

## INFORME ANUAL DE LABORES (Enero a diciembre 2017)

### **Nombre de la Institución: Museo Nacional de Costa Rica.**

#### a. Objetivos legales que dan origen y fundamento.

El Museo Nacional de Costa Rica (MNCR) fue fundado por acuerdo N° 60 del 04 de mayo de 1887, y durante sus 130 años de trayectoria institucional destacan las siguientes normas y reglamentos: la Ley N°1542 del 7 de marzo 1953, Artículo 1, Decreto Ejecutivo N°11496-C, del 14 de mayo de 1980, denominado “*Reglamento del Museo Nacional*”, la Ley N° 6703 del 28 de diciembre de 1981, y la Ley N°7429 del 14 de septiembre de 1994, “*Donaciones al Museo Nacional de Costa Rica*”, entre otras.

El Decreto N°5 del 28 de enero de 1888 que promulgó la Ley Orgánica del Museo Nacional, establece en su artículo 1: El Museo Nacional, fundado por acuerdo N°60, de 04 de mayo de 1887, es un establecimiento destinado a coleccionar y a exponer permanentemente los productos naturales y curiosidades históricas y arqueológicas del país, con el objeto de que sirva de centro de estudio y de exhibición.

La Ley N°1542 del 07 de marzo de 1953, el artículo 1 establece que el MNCR es el centro encargado de recoger, estudiar y conservar debidamente ejemplares representativos de la flora y fauna del país, y de los minerales de su suelo, así como de sus reliquias históricas y arqueológicas, y servirá como centro de exposición y estudio. Con ese objeto, y a fin de promover el desarrollo de la etnografía y de la Historia Nacional, aprovechará la colaboración científica que más convenga a sus propósitos.

El MNCR también tiene la obligación de supervisar los trabajos de excavación para descubrir o explorar el patrimonio arqueológico que realicen otras personas debidamente autorizadas, razón por la cual requiere recursos para atender las obligaciones que se le asignan en la Ley 6703, que procura la conservación y recuperación del Patrimonio Nacional Arqueológico.

Se cuenta con los siguientes reglamentos a nivel Institucional:

Reglamento del Museo Nacional de Costa Rica (Decreto Ejecutivo N°. 11496-C, del 14 de mayo de 1980 y sus reformas.

Reglamento Autónomo de Servicio del Museo Nacional de Costa Rica. Fue publicado en el Diario Oficial La Gaceta, Edición N° 215 del 05 de noviembre del 2010, mediante el decreto N° 35739-C, denominado "*Reglamento Autónomo de Servicios del Museo Nacional de Costa Rica*".

Reglamento para la autorización y pago de jornada laboral extraordinaria en el Museo Nacional de Costa Rica.

Reglamento del Área de Informática: Los documentos presentados a la Junta Administrativa del MNCR, denominados "*Normas Institucionales de Tecnología de Información*", aprobados mediante el Acuerdo N°.A-11-913 del 07 de abril del 2006, y el "*Manual de Contingencias de Tecnologías de Información*", aprobado mediante el acuerdo N°.A-12-913, del 07 de abril del 2006, se actualizaron mediante documento presentado a la Junta Administrativa del MNCR el 13 de noviembre del 2009, denominado "*Reglamento de Tecnologías de la Información*" y aprobado mediante Acuerdo N°.A-13-1068. El documento fue presentado nuevamente a la Junta Administrativa del MNCR el 07 de mayo 2010 y aprobado mediante Acuerdo N°. A-14-1094, de esa misma fecha.

Reglamento General de la Plaza de La Democracia. Fue publicado en el Diario oficial La Gaceta N° 71, del 14 de abril del 2010, bajo la denominación "*Reglamento General de la Plaza de la Democracia*".

Misión: Protegemos el patrimonio cultural y natural para el conocimiento, valoración y disfrute de las presentes y futuras generaciones.

Visión: Somos un Museo líder, moderno, y atractivo con impacto en la sociedad costarricense.

Prioridades institucionales:

- ✓ El público nacional e internacional tendrá información actualizada y atractiva sobre patrimonio cultural y natural, mejorando los recursos existentes.
- ✓ El público nacional e internacional tendrá a disposición una gestión institucional fortalecida y moderna reflejada en los resultados de las investigaciones, conservación, protección y servicios.
- ✓ Los aportes de las investigaciones en Historia Natural serán aliados en la toma de decisiones de la conservación de la biodiversidad ante el acelerado deterioro ambiental.

- ✓ La conservación del patrimonio cultural, ante las amenazas del desarrollo urbano y el tráfico ilícito, se verá favorecida mediante el fortalecimiento e innovación en las medidas de prevención y control.

Objetivos estratégicos institucionales:

1. Implementar la gestión de calidad en los servicios que se ofrecen al público nacional e internacional, apoyados en la modernización de los recursos institucionales.
  2. Consolidar el Museo Nacional de Costa Rica como una institución de carácter cultural, que ofrece a la sociedad productos, servicios e información, atractivos, actualizados y de calidad, para la protección del patrimonio cultural y natural.
  3. Mejorar las medidas de conservación y prevención del patrimonio arqueológico nacional y generar información que respalde las acciones nacionales de conservación de la biodiversidad.
  4. Promover la gestión participativa en la puesta en valor del patrimonio cultural y natural mediante la asesoría y capacitación de los actores locales involucrados.
  5. Fortalecer el desarrollo de recursos físicos, humanos y tecnológicos como soporte a los diversos procesos institucionales.
- b. Recursos financieros, humanos y materiales disponibles, con una justificación de su necesidad y vigencia en orden al interés público y cometidos de la institución.

**Cuadro 1**  
**Recursos Materiales Disponibles**  
**Año 2017**

Número de placa o patrimonio	Descripción	Fecha de adquisición	Justificación de su necesidad y vigencia en orden de interés público y cometido de la institución
------------------------------	-------------	----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

804005877	LIJADORA DE BANDA	21/12/2017	Son requeridos para las labores de remodelación, mantenimiento y trabajos de museografía que se requieran para las exhibiciones que se tienen o se han proyectado para un futuro.
804005878	LIJADORA DE BANDA	21/12/2017	Son requeridos para las labores de remodelación, mantenimiento y trabajos de museografía que se requieran para las exhibiciones que se tienen o se han proyectado para un futuro.
804005444	TALADRO INALAMBRICO	21/06/2017	Son requeridos para las labores de remodelación, mantenimiento y trabajos de museografía que se requieran para las exhibiciones que se tienen o se han proyectado para un futuro.
804005445	TALADRO INALAMBRICO	21/06/2017	Son requeridos para las labores de remodelación, mantenimiento y trabajos de museografía que se requieran para las exhibiciones que se tienen o se han proyectado para un futuro.
804005879	TALADRO	26/12/2017	Son requeridos para las labores de remodelación, mantenimiento y trabajos de museografía que se requieran para las exhibiciones que se tienen o se han proyectado para un futuro.
804005880	TALADRO	26/12/2017	Son requeridos para las labores de remodelación, mantenimiento y trabajos de museografía que se requieran para las exhibiciones que se tienen o se han proyectado para un futuro.

804005881	SIERRA CIRCULAR	26/12/2017	Son requeridos para las labores de remodelación, mantenimiento y trabajos de museografía que se requieran para las exhibiciones que se tienen o se han proyectado para un futuro.
804005882	SIERRA CIRCULAR	26/12/2017	Son requeridos para las labores de remodelación, mantenimiento y trabajos de museografía que se requieran para las exhibiciones que se tienen o se han proyectado para un futuro.
804005716	VEHICULO TODO TERRENO	30/10/2017	La compra de vehículos para el Museo Nacional de Costa Rica, es necesaria y urgente, el Museo tiene actualmente vehículos que, desde ya, hace muchos años dejaron de ser bienes apreciables. Estos vehículos tienen un muy mal desempeño, además, son vehículos que, por su desgaste mecánico tan alto, y su contaminación, hacen que la seguridad y resguardo del funcionario se vea con mayores posibilidades a sufrir accidentes involuntarios. La compra de tres vehículos (Dos Pick-Ups y un Sedan, sustituirán parte de los vehículos actuales, cuyos modelos son del año 1994 y 1995; o sea, más de veinte años de rodamiento, cuyo valor contable ya fue totalmente consumido.
804005717	VEHICULO TODO TERRENO	30/10/2017	"
804005718	VEHICULO SEDAN	30/10/2017	"

804005691	PANTALLA TV	14/09/2017	Por la cantidad de bienes resguardados y en proceso de exhibición, se hace necesario para administración la adquisición de un nuevo "Sistema de Circuito Cerrado de Televisión o similar" que permita establecer y fortalecer mayor seguridad en las instalaciones que permita prever y evitar pérdidas de bienes por vandalismo, robo y otra acción propiedad de este Museo. Asimismo, la protección y seguridad de los activos ubicados dentro de las instalaciones los cuales tienen un alto valor y la responsabilidad, atribuidos por la Ley 6703 le confiere al Museo Nacional su resguardo, protección y conservación.
804005694	PANTALLA TV	14/09/2017	"
804005695	PANTALLA TV	14/09/2017	"
804005710	ARCHIVO METÁLICO 4 GAVETAS	31/10/2017	Poder resguardar y almacenar los documentos de las colecciones de patrimonio cultural adecuadamente.
804005839	ARCHIVADOR TIPO ARTURITO	30/11/2017	Los funcionarios del Área de Informática, carecen del mobiliario adecuado para la realización de sus labores diarias de oficina, dicho mobiliario no cumple con los lineamientos mínimos en materia de Salud Ocupacional, sillas inadecuadas para labores oficina, escritorios no aptos para equipo de cómputo, manejo de documentación, almacenamiento de suministros, aprovechamiento de espacios, entre otras carencias del mobiliario actual.

804005840	ARCHIVADOR TIPO ARTURITO	30/11/2017	"
804005841	ARCHIVADOR TIPO ARTURITO	30/11/2017	"
804005842	ARCHIVADOR TIPO ARTURITO	30/11/2017	"
804005843	ARCHIVADOR TIPO ARTURITO	30/11/2017	"
804005844	ARCHIVADOR TIPO ARTURITO	30/11/2017	"
804005845	ARCHIVADOR AEREO	30/11/2017	"
804005846	ARCHIVADOR AERO	30/11/2017	"
804005847	ARCHIVADOR AEREO	30/11/2017	"
804005848	ARCHIVADOR AEREO	30/11/2017	"
804005849	ARCHIVADOR AEREO	30/11/2017	"
804005876	ARCHIVADOR MOVIL	26/12/2017	"
804005859	BIBLIOTECA	18/12/2017	"
804005860	BIBLIOTECA	18/12/2017	"
804001067	MESA PLEGABLE	31/10/2017	Comprende de la placa 0804001067 a la 0804001024. Dado que el Museo Nacional de Costa tiene actividades de proyección, educación y difusión debe contar con el equipo necesario para este tipo de actividades, ya que en ocasiones se debe atender mucho público, como es el caso de los conciertos Música en el Museo, El Rezo del Niño, Los Taller, entre otras
804001068	MESA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001069	MESA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001070	MESA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001071	MESA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001072	MESA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001073	MESA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001074	MESA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001075	MESA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001076	MESA PLEGABLE	31/10/2017	"

804001077	MESA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001078	MESA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001079	MESA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001080	MESA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001081	MESA PLEGABLE VALIJA	31/10/2017	"
804001082	MESA PLEGABLE VALIJA	31/10/2017	"
804001083	MESA PLEGABLE VALIJA	31/10/2017	"
804001084	MESA PLEGABLE VALIJA	31/10/2017	"
804001085	MESA PLEGABLE VALIJA	31/10/2017	"
804001086	MESA PLEGABLE VALIJA	31/10/2017	"
804001087	MESA PLEGABLE VALIJA	31/10/2017	"
804001088	MESA PLEGABLE VALIJA	31/10/2017	"
804001089	MESA PLEGABLE VALIJA	31/10/2017	"
804001090	MESA PLEGABLE VALIJA	31/10/2017	"
804001091	MESA PLEGABLE VALIJA	31/10/2017	"
804001093	MESA PLEGABLE VALIJA	31/10/2017	"
804001094	MESA PLEGABLE VALIJA	31/10/2017	"
804001092	MESA PLEGABLE VALIJA	31/10/2017	"
804005875	MESA	26/12/2017	"
804000871	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000872	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000873	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000874	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000875	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000876	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"

804000877	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000878	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000879	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000880	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000881	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000882	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000883	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000884	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000885	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000886	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000887	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000888	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000889	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000890	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000891	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000892	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000893	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000894	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000895	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000896	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000897	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000898	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000899	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"

804000900	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000901	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000902	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000903	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000904	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000905	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000906	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000907	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000908	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000909	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000910	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000911	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000912	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000913	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000914	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000915	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000916	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000917	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000918	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000919	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000920	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000921	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000922	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"

804000923	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000924	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000925	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000926	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000927	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000928	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000929	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000930	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000931	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000932	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000933	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000934	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000935	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000936	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000937	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000938	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000939	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000940	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000941	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000942	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000943	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000944	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000945	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"

804000946	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000947	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000948	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000949	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000950	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000951	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000952	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000953	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000954	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000955	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000956	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000957	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000958	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000959	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000960	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000961	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000962	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000963	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000964	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000965	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000966	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000967	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000968	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"

804000969	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000970	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000971	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000972	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000973	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000974	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000975	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000976	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000977	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000978	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000979	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000980	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000981	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000982	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000983	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000984	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000985	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000986	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000987	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000988	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000989	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000990	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000991	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"

804000992	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000993	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000994	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000995	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000996	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000997	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000998	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804000999	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001000	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001001	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001002	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001003	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001004	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001005	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001006	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001007	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001008	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001009	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001010	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001011	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001012	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001013	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001014	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"

804001015	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001016	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001017	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001018	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001019	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001020	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001021	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001022	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001023	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001025	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001026	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001027	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001028	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001029	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001030	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001031	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001032	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001033	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001034	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001035	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001036	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001037	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001038	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"

804001039	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001040	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001041	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001042	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001043	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001044	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001045	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001046	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001047	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001048	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001049	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001050	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001051	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001052	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001053	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001054	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001055	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001056	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001057	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001058	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001059	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001060	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001061	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"

804001062	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001063	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001064	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001065	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804001066	SILLA PLASTICA PLEGABLE	31/10/2017	"
804005700	SILLA ERGONOMICA SOPORTE	31/10/2017	"
804005701	SILLA ERGONOMICA SOPORTE	31/10/2017	"
804005702	SILLA ERGONOMICA SOPORTE	31/10/2017	"
804005703	SILLA ERGONOMICA SOPORTE	31/10/2017	"
804005704	SILLA ERGONOMICA SOPORTE	31/10/2017	"
804005705	SILLA ERGONOMICA SOPORTE	31/10/2017	"
804005706	SILLA	31/10/2017	"
804005707	SILLA	31/10/2017	"
804005708	SILLA	31/10/2017	"
804005709	SILLA	31/10/2017	"
804001024	SILLA PLASTICA PLEGABLE	01/11/2017	"

804005819	SILLA ERGONOMICA	09/11/2017	El equipo solicitado se requiere para que el Departamento de Antropología e Historia (DAH) cumpla con las obligaciones de la Ley 6703. El equipo que será adquirido vendrá a facilitar las labores de protección del material bibliográfico relativo al patrimonio arqueológico, así como velar con temas de salud ocupacional y así promover el más alto grado de bienestar físico, mental y social del trabajador mediante la prevención del riesgo a la salud que puede representar una silla inadecuada en nuestro modo de trabajar, mediante la permanencia la gran mayor parte del tiempo sentados.
804005820	SILLA ERGONOMICA	09/11/2017	"
804005821	SILLA ERGONOMICA	09/11/2017	"
804005822	SILLA ERGONOMICA	09/11/2017	"
804005823	SILLA ERGONOMICA	09/11/2017	"
804005824	SILLA ERGONOMICA	09/11/2017	"
804005825	SILLA ERGONOMICA	09/11/2017	"
804005826	SILLA ERGONOMICA	09/11/2017	"
804005827	SILLA ERGONOMICA	09/11/2017	"
804005828	SILLA ERGONOMICA	09/11/2017	"
804005829	SILLA ERGONOMICA	21/11/2017	"
804005830	SILLA ERGONOMICA	21/11/2017	"
804005831	SILLA ERGONOMICA	21/11/2017	"
804005832	SILLA ERGONOMICA	21/11/2017	"
804005833	SILLA ERGONOMICA	21/11/2017	"

804005871	SILLA	26/12/2017	Los funcionarios del Área de Informática, carecen del mobiliario adecuado para la realización de sus labores diarias de oficina, dicho mobiliario no cumple con los lineamientos mínimos en materia de Salud Ocupacional, sillas inadecuadas para labores oficina, escritorios no aptos para equipo de cómputo, manejo de documentación, almacenamiento de suministros, aprovechamiento de espacios, entre otras carencias del mobiliario actual.
804005872	SILLA	26/12/2017	"
804005873	SILLA	26/12/2017	"
804005874	SILLA	26/12/2017	"
804005711	VENTILADOR TIPO TORRE	02/10/2017	Dado que el Museo Nacional de Costa tiene actividades de proyección, educación MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA Tel: 2257-1433. Sitio web: <a href="http://www.museocostarica.go.cr">www.museocostarica.go.cr</a> Página 3 de 4 y difusión debe contar con el equipo necesario para este tipo de actividades, ya que en ocasiones se debe atender mucho público, como es el caso de los conciertos Música en el Museo, El Rezo del Niño, Los Taller, entre otras.
804005712	VENTILADOR TIPO TORRE	02/10/2017	"
804005713	VENTILADOR TIPO TORRE	02/10/2017	"
804005714	VENTILADOR TIPO TORRE	02/10/2017	"
804005715	VENTILADOR TIPO TORRE	02/10/2017	"

804005861	CORTINA DE AIRE	18/12/2017	Se requiere la compra de 4 barreras automática de aire para control de tránsito de mariposas, para que las existentes que están dañadas sean sustituidas, para colocar en el Mariposario del Museo Nacional de Costa Rica. El Mariposario es la primera sala de exhibición del Museo Nacional de Costa Rica, es una exhibición biológica con seres vivos, los cuales es necesario resguardar con equipo eficiente que resguarde la exhibición.
804005862	CORTINA DE AIRE	18/12/2017	"
804005863	CORTINA DE AIRE	18/12/2017	"
804005864	CORTINA DE AIRE	18/12/2017	"
804005865	CORTINA DE AIRE	18/12/2017	"
804005866	CORTINA DE AIRE	18/12/2017	"
804005850	CREDENZA MUEBLE	30/11/2017	
804005630	TRITURADORA DE PAPEL	07/09/2017	Contar con una máquina para triturar papel, con el fin de que documentos con información importante no sea utilizada de manera incorrecta
804005834	ESTACION DE TRABAJO	30/11/2017	Los funcionarios del Área de Informática, carecen del mobiliario adecuado para la realización de sus labores diarias de oficina, dicho mobiliario no cumple con los lineamientos mínimos en materia de Salud Ocupacional, sillas inadecuadas para labores oficina, escritorios no aptos para equipo de cómputo, manejo de documentación, almacenamiento de suministros, aprovechamiento de espacios, entre otras carencias del mobiliario actual.
804005835	ESTACION DE TRABAJO	30/11/2017	"

804005836	ESTACION DE TRABAJO	30/11/2017	"
804005837	ESTACION DE TRABAJO	30/11/2017	"
804005838	ESTACION DE TRABAJO	30/11/2017	"
804005870	ASPIRADORA-SOPLADORA	20/12/2017	
804005719	INSTALACION DE CABLEADO	01/11/2017	La compra de equipos actualizados es de vital importancia para lograr los objetivos propuestos, específicamente los servidores son un factor determinante para el uso eficiente de los recursos de tecnologías de información. Esto por cuanto al contar con servidores de última tecnología, es posible brindar mayores y mejores servicios.
804005446	COMPUTADORA PORTATIL	13/07/2017	La compra de equipos actualizados es de vital importancia para lograr los objetivos propuestos, específicamente los servidores son un factor determinante para el uso eficiente de los recursos de tecnologías de información. Esto por cuanto al contar con servidores de última tecnología, es posible brindar mayores y mejores servicios.
804005447	COMPUTADORA PORTATIL	13/07/2017	"
804005448	COMPUTADORA PORTATIL	13/07/2017	"
804005449	COMPUTADORA PORTATIL	13/07/2017	"
804005450	COMPUTADORA PORTATIL	13/07/2017	"
804005451	COMPUTADORA PORTATIL	13/07/2017	"
804005452	COMPUTADORA PORTATIL	13/07/2017	"
804005455	COMPUTADORA	26/07/2017	"
804005460	COMPUTADORA	26/07/2017	"

804005465	COMPUTADORA	26/07/2017	"
804005470	COMPUTADORA	26/07/2017	"
804005475	COMPUTADORA	26/07/2017	"
804005480	COMPUTADORA	26/07/2017	"
804005485	COMPUTADORA	26/07/2017	"
804005490	COMPUTADORA	26/07/2017	"
804005495	COMPUTADORA	26/07/2017	"
804005500	COMPUTADORA	26/07/2017	"
804005505	COMPUTADORA	26/07/2017	"
804005510	COMPUTADORA	26/07/2017	"
804005515	COMPUTADORA	26/07/2017	"
804005520	COMPUTADORA	26/07/2017	"
804005525	COMPUTADORA	26/07/2017	"
804005530	COMPUTADORA	26/07/2017	"
804005535	COMPUTADORA	26/07/2017	"
804005540	COMPUTADORA	26/07/2017	"
804005545	COMPUTADORA	26/07/2017	"
804005550	COMPUTADORA	26/07/2017	"
804005555	COMPUTADORA	26/07/2017	"
804005560	COMPUTADORA	26/07/2017	"
804005565	COMPUTADORA	26/07/2017	"
804005570	COMPUTADORA	26/07/2017	"
804005575	COMPUTADORA	26/07/2017	"
804005580	COMPUTADORA	26/07/2017	"
804005585	COMPUTADORA	26/07/2017	"
804005590	COMPUTADORA	26/07/2017	"
804005595	COMPUTADORA	26/07/2017	"
804005600	COMPUTADORA	26/07/2017	"
804005605	COMPUTADORA	26/07/2017	"
804005456	TECLADO	27/07/2017	"
804005461	TECLADO	27/07/2017	"
804005466	TECLADO	27/07/2017	"
804005471	TECLADO	27/07/2017	"
804005476	TECLADO	27/07/2017	"
804005481	TECLADO	27/07/2017	"
804005486	TECLADO	27/07/2017	"
804005491	TECLADO	27/07/2017	"
804005496	TECLADO	27/07/2017	"
804005501	TECLADO	27/07/2017	"
804005506	TECLADO	27/07/2017	"
804005511	TECLADO	27/07/2017	"

804005516	TECLADO	27/07/2017	"
804005521	TECLADO	27/07/2017	"
804005526	TECLADO	27/07/2017	"
804005531	TECLADO	27/07/2017	"
804005536	TECLADO	27/07/2017	"
804005541	TECLADO	27/07/2017	"
804005546	TECLADO	27/07/2017	"
804005551	TECLADO	27/07/2017	"
804005556	TECLADO	27/07/2017	"
804005561	TECLADO	27/07/2017	"
804005566	TECLADO	27/07/2017	"
804005571	TECLADO	27/07/2017	"
804005576	TECLADO	27/07/2017	"
804005581	TECLADO	27/07/2017	"
804005586	TECLADO	27/07/2017	"
804005591	TECLADO	27/07/2017	"
804005596	TECLADO	27/07/2017	"
804005601	TECLADO	27/07/2017	"
804005606	TECLADO	27/07/2017	"
804005458	PARLANTES	27/07/2017	"
804005463	PARLANTES	27/07/2017	"
804005468	PARLANTES	27/07/2017	"
804005473	PARLANTES	27/07/2017	"
804005478	PARLANTES	27/07/2017	"
804005483	PARLANTES	27/07/2017	"
804005488	PARLANTES	27/07/2017	"
804005492	PARLANTES	27/07/2017	"
804005498	PARLANTES	27/07/2017	"
804005503	PARLANTES	27/07/2017	"
804005508	PARLANTES	27/07/2017	"
804005513	PARLANTES	27/07/2017	"
804005518	PARLANTES	27/07/2017	"
804005523	PARLANTES	27/07/2017	"
804005528	PARLANTES	27/07/2017	"
804005533	PARLANTES	27/07/2017	"
804005538	PARLANTES	27/07/2017	"
804005543	PARLANTES	27/07/2017	"
804005548	PARLANTES	27/07/2017	"
804005553	PARLANTES	27/07/2017	"
804005558	PARLANTES	27/07/2017	"
804005563	PARLANTES	27/07/2017	"

804005568	PARLANTES	27/07/2017	"
804005573	PARLANTES	27/07/2017	"
804005578	PARLANTES	27/07/2017	"
804005588	PARLANTES	27/07/2017	"
804005593	PARLANTES	27/07/2017	"
804005598	PARLANTES	27/07/2017	"
804005603	PARLANTES	27/07/2017	"
804005608	PARLANTES	27/07/2017	"
804005583	PARLANTES	28/07/2017	"
804005814	SERVIDOR	09/11/2017	"
804005815	SERVIDOR	09/11/2017	"
804005816	SERVIDOR	09/11/2017	"
804005817	SERVIDOR	09/11/2017	"
804005818	SERVIDOR	09/11/2017	"
804005611	IMPRESORA	21/09/2017	"
804005612	IMPRESORA	21/09/2017	"
804005613	IMPRESORA	21/09/2017	"
804005614	IMPRESORA	21/09/2017	"
804005615	IMPRESORA	21/09/2017	"
804005616	IMPRESORA	21/09/2017	"
804005617	IMPRESORA	21/09/2017	"
804005851	IMPRESORA PLOTTER	30/11/2017	"
804005610	LICENCIA OFFICE	28/07/2017	La compra de equipos actualizados es de vital importancia para lograr los objetivos propuestos, específicamente los servidores son un factor determinante para el uso eficiente de los recursos de tecnologías de información. Esto por cuanto al contar con servidores de última tecnología, es posible brindar mayores y mejores servicios.

804005720	LICENCIA DE SOFTWARE	01/11/2017	La evolución en tecnologías de información exige mantener en óptimas condiciones los servicios más relevantes tales como correo electrónico, el acceso a internet, la central telefónica IP, el portal web y todos los servicios brindados a través de la red institucional, alineados a las Normas Técnicas para la Gestión y el Control de las Tecnologías de la Información (N-2-2007-CO-DFOE) de la Contraloría General de la República, el cual solicita a la organización generar los productos de TI (Tecnologías de la Información) de conformidad con los requerimientos de sus usuarios con base a un enfoque de eficiencia y mejoramiento
804005692	SERVIDOR	14/09/2017	La compra de equipos actualizados es de vital importancia para lograr los objetivos propuestos, específicamente los servidores son un factor determinante para el uso eficiente de los recursos de tecnologías de información. Esto por cuanto al contar con servidores de última tecnología, es posible brindar mayores y mejores servicios.
804005858	SCANNER	18/12/2017	En las labores cotidianas que se desarrollan en el Museo Nacional, el contar con las herramientas más actualizadas, funcionales y que mejor se ajusten a los procesos que acá se desarrollan es de vital importancia para poder llegar a las metas anuales señaladas en los planes de trabajo.
804005856	SCANNER	18/12/2017	"

804005457	MONITOR	27/07/2017	La compra de equipos actualizados es de vital importancia para lograr los objetivos propuestos, específicamente los servidores son un factor determinante para el uso eficiente de los recursos de tecnologías de información. Esto por cuanto al contar con servidores de última tecnología, es posible brindar mayores y mejores servicios.
804005462	MONITOR	27/07/2017	"
804005467	MONITOR	27/07/2017	"
804005472	MONITOR	27/07/2017	"
804005477	MONITOR	27/07/2017	"
804005482	MONITOR	27/07/2017	"
804005487	MONITOR	27/07/2017	"
804005494	MONITOR	27/07/2017	"
804005497	MONITOR	27/07/2017	"
804005502	MONITOR	27/07/2017	"
804005507	MONITOR	27/07/2017	"
804005512	MONITOR	27/07/2017	"
804005517	MONITOR	27/07/2017	"
804005522	MONITOR	27/07/2017	"
804005527	MONITOR	27/07/2017	"
804005532	MONITOR	27/07/2017	"
804005537	MONITOR	27/07/2017	"
804005542	MONITOR	27/07/2017	"
804005547	MONITOR	27/07/2017	"
804005552	MONITOR	27/07/2017	"
804005557	MONITOR	27/07/2017	"
804005562	MONITOR	27/07/2017	"
804005567	MONITOR	27/07/2017	"
804005572	MONITOR	27/07/2017	"
804005577	MONITOR	27/07/2017	"
804005582	MONITOR	27/07/2017	"
804005587	MONITOR	27/07/2017	"
804005592	MONITOR	27/07/2017	"
804005597	MONITOR	27/07/2017	"
804005602	MONITOR	27/07/2017	"
804005607	MONITOR	27/07/2017	"
804005459	UPS	27/07/2017	"

804005464	UPS	27/07/2017	"
804005469	UPS	27/07/2017	"
804005474	UPS	27/07/2017	"
804005479	UPS	27/07/2017	"
804005484	UPS	27/07/2017	"
804005489	UPS	27/07/2017	"
804005493	UPS	27/07/2017	"
804005499	UPS	27/07/2017	"
804005504	UPS	27/07/2017	"
804005509	UPS	27/07/2017	"
804005514	UPS	27/07/2017	"
804005519	UPS	27/07/2017	"
804005524	UPS	27/07/2017	"
804005699	UPS	14/09/2017	"
804005529	UPS	27/07/2017	"
804005534	UPS	27/07/2017	"
804005539	UPS	28/07/2017	"
804005544	UPS	28/07/2017	"
804005549	UPS	28/07/2017	"
804005554	UPS	28/07/2017	"
804005559	UPS	28/07/2017	"
804005564	UPS	28/07/2017	"
804005569	UPS	28/07/2017	"
804005574	UPS	28/07/2017	"
804005579	UPS	28/07/2017	"
804005584	UPS	28/07/2017	"
804005589	UPS	28/07/2017	"
804005594	UPS	28/07/2017	"
804005599	UPS	28/07/2017	"
804005604	UPS	28/07/2017	"
804005609	UPS	28/07/2017	"
804005696	PROCESADOR PC	14/09/2017	La compra de equipos actualizados es de vital importancia para lograr los objetivos propuestos, específicamente los servidores son un factor determinante para el uso eficiente de los recursos de tecnologías de información. Esto por cuanto al contar con servidores de última tecnología, es posible brindar mayores y mejores servicios.

804005697	PROCESADOR PC	14/09/2017	"
804005698	PROCESADOR PC	14/09/2017	"
804005693	GABINETE CON RACK	14/09/2017	"
804005721	EQUIPO OLT INTERCONEXION RED	01/11/2017	La evolución en tecnologías de información exige mantener en óptimas condiciones los servicios más relevantes tales como correo electrónico, el acceso a internet, la central telefónica IP, el portal web y todos los servicios brindados a través de la red institucional, alineados a las Normas Técnicas para la Gestión y el Control de las Tecnologías de la Información (N-2-2007-CO-DFOE) de la Contraloría General de la República, el cual solicita a la organización generar los productos de TI (Tecnologías de la Información) de conformidad con los requerimientos de sus usuarios con base a un enfoque de eficiencia y mejoramiento continuo, así como la continuidad razonable de sus procesos y su interrupción no debe afectar a sus usuarios.
804005722	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005723	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005724	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005725	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005726	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"

804005727	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005728	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005729	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005730	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005731	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005732	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005733	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005734	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005735	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005736	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005737	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005738	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005739	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005740	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005741	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"

804005742	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005743	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005744	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005745	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005746	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005747	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005748	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005749	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005750	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005751	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005752	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005753	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005754	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005755	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005756	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"

804005757	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005758	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005759	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005760	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005761	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005762	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005763	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005764	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005765	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005766	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005767	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005768	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005769	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005770	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005771	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"

804005772	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005773	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005774	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005775	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005776	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005777	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005778	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005779	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005780	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005781	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005782	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005783	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005784	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005785	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005786	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"

804005787	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005788	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005789	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005790	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005791	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005792	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005793	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005794	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005795	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005796	EQUIPO ONT INTERCONEXION RED	01/11/2017	"
804005797	EQUIPO ACCESS POINT	01/11/2017	"
804005798	EQUIPO ACCESS POINT	01/11/2017	"
804005799	EQUIPO ACCESS POINT	01/11/2017	"
804005800	EQUIPO ACCESS POINT	01/11/2017	"
804005801	EQUIPO ACCESS POINT	01/11/2017	"
804005802	EQUIPO ACCESS POINT	01/11/2017	"
804005803	EQUIPO ACCESS POINT	01/11/2017	"
804005804	EQUIPO ACCESS POINT	01/11/2017	"

804005805	EQUIPO ACCESS POINT	01/11/2017	"
804005806	EQUIPO ACCESS POINT	01/11/2017	"
804005807	EQUIPO ACCESS POINT	01/11/2017	"
804005808	EQUIPO ACCESS POINT	01/11/2017	"
804005809	EQUIPO ACCESS POINT	01/11/2017	"
804005810	EQUIPO ACCESS POINT	01/11/2017	"
804005811	EQUIPO ACCESS POINT	01/11/2017	"
804005812	EQUIPO ACCESS POINT	01/11/2017	"
804005813	EQUIPO ACCESS POINT	01/11/2017	"
804005622	ESTEREOSCOPIO	30/08/2017	Este instrumento es fundamental para la identificación de los insectos para ser incluidos en la Colección de Entomología.
804005623	ESTEREOSCOPIO	30/08/2017	"
804005624	ESTEREOSCOPIO	30/08/2017	"
804005625	MICROONDAS	29/08/2017	Solventar las necesidades de alimentación de los funcionarios del DPPC, ya que ha crecido el número de colaboradores.
804005629	LENTE MACRO	29/08/2017	Se hace necesario contar con equipo en óptimas condiciones para las investigaciones científicas, de plantas como de animales.
804005853	LENTE CAMARA	06/12/2017	"
804005854	LENTE CAMARA	06/12/2017	"
804005855	LENTE CAMARA	06/12/2017	"

804005307	REFRIGERADORA	03/05/2017	El refrigerador se utiliza para guardar todos los alimentos, refrescos, jugos y las botellas de agua que se usan en las diferentes actividades educativas y culturales que realiza el departamento, como son talleres, festivales, conferencias, inauguraciones de exhibiciones y otros.
804005453	CAMARA DIGITAL	28/07/2017	Dado el uso continuo que se les da a las cámaras en giras de campo como en la oficina se han ido deteriorando y al aumento de personal se hace necesario contar con una buena cámara ya que sirve como herramienta científica y documental de primera importancia con ésta podemos registrar el detalle del ala de un insecto durante el vuelo o acelerar el crecimiento de una flor.
804005454	CAMARA DIGITAL	28/07/2017	El equipo que será adquirido vendrá a facilitar las labores de laboratorio y en la protección del material cultural precolombino.
804005628	CAMARA DIGITAL	29/08/2017	Dado el uso continuo que se les da a las cámaras en giras de campo como en la oficina se han ido deteriorando y al aumento de personal se hace necesario contar con una buena cámara ya que sirve como herramienta científica y documental de primera importancia con ésta podemos registrar el detalle del ala de un insecto durante el vuelo o acelerar el crecimiento de una flor

804005631	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	Por la cantidad de bienes resguardados y en proceso de exhibición, se hace necesario para administración la adquisición de un nuevo "Sistema de Circuito Cerrado de Televisión o similar" que permita establecer y fortalecer mayor seguridad en las instalaciones que permita prever y evitar pérdidas de bienes por vandalismo, robo y otra acción propiedad de este Museo. Asimismo, la protección y seguridad de los activos ubicados dentro de las instalaciones los cuales tienen un alto valor y la responsabilidad, atribuidos por la Ley 6703 le confiere al Museo Nacional su resguardo, protección y conservación.
804005632	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005633	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005634	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005635	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005636	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005637	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005638	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005639	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005640	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005641	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005642	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005643	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005644	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005645	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005646	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005647	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005648	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005649	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005650	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005651	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005652	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005653	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"

804005654	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005655	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005656	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005657	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005658	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005659	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005660	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005661	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005662	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005663	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005664	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005665	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005666	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005667	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005668	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005669	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005670	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005671	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005672	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005673	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005674	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005675	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005676	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005677	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005678	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005679	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005680	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005681	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005682	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005683	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005684	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005685	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005686	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005687	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005688	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005689	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005690	CAMARA MINIDOMO	13/09/2017	"
804005852	CAMARA FOTOGRAFICA	06/12/2017	El equipo solicitado se requiere para que el Departamento de Antropología e Historia (DAH) cumpla con las obligaciones de la Ley 6703.

804005626	TRIPODE	29/08/2017	"
804005627	TRIPODE	29/08/2017	"
804005618	MOTOGUADAÑA	22/09/2017	El Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6, debe brindarle mantenimiento a los cuatro Sitios Declarados Patrimonio de la Humanidad, para lo cual es necesario estar chapeando de manera regular las áreas definidas por parte de los arqueólogos, así como los senderos de acceso a cada uno de los Sitios. Para ello es necesario la adquisición de motoguadaña, para poder cubrir de manera regular los cuatro Sitios Arqueológico.
804005619	MOTOGUADAÑA	22/09/2017	"
804005620	MOTOGUADAÑA	22/09/2017	"
804001095	LARGUERO TIPO RACK	27/11/2017	Contempla de la placa 0804001095 a la 0804001102. Contar con un sistema de estantería para cargas pesadas, estable, seguro, antisísmico, que permita almacenar gran cantidad de bienes patrimoniales en condiciones adecuadas.
804001096	LARGUERO TIPO RACK	27/11/2017	"
804001097	LARGUERO TIPO RACK	27/11/2017	"
804001098	LARGUERO TIPO RACK	27/11/2017	"
804001099	LARGUERO TIPO RACK	27/11/2017	"
804001100	LARGUERO TIPO RACK	27/11/2017	"
804001101	LARGUERO TIPO RACK	27/11/2017	"
804001102	LARGUERO TIPO RACK	27/11/2017	"

804005857	TRIPODE	06/12/2017	El equipo solicitado se requiere para que el Departamento de Antropología e Historia (DAH) cumpla con las obligaciones de la Ley 6703.
804005867	LAVADORA DE ROPA	20/12/2017	Activos para la limpieza de mantelería y aplanchado de los mismos, que son utilizados en diversas actividades protocolarias que realiza el Museo Nacional de Costa Rica.-
804005868	SECADORA DE ROPA	21/12/2017	"
804005869	PLANCHA ELECTRICA A VAPOR	21/12/2017	"
804005621	CAJA FUERTE	21/12/2017	Además es necesario adquirir una caja fuerte para el resguardo de documentos y recursos financieros de manera más segura.
804005311	MESA PEQUEÑA	27/11/2017	Donación del Instituto Nacional de Biodiversidad (INBIO)
804005324	SILLA GIRATORIA	27/11/2017	"
804005327	SILLA GIRATORIA	27/11/2017	"
804005315	SILLA	27/11/2017	"
804005316	SILLA	27/11/2017	"
804005328	ABANICO DE PISO	27/11/2017	"
804005320	MICROSCOPIO CAPTURADOR IMAGENE	24/11/2017	"
804005318	ESTEREOSCOPIO	24/11/2017	"
804005312	ESTEREOSCOPIO	24/11/2017	"
804005303	ESTEREOSCOPIO	27/11/2017	"
804005331	FUENTE DE LUZ FIBRA OPTICA	27/11/2017	"
804005313	ESTEREOSCOPIO C/ADAPTADOR	27/11/2017	"
804005330	ESTEREOSCOPIO C/CAMARA	27/11/2017	"
804005326	ESTEREOSCOPIO	27/11/2017	"
804005305	ESTEREOSCOPIO C/CAMARA	27/11/2017	"
804005317	FUENTE DE LUZ FIBRA OPTICA	27/11/2017	"

804005335	ESTERESCOPIO	27/11/2017	"
804005334	ESTERESCOPIO	27/11/2017	"
804005329	FUENTE DE LUZ FIBRA OPTICA	27/11/2017	"
804005332	BASE CON BRAZO ESTERESCOPIO	27/11/2017	"
804005304	ESTERESCOPIO	27/11/2017	"
804005301	CONGELADOR	27/11/2017	"
804005302	CONGELADOR	27/11/2017	"
804005319	CAMARA VIDEO	24/11/2017	"
804005321	ADAPTADOR CAMARA MICRO CAPTURA	24/11/2017	"
804005322	CARRITOS TRANSPORTADORES	27/11/2017	"
804005323	CARRITOS TRANSPORTADORES	27/11/2017	"
804005336	CARRITOS TRANSPORTADORES	27/11/2017	"
804005441	EDIFICIO FINCA 6		Donación del Instituto Costarricense de Turismo (ICT)
804005442	SITIO ARQUEOLÓGICO GRIJALBA	13/06/2017	Por ser objeto de interés para salvaguardar el patrimonio del país.
804005443	SITIO ARQUEOLÓGICO SILENCIO	13/06/2017	Por ser objeto de interés para salvaguardar el patrimonio del país.
804005431	SALA PATRIA CENTRO ENSEÑANZA	06/04/2017	Actualización de la Sala de Exhibición

**Cuadro 2**  
**Comparativo del monto autorizado y ejecutado según partida**  
**presupuestaria**  
**Año 2017**

PARTIDA		AUTORIZADO	EJECUTADO	% de ejecución
0-	REMUNERACIONES	¢2 303 381 801,99	¢2 082 438 076,22	90
1-	SERVICIOS	1 153 316 465,11	674 932 877,09	59

2-	MATERIALES Y SUMINISTROS	133 383 375,87	74 991 643,61	56
3-	INTERESES Y COMISIONES	0,00	0,00	0
4-	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0
5-	BIENES DURADEROS	397 853 449,03	243 986 299,83	61
6-	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	6 797 688,00	3 610 057,19	53
7-	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0
8-	AMORTIZACION	0,00	0,00	0
9-	CUENTAS ESPECIALES	0,00	0,00	0
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>€3 994 732 780,00</b>	<b>€3 079 958 953,94</b>	<b>77%</b>
	RECURSOS DE CREDITO PUBLICO	0,00	0,00	0
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>€3 994 732 780,00</b>	<b>€3 079 958 953,94</b>	<b>77%</b>

Fuente: Ejecución presupuestaria al 31 de diciembre 2017

Recursos Financieros, Humanos y Materiales disponibles, con una justificación de su necesidad y vigencia en orden de interés público y cometido de la institución: Se basa en las necesidades del Museo Nacional de Costa Rica, para cumplir con las metas y objetivos implícita en la ley que nos rige y en el cumplimiento del POI del período 2017.

**Cuadro 3**  
**Recurso Humano Disponible**  
**Año 2017**

Programa	Cantidad	Justificación
Actividades Centrales		
Dirección General	5 funcionarios	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel institucional, mediante la gestión y atención de trámites a nivel gerencial.
Auditoría	2 funcionarios	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel

		institucional, asesoría y control de procesos de Auditoría.
Unidad de Informática,	5 funcionarios	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel institucional, asesoría y control de procesos de Informática.
Oficina de Planificación	0 funcionarios	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel institucional, asesoría y control de procesos de Planificación.
Asesoría Legal	3 funcionarios	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel institucional, asesoría y control de procesos jurídicos.
Departamento de Administración y Finanzas	3 funcionarios	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel institucional, mediante la atención de los procesos de gestión administrativa.
Área financiero Contable	4 funcionarios	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel institucional, mediante la atención de los procesos de la gestión financiera.
Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos Auxiliar	4 funcionarios	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel institucional, mediante la atención de los procesos de gestión establecidos de Recursos Humanos y la administración y atención de todas los trámites y servicios de personal.

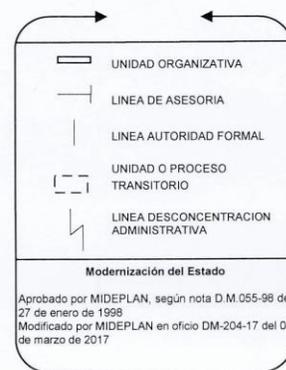
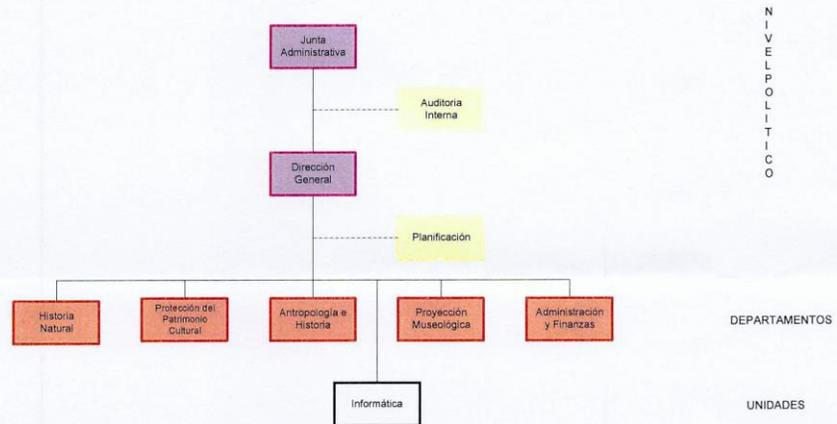
Proveeduría Institucional	7 funcionarios (1 vacante congelada)	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel institucional, mediante la atención de los procesos de Contratación Administrativa.
Servicios Generales	17 funcionarios	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel institucional, mediante la atención de los procesos asignados al área de Servicios Generales, tales como: Seguridad y Vigilancia, Limpieza, Mantenimiento, vehículos, etc.

Proyección Institucional		
Departamento de Proyección Museológica	13 funcionarios	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel institucional, mediante la atención de los procesos de la gestión de proyección institucional.
Gestión del Patrimonio Cultural		
Departamento de Antropología e Historia	9 funcionarios	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel institucional, mediante la atención de los procesos de la gestión de protección del patrimonio cultural y natural.
Departamento de Historia Natural	23 funcionarios (2 plazas congeladas)	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel institucional, mediante la atención de los procesos de la gestión de protección del patrimonio cultural y natural.
Departamento de Protección del Patrimonio Cultural	9 funcionarios	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel institucional, mediante la atención de los procesos de la gestión de protección del patrimonio cultural y natural.
Programa Museos Regionales y Comunitarios	4 funcionarios	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel institucional, mediante la atención de los procesos de asesoría de nuevas propuestas de proyectos de museos regionales y comunitarios.

Centro de Visitantes Sitio Museo de Finca 6 (Programa Sitios Patrimonio Mundial-MNCR)	4 funcionarios	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel institucional, mediante la atención de los procesos de la gestión de protección del patrimonio cultural y natural.
---------------------------------------------------------------------------------------	----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- c. Organigrama Institucional aprobado por el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (incluir N° de oficio de aprobación), que contendrá una descripción de las diferentes instancias de trabajo (formalmente creadas) y un recuento del número de personal funcionario, así como su clase (clasificación de puestos) y salarios brutos. **Si NO se cuenta con un organigrama aprobado, se tendrá que incorporar toda la información en la Dirección General.**

**MINISTERIO DE CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTES  
MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**



Este organigrama fue aprobado mediante oficio DM-204-17, de fecha 04 de abril del 2017, suscrito por la Sra. Olga Marta Sánchez Oviedo, Ministra de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN), aprobándose modificación a la estructura del Museo Nacional de Costa Rica.

**Cuadro 4**  
**Recursos Humanos Disponibles: Por número de personal funcionario,**  
**clasificación de puestos y salario bruto, según unidad organizacional**  
**Año 2017**

Unidad organizacional	N° personal funcionario	Clasificación de puesto										Salario bruto ¢
		J	P	T	S	OF	C	TE	OS	M	O	
Dirección General	16	1	10	1	2	1		1				17,680,765.00
Auditoría	2		2									4,385,245.00
Unidad de Informática,	5		4	1								5,820,421.50
Oficina de Planificación	0											0.00
Departamento de Administración y Finanzas	35	4	9	3	2	4	2	1	4	6	2	26.598.798.00
Departamento de Proyección Museológica	13	1	10	1	1							17,078,770.50
Departamento de Antropología e Historia	9	1	6	1	1							11,954,634.00
Departamento de Historia Natural	23	1	16	5	1							25,756,604.50
Departamento de Protección del Patrimonio Cultural	9	1	5	2	1							9,706,579.50
<b>Total</b>	<b>112</b>	<b>9</b>	<b>62</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>118,981,818.00</b>

Jefatura (J), Puesto profesional (P), Puesto Técnico (T), Secretario (S), Oficinista (OF), Conductor (C), Trabajador especializado (TE), Oficial de seguridad (OS), Misceláneo (M) u Otro (O).

**d. Metas trazadas para el período, con indicación clara y específica de los resultados concretos obtenidos para cada una de ellas.**

d1. Resultados de los compromisos asumidos en el año 2017 en el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Sectorial.

## SECRETARIA DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

## CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PND AÑO 2017

Institución: Museo Nacional de Costa Rica

Sectorial Programas/ Proyectos	Meta	Indicador	Cumplimiento de Metas PND				Ejecución presupuestaria Metas PND			Observaciones
			Meta Anual (MAPI 2017)	Ejecución al 31 diciembre 2017	Porcentaje de cumplimiento	Clasificación del resultado	Presupuesto asignado (MAPI 2017)	Ejecución al 31 diciembre 2017	Porcentaje de cumplimiento	
8.1.1. Programa Nacional de Gestión Cultural Comunitaria	Fortalecer a organizaciones socioculturales vinculadas con los museos mediante procesos de capacitación, asesoría, acompañamiento para el desarrollo de las iniciativas locales desde la gestión cultural	4.1.1.1.2 Número de organizaciones socioculturales fortalecidas (Museos en regiones).	0	0	0%	de acuerdo a lo programado	32,05	31,15	97%	Las organizaciones fortalecidas se contabilizan hasta finalizar el proceso que se inició en el 2015 con 4 organizaciones y continua hasta el 2018.
8.1.3..Progra ma de desconcent ración de cantonal artística, educativa y cultural.	Realizar 60 actividades nuevas en cantones prioritarios como parte del Programa de desconcentración artística, educativa y cultural.	8.1.3.1.1 Número de actividades nuevas en cantones prioritarios.	17	17	100%	Meta Cumplida	14,00	13,10	61%	
	Lograr una participación de 38.000 personas en las actividades desarrolladas en cantones prioritarios.	8.1.3.1.2 Número de personas participantes en actividades en cantones prioritarios.	10000	9221	92%	Meta Cumplida				
8.1.5 Programa de infraestruct ura y equipamien to cultural. (IP)	Restaurar al 2018 el Edificio del Cuartel Bellavista	8.1.5.1.1 Número de Proyectos de infraestructura cultural concluidos. Etapa de Avance.(*)	0	0	0%	de acuerdo a lo programado	200,00	120,00	0%	Las obras de la tercera etapa fueron adjudicadas a la empresa Reyco, cuyo contrato quedo aprobado en noviembre, y el inicio de las obras se dio en diciembre, lograndose un 15% de avance en las obras correspondientes a la restauración de la sala de exposiciones temporales y área de calabozos, torreón sur y pabellón sur-este (paredes, cielosrasos, iluminación, aires acondicionados, puertas automáticas, ventanería). Adaptación de las antiguas lavanderías como área museológica. Restauración paredes y pisos de Las Casas de Los Comandantes. Las obras se estiman concluyan al finalizar el I cuatrimestre del año 2018.
							246,05	164,25	67%	
Total metas:	4									

d2. Resultados de los compromisos obtenidos en el Plan Operativo Institucional (POI) 2017.

**Cuadro 3**  
**Cumplimiento de metas de producción al 31 de diciembre de 2017**

Programa Presupuestario	Producto	Unidad de Medida	Meta			Grado de cumplimiento		
			Programada	Alcanzada	% de ejecución			
Actividades Centrales	Adaptación Arquitectónica	Cantidad de metros cuadrados del Cuartel Bellavista adaptados arquitectónicamente	800	480	60%			X
Proyección Institucional	Actividades culturales y educativas sobre patrimonio cultural y natural.	Cantidad de actividades culturales y educativas sobre patrimonio cultural y natural	850	850	100%	X		
Gestión del Patrimonio Cultural y Natural.	Actividades de investigación, protección y conservación sobre arqueología, historia e historia natural.	Cantidad de acciones para la conservación de la biodiversidad, mitigación y prevención de diversos impactos en el patrimonio arqueológico, así como la investigación del patrimonio cultural y natural	450	450	100%	X		

Fuente: Información institucional.

Cumplido	100%
Parcialmente Cumplido	76% - 99%
No Cumplido	0% - 75%

**Cuadro 4**  
**Cumplimiento de indicadores de desempeño y estimación de recursos asociados en millones de colones al 31 de diciembre de 2017**

Producto	Indicador	Meta	Recursos	Efectividad
----------	-----------	------	----------	-------------

Programa Presupuestario			Programada	Alcanzada	Porcentaje de ejecución	Programados 1/	Ejecutados 1/ 2/	Porcentaje de Ejecución	E	PE	NE
Actividades Centrales	Adaptación Arquitectónica	Porcentaje de metros cuadrados de infraestructura cultural concluidos.	21	12,6	60	200	120	60			X
Proyección Institucional	Actividades culturales y educativas sobre patrimonio cultural natural.	Número de actividades nuevas en cantones prioritarios.	17	17	100	14	13	94	X		
		Número de personas participantes en actividades en cantones prioritarios.	10000	9221	92					X	
		Porcentaje de personas participantes en las diferentes actividades culturales realizadas (charlas, efemérides, festivales, exhibiciones temporales y permanentes).	100	90	90	500	485	97		X	
		Porcentaje de estudiantes de escuelas urbanomarginales que asimilaron los objetivos del programa.	100	90	90					X	
		Porcentaje de estudiantes que participaron en los talleres de verano de inicio y medio año.	100	90	90					X	
		Gestión del Patrimonio Cultural y Natural.	Actividades de investigación, protección y conservación sobre arqueología, historia e	Número de organizaciones socioculturales fortalecidas (Museos en regiones).	4	4	100	32,05	31	97	X

historia natural.	Porcentaje de acciones desarrolladas para la conservación de la biodiversidad, mitigación y prevención de diversos impactos en el patrimonio arqueológico, así como la investigación del patrimonio cultural y natural.	100	100	100	500	485	97	X			
<b>Total de recursos</b>											

<sup>1/</sup> **Estimación** realizada por la institución para el cumplimiento del indicador basada en los recursos asignados en el presupuesto autorizado y sus modificaciones, excluyendo las transferencias no vinculadas a la gestión.

<sup>2/</sup> **Ejecutado**: Para las entidades corresponde a la sumatoria de los egresos reales y los compromisos al 31 de diciembre.

**Fuente:** Elaboración propia con base en el presupuesto aprobado para el ejercicio económico del 2016 y sus modificaciones.

Efectividad	Cumplimiento del indicador		Ejecución de recursos
Efectivo ( E )	Cumplido	100%	90%- 100%
Parcialmente Efectivo ( PE )	Parcialmente cumplido	76% - 99%	51%-89%
No Efectivo ( NE )	No cumplido	0% - 75%	0%-50%

-Realizar una descripción integrada y resumida de los resultados concretos obtenidos de las metas de las unidades de medida e indicadores, tanto en el contexto del Plan Nacional de desarrollo, como del Plan Operativo Institucional.

**Programa Actividades Centrales:** Aunque la meta de este programa contenida en el Plan Nacional de Desarrollo aparece con el grado de avance “*atraso crítico*”, se aclara que la obra dio inicio en diciembre 2017 y se espera su conclusión en el I semestre 2018. En lo que respecta a las metas programadas en el Plan Operativo Institucional se logró dar mantenimiento a las cuatro sedes del Museo Nacional de Costa Rica, a saber: Sede Central (Antiguo Cuartel Bellavista), Sede “José Fabio Góngora” en Pavas, Sede de Santo Domingo de Heredia (Historia Natural) y Sede de la Zona Sur – Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6 y los cuatro sitios arqueológicos declarados Patrimonio de la Humanidad.

**Programa Proyección Institucional:** En el marco de la realización del Festival de las Esferas (meta que forma parte del Plan Nacional de Desarrollo, como parte de las 17 actividades culturales y educativas sobre patrimonio cultural y natural que se deben realizar en cantones prioritarios), se logró la participación de 9221 personas en todas las actividades del festival. Esta actividad, así como las otras realizadas

vienen a fomentar el desarrollo humano y social de la zona, la cual se encuentra entre los quince cantones a nivel nacional con bajo Índice de Desarrollo Social. Ante lo cual el MNCR con el desarrollo de este tipo de actividades fortalece el Programa Comunidades Solidarias, Seguras y Saludables que impulsa el Sector Cultura. Con respecto a las muchas otras actividades culturales y educativas que forman parte del Plan Operativo Institucional, se logró alcanzar un 90% de cumplimiento sobre lo programado.

**Programa Gestión del Patrimonio Cultural y Natural:** en el marco de las actividades de investigación, protección y conservación sobre arqueología, historia e historia natural, en lo que respecta a la meta del Plan Nacional de Desarrollo se logró fortalecer cuatro proyectos de museos regionales y comunitarios, a saber: Museo de la Casa del Boyero de Venecia de San Carlos, Museo Comunitario de Boruca, Museo Comunitario Rey Curré y Ecomuseo de la Cerámica Chorotega. En lo que respecta a las metas programadas en el Plan Operativo Institucional se logró alcanzar un total de 450 acciones para la conservación de la biodiversidad, mitigación y prevención de diversos impactos en el patrimonio arqueológico, así como la investigación del patrimonio cultural y natural, a través de asesorías y capacitaciones a Autoridades Judiciales, Policiales, Aduanales y Aeroportuarias del país, Instituto Nacional de Seguros (INS), UCR-Escuela de Antropología, Ministerio de Educación Pública, Ministerio de Cultura y Juventud, Dirección General de Servicio Exterior, MINAET, PROCOMER, Área de Conservación Pacífico Central, museos regionales y comunitarios, escuelas de atención prioritaria de diferentes distritos de San José y Puntarenas, Parque Metropolitano La Libertad, Escuela de Agricultura de la Región Tropical Húmeda (EARTH), entre otras instituciones.

#### **e. Descripción y justificación de la siguiente información.**

e.1. Créditos asumidos.

-Monto del crédito: ¢0,00

-Justificación del crédito:

-Acciones ejecutadas en el año 2017 con el crédito:

El Museo Nacional de Costa Rica durante el año 2017, no adquirió ningún tipo de crédito.

e.2. Modificaciones salariales acordadas.

Durante el año 2017 no se acordó ninguna modificación salarial.

e.3. Procesos de contratación iniciados u adjudicados.

Cantidad de proceso de contratación presentados	Cantidad de proceso de contratación adjudicados	Porcentaje
87	78	89,65%

-Indicar las razones de los procesos de contratación no adjudicados.

Razones no Adjudicados	Cantidad
Infructuosos.	08
Pendiente de adjudicar ya que presentaron recursos a la adjudicación, se atendió por la Asesoría Jurídica de la Institución.	01
<b>Total</b>	<b>09</b>

Nº CONTRATACIÓN	DESCRIPCIÓN	CONDICION	RAZONES TRAMITE INFRUCTUOSO
2017CD-000012-0009500001	HORNO MICROONDAS	INFRUCTUOSA	Las ofertas superan el presupuesto
2017CD-000013-0009500001	GRUPO MUSICAL 130 ANIVERSARIO	INFRUCTUOSA	No se recibieron ofertas
2017CD-000015-0009500001	SERVICIO POLARIZADO VIDRIOS	INFRUCTUOSA	No se recibieron ofertas
2017CD-000022-0009500001	SERVICIO ENMARCADO	INFRUCTUOSA	No se recibieron ofertas
2017CD-000024-0009500001	ELEMENTOS MUSEOGRAFICOS	INFRUCTUOSA	No se recibieron ofertas
2017CD-000043-0009500001	MAQUINARIA	INFRUCTUOSA	Las ofertas superan el presupuesto
2017CD-000047-0009500001	SUSCRIPCIÓN LA REPÚBLICA	INFRUCTUOSA	No se recibieron ofertas
2017CD-000051-0009500001	CURSO CICAP	INFRUCTUOSA	No se recibieron ofertas

Nº CONTRATACIÓN	DESCRIPCIÓN	CONDICION	RAZONES TRAMITE PENDIENTE
2017LA-000010-0009500001	SERVICIO DE GESTION PARA CONCEPTUALIZACION, DISEÑO Y PRODUCCION- PROVINCIA DE LIMON	PENDIENTE	PENDIENTE (SE RECIBIO UN RECURSO CONTRA LA ADJUDICACION, ESTA EN ESTUDIO EN LA ASESORIA LEGAL)

-Justificación de los procesos de contratación iniciados u adjudicados:

Los diferentes procesos de contratación, de contrataciones directas, y licitaciones abreviadas, se inician, cuando las solicitudes elaboradas por los diferentes Departamentos de la Institución cumplen con la normativa indicada en la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento, indicando entre otras cosas, que se dispone de los recursos humanos, materiales e infraestructura necesarios para velar por el fiel cumplimiento de la ejecución y oportuna distribución de lo contratado. Las diferentes contrataciones se adjudican, cuando una vez revisadas las ofertas se cumple, presupuestariamente, técnicamente y legalmente con lo indicado en la normativa.

e.4. Procesos o demandas judiciales enfrentadas o promovidas.

Proceso o demanda judicial enfrentada	Proceso o demanda judicial promovida	Resultado al 2017
Expediente 15-001733-0166-LA Proceso Ordinario.	Reasignación Laboral de: Edwin Montero Hernández contra Museo Nacional de Costa Rica ø610.339.100.000.000.	En espera de señalar hora y fecha de la audiencia oral.
Expediente: No. 16-010279-0007-CO	Recurso de amparo Recurrente: Carlos Fernando Víquez Núñez Recurrido: Dirección General de Servicio Civil, MCJ, MNCR.	Se declara con lugar, con DGSC. Se le ordena a la persona a cargo en la DGCS, que lleve a cabo todas las actuaciones que se

		<p>encuentren dentro del ámbito de sus competencias y atribuciones, a efecto de que, dentro del plazo improrrogable de SEIS MESES, se proceda a efectuar un Concurso Público para la realización de pruebas o exámenes, a fin de que quienes en él participen, puedan obtener la condición de "Elegible" en el registro que al efecto lleva esa Dirección para que sirva como base, a fin de poder efectuar nombramientos en propiedad o de forma interina</p>
<p>Expediente N 17-006349-0007- CO</p> <p>Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia</p>	<p>Proceso: Recurso de amparo</p> <p>Recurrente: Jesús Andrés Calderón Mata</p> <p>Recurrido: Ministerio de Cultura y Juventud</p>	<p>Se declara sin lugar el recurso, respecto a la acusada violación del derecho a una justicia administrativa pronta.</p>
<p>Expediente: 15-000948-1028-CA</p>	<p>Proceso de Expropiación El Estado-Museo Nacional de Costa Rica contra Empresa de Manejo de Activos S. A. El avalúo en caso de expropiación por parte del Estado es por la suma de ¢69.909.600.</p>	<p>Se realizaron Diligencias de desalojo del inmueble el día 07 de setiembre del 2016, a la espera de la Sentencia Final.</p>

	Eventualmente la parte expropiada puede apelar dicho monto y el mismo incrementarse.	
--	--------------------------------------------------------------------------------------	--

e.5. Viajes realizados por jefarcas institucionales y directores de departamentos (Jefaturas).

**Cuadro 5**  
**Viajes realizados**  
**Año 2017**

<b>Jerarcas institucionales y jefaturas</b>	<b>Cantidad de viajes realizados</b>	<b>Motivo del viaje</b>	<b>Resultados obtenidos</b>
Directora	01	1. Viaje México y Zacatecas, designada por la Sra. Ministra de Cultura y Juventud en representación de Costa Rica para participar en las actividades del Centro Regional del Patrimonio Mundial de Zacatecas, en el evento denominado: "Reunión de instalación del Consejo de Administración del Instituto Regional del Patrimonio Mundial en Zacatecas", el cual se realizará el 23 de agosto del 2017, el 24 de agosto del 2017 viajará de Zacatecas a la ciudad de México, el 25 de agosto lo estará disfrutando de vacaciones regresando al país el 27 de agosto del 2017.	1. Como representante de Costa Rica, país miembro del Consejo de administración del Instituto Regional de Zacatecas, hice usos de la palabra en diferentes oportunidades, ejercí derecho de voto en la toma de acuerdos y entregué publicaciones al Centro de Documentación del Instituto sobre los sitios patrimonio mundial del Diquís, Costa Rica, bajo la administración del MNCR, y algunos participantes clave. Se logró el objetivo de instalar el consejo y desinar al director del Instituto.
<b>Jerarcas institucionales y jefaturas</b>	<b>Cantidad de viajes realizados</b>	<b>Motivo del viaje</b>	<b>Resultados obtenidos</b>
Jefes de Departamento		1. Viaje a Polonia, para participar en el "1º Foro de Administración de Sitios Patrimonio de la Humanidad" el cual está relacionado con la 41 sesión del Comité de Patrimonio	1. Se evaluó el avance de los estudios del impacto patrimonial de costa Rica relacionado con la declaratoria seriada de los Asentamientos Cacicales con Esferas de piedra del Diquís,

	03	<p>Mundial, realizado del 28 de junio del 2017 al 18 de julio de 2017.</p> <p>2. viaje a Los Ángeles, Estados Unidos, designada como comisario para el traslado en calidad de préstamo de objetos precolombinos que según convenio suscrito entre el Museo Nacional de Costa Rica con el Museo Metropolitano de Arte de Estados Unidos donde serán exhibidos, del 28 al agosto al 01 de setiembre de 2017.</p> <p>3. Viaje a Caracas, Venezuela para verificar supervisión del embalaje e inventario de objetos precolombinos decomisados que entregará la Fiscalía de Venezuela para el traslado a Costa Rica, entrega de documento a la fiscalía para sacar de lista un objeto que es artesanía y otro que es de otro país, traslado de cajas al puerto para embarque, realizado del 10 al 23 de diciembre de 2017.</p>	<p>mejorando lo que correspondía al compararlo con lo aportado por los otros países participantes.</p> <p>2. Se logró el traslado y entrega de 6 piezas precolombinas embaladas en dos valijas de metal y dos cajas con contenido de dos objetos precolombinos, se colaboró en el traslado de los objetos dentro de la sala de exhibición en el Museo Getty, y se participó en el montaje de los objetos logrando ver la fabricación y el uso de los herrajes para montar las piezas que realizó personal especializado del mismo.</p> <p>3. Se logró repatriar 196 piezas precolombinas pertenecientes a Costa Rica. El proceso para lograr el objetivo fue de aproximadamente 7 años y donde el aprendizaje desde todo punto de vista dejo mucho, por primera vez se realizó la gestión con una cantidad de objetos tan grande.</p>
<b>Jerarcas institucionales y jefaturas</b>	<b>Cantidad de viajes realizados</b>	<b>Motivo del viaje</b>	<b>Resultados obtenidos</b>
Jefes de Unidades	1	1. Viaje a España, el día 07 de julio del 2017 visitar el Museo Nacional del Prado, con el fin de conocer las instalaciones de acopios de ese Museo y sus equipamientos y del 09 al 16 de julio del 2017 participará en la "Capacitación técnica e inductiva para nuevos sistemas de almacenamiento y conservación en	1. Capacitación de punta en el tema de nuevos sistemas de almacenamiento y conservación de Museo, los conocimientos adquiridos se implementaran en el proyecto del nuevo edificio del Museo Nacional de Costa Rica en Pavas que incluirá espacio

		museos”, realizada por EUN grupo Innovación en Sistemas de Archivo y Almacenaje, viajará del 05 al 18 de julio de 2017.	para el acopio de colecciones del Depto. de Historia Natural.
<b>Total</b>	<b>5</b>		

f. Enumerar las limitaciones u obstáculos encontrados.

**En el marco de la Proyección Institucional:**

Dado que en el 2017 se realizó la publicación de diversos informes en el sitio web institucional por primera vez, la recopilación del material fue un poco lenta, ya que los departamentos debieron elaborar la versión para el sitio web. Otros, respondieron lentamente, y se debió insistir en que debían remitir la información.

**En el marco de Ejecución Presupuestaria:**

<b>Partidas Presupuestarias</b>	<b>Limitaciones u obstáculos en la ejecución presupuestaria</b>
1-Servicios	La mayor parte de los recursos sub ejecutados corresponde a la partida de Servicios Publico, lo anterior debido a que se pagó menos por los servicios de lo estimado. Esta rebaja obedece específicamente en el cierre temporal por remodelación por casi todo el año de la Sección "Historia Patria" ocasionando un rebaja en el pago de servicios de electricidad, además en el caso de servicios de agua el incremento en la estimación obedece a que existían fugas interna que ocasionada un elevado pago del servicio.

2-Materiales y Suministros	<p>Cambio en el personal del Departamento de Servicios Generales ocasionando nuevas formas de trabajo, por lo que no se requirió de todos los recursos presupuestado en materiales y suministros, ya que apenas se estaba estructurando las prioridades por atender.</p> <p>Contrataciones para compra de insumos que salieron infructuosas, o que en ocasiones no se reciben ofertas, otro factor es el incumplimiento en los plazos de presentación de información de forma completa para la realización de contrataciones dentro de los plazos oportunos ya sea por parte de los Departamento o de los proveedores.</p>
5-Bienes Duraderos	<p>Procesos de contratación infructuosos o la no recepción de ofertas, además del incumplimiento en los plazos de presentación de información de forma completa para la realización de contrataciones dentro de los plazos oportunos ya sea por parte de los Departamento o de los proveedores.</p> <p>Además, encontramos el proyecto de remodelación de la III Etapa de la Sala Colonial la cual es una licitación pública por lo</p>

	<p>que se prologo el tiempo de ejecución.</p> <p>El incumplimiento de los tiempos de entrega por parte de los proveedores ocasiona que el contrato trascienda el periodo presupuestario.</p>
6-Transferencias Corrientes	<p>Uno de los factores es la exoneración sobre la transferencia destinada a la CNE.</p> <p>El segundo factor corresponde a prestaciones legales las cuales están vinculadas con el personal que se pensiona, para el 2017 el personal estimado también contaba con periodos de vacaciones pendientes de disfrutar, por lo que se solicitó su disfrute ocasionando que el proceso de pensión se trasladara al próximo año.</p>

- g. Enumerar los retos, objetivos e inversiones visualizados para el mediano y largo plazo, tanto en el contexto institucional, como en el sectorial y nacional.

**En el marco de la Proyección Institucional:**

El Museo Nacional de Costa Rica tiene en sus planes para el 2018 iniciar la producción de un nuevo portal web, en donde ya está prevista la sección de Transparencia, por lo que en términos de diseño y manejo de la información se espera una mejoría en la presentación de este material.

Un reto a lo interno de la institución es lograr que todos los departamentos, las jefaturas y encargados de programas, interioricen que la publicación en el sitio web de la institución debe ser continua y frecuente, para mantener actualizados los datos.

- h. Acceso a la Información y Transparencia, de acuerdo a lo que establece el decreto ejecutivo N° 40200-MP-MEIC-MC “transparencia y acceso a la información Pública”.

-Estadísticas de las solicitudes de información pública recibidas durante el año, el número total de estas, el plazo de atención brindado, la existencia de recursos de amparo sobre el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública y el resultado de dichos procesos.

En total, mediante el área de comunicaciones, se atendieron 274 consultas de público general, solicitando información de diversos tópicos del Museo Nacional, las cuales ingresaron por dos vías:

Al correo de [informacion@museocostarica.go.cr](mailto:informacion@museocostarica.go.cr) que se indica para consultas en la folletería institucional, el sitio web del Museo y en otros materiales de divulgación, ingresaron 157 consultas en el 2017.

Mediante los formularios dirigidos para consultas especializadas, disponibles en el sitio web del Museo, ingresaron 117 consultas.

Todas las consultas fueron atendidas rápidamente, la mayoría con un lapso de menos de 5 días hábiles,

-Indicación del número de funcionarios y usuarios capacitados durante el período.

#	Capacitaciones realizadas	Dirección General	Administración y Finanzas	Historia Natural	Antropología e Historia	Protección del Patrimonio	Proyección Museológica
1	Capacitación para el uso del radar de penetración del suelo o georadar SIR-3000 de la Empresa GSSI		1		3		
2	Capacitación Sistema Bosht		1				
3	Construcción y Medición de Índices de Impacto Cultural	1					
4	I Encerrona del 2017, Plan estratégico de Trabajo 2017-2018 en el marco de la Política Nacional de Derechos Culturales	1	1				
5	Primeros Auxilios	1					
6	Seminario PIEG: 10 años de lecciones aprendidas en torno a la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres	1					

7	Taller de la NICPS-2017 Control de Activos y Sistemas Contables Sector Cultura		3				
8	Porque debo cuidar el ambiente	8	22	1	7	7	8
9	Introducción a la Protección de Datos en el Sector Público. Ley 8968	1	5				
10	Primeros Auxilios Básicos	1	1				
11	Relaciones Humanas y Manejo de Conflictos		1				
12	Buenas prácticas Administrativa, su uso e importancia en la gestión de Recursos Humanos		1				
13	Técnicas de negociación y toma de decisiones		1				
14	Reforma al Reglamento sobre el Refrendo de la Contrataciones de la Administración Pública para Asesorías Legales y Proveedores Institucionales.	1					
15	Taller de Trabajo Horizonte 2020 Oportunidades de financiamiento y participación en H2020	1					
16	Simposio Internacional de Animación Sociocultural. Universidad de Costa Rica y Red Iberoamericana de Animación Sociocultural - Intercambio y Asamblea de Nodos de la Red Iberoamericana de Animación Sociocultural"	1					
17	III Congreso sobre el Régimen Jurídico de la Hacienda Pública 2017. Asesoría Legal: Factor Clave en la eficiencia de los servicios Públicos.	1					
18	Derecho Internacional Humanitario y la Protección de los Bienes Culturales en Costa Rica, Procedimiento para la designación de Escudos Azules la Patrimonio Cultural					3	
19	Encuentro de Educadores de Museos 2017						2

20	Contratación Administrativa desde Cero	2					
21	Curso de Actualización de Profesionales de Museos en Costa Rica	1		2	3	3	2
22	Curso de Actualización de Profesionales de Museos en Costa Rica	1	2			1	
<b>T O T A L E S</b>		<b>20</b>	<b>37</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>12</b>
<b>Total general</b>		<b>99 funcionarios fueron capacitados para 22 capacitaciones anuales</b>					

-Indicación de cantidad y características de procedimientos administrativos, disciplinarios y sus resultados vinculados con el acceso a la información pública, cuando estos se encuentren concluidos.

CANTIDAD	NOMBRE EL PROCEDIMIENTO	ESTADO
1	Investigación Preliminar para llegar a la verdad real de los hechos en la solicitud de horas extras presentada por el Área Financiero Contable.	Concluido
1	Investigación preliminar para llegar a la verdad real de los hechos respecto de las anomalías detectadas en el Área de boletería del MNCR.	En proceso.
1	Investigar la verdad real de los hechos sobre la denuncia por acoso psicológico y moral contra un funcionario del Departamento de Administración y Finanzas.	Concluido (se llegó a conciliación entre las partes)
1	Iniciar un procedimiento administrativo para llegar a la verdad real de los hechos expuestos en el Informe de Auditoría y la Relación de Hechos AI-2017-RH-01, denuncia sobre supuesto cobro de tiempo extraordinario en periodo de lactancia de una funcionaria de la Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos Auxiliar.	En proceso
1	Iniciar un procedimiento administrativo para llegar a la verdad real de los hechos sobre la supuesta falsificación de documento de una funcionaria del Archivo Central.	En Proceso
<b>TOTAL 5</b>		

-Indicación de mejoras y avances presentados durante el período para hacer más ágil y efectivo el derecho de acceso a la información.

Se creó la sección Transparencia Institucional en el sitio web del Museo:  
[http://www.museocostarica.go.cr/es\\_cr/acerca-del-museo/index.php?Itemid=152](http://www.museocostarica.go.cr/es_cr/acerca-del-museo/index.php?Itemid=152)

con la que no se contaba antes, sino que se tenía alguna de la información indicada distribuida en varias secciones y otra información se incluyó por primera vez.

Con esta sección nueva se reorganizaron los temas y documentos en un solo punto. La sección se creó a mediados de agosto de 2017 y se ingresaron los contenidos de agosto a setiembre.



También se elaboró una presentación de resumen del trámite de solicitudes de información pública y el procedimiento para atenderlas, en Power Point, y se envió a todo el personal.



-Indicación de las sugerencias recibidas del OAI y los resultados de estas.

Las recomendaciones fueron respecto a la información que debían entregar las diferentes instancias para elaborar la sección de Transparencia Institucional en el sitio web, respecto a formatos, detalles del contenido, periodo cubierto con la información, forma de entrega del material, entre otras.

Todas fueron implementadas por los funcionarios que elaboraron el material.

-Indicación del lugar que ocupaba el período anterior en el Índice de Transparencia del Sector Público y el avance conseguido durante el período, con los comentarios u observaciones que estime pertinentes a ese respecto.

- Lugar obtenido en el 2017: 47,24
- Lugar obtenido en el 2016: 28,27

Aspectos que mejoraron del año 2016 al 2017 y que permitieron subir en el índice:

De acuerdo con el Índice de Transparencia 2016 y 2017, la evaluación obtenida por el Museo Nacional de Costa Rica –MNCR- se detalla en la siguiente tabla:

Año	Nombre de la institución	Red de Transparencia	ITSP	Acceso a la información	Rendición de cuentas	Participación ciudadana	Datos abiertos de gobierno
2016	Museo Nacional de Costa Rica	Si	28,27	50,53	32,17	7,95	9,27
2017	Museo Nacional de Costa Rica	Si	47,24	67,97	33,21	52,79	22,47

Se puede ver como el índice de 2017 subió a 47,24 superando la evaluación de 2016 que fue de 28,27. De acuerdo a los criterios que se analizan el MNCR logró subir los puntajes en todos los criterios, pero sobresalen los rubros Participación Ciudadana y Datos abiertos de gobierno.

En el rubro de **Participación ciudadana** se “Evalúa los espacios y los medios que el ciudadano dispone para participar en los procesos de planificación, control y evaluación institucional, accesibles a partir de los sitios web institucionales.” En este sentido se considera que el Museo Nacional ha mejorado la comunicación en dos vías con la ciudadanía al tener una mayor participación en redes sociales, en Facebook principalmente, donde la población realiza consultas y expresa opiniones, así como la creación de un nuevo sitio web especializado en la información de los cuatro sitios arqueológicos declarados Patrimonio Mundial por la UNESCO. Este portal, nombrado Diquís – [www.diquis.go.cr](http://www.diquis.go.cr) fue presentado a la ciudadanía el 28 de marzo de 2017. Con este portal el Museo llegó a un total de 5 sitios web por medio de los cuales entrega información al público nacional y extranjero, los cuales son:

1. Sitio web institucional: [www.museocostarica.go.cr](http://www.museocostarica.go.cr)
2. Portal Diquís (Sitios Patrimonio Mundial): [www.diquis.go.cr](http://www.diquis.go.cr)
3. Biblioteca virtual: <http://biblioteca.museocostarica.go.cr>
4. Orígenes (monumentos arqueológicos de Costa Rica):  
<http://origenes.museocostarica.go.cr>
5. Ecobiosis - Portal Nacional de Biodiversidad Costarricense:  
<http://ecobiosis.museocostarica.go.cr>

En cuanto a **Datos abiertos de gobierno**, la relacionamos con la creación de la sección Transparencia Institucional en el sitio web del Museo: [http://www.museocostarica.go.cr/es\\_cr/acerca-del-museo/index.php?Itemid=152](http://www.museocostarica.go.cr/es_cr/acerca-del-museo/index.php?Itemid=152) que no se tenía antes. Alguna de la información que se agrupa en esta nueva sección sí se brindaba en el sitio web, pero distribuida en varias secciones y una gran parte es información se incluyó por primera vez.

Con esta sección nueva se reorganizaron los temas y documentos en un solo punto. La sección se creó a mediados de agosto de 2017 y se ingresaron los contenidos de agosto a setiembre.

La sección de Transparencia Institucional se puede acceder desde el menú principal del sitio web del MNCR, el cual se ubica en la parte izquierda de la pantalla, quedando al mismo nivel de importancia que las secciones de exhibiciones, colecciones, novedades, servicios y museos regionales. Ver imagen a continuación:



La sección cuenta con las siguientes subsecciones: Transparencia Institucional (menú interno), Información Institucional, Recursos Humanos, Jerarca y decisiones, Presupuestos, Compras y contrataciones, Planes del Museo, Informes de gestión, Servicios y trámites, Petición de información.

En cada una de esas secciones se incluye la siguiente información detallada:

Información Institucional: Normativa. Misión, Visión, Objetivos y Funciones. Estructura Organizacional. Junta Administrativa. Dirección General y Jefaturas Institucionales. Detalle de los departamentos: Departamento de Antropología e Historia, Departamento de Historia Natural, Departamento de Protección del Patrimonio, Departamento de Proyección Museológica, Departamento de Administración y Finanzas, Programa de Museos Regionales y Comunitarios. Directorio Interno. Voluntariado. Donación de bienes.

Recursos Humanos: Organigrama Institucional. Categorías salariales. Evaluación del desempeño. Información de viajes. Exoneración de marca.

Jerarca y decisiones: Jerarca. Actas de la Junta Administrativa del MNCR. Directrices y Resoluciones.

Presupuestos: Presupuesto. Evaluación del presupuesto. Control de la ejecución del presupuesto.

Compra y contrataciones: Planes de compra desde el 2008 a la fecha.

Planes de trabajo institucional: planes desde el 2012 a la fecha.

Informes de gestión: Informes desde el 2008 al 2017.

Servicios y trámites: Visitas de grupos. Festivales, talleres, charlas y actividades culturales. Servicios en arqueología. Servicios en biodiversidad. Préstamo y consulta de colecciones arqueológicas e históricas. Capacitaciones en aeropuertos. Servicios para museos regionales y comunitarios. Biblioteca. Archivo.

Petición de información: listado de dependencias y correos electrónicos.

-Plan de seguimiento, actualización y monitoreo de la información pública de publicación proactiva.

Se solicitarán actualizaciones a todos los departamentos semestralmente, para incluirla en el sitio web, en la sección de Transparencia Institucional.

Se solicitará a las jefaturas de los departamentos del Museo llevar la contabilización de las solicitudes de información que reciben de forma directa.

**Firma de visto bueno del máximo jerarca institucional**