEL BELLAVISTA.</a>	PROYECCIÓN MUSEOLÓGICA	₡4 000 000,00			FIRMEZA
2020CD-000045-0009500001	<a href="#">EQUIPO PARA MANTENIMIENTO FINCA 6</a>	FINCA SEIS	₡2 100 000,00			RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN
2020CD-000046-0009500001	<a href="#">MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CÓMPUTO</a>	INFORMÁTICA	₡500 000,00	₡193 908,00		FIRMEZA
2020CD-000047-0009500001	<a href="#">AUDITORIA EXTERNA ESTADOS FINANCIEROS MNCR</a>	FINANCIERO CONTABLE	₡7 515 000,00			REVOCATORIA AL ACTO DE ADJUDICACIÓN
2020CD-000048-0009500001	<a href="#">ADQUISICIÓN DE REPELENTE E INSECTICIDA</a>	FINCA SEIS	₡300 000,00	₡284 219,86		FIRMEZA
2020CD-000049-0009500001	<a href="#">MINERALES Y ASFÁLTICOS MODALIDAD SEGÚN DEMANDA</a>	PROYECCIÓN MUSEOLÓGICA	₡100 000,00	₡43 894,85		CONTRATO
2020CD-000050-0009500001	<a href="#">HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS PROYECCIÓN MUSEOLÓGICA</a>	PROYECCIÓN MUSEOLÓGICA	₡650 000,00	₡245 150,11	\$116,47	FIRMEZA
2020CD-000051-0009500001	<a href="#">PRODUCCIONES AUDIOVISUALES SITOS ARQUEOLÓGICOS DENOMINADOS "SITIOS CACICALES CON ESFERAS DE PIEDRA DEL DIQUÍIS"</a>	PROYECCIÓN MUSEOLÓGICA	₡6 215 000,00			ESTUDIOS TÉCNICOS
2020CD-000052-0009500001	<a href="#">Compra de bloqueadores solares</a>	FINCA SEIS Y DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL	₡476 371,68	₡470 475,50		FIRMEZA
2020CD-000053-0009500001	<a href="#">PRODUCTOS PLÁSTICOS ENTREGA SEGÚN DEMANDA</a>	PROYECCIÓN MUSEOLÓGICA	₡306 000,00			RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN
2020CD-000054-0009500001	<a href="#">MADERA SEGÚN DEMANDA</a>	PROYECCIÓN MUSEOLÓGICA	₡305 000,00			RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN
2020CD-000055-0009500001	<a href="#">MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN DEMANDA</a>	PROYECCIÓN MUSEOLÓGICA	₡154 000,00			RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

2020CD-000056-0009500001	<a href="#">EQUIPO PARA PRODUCCIÓN</a>	FINCA SEIS	₡600 000,00		RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN
2020CD-000057-0009500001	<a href="#">LICENCIAS DE SOFTWARE</a>	INFORMÁTICA	₡2 113 000,00		RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN
2020CD-000058-0009500001	<a href="#">CAPACITACIÓN EN NICSP</a>	FINANCIERO CONTABLE	₡1 581 000,00		INFRUCTUOSA
2020CD-000059-0009500001	<a href="#">COMPRA DE PUPAS DE MARIPOSA</a>	HISTORIA NATURAL	₡8 000 000,00		EN RECEPCIÓN DE OFERTAS
2020CD-000060-0009500001	<a href="#">SERVICIO REPARACIÓN MONTAGARGA</a>	SERVICIOS GENERALES Y DPPC	₡4 600 000,00		EN RECEPCIÓN DE OFERTAS
			₡48 746 184,26		\$97 736,27

## VIII. ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA INSTITUCIÓN EN LA PRESENTE GESTIÓN

### EJECUCIONES PRESUPUESTARIAS

Por medio de los informes de ejecución presupuestaria, elaborados por el Área Financiero Contable del Depto. de Administración y Finanzas, y presentados en detalle para el análisis respectivo, el Órgano Colegiado cuenta con información veraz, actualizada y comprobable, del uso de los recursos destinados al Museo Nacional de Costa Rica, cada trimestre del año. Se presenta el resumen anual de las aprobaciones respectivas.

#### Año 2018

Informe de Ejecución Presupuestaria, II Trimestre del año 2018

Sesión Ordinaria N° 1308, 13 julio del 2018, Acuerdo (A-16-1308) ACUERDO FIRME

Informe de Ejecución Presupuestaria, III Trimestre del año 2018

Sesión Ordinaria N° 1314, 12 octubre del 2018, Acuerdo (A-27<sup>a</sup> -1314) ACUERDO FIRME

## **Año 2019**

Informe de Ejecución Presupuestaria al IV Trimestre 2018 (Liquidación)

Sesión Ordinaria N° 1322, 01 de febrero 2019, Acuerdo (A-06b-1322) ACUERDO FIRME

Informe de Ejecución Presupuesto al 31 de marzo 2019 (I Trimestre 2019)

Sesión Ordinaria N° 1328, 12 abril del 2019, Acuerdo (A-17-1328) ACUERDO FIRME

Informe de Ejecución Presupuestaria del II Trimestre 2019

Sesión Ordinaria N° 1333, 18 de julio 2019, Acuerdo (A-06-1333) ACUERDO FIRME

Informe de Ejecución Presupuestaria del III Trimestre 2019

Sesión Ordinaria N° 1340, 11 de octubre 2019, Acuerdo (A-04-1340) ACUERDO FIRME

## **Año 2020**

Informe de Ejecución Presupuestaria del IV Trimestre 2019

Sesión Ordinaria N° 1347, 24 de enero 2020, Acuerdo (A-07-1347) ACUERDO, ratificado en Sesión Ordinaria N° 1348, del 31 de enero 2020

Informe de Ejecución Presupuestaria del I Trimestre 2020

Sesión Ordinaria N° 1354, 08 de mayo 2020, Acuerdo (A-16-1354) ACUERDO FIRME

## **IX. CONTROL DE ACUERDOS POR EJECUTARSE: SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO**

Se presenta un cuadro informativo con los acuerdos en proceso de cumplimiento, a los cuales se les da seguimiento desde el Órgano Colegiado, para asegurar la continuidad de la gestión administrativa:

## Año 2019

<p>“CON BASE EN LO EXPUESTO POR EL SR. VÍCTOR J. MURILLO, JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS AUXILIAR, SOBRE LA APLICACIÓN DE LA DIRECTRIZ PRESIDENCIAL 46-H, PUBLICADA EN EL ALCANCE N° 117 DEL DIARIO OFICIAL LA GACETA DE FECHA 24 DE MAYO 2019.</p> <p>LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:</p> <p>SOLICITAR A LA OFICINA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS AUXILIAR QUE GESTIONE UNA ACTUALIZACIÓN DE LOS PERFILES CONTEMPLADOS EN LOS MANUALES DE PUESTOS DE ARQUEÓLOGOS, ANTROPÓLOGOS, CONSERVADORES Y RESTAURADORES, ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL”. (A-11-1331) ACUERDO FIRME</p>	<p>ACTA N° 1331</p> <p>Celebrada el 07 de junio 2019</p>
---	--

## Año 2020

<p>“CON BASE EN EL SIGUIENTE CONSIDERANDO:</p> <p>RECOMENDACIÓN DEL SR. RICARDO JOSÉ MÉNDEZ PARA QUE LA AUDITORÍA DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA REALICE UNA AUDITORÍA ADMINISTRATIVA AL DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p> <p>LAS Y LOS DIRECTIVOS ACUERDAN:</p> <p>SE SOLICITA AL SR. FREDDY GUTIÉRREZ ROJAS, AUDITOR INTERNO DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, QUE INCLUYA EN SU PLAN DE TRABAJO PARA EL AÑO 2020, REALIZAR UNA AUDITORÍA ADMINISTRATIVA EN EL DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS” (A-25-1347) ACUERDO</p>	<p>ACTA N° 1347</p> <p>Celebrada el 24 de enero 2020</p>
<p>“CON BASE EN EL SIGUIENTE CONSIDERANDO:</p> <p>REVISIÓN Y PRIORIZACIÓN DE LOS HALLAZGOS INDICADOS Y RECOMENDACIONES SEÑALADAS POR LOS AUDITORES EXTERNOS DEL DESPACHO CARVAJAL Y COLEGIADOS, EN LA AUDITORÍA EXTERNA PRESENTADA EN EL AÑO 2019,</p>	

<p>LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. “SOLICITAR AL SR. FREDDY GUTIÉRREZ ROJAS, AUDITOR INTERNO DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, QUE INCORPORA EN SU PLAN DE TRABAJO PARA EL PRESENTE AÑO 2020, UN SEGUIMIENTO CON LA CONTABILIDAD NACIONAL, PARA LA EXCLUSIÓN DE LAS COLECCIONES DE BIENES PATRIMONIALES DE LOS REGISTROS CONTABLES DE LA INSTITUCIÓN” (A-26-1347) ACUERDO</li> <li>2. “INSTRUIR A LA DIRECTORA GENERAL DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, PARA QUE REALICE LAS GESTIONES NECESARIAS PARA CONSTRUIR EL CUARTO DE SERVIDORES CONFORME A LAS RECOMENDACIONES INDICADAS POR LOS AUDITORES EXTERNOS, EN SU EVALUACIÓN REALIZADA EN EL AÑO 2019”</li> <li>3. “QUE LA ADMINISTRACIÓN ASUMA COMO PRINCIPAL PRIORIDAD LA ADECUACIÓN DEL CUARTO DE SERVIDORES DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, TAL COMO SE RECOMIENDA EN EL INFORME PREVIAMENTE MENCIONADO”</li> <li>4. “QUE SE ASEGUREN LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y DEMÁS QUE SEAN NECESARIOS PARA REALIZAR LAS REMODELACIONES CORRESPONDIENTES” (A-27-1347) ACUERDO</li> </ol>	
<p>“CON BASE EN LOS SIGUIENTES ATESTADOS:</p> <p>OFICIO GIRHA-2020-O-013, DEL 10 DE ENERO 2020, DEL SR. VÍCTOR MURILLO QUIRÓS, JEFE DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS AUXILIAR, A LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA</p> <p>OFICIO GIRHA-2020-O-026, DEL 17 DE ENERO 2020, DE LA SRA. LIDIETH CALVO RODRÍGUEZ, DE LA OFICINA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS AUXILIAR, A LA SRA. ROCÍO FERNÁNDEZ SALAZAR, DIRECTORA GENERAL, CON AMPLIACIÓN SOLICITADA SOBRE EL OFICIO GIRHA-2020-O-013</p> <p>LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:</p>	<p>ACTA N° 1349</p> <p>Celebrada el 14 de febrero 2020</p>

SE AUTORIZA A LA OFICINA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS AUXILIAR DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, PARA QUE DESARROLLE Y EJECUTE UN PLAN DE MEJORA CONTINUA A NIVEL INSTITUCIONAL, BASADO EN LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA APLICACIÓN DE DIFERENTES INSTRUMENTOS PARA MEDIR EL CLIMA ORGANIZACIONAL, TOMANDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR ESTE ÓRGANO COLEGIADO” (A-10-1349) ACUERDO FIRME

“CON BASE EN LOS SIGUIENTES ATESTADOS:

OFICIO GIRHA-2020-O-017, DEL 13 DE ENERO 2019, DEL SR. VÍCTOR MURILLO QUIRÓS, JEFE DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS AUXILIAR, A LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

CIRCULAR AOTC-CIR-005-2019, DEL 03 DE DICIEMBRE 2019, DEL SR. FRANCISCO CHANG VARGAS, DIRECTOR DEL ÁREA DE ORGANIZACIÓN DE TRABAJO Y COMPENSACIONES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO CIVIL, A LAS JEFATURAS DE OFICINAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS

LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:

SE AUTORIZA A LA OFICINA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS AUXILIAR DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, PARA QUE DURANTE EL PRESENTE AÑO 2020, ELABORE EL DOCUMENTO DENOMINADO MANUAL DE CARGOS INSTITUCIONALES DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, CONTEMPLANDO TODAS LAS DISCIPLINAS EXISTENTES EN ESTA INSTITUCIÓN, Y BASADO EN LA CIRCULAR AOTC-CIR-005-2019, DEL 03 DE DICIEMBRE 2019, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO CIVIL.” (A-11-1349) ACUERDO FIRME

“CON BASE EN LOS SIGUIENTES ATESTADOS:

OFICIO GIRHA-2020-O-018, DEL 13 DE ENERO 2020, DEL SR. VÍCTOR MURILLO QUIRÓS, JEFE DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS AUXILIAR, A LA SRA. ROCÍO FERNÁNDEZ SALAZAR, DIRECTORA GENERAL DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

<p>-OFICIO GIRHA-2020-O-020, DEL 15 DE ENERO 2020, DE LA SRA. XINIA ARROYO CAMPOS, DEL ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS AUXILIAR, A LA SRA. ROCÍO FERNÁNDEZ SALAZAR, DIRECTORA GENERAL</p> <p>LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:</p> <p>SE AUTORIZA A LA OFICINA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS AUXILIAR DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, LA APLICACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS, BAJO LAS REGULACIONES ESTABLECIDAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIOS CIVIL Y ACOGIENDO LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR ESTE ÓRGANO COLEGIADO.” (A-12-1349) ACUERDO FIRME</p>	
<p>“CON BASE EN EL SIGUIENTE ATESTADO:</p> <p>OFICIO AI-2020-O-06, DEL 10 DE FEBRERO 2020, DEL SR. FREDDY GUTIÉRREZ ROJAS, AUDITOR INTERNO DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, CON EL INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LABORES PARA EL AÑO 2020</p> <p>Y EN EL SIGUIENTE CONSIDERANDO:</p> <p>INFORMACIÓN DE LA SRA. ROCÍO FERNÁNDEZ SALAZAR, DIRECTORA GENERAL DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, SOBRE LA NECESIDAD DE REALIZAR UNA AUDITORÍA DE LA GESTIÓN ÉTICA INSTITUCIONAL EN CUMPLIMIENTO DE LO INDICADO EN EL CUESTIONARIO DEL ÍNDICE DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (IGI) DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, EN SU APARTADO 3.3</p> <p>LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:</p> <p>SE SOLICITA AL SR. FREDDY GUTIÉRREZ ROJAS, AUDITOR INTERNO DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, QUE INCLUYA EN SU PLAN DE LABORES PARA EL AÑO 2020, REALIZAR UNA AUDITORÍA DE LA GESTIÓN ÉTICA DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, QUE ABARQUE EL PERIODO COMPRENDIDO DE ENERO 2014 A DICIEMBRE 2019, CONFORME A LA METODOLOGÍA INDICADA POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA” (A-21-1349) ACUERDO FIRME</p>	
<p>“CON BASE EN EL SIGUIENTE ATESTADO:</p>	<p>ACTA N° 1351</p>

<p>OFICIO GIRHA-2020-O-098, DEL 06 DE MARZO 2020, DEL SR. VÍCTOR MURILLO QUIRÓS, JEFE DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS AUXILIAR, A LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, CON SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE USO DE PUESTO VACANTE POR RENUNCIA</p> <p>LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:</p> <p>SE AUTORIZA A LA OFICINA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS AUXILIAR DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA A REALIZAR LOS TRÁMITES NECESARIOS, DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, PARA EL USO DEL PUESTO N° 38340504998, PROFESIONAL SERVICIO CIVIL 2, ESPECIALIDAD EN PLANIFICACIÓN” (A-14-1351) ACUERDO FIRME</p>	<p>Celebrada el 17 de marzo 2020</p>
<p>CON BASE EN EL SIGUIENTE CONSIDERANDO:</p> <p>PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021 DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, A CARGO DE LA SRA. DAYHANA DELGADO SALAZAR, FUNCIONARIA DEL ÁREA FINANCIERO CONTABLE DEL DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, ENCARGADA DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL, BASADO EN LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR EL SR. DENNIS PORTUGUEZ CASCANTE, VICEMINISTRO ADMINISTRATIVO DEL MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD, MEDIANTE OFICIO DVMA-0472-2020, DEL 23 DE ABRIL 2020, Y CORREO ELECTRÓNICO DEL 13 DE MAYO 2020.</p> <p>LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA CONOCE Y ANALIZA LA PROPUESTA DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL 2021, ELABORADO POR EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA.</p> <p>Y ACUERDA:</p> <p>1- ENVIAR EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2021 DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA A LA SEÑORA MINISTRA DE CULTURA Y JUVENTUD PARA LO QUE CORRESPONDE. DICHO PRESUPUESTO SE ENCUENTRA AJUSTADO AL LÍMITE DE GASTO PRESUPUESTARIO ESTABLECIDO Y A OTROS LINEAMIENTOS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 34 DE LA LEY DE FORTALECIMIENTO DEL CONTROL PRESUPUESTARIO DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL GOBIERNO CENTRAL N° 9524, A SABER:</p>	<p>ACTA N° 1355</p> <p>Celebrada el 22 de mayo 2020</p>

<p>... “ARTÍCULO 34: ...EL TITULAR DE CADA MINISTERIO Y EL DE LOS SUJETOS INCLUIDOS EN EL INCISO B) DEL ARTÍCULO 1 SERÁ EL RESPONSABLE DE PRESENTAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO AL MINISTERIO DE HACIENDA. EN EL CASO DE LOS MINISTERIOS, EL ANTEPROYECTO DEBERÁ INCORPORAR TAMBIÉN, CON SU ANUENCIA EXPRESA, EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS QUE TENGAN ADSCRITOS.</p> <p>PARA ELLO, LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEBEN REMITIR AL MINISTRO CORRESPONDIENTE SU PRESUPUESTO, CON LA APROBACIÓN PREVIA DE SUS MÁXIMOS JERARCAS...”</p> <p>2- SE AUTORIZA A LA DIRECTORA GENERAL PARA QUE, DE SER NECESARIO, REALICE LOS CAMBIOS DE FORMA QUE SE REQUIERAN EN EL DOCUMENTO ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021, DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES DEL MINISTERIO; SIEMPRE Y CUANDO ESTOS NO IMPLIQUEN CAMBIO DEL MONTO DEL PRESUPUESTO APROBADO O DESTINO DE ESTOS FONDOS</p> <p>3- SE SOLICITA AL DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS QUE UNA VEZ APROBADO POR EL MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD EL PRESUPUESTO 2021 DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, SE PRESENTE NUEVAMENTE A LA JUNTA ADMINISTRATIVA PARA SU TRÁMITE FINAL. (A-10-1355) ACUERDO FIRME</p> <hr/> <p>SOLICITAR A LA SRA. MARLIN CALVO MORA, JEFA DEL DEPTO. DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, LA ELABORACIÓN DE UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL DESCARTE DE MUESTRAS, QUE PERMITA CONTAR CON UN PROTOCOLO QUE DÉ RESULTADOS OBJETIVOS PARA LA TOMA DE DECISIONES DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, EN LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES. (A-13-1355) ACUERDO FIRME</p>	
<p>“CON BASE EN LOS SIGUIENTES ATESTADOS:</p> <p>OFICIO AJ-2020-O-074, DEL 17 DE JUNIO 2020, DE LA SRA. MARÍA MARLENE PERERA GARCÍA, COORDINADORA DE LA ASESORÍA JURÍDICA, A LA JUNTA ADMINISTRATIVA, CON SOLICITUD DE ACUERDO PARA AUTORIZAR A LA SRA. ROCÍO FERNÁNDEZ SALAZAR, DIRECTORA GENERAL, A PROCEDER CON DESALOJO DE FINCA PROPIEDAD DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA</p>	<p>ACTA N° 1357</p> <p>Celebrada el 19 de junio 2020</p>

INFORME DE AUDITORÍA INTERNA AI-2018-INF-02, DE FEBRERO 2018, ELABORADO POR EL SR. FREDDY GUTIÉRREZ ROJAS, AUDITOR INTERNO DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:

AUTORIZAR A LA SRA. ROCÍO FERNÁNDEZ SALAZAR, DIRECTORA GENERAL DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, PARA QUE INCLUYA EN LA GESTIONES CORRESPONDIENTES TANTO JUDICIAL COMO EXTRAJUDICIAL, EL DESALOJO DE LAS PERSONAS QUE HABITAN JUNTO CON LOS SEMOVIENTES, BIENES MUEBLES Y TODAS SUS PERTENENCIAS, EN LA FINCA MATRÍCULA N°3-216895-000, PARTIDO DE CARTAGO, PLANO C 0063305-1992, PROPIEDAD DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, DONDE SE ENCUENTRA EL SITIO ARQUEOLÓGICO AGUA CALIENTE, EN LA PROVINCIA DE CARTAGO.” (A-19-1357) ACUERDO FIRME

## **X. AGRADECIMIENTOS**

Un agradecimiento muy sincero a todas las personas que conformaron la Junta Administrativa del Museo Nacional de Costa Rica en el período que comprende del 2018 al 2020. Su trabajo serio, responsable y experto aseguró una calidad en la gestión y en la consecución de los objetivos institucionales.

A la señora Ministra de Cultura y Juventud, Sra. Sylvie Durán Salvatierra, por haber confiado en nuestro trabajo y haberlo apoyado siempre.

A la Sra. Rocío Fernández Salazar, Directora General, por su respeto, consideración y amabilidad hacia las y los miembros de la Junta Administrativa.

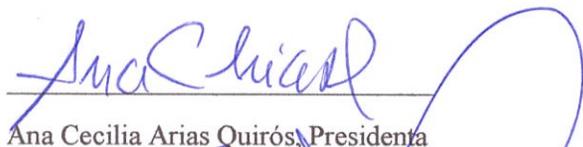
A la Sra. Flor Vargas Guzmán, secretaria de la Junta Administrativa, por su excelente desempeño, su rigurosidad en el manejo de la información, por su discreción y capacidad de gestión.

A la Sra. Marlen Rojas Ovares, secretaria de la Junta Administrativa desde el 2019, por su trabajo arduo, compromiso institucional, lealtad y esfuerzo inquebrantable; sin su apoyo y disposición la labor de la Junta hubiese sido muy difícil. Funcionarios así merecen todo reconocimiento y sobre todo nos devuelven la confianza en los servidores públicos.

A las y los funcionarios del Museo Nacional de Costa Rica por el trabajo que realizan, su compromiso con la institución, por llevar con cariño y responsabilidad la “camiseta del museo”.

A todas y todos muchas gracias por hacerle llevadero a la Junta Administrativa un trabajo muy arduo, complejo, delicado y grande, pero sobre todo lleno de aciertos, aprendizajes, momentos agradables y otros difíciles, pero siempre claros de que nos encontramos frente a una gran institución que merece nuestro compromiso, lealtad y buen hacer.

Con gran aprecio,



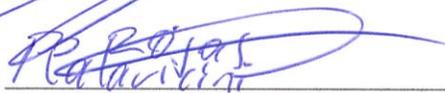
Ana Cecilia Arias Quirós, Presidenta



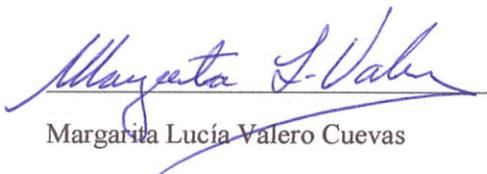
Ricardo José Méndez Alfaro, Vicepresidente



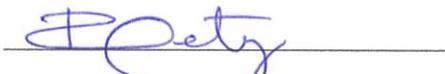
Johnny Cartín Quesada, Secretario



Roy Palavicini Rojas, Tesorero



Margarita Lucía Valero Cuevas



Betsy Murillo Pacheco

A partir del 22 de mayo 2020, Secretaria



Bernal Rodríguez Herrera