



## **I. ASPECTOS GENERALES**

Mediante oficio DG-042-2011, del 31 de enero del 2011, se envió a la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria (STAP) del Ministerio de Hacienda el Informe de Seguimiento del Plan Operativo Institucional Anual correspondiente al año 2010, el cual fue conocido en la Sesión Extraordinaria No.1113, de la Junta Administrativa del Museo Nacional de Costa Rica, celebrada el 31 de Enero del 2011, y aprobado según el acuerdo A-02-1113, el cual indica:

***“APROBAR EL INFORME DE EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL DEL AÑO 2010, DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, PRESENTADO POR EL SR. JERRY GONZÁLEZ, ASISTENTE DE DIRECCIÓN.”***

El presente informe se conoce en la Sesión Ordinaria No.1126, de la Junta Administrativa del Museo Nacional de Costa Rica, celebrada el 29 de Julio del 2011, y aprobado según el acuerdo A-10-1126, el cual indica:

***“Se avala y se aprueba el Informe de Seguimiento de la Evaluación del Plan Operativo Institucional del I Semestre del año 2011, del Museo Nacional de Costa Rica, presentado por el Sr. Jerry González Monge, Asistente de la Dirección General.”***

El Plan Operativo Institucional se orienta al cumplimiento de las disposiciones legales promulgadas en los 10 últimos años y, en atención a los aspectos a retomar que fueron detectados en el diagnóstico institucional contenido en el documento elaborado por la comisión Administrativa-Legal en el año 2005.

Dentro de los cambios realizados se encuentra la misión y visión de la institución, las cuales se transcriben a continuación:

**Misión:** *“Protegemos el patrimonio cultural y natural para el conocimiento, valoración y disfrute de las presentes y futuras generaciones”.*

**Visión:** *“Somos un Museo líder, moderno, y atractivo con impacto en la sociedad costarricense”.*

### **1. Información General:**

Base Legal de la entidad

El Museo Nacional de Costa Rica (MNCR) fue fundado por acuerdo N° 60, del 04 de mayo de 1887, durante 124 años de existencia del MNCR, se ha generado una gran cantidad de normativa.



Dentro de la normativa existente se encuentran la Ley N°1542 del 7 de marzo de 1953, Artículo 1, Decreto Ejecutivo N°11496-C, del 14 de mayo de 1980, denominado “*Reglamento del Museo Nacional*”, la Ley N° 6703 del 28 de diciembre de 1981, Ley N°7429 del 14 de septiembre de 1994, denominado “*Donaciones al Museo Nacional de Costa Rica*” y otras más que tienen vinculación con el quehacer del MNCR.

Más recientemente se cuenta con los siguientes reglamentos a nivel institucional:

Reglamento Autónomo de Servicios del MNCR: El reglamento fue publicado en el Diario Oficial La Gaceta, edición N° 215 del 05 de noviembre del 2010, se publicó mediante el decreto N° 35739-C, denominado “*Reglamento Autónomo de Servicios del Museo Nacional de Costa Rica*”.

Reglamento General de la Plaza de La Democracia: el reglamento fue publicado en el Diario oficial La Gaceta N° 71, del 14 de Abril del 2010, bajo la denominación “*Reglamento General de la Plaza de la Democracia*”.

Estructura organizacional

Funciones:

En el Decreto N°5, del 28 de enero de 1888, que promulgó la Ley Orgánica del Museo Nacional, se establece:

ARTICULO 1.-El Museo Nacional, fundado por acuerdo N°60, de 04 de mayo de 1887, es un establecimiento destinado a coleccionar y a exponer permanentemente los productos naturales y curiosidades históricas y arqueológicas del país, con el objeto de que sirva de centro de estudio y de exhibición.

En la Ley N°1542, del 07 de marzo de 1953, se decreta:

ARTÍCULO 1.- El Museo Nacional de Costa Rica es el centro encargado de recoger, estudiar y conservar debidamente ejemplares representativos de la flora y fauna del país, y de los minerales de su suelo, así como de sus reliquias históricas y arqueológicas, y servirá como centro de exposición y estudio. Con ese objeto, y a fin de promover el desarrollo de la etnografía y de la Historia Nacional, aprovechará la colaboración científica que más convenga a sus propósitos.

El MNCR también tiene la obligación de supervisar los trabajos de excavación para descubrir o explorar el patrimonio arqueológico que realicen otras personas debidamente autorizadas, razón por la cual requiere recursos para atender las obligaciones que se le



asignan en la Ley 6703, que procura la conservación y recuperación del Patrimonio Nacional Arqueológico.

## 2. Organigrama:

Mediante el oficio D.M. 055-98, de fecha 27 de enero de 1998, suscrito por el Dr. Leonardo Garnier, Ministro de ese momento, del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN), se aprueba la estructura organizacional que se detalla a continuación:

Estructura Aprobada:

Nivel Político:

- Despacho del Ministro de Cultura, Juventud y Deportes.
- Junta Administrativa, con una Auditoría Interna que le proporciona información sobre el uso de los recursos asignados al MNCR.
- Dirección General (cuenta con la Oficina de Planificación como órgano asesor y de apoyo en la definición de lineamientos que orienten la gestión Institucional) y una Área de Asesoría Jurídica también como órgano asesor de la Dirección General.

Nivel Funcional:

- Departamento de Historia Natural.
- Departamento de Protección del Patrimonio Cultural.
- Departamento de Antropología e Historia.
- Departamento de Proyección Museológica.
- Departamento de Administración y Finanzas.

Aspectos Específicos:

En el oficio anteriormente citado el MIDEPLAN indica lo siguiente:

*“..En el diagnóstico no se brindó ninguna aclaración sobre la supresión de la Asesoría Legal. En este sentido MIDEPLAN interpreta que el volumen de trabajo en esta materia no amerita que el Museo cuente con dicha Asesoría. Asimismo, se verificó en el organigrama ocupacional que no existe el perfil profesional para esa Unidad..”*

Sin embargo es necesario indicar que de acuerdo a la cantidad de trabajo en este campo en la actualidad el MNCR cuenta con una Asesoría Legal, el puesto se creó mediante la Resolución DG-036-2001. De igual manera mediante resolución MCJD/DRH-062-2004, de fecha 14 de diciembre del 2004, se crea otra plaza para la Asesoría Legal del MNCR,

de Profesional Bachiller en Derecho. Por motivo de la cantidad de trabajo que en dicha asesoría se desarrolla (situación que se mantiene a la fecha), fue necesaria la creación de otra plaza.

En cuanto a la Asesoría de Planificación, la cual existe en la actual estructura orgánica aprobada, es importante indicar que la propuesta presentada en el 2008, por parte del Área de Recursos Humanos ante la Dirección General para reactivar la Oficina de Planificación, tomó más fuerza en los años 2009 y 2010, con la contratación de un profesional en el mes de abril del 2009, quien a la fecha cumple las funciones de Planificador y de Asistente Ejecutivo de la Dirección General, cubriendo las responsabilidades y funciones al cargo de coordinar al proceso de planificación.

### **Programa de Museos Regionales y Comunitarios (PMRC):**

Si bien dentro de la estructura organizacional aprobada el año 1998, no se encuentra el PMRC, a continuación se resumen los hechos que generaron la creación de dicho programa como parte integral de las múltiples funciones que realiza el MNCR:

Mediante el Decreto N° 28089, de fecha 24 de agosto de 1999, se hizo una reforma al artículo 08 del Decreto Ejecutivo N°11496-C, del 14 de mayo de 1980, en el cual se le atribuye a la Junta Administrativa del MNCR, administrar e invertir los fondos que obtenga para el sostenimiento y progreso de los Museos Regionales que éste asesore.

La razón de ser de Museos Regionales es facilitar la gestión participativa del patrimonio cultural y natural a través de los museos regionales y comunitarios.

El objetivo general es brindar servicios museológicos que permitan alcanzar una excelencia operativa, la autogestión y la proyección de los museos del país en espera de una mejor protección del Patrimonio cultural y Natural.

Entre los objetivos específicos del PMRC se encuentran:

1. Investigar la dinámica museística del país con el fin de mantener un conocimiento actualizado como base de las acciones del Programa.
2. Planificar y ejecutar los servicios que se ofrecerán a los museos del país y a los interesados en nuevos proyectos de museo.
3. Establecer una evaluación permanente del proceso de servicios realizados por el Programa.



## Competencias del PMRC:

Las competencias del PMRC son:

1. Apoyar la responsabilidad que tiene el Museo Nacional de Costa Rica de resguardar el Patrimonio del país a través de los museos regionales y en las regiones.
2. Brindar asesoría en procura de la excelencia operativa, la autogestión y la proyección de los museos del país en espera de una mejor protección del patrimonio Cultural y Natural de nuestro país.
3. Estimular la organización y creatividad local en el desarrollo de organizaciones museológicas propias.
4. Dirigir acciones hacia el desarrollo de museos y nuevos proyectos que cumplan con la naturaleza de un museo.
5. Promover la autogestión y el desarrollo sostenible de los proyectos museísticos.
6. Buscar que los museos asesorados desarrollen un proceso museológico ordenado que les permita alcanzar la excelencia operativa.
7. Promover la descentralización de la oferta museística a través de la proyección de los museos regionales y el intercambio de actividades entre las regiones.
8. Promover la defensa, protección y puesta en valor de las identidades locales y regionales.
9. Promover la participación de las comunidades en la gestión del Patrimonio local.



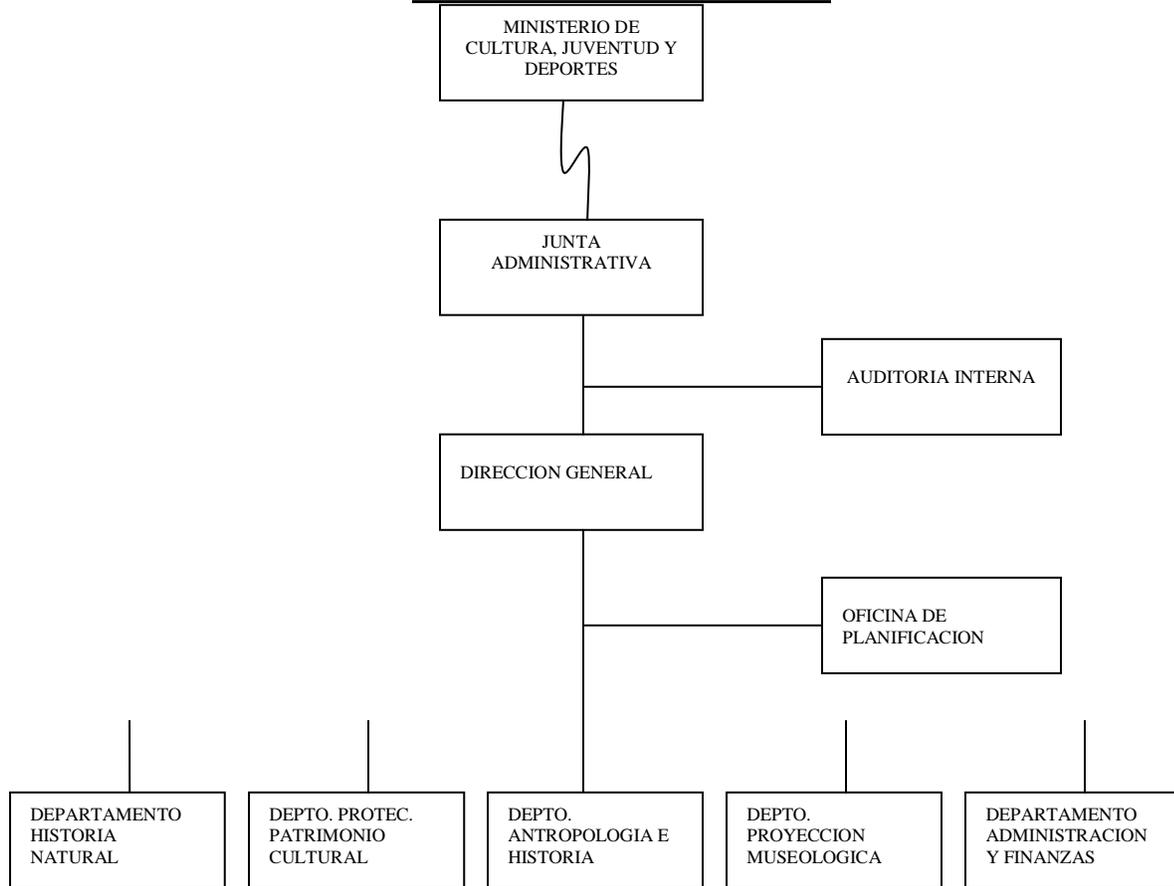
10. Conocer y difundir conceptos y tendencias museológicas avaladas por las organizaciones museísticas nacionales e internacionales.
11. Asumir la capacitación de los museos asesorados como una estrategia para fortalecer la administración local de los museos.
12. Procurar el conocimiento constante de la situación de los museos como un insumo de las acciones a tomar.
13. Generar conciencia del papel de los museos como un puente respeto de sus derechos culturales y el reconocimiento de las expresiones locales.

A la fecha se encuentra pendiente la incorporación del PMRC dentro de la estructura orgánica como un departamento más.

Es importante indicar que en el año 2010, se inició el estudio de la actual estructura organizativa de la institución, para resolver esta situación y la de otras áreas de trabajo, la cual se espera presentar a las instancias correspondientes para su revisión y aprobación en el mediano plazo.

## ORGANIGRAMA

### MINISTERIO DE CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTES MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA



Unidad Organizativa



Unidad o Proceso Transitorio



Línea Autoridad Formal



Línea de Asesoría



Línea Desconcentración Administrativa

Unidad de Eficiencia Administrativa Aprobado por MIDEPLAN, según Nota D.M.055-98, del 27 de enero de 1998



### **3. Acciones estratégicas del Plan Nacional de Desarrollo:**

Con el actual Gobierno bajo el mandato de la Presidenta Laura Chinchilla Miranda, durante el II Semestre del 2010, se llevaron a cabo reuniones con personal de la Asesoría de Planificación y Desarrollo Comunal del Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ), a nivel de asesoría, para la elaboración del nuevo Plan Nacional de Desarrollo Institucional del próximo cuatrienio.

Es así como a inicios del año 2011, se presenta a nivel de Gobierno Central el nuevo Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2011-2014 “*María Teresa Obregón Zamora*”.

Mediante oficio DG-174-2011, del 07 de Abril del 2011, se remite a la Secretaría de la Autoridad Presupuestaria (STAP), del Ministerio de Hacienda, la MAPI Institucional 2011, la cual fue conocida y aprobada por la Junta Administrativa del MNCR mediante acuerdo No.A-05-1115, de Sesión Extraordinaria No.1115, celebrada el 18 de marzo del 2011, e igualmente avalada por el Señor Manuel Obregón López, Ministro del Ministerio de Cultura y Juventud, mediante oficio DM-500-2011, de fecha 24 de marzo del 2011, (ver en el anexo 1, los oficios indicados y la MAPI 2011).

A nivel Institucional el nuevo Plan Nacional de Desarrollo 2011-2014, está conformado por las siguientes 6 metas:

Dentro de la Acción Estratégica de “*Promoción de una Cultura de Paz mediante la descentralización cultural*”, se encuentran las siguientes dos metas:

- 1.-) Producir 4 actividades (1 cada año) dedicadas a la celebración del Día del Niño, con temática de sensibilización en contra del trabajo infantil. Estas actividades abarcarán desde talleres, charlas, festivales y exposiciones sobre el tema.
- 2.-) Efectuar 60 actividades conjuntas (15 cada año), como parte del Programa de gestión sociocultural en las regiones.

Es importante indicar que en relación con la segunda meta, para éste año 2011, las actividades se realizan en conjunto con otras instituciones adscritas y programas del MCJ, como lo son: El Teatro Popular Mélico Salazar, La Dirección de Cultura, El Museo de Arte Costarricense, El Sistema Nacional de Educación Musical (SINEM), La Dirección General de Bandas, El Centro de Investigación y Conservación del Patrimonio Cultural (CICOPAC), El Taller Nacional de Danza, El Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI) y El Parque Metropolitano La Libertad, en coordinación con la Asesoría de Planificación y Desarrollo Comunal del MCJ. Para los siguientes años se espera la integración de otras adscritas y programas del Sector Cultura.



Dentro de la Acción Estratégica “*Fortalecimiento de la diversidad y las identidades culturales en el país*”, se encuentran las siguientes tres metas:

3.-) Establecer ante la UNESCO la candidatura de las “*Esferas y Sitios Arqueológicos en la Zona Sur de Costa Rica*” como Patrimonio de la Humanidad.

4.-) Elaborar el 100% de la propuesta y puesta en marcha del Plan de Manejo y desarrollo museológico del Sitio Arqueológico Finca 6 en la zona Sur del País para el fortalecimiento de las comunidades.

5.-) Desarrollar los componentes museológicos en el cantón Central de Limón, propiamente en la restauración y la modernización de los servicios del Edificio de la Oficina de Correos y la creación de un museo histórico cultural, de acuerdo a los compromisos asumidos por el Sector Cultura, en el Proyecto Limón Ciudad Puerto.

Dentro de la Acción Estratégica “*Oferta Cultural, artística y educativa accesible*”, se encuentra la siguiente meta:

6.-) Programa Nacional de Protección del Patrimonio Arqueológico inmueble.

#### **4. Prioridades institucionales:**

El MNCR tiene como prioridades para el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre 2011:

1. El público nacional e internacional tendrá información actualizada y atractiva sobre patrimonio cultural y natural, mejorando los recursos existentes.
2. El público nacional e internacional tendrá a disposición una gestión institucional fortalecida y moderna reflejada en los resultados de las investigaciones, conservación, protección y servicios.
3. Los aportes de las investigaciones en Historia Natural serán aliados en la toma de decisiones de la conservación de la biodiversidad ante el acelerado deterioro ambiental.
4. La conservación del patrimonio cultural, ante las amenazas del desarrollo urbano y el tráfico ilícito, se verá favorecida mediante el fortalecimiento e innovación en las medidas de prevención y control.

## 5. Objetivos estratégicos institucionales para el 2011:

1. Implementar la gestión de calidad en los servicios que se ofrecen al público nacional e internacional, apoyados en la modernización de los recursos institucionales.
2. Consolidar el MNCR como una institución de carácter cultural, que ofrece al público nacional y extranjero productos y servicios e información, acerca del patrimonio cultural y natural de la nación.
3. Mejorar las medidas de conservación y prevención del patrimonio arqueológico nacional y generar información que respalde las acciones nacionales de conservación de la biodiversidad.

## II. CRITERIOS DE VALORACIÓN APLICADOS PARA CALIFICAR EL AVANCE DE LAS METAS

### Cumplimiento de las Acciones Estratégicas del Plan Nacional de Desarrollo del Sector Cultura al I Semestre 2011:

A.-) Acción Estratégica de “*Promoción de una Cultura de Paz mediante la descentralización cultural*”:

**Meta 1:** Producir 1 actividad (que corresponde al 100%), dedicada a la celebración del Día del Niño, con temática de sensibilización en contra del trabajo infantil. Estas actividades abarcarán desde talleres, charlas, festivales y exposiciones sobre el tema.

**Porcentaje de avance de la meta:** 0%, por cuanto esta meta está programada para el II Semestre del 2011.

**Valoración sobre el avance de la meta:** Según lo esperado. Como se indicó anteriormente esta meta está programada para cumplirse en el II Semestre del 2011.

**Detalle de actividades realizadas:** La actividad se desarrollará para la celebración del Día de la Niñez, se realizará un festival de la Niñez el día domingo 11 de septiembre del 2011, en las instalaciones del MNCR; el mismo se está organizando y se realizarán talleres, actividades culturales, etc.

**Meta 2:** Efectuar 15 actividades conjuntas (que corresponde al 100%), como parte del Programa de gestión sociocultural en las regiones.

**Porcentaje de avance de la meta:** 80%.

**Valoración sobre el avance de la meta:** según lo esperado.

**Detalle de actividades realizadas:**

- Seis conciertos de verano en la Plaza de la Democracia en colaboración con la Banda de Conciertos de San José.

**Detalle de Programas y Repertorios:**

Nº	Título	Fecha	Director	Participantes
I	Especial de Música Romántica	16 de febrero	Juan Loaiza	300
II	Especial Homenaje a Queen	02 de marzo	Mario Gamboa Meza	500
III	Una tarde para gozar	16 de marzo	Víctor Hugo Berrocal	150
IV	Melodías Universales	06 de abril	Juan Loaiza	200
V	Homenaje 124 aniversario	04 de mayo	Juan Loaiza	150
VI	Especial Música de Cámara	18 de mayo	Glenn Garrido	75
			Total	1375

- "*Programa Música en el Museo*", en las instalaciones del MNCR, realizados los últimos domingos de cada mes con la Banda de conciertos de San José. Conciertos realizados: 4, a los que asistieron en promedio unas 300 personas por concierto.
- En el Parque Metropolitano La Libertad de Desamparados, San José, se tuvo la participación en el II Festival del Arbol con las siguientes actividades: Talleres educativos: "*Amigos de los árboles*" (al taller asistieron aproximadamente 20 personas de todas las edades), "*La cadena alimenticia*" (al taller asistieron 08 niños y niñas), "*El Juego de la migración*" (al taller asistieron 08 niños y niñas) y el "*Taller de observación de aves*" (al cual asistieron aproximadamente unas 15 personas entre jóvenes y adultos). Las actividades presentadas al público por el MNCR consistieron en juegos, manualidades y recorridos por el área del Parque, para que niños, niñas, jóvenes y adultos además de entretenerse sanamente,

podieran aprender sobre diversos temas relacionados con la naturaleza y el medio ambiente.

- Realización del VI Festival de Las Esferas (01 al 03 abril 2011) en Osa, Puntarenas, en el cual se beneficiaron aproximadamente unas 2500 personas. Dentro del marco del festival se llevó a cabo:
  1. Ferias de comidas por parte de un grupo de señoras de Palmar Sur.
  2. Feria de Artesanías y exhibición de pinturas por parte del grupo de Pintores y artistas de Osa, Artesanía Boruca.
  3. Puestos informativos: del Museo Nacional de Costa Rica, Instituto Costarricense de Electricidad - Proyecto Hidroeléctrico Diquís, Kioscos Ambientales de la Universidad de Costa Rica, Ministerio del Ambiente, Energía y Telecomunicaciones. Además durante el sábado 2 y domingo 3 de abril se brindaron visitas guiadas al Sitio Arqueológico de Finca 6; y al manglar del Río Sierpe, a cargo de especialistas del MNCR y de guías locales.
  4. Grupos culturales: UNA Danza Joven, Bibliobús con actividades, juegos y talleres infantiles del SINABI, Centro Costarricense de Producción Cinematográfica del MCJ, José Martínez, cuenta cuentos alajuelense, Arácnido Cirkus, Alejandro Tosatti con narraciones indígenas, Juego de los Diablitos de la Asociación cultural indígena Rey Curré, La Danza de la Serpiente por parte de la Comunidad indígena de Conte Burica, Grupo de Teatro-Danza Metamorfosis, Grupo Musical Taforem de la U.C.R., Grupo Musical Los del Son, entre otros.

A estos se sumaron una serie de grupos culturales locales, tales como:

- Festival de Bandas estudiantiles.
  - Banda Juvenil Osa para Cristo.
  - Grupo de Teatro Creativos. Anthony Figueroa.
  - Coro de la Iglesia Luz del Mundo.
  - Estrellas del Sur (Adultos mayores).
  - Grupo de Danza de la Iglesia Metodista.
  - Motorizados Águilas de Osa.
  - Pasacalles y desfile.
5. Montaje de la exposición itinerante “*Delta del Diquís*”, producida por el MNCR, que se ubicó en el Parque de Palmar Sur, la cual estuvo a disposición del público durante el festival. También se instaló la exposición “*Las Plantas y sus usos*”, exposición producida también por el MNCR, que consta de más de 10 mantas vinílicas con información del Patrimonio Natural de Costa Rica. Esta exposición estuvo en la sede de la UNED en Palmar Norte, durante los tres días del Festival.

6. En el marco del festival se ofrecieron 6 talleres sobre Patrimonio Natural y Cultural. Estos estuvieron a cargo de funcionarios del MNCR, el CICOPAC y de los estudiantes del TCU- 581 de la UCR, de la escuela de Biología de la UCR.

Detalle de los talleres:

- Taller de danza para niños, impartido por Danza UNA. Total 50 niños.
  - Taller de Educación Ambiental, impartido por una funcionaria de la UCR. Total 50 niños.
  - Taller infantil “*Conozcamos los árboles del Parque de Palmar Sur*”, impartido por funcionarios del MNCR, Total 50 niños.
  - Taller “*Bajo el mar*”, origami para niños, impartido por funcionarios del MNCR, Total: 40 niños.
  - Taller infantil. “*Los mamíferos y sus rastros*”, impartido por funcionarios del MNCR, MNCR. Total 50 niños.
  - Taller infantil “*La Aventura arqueológica*”, impartido por funcionarios del MNCR. Total: 50 niños.
7. Entre los resultados del VI Festival de Las Esferas, se contó con la participación de alrededor de 2.500 personas, que estuvieron llegando en grupos durante los tres días. Tomando en cuenta que la población del cantón de Osa ronda los 28.000 habitantes; las 2.500 personas que asistieron al festival representan el 7.14 % de la población del cantón, lo cual es bastante alentador en la realización del festival. Es así como el festival arroja las siguientes cifras:

- 1 desfile y pasacalles.
- 1 festival de bandas estudiantiles.
- 5 conferencias sobre el Patrimonio Cultural.
- 3 exhibiciones itinerantes: “*Delta del Diquís*”, “*Las Plantas y sus usos*”, y “*Osa...Arte y Cultura*”.
- 8 presentaciones culturales de grupos nacionales.
- 7 presentaciones de grupos locales.
- 85 artistas nacionales.
- 6 Talleres para niños.
- 225 personas atendidas en visitas guiadas al Sitio Arqueológico Finca 6.
- 85 personas se beneficiaron de la navegación en bote por el Humedal Nacional Térraba- Sierpe, saliendo del Restaurante Las Vegas en Sierpe.
- 413 personas atendidas por el personal del Bibliobús, del Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI).
- 30 puestos de artesanías.
- 5 puestos de ventas de comidas con grupos organizados de la comunidad.

- 5 stand informativos (Museo Nacional de Costa Rica, ICE-Proyecto Hidroeléctrico El Diquís, Coope-Alianza, Kioscos Ambientales y la UCR).
8. Acuerdo No. 10, del Concejo Municipal de Osa: Es sumamente importante indicar que mediante Acuerdo No. 10, del Concejo Municipal de Osa, tomado en Sesión Ordinaria No. 12-2011, celebrada el día 23 de marzo del 2011, se nos comunica que se declara de “*Interés Público*” el Festival de las Esferas, que por sexto año consecutivo realizará nuestra institución en coordinación con la Asociación para la Protección del Patrimonio Natural y Cultural del Valle de Diquís (ASODIQUIS), con el apoyo de la comunidad, instituciones del sector público y privado y la Municipalidad de Osa. Ésta declaratoria fortalece aún más la labor que realiza el MNCR en tan importante festival, iniciativa que fomenta, incentiva e impulsa los valores de nuestras raíces culturales.

B.-) Acción Estratégica de “*Fortalecimiento de la diversidad y las identidades culturales en el país*”.

**Meta 3:** Establecer ante la UNESCO la candidatura de las “*Esferas y Sitios Arqueológicos en la Zona Sur de Costa Rica*” como Patrimonio de la Humanidad. El porcentaje anual del cumplimiento corresponde a un 25%, (que equivale al 100% anual) de la I etapa de Ejecución del Plan de Trabajo de Investigación y Conservación por etapas de los sitios Finca 6 y Batambal. Elaboración y ejecución del Plan de manejo de los sitios seleccionados. Gestiones para la adquisición de propiedades de sitios con esferas y el Seguimiento para la preparación y compilado de la información para el expediente de candidatura ante la UNESCO.

**Porcentaje de avance de la meta:** 12,50%, (equivalente a un 50% de avance anual).

**Valoración sobre el avance de la meta:** según lo esperado.

#### **Detalle de actividades realizadas:**

- Investigación arqueológica en el Sitio Arqueológico Finca 6: Se excavó la Estructura Funeraria en un 100% del área de acuerdo a lo planificado.
- Investigación arqueológica en el Sitio Arqueológico Batambal: las investigaciones están programadas para el II Semestre del 2011.
- Giras a los siguientes sitios arqueológicos:
  - 1.- Gira de recolecta de plantas y de aves en el Sitio Arqueológico Finca 6.
  - 2.- Gira de recolecta de plantas y aves en la parte baja de la Fila Retinto.

3.- Gira visita de exploración en el manglar e Isla Violín en el Humedal Térraba-Sierpe.

4.- Gira de recolecta de insectos y mamíferos en el Sitio Arqueológico Finca 6.

- Gestión para la adquisición de propiedades de sitios con esferas: Sobre este punto se han avanzado, ya que ello depende de la decisión que tome la Municipalidad de Osa para la compra de las propiedades.

- Seguimiento para la compilación del Expediente de Candidatura ante la UNESCO:

1.- Se realizaron 3 reuniones con la Comisión de la Candidatura Interdepartamental del MNCR.

2.- Se asistió a 3 reuniones en la oficina de la UNESCO en San José, dos de ellas por medio de video conferencia con la Oficina Regional de Patrimonio Cultural de América Latina de la UNESCO en París, Francia.

3.- Se realizó una reunión con conexión telefónica, a la que asistieron el señor Manuel Obregón López, Ministro de Cultura y Juventud y la señora Nuria Sanz, Jefa de la Oficina Regional de Patrimonio Cultural de América Latina de la UNESCO en París, Francia.

Es importante indicar que para el avance en el cumplimiento de ésta meta se trabajó con presupuestos ordinarios de los departamentos involucrados, dado que es apremiante realizar las investigaciones arqueológicas en época de verano, de lo contrario el proyecto sufriría un contratiempo perjudicial. No obstante, es una actividad que no se puede seguir llevando a cabo aplicando esta estrategia.

Lo anterior por cuanto el presupuesto para la ejecución de esta meta se encuentra sujeto dentro del levantamiento del tope presupuestario que debe ser autorizado por la STAP, el cual a la fecha de cierre del presente informe (30-junio 2011) no ha ingresado. Se está a la espera de dicho levantamiento para poder cumplir con lo programado en su totalidad en el II Semestre 2011, y además para distribuir a los departamentos involucrados que se les solicitó de su presupuesto ordinario (modificaciones presupuestarias), para que puedan cumplir con sus otras obligaciones tanto administrativas como de campo según corresponda.

**Meta 4:** Elaborar el 100% de la propuesta y puesta en marcha del Plan de Manejo y desarrollo museológico del Sitio Arqueológico Finca 6 en la zona Sur del País para el fortalecimiento de las comunidades. El porcentaje anual del cumplimiento corresponde a un 25%, (que equivale al 100% anual) de la I etapa: Producción de insumos del Plan de Manejo de Finca 6.

**Porcentaje de avance de la meta:** 15%, (que equivale a un 60% de avance anual).

**Valoración sobre el avance de la meta:** según lo esperado.

**Detalle de actividades realizadas:**

- 1.- Depuración del documento *"Guía de implementación para el Plan de Manejo del Sitio Arqueológico Finca 6"*.
- 2.- Desarrollo del documento *"Esquema de Trabajo para iniciar el desarrollo del Plan de Manejo del sitio Arqueológico Finca 6"*.
- 3.- Validación de las propuestas de los documentos de trabajo, para el desarrollo del Plan de Manejo para el Sitio Arqueológico Finca 6, frente a la *"Comisión institucional para creación del Expediente de Candidatura ante la UNESCO"*.
- 4.- Diseño del primer taller de recolección de información existente, según documento aprobado por la *"Comisión institucional para creación de expediente de candidatura ante la UNESCO"*.
- 5.- Conformación de una comisión para la atención de acciones inmediatas para el Sitio Arqueológico Finca 6.
- 6.- Se elaboró el documento de proyecto denominado *"El entorno biológico del Sitio Arqueológico Finca 6, el manglar Térraba-Sierpe y zonas aledañas"*, que si bien se centra en el aspecto biológico de la zona, también trata de incorporar el tema cultural tanto dentro de la investigación propiamente dicha como en los distintos productos y acciones que se generen. En este documento se definen las zonas geográficas donde se enfocará la toma de datos, a saber: Sitio Arqueológico Finca 6, laderas (baja, media y alta) de la Fila Retinto, el Humedal Térraba-Sierpe y la Isla Violín. También se define el marco temporal del proyecto, iniciando en el 2011 y finalizando en el 2014.

Es importante indicar que el proyecto no cuenta con beneficiarios directos pues aún se encuentra en su etapa de elaboración.

Además el alcance esperado del beneficio del proyecto es a nivel del Delta del Diquís en la Zona Sur, cantón de Osa, Provincia de Puntarenas.

**Meta 5:** Desarrollar los componentes museológicos en el cantón Central de Limón, propiamente en la restauración y la modernización de los servicios del Edificio de la Oficina de Correos y la creación de un museo histórico cultural, de acuerdo a los compromisos asumidos por el Sector Cultura, en el Proyecto Limón Ciudad Puerto (PLCP). El porcentaje anual del cumplimiento corresponde a un 45% (que equivale al 100% anual) de la I etapa: Preparación de planes museológicos y administrativos. Desarrollo de la I etapa del proceso de curaduría, restauración de bienes y diseño museográfico.

**Porcentaje de avance de la meta:** 25%, (que equivale a un 55,56% de avance anual).

**Valoración sobre el avance de la meta:** según lo esperado.

**Detalle de actividades realizadas:**

Museo de Limón:

- 1.- Aprobación de trámites internos en el MNCR, como: Ruta crítica para el desarrollo de la propuesta museográfica del Museo de Limón, Plan de trabajo 2011 modificado y Presupuesto ordinario modificado.
- 2.- Promoción del proyecto del Museo de Limón en la participación de la I Feria “*Limón Emprende*”, organizado por el MEIC y la Unidad Coordinadora de PLCP con el objetivo de promover el proyecto del Museo de Limón y acercamiento a la comunidad.
- 3.- Definición de estrategia de trabajo participativo con la comunidad de Limón en el establecimiento de las expectativas sobre el Museo de Limón.
- 4.- Preparación y desarrollo de talleres consultivos con sectores de población específicos de la comunidad de Limón.
- 5.- Expedientes de compras presentados ante la Proveduría Institucional para uso del recurso ordinario del PLCP.
- 6.- Generación de informes y desarrollo de documentación administrativa atinente a realización de giras, reuniones de trabajo, coordinación de acciones, entre otros.
- 7.- Elaboración del documento de Términos de Referencia (TOR) para la contratación por parte del Banco Mundial de los servicios de Consultoría en la elaboración del Guión Científico de la exhibición permanente del Museo de Limón.
- 8.- Presentación del informe sobre la ejecución de presupuesto y adquisición de activos del proyecto en el 2010, ante la Unidad Coordinadora del PLCP.
- 9.- Informes de los resultados de las investigaciones arqueológicas en Moín y la Isla Uvita y de la prospección en la zona de Cahuita.
- 10.- Informe de la valoración del potencial de la biodeversidad en los alrededores de Puerto Limón desarrollado por el Departamento de Historia Natural.
- 11.- Entrevistas realizadas a personajes importantes de la comunidad como parte de la investigación preliminar en el campo de la Historia.
- 12.- Perfil en red social Facebook con 375 personas inscritas, creado con el objetivo de abrir un espacio de seguimiento al proceso de desarrollo del Museo de Limón.

Aspectos importantes a considerar en ésta meta:

- La ejecución del PLCP a cargo del MNCR a finales del año pasado tuvo cambio en la coordinación general, lo cual significó para la institución una evaluación y ajuste en el cronograma definido de metas y actividades.
- La STAP aprobó la contratación de dos servicios especiales cuya contratación finalizó el 31 de marzo 2011. De esa fecha y hasta mediados de mayo, la STAP

mediante oficio STAP-1226-2011, de fecha 19 de mayo 2011, comunicó la autorización para la contratación de estos dos servicios, los cuales ingresaron a finales de junio y hasta el 31 de marzo 2012.

- Isla Uvita: Sobre este proyecto se aclara que la Unidad Técnica Ejecutora (UTE) es la Municipalidad de Limón y el Instituto de Biodiversidad (InBio). El papel del MNCR es de colaboración, su participación queda sujeta a indicaciones de la respectiva UTE.
- Patios de INCOFER: Sobre este proyecto se aclara que la Unidad Técnica Ejecutora es JAPDEVA. El papel del MNCR es de colaboración, su participación queda sujeta a indicaciones de la UTE. Además es importante aclarar también que JAPDEVA está tratando llevar el proyecto bajo la modalidad de contratación de llave en mano, por lo que la participación del MNCR se llevará de manera puntual a nivel de asesoría.
- Sobre los últimos 2 puntos se está realizando un acercamiento con las UTE con el fin de ser informados sobre el estado de ejecución de los proyectos y de las actividades en las cuales estará involucrado el MNCR.

C.-) Acción Estratégica “Oferta Cultural, artística y educativa accesible”.

**Meta 6:** Ejecutar un Programa Nacional de Protección del Patrimonio Arqueológico inmueble en 81 municipalidades del país. El porcentaje anual del cumplimiento corresponde a un 19%, (que equivale al 100% anual) de la I etapa: Diseño y ejecución de una estrategia de coordinación en la formulación del patrimonio nacional arqueológico inmueble y coordinación para la formulación de planes reguladores para desarrollar el programa en 15 municipalidades.

**Porcentaje de avance de la meta:** 2,5%, (que equivale a un 13,16% de avance anual). Esta meta está programada para cumplirse en el II Semestre 2011.

**Valoración sobre el avance de la meta:** Según lo esperado. Como se indicó anteriormente esta meta está programada para cumplirse en el II Semestre del 2011.

#### **Detalle de actividades previas realizadas:**

- 1.-Definición de estrategia a nivel de borrador.
- 2.-Definición de grupos de municipalidades meta por año.
- 3.-Compilación preliminar de documentos de línea base.
- 4.-Borrador de contrato de personal de apoyo para seguimiento de meta.
- 5.-Presentación y aprobación de modificación de presupuesto para contratación de personal de apoyo.



### **III. SEGUIMIENTO DE METAS ANUALES POR PROGRAMA**

En el anexo 4, se encuentran las 5 matrices de resultados que contemplan los programas del MNCR, a continuación se presenta una breve descripción por programa:

#### **1. PROGRAMA ACTIVIDADES CENTRALES:**

##### **Misión del Programa o Subprograma Presupuestario:**

Integrar y apoyar el desarrollo organizacional en materia de recursos humanos, presupuestarios, tecnologías de información y el crecimiento institucional en infraestructura, así como dotar de los insumos fundamentales para la ejecución de los programas de Actividades Centrales, Proyección Institucional y Gestión del Patrimonio Cultural y Natural.

**Producto Final o Relevante del Programa o Subprograma:** Gestión Administrativa y Apoyo.

Su producto es brindar la gestión administrativa y apoyo tanto el público en general, ya sean estudiantes, extranjeros, adultos mayores, etc., y a su cliente interno.

Este programa brinda el soporte necesario para el desarrollo de metas y objetivos de los diferentes departamentos y unidades estratégicas del MNCR, como lo son:

- Departamento de Historia Natural.
- Departamento de Protección del Patrimonio Cultural.
- Departamento de Antropología e Historia.
- Departamento de Proyección Museológica.
- Departamento de Administración y Finanzas.
- Programa de Museos Regionales y Comunitarios.
- Junta Administrativa.
- Auditoría Interna.
- Oficina de Planificación.
- Asesoría Legal.

##### **Meta:**

Para el año 2011, el programa de Actividades Centrales cuenta con la siguiente meta:

- Restaurar el Área Oeste del antiguo Cuartel Bellavista, actual sede del Museo Nacional de Costa Rica. Dicha área corresponde al espacio de la sala de exhibición de Historia Patria y espacio de la Biblioteca Institucional.

### Descripción del Indicador:

#### ✓ Área restaurada.

Con este proyecto se están aumentando las áreas de exhibición del MNCR, así como mejorando los servicios que se ofrecen, aportando un nivel tanto nacional como internacional en la proyección institucional.

### Valoración del Programa de Actividades Centrales:

Como se ha indicado en informes anteriores dentro del planteamiento original de desarrollo de la restauración del cuartel se plantearon 6 etapas las cuales por razones presupuestarias no se logran realizar en su totalidad con una sola contratación.

Para el presente informe esta meta alcanza una valoración de “Según lo esperado”, alcanzando un porcentaje de avance con respecto al presupuesto asignado versus el presupuesto ejecutado de un 60,40%.

### MNCR: PRESUPUESTO EJECUTADO VS. PRESUPUESTO ASIGNADO ETAPA III, SALA DE HISTORIA PATRIA Y ÁREA DE LA BIBLIOTECA INSTITUCIONAL Al 30 de Junio del 2011

Etapa	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje
Etapa III Sala de Historia Patria y Área Administrativa-Biblioteca Institucional	¢229.945.372,22	¢138.895.081,45	60,40%
<b>Total</b>	<b>¢229.945.372,22</b>	<b>¢138.895.081,45</b>	<b>60,40%</b>

Fuente: Depto. Administración y Finanzas.

## 2. PROGRAMA PROYECCION INSTITUCIONAL

Este programa tiene como producto *“Brindar actividades culturales y educativas sobre patrimonio cultural y natural” mediante objetivos estratégicos, enfocados a la divulgación y sensibilización acerca de la diversidad cultural y biodiversidad costarricense*

**Meta:**

En este programa para el año 2011, el principal producto que brinda el MNCR es la realización del VI Festival de las Esferas en Palmar Sur, Osa, Puntarenas.

**Indicador:****✓ Realización efectiva del VI Festival de Las Esferas.**

Por sexto año consecutivo, el Museo Nacional de Costa Rica formó parte de la organización de un festival que se está consolidando como una tradición en la comunidad de Palmar Sur: El Festival de las Esferas, que este año al igual que los anteriores tuvo gran impacto en la comunidad y en el país en general.

El VI Festival de Las Esferas se realizó del 01 al 03 abril 2011, en Osa, Puntarenas, en el cual se beneficiaron aproximadamente unas 2500 personas y se realizaron gran cantidad de actividades.

Esta actividad viene a fomentar el desarrollo humano y social de la zona, la cual se encuentra entre los quince cantones a nivel nacional con bajo Índice de Desarrollo Social. Ante lo cual el MNCR con el desarrollo de este tipo de actividades fortalece el Programa Comunidades Solidarias, Seguras y Saludables que impulsa el Sector Cultura.

Con la realización del VI Festival de Las Esferas se logra cumplir en el I Semestre 2011 el 100% la meta propuesta para este año.

Es de gran importancia resaltar que mediante Acuerdo No. 10, del Concejo Municipal de Osa, tomado en Sesión Ordinaria No. 12-2011, celebrada el día 23 de marzo del 2011, se nos informa que se declara de "*Interés Público*" el Festival de las Esferas, que por sexto año consecutivo realizó nuestra institución en coordinación con la Asociación para la Protección del Patrimonio Natural y Cultural del Valle de Diquís (ASODIQUIS), con el apoyo de la comunidad, instituciones del sector público y privado y la Municipalidad de Osa. Ésta declaratoria fortalece aún más la labor que realiza el MNCR en tan importante festival, iniciativa que fomenta, incentiva e impulsa los valores de nuestras raíces culturales.

**Valoración del Programa Proyección Institucional (2):**

Con el resultado obtenido del 100% en la realización efectiva del VI Festival de Las Esferas, se logra una valoración en la categoría de "*Según lo esperado*", resultado muy positivo y que permite al MNCR mejorar sus indicadores de calidad de los productos y servicios que brinda a través de las actividades culturales.

## 2.1. PROGRAMA PROYECCION INSTITUCIONAL

Otro de los objetivos estratégicos incluidos dentro del programa de Proyección Institucional, corresponde a brindar mayor información por parte del MNCR y Museos Regionales del país, a través de la plataforma tecnológica del sitio Web de la institución.

### **Meta:**

La meta de este objetivo consiste en el incremento del 30% de visitas a la página Web de MNCR, con respecto a la cantidad de visitas al sitio en el año 2010. Para lograr esta meta, se establecieron varias acciones en cuanto a la calidad y diversidad de la información colocadas en el sitio Web.

Entre las acciones realizadas se encuentran las siguientes:

### **Programa de medios de comunicación: prensa, redes sociales, facebook:**

Meta propuesta: Envío de al menos dos comunicados de prensa al mes con información atinente a la institución.

Meta alcanzada: Envío de 24 comunicados durante el semestre.

Cada uno de estos comunicados, se envió a la base de datos de periodistas, que contabilizan al menos 110 personas de diferentes medios nacionales, regionales, electrónicos y especializados.

Durante el primer semestre hubo acontecimientos que generaron una atención especial por parte de la prensa:

- El VI Festival de las Esferas.
- La repatriación de piezas desde el Museo de Brooklyn.
- La reinauguración del mariposario.
- Conferencia de prensa para presentar al nuevo Director General del MNCR.
- La exposición del Papamóvil, en el marco de la beatificación de Juan Pablo II.
- Grabación del programa UMBRALES, programa de la UNED, que requirió de todo un día de filmación y varias coordinaciones previas.
- Verano Telehit. Programa mexicano que se grabó en Costa Rica.

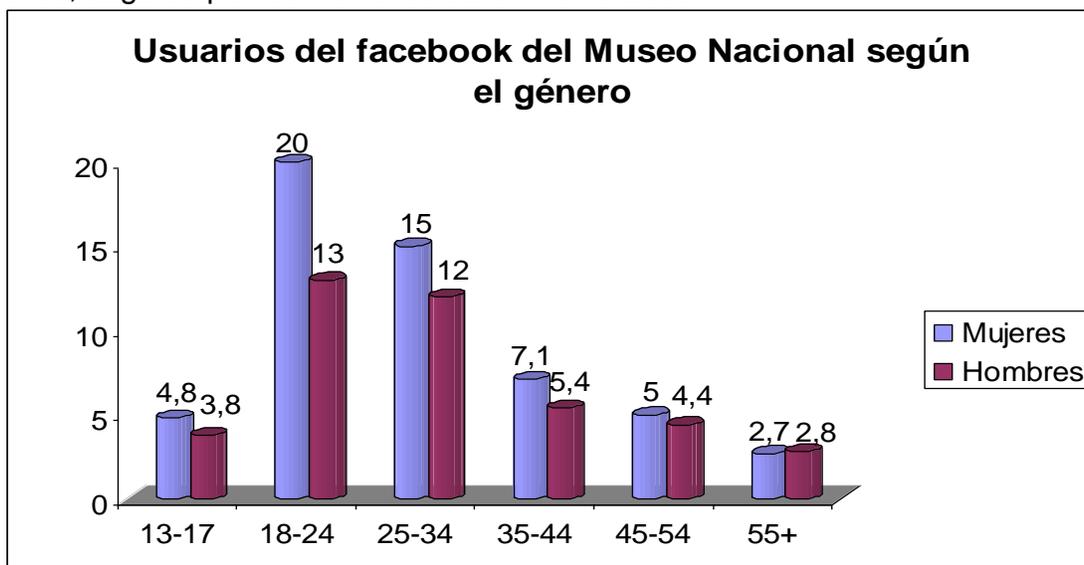
### **Redes sociales:**

Red Social Twitter: al cierre del presente informes se cuenta con 1113 seguidores en esta red social.

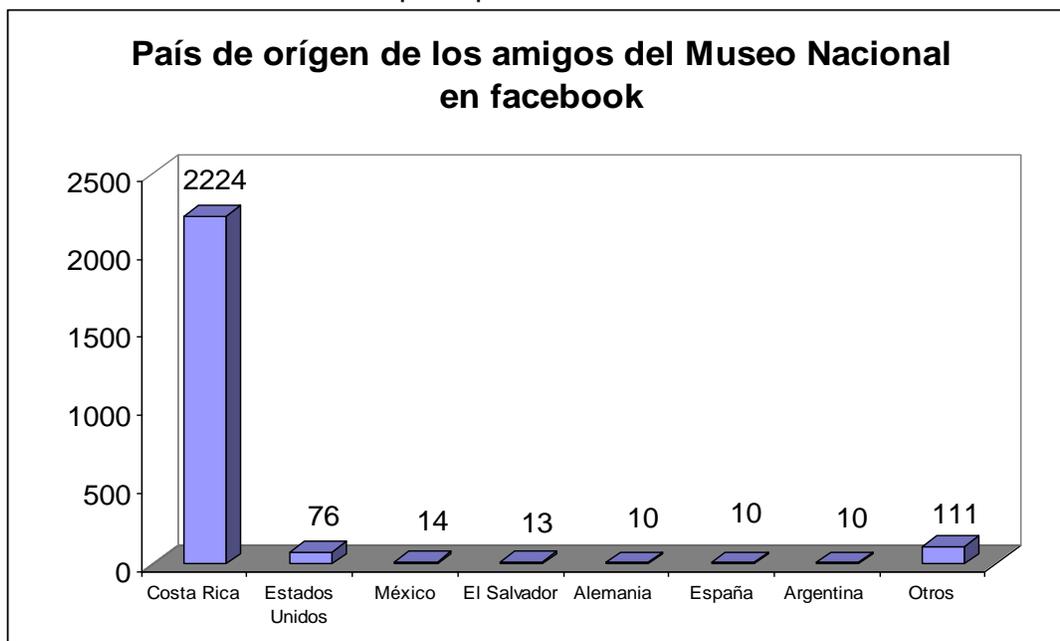
Red Social Facebook: Durante el primer semestre del 2011, se ha llegado a 2478 amigos.

Del total de amigos el 54.6 % son mujeres y el 45.4 % son hombres.

El grupo que más sigue al MNCR por medio del facebook son las mujeres de 18 a 24 años, seguido por los hombres de la misma edad.



Por medio del facebook, al MNCR lo siguen de diferentes partes del mundo, siendo Costa Rica el principal con 2224 seguidores.





Según las estadísticas que reporta la página de facebook, recibimos en promedio 1717 interacciones al mes, es decir, que ven las fotos, entran en el muro, seleccionan la opción “*me gusta*” a algún tema, postean fotos, etc.

Además las siguientes páginas comparten las informaciones que la institución postea:

Página	Cantidad de amigos
Costa Rica Explorer guide	670
Cupcake Magazine	6 784
Ministerio de Cultura	11 866
RedCultura	12 691
Markarte	396

Es decir, por cada información que posteamos en nuestro muro y que cada una de estas páginas comparte, estamos exponiéndonos no solo a los casi 2500 amigos nuestros, sino también a los 32407 que son parte de las 5 páginas anteriormente mencionadas. Es importante aclarar que algunas de las personas pueden ser amigos de dos o más páginas, pero aún así están siendo expuestos en más de una ocasión a la información del MNCR, reforzando de esta forma el posicionamiento de la institución.

Indicador: Cantidad de comunicados de prensa enviados.

### **Boletín Institucional:**

Meta propuesta: Edición y publicación de un número del boletín electrónico al mes.

Meta alcanzada: Se han enviado 6 boletines electrónicos (enero a junio), durante el primer semestre del presente año.

Indicador: Cantidad de boletines electrónicos enviados.

### **Mantenimiento y divulgación en sitio web oficial del MNCR:**

Meta propuesta: Mantener en línea y actualizado el sitio web durante todo el año.

Meta alcanzada: Del 1º de enero al 30 de junio de 2011 se recibieron 69.075 visitas en el sitio web, de ellas 57.819 fueron usuarios únicos, es decir, que algunos de ellos visitaron varias veces el sitio en este período. De las 69.075 visitas, un 81,04% fueron visitas nuevas. El promedio mensual de visitantes fue de 11.512 y el promedio diario fue de 387.6 visitas.

En total, durante los 6 meses, la sumatoria de páginas visitadas por todos los navegantes, fue de 194.475. El mes con mayor visitación fue mayo y el de menor visitación fue enero.

Visitas por ubicación: Las 69.075 visitas provinieron de 113 países. En orden jerárquico de mayor a menor, los 10 países que generaron mayor tráfico fueron: Costa Rica, Estados Unidos, México, Colombia, Venezuela, España, El Salvador, Argentina, Perú y Guatemala.

Datos comparativos de visitación al sitio web durante el primer semestre de 2010 y el primer semestre de 2011.

	2010	2011
Visitas realizadas al sitio web	73 882	69 075
Páginas visitadas	221 872	194 475
Páginas / visita	3	2.82
Porcentaje de rebote	61,84	62.51
Promedio de tiempo en el sitio	2,18	2,12
Porcentaje de visitas nuevas	80,94	81,04
Usuarios únicos absolutos	61 650	57 819
Países	100	113

Los datos anteriores sobrepasan la meta propuesta para el I Semestre 2011, el cual era alcanzar 60.000 visitas, logrando sobrepasar ese número con un total de 69.075 visitas, el cual equivale a un 115%.

### **Publicaciones de interés en el sitio web:**

Meta propuesta: Actualizar el sitio web con 30 publicaciones de interés para los navegantes del web.

Meta alcanzada: De enero a junio del 2011, se elaboraron 12 páginas en el sitio web, entre las cuales tenemos:

- Talleres de Enero.
- Apertura nueva entrada al MNCR.



- Concierto de Febrero.
- Concierto de Marzo.
- VI Festival de las Esferas.
- 124 Aniversario del MNCR.
- Concierto de Mayo.
- Día Internacional de Museos.
- Concierto Mayo Unión Europea
- Fiesta de la Música 2011.
- Talleres Vacaciones Julio.
- Concierto Junio.

Indicador: Cantidad de publicaciones en el sitio web.

### **Nuevos servicios en el sitio web:**

Meta propuesta: Ofrecer dos nuevos servicios virtuales al año.

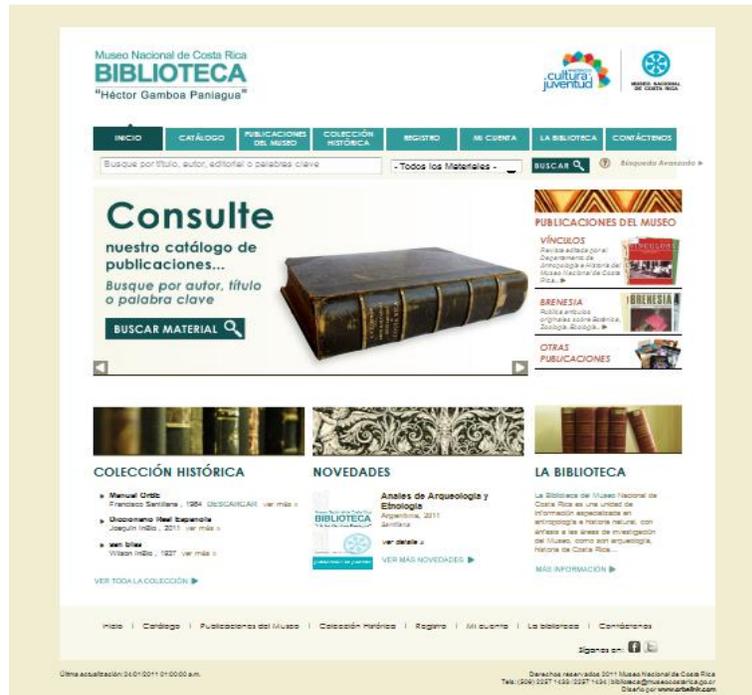
Meta: al finalizar el año se prevé la puesta en línea de dos nuevos servicios virtuales, uno de ellos es la animación digital y el otro servicio es la puesta en línea de la base de datos de la Biblioteca institucional "*Héctor Gamboa Paniagua*".

Base de Datos Biblioteca: Ejecución del proyecto de desarrollo del sistema para la biblioteca del MNCR. Se han concluido las etapas de requerimientos, diseño y desarrollo (en un 80%). Queda pendiente finalizar el desarrollo, realizar pruebas, capacitación y publicación.

Desde febrero se ha trabajado intensivamente con la empresa, se han realizado 12 reuniones en el MNCR, así como la producción del material en la empresa Orbelink, y revisiones de los avances, tanto presenciales como vía Internet.

Está previsto finalizar el proyecto de desarrollo en el mes de julio 2011, con la respectiva publicación y puesta en uso por parte de la Biblioteca Institucional, tanto para el trabajo interno, como para la atención virtual de los usuarios.

Imagen de la página:



### Animación de fósiles a cargo del Departamento de Historia Natural:

Para esta nueva propuesta se contó con la colaboración de la empresa “Soul Web Solutions”, para la depuración de la animación realizada, en coordinación con el Departamento de Historia Natural.

Se han realizado sugerencias para el mejoramiento de la propuesta, tanto de la animación como de una versión navegable para Internet que se alojará en el sitio web institucional. Esta versión cuenta con diversas secciones, coincidentes con los temas de la animación, y permite la descarga de segmentos de la animación según el tema.

Se han realizado reuniones presenciales con el diseñador y programador web y revisiones en línea.

Imagen de la página:



Indicador: Cantidad de servicios nuevos en línea en el sitio web del MNCR.

## Valoración del Programa Proyección Institucional (2.1.):

Con el 115% obtenido en el cumplimiento de la meta, se obtiene una valoración de “Según lo esperado”, lo cual representa una marca muy importante para el MNCR, en cuanto a las visitas virtuales al sitio.

## 2.2. PROGRAMA PROYECCION INSTITUCIONAL:

El último objetivo de este programa consiste en ofrecer un programa de actividades educativas de valoración del patrimonio cultural y natural, a estudiantes de diez escuelas urbano marginales de diferentes distritos, en su mayoría de la provincia de San José, cuyas comunidades son consideradas vulnerables y con bajo Índice de Desarrollo Social.

Por quinto año consecutivo se deberá ejecutar el programa de “visitas a las escuelas”. Dicho programa se realiza para que los escolares conozcan, disfruten y valoren el patrimonio cultural y natural del país, por medio de la atención de escolares en escuelas de atención prioritaria y en comunidades donde por factores socioeconómicos los estudiantes no son llevados de excursión al MNCR, por lo que tienen pocas posibilidades de conocer acerca del patrimonio cultural y natural. Este proyecto pretende crear un espacio de interacción entre el MNCR, los estudiantes y los docentes, mediante una

estrategia educativo-recreativa, que refuerza el rol del MNCR en la conservación del patrimonio.

Meta alcanzada: Esta meta se desarrollará en el segundo semestre del 2011.

Porcentaje de la meta alcanzado: 0%. Las actividades de esta meta se realizan entre los meses septiembre y octubre del presente año.

Indicador: El indicador relacionado a esta meta comprende obtener el porcentaje de los estudiantes que participan en el programa vs. los estudiantes participantes que asimilaron el programa, medible mediante encuestas realizadas a los estudiantes que aplicaron el programa.

### **Valoración del Programa Proyección Institucional (2.2.):**

En cuanto al nivel de valoración es de un **0%**, por cuanto se el cumplimiento de esta meta se espera desarrollar en el segundo semestre del año.

La valoración de esta meta se ubica con una clasificación de “*Según lo esperado*”, por cuanto como se indicó el logro de esta meta se cumple en el segundo semestre.

### **3. GESTION DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**

Los objetivos estratégicos de este programa consisten en el desarrollo de acciones para la conservación de la biodiversidad, mitigación y prevención de diversos impactos en el patrimonio arqueológico, así como la investigación del patrimonio cultural y natural en un enfoque multidisciplinario para generar conocimiento, productos y servicios museológicos y con el fin de asesorar y capacitar a gestores de patrimonio y al público general.

#### **Meta:**

Este programa cuenta con tres metas enfocadas a la información y capacitación de organizaciones nacionales, en materia del recurso histórico, arqueológico cultural y natural del país.

#### **Indicadores:**

De la meta anterior se derivan 3 indicadores, los cuales se detallan a continuación.

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA:  
CUADRO DE INDICADORES DE GESTION DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL  
AL 30 DE JUNIO 2011**

<b>Indicador</b>	<b>Formula</b>	<b>Resultado</b>	<b>Valoración</b>
1. Numero de asesorías realizadas.	1. Número de asesorías realizadas entre número de asesorías programadas x 100.	<b>50%</b>	Según lo esperado
2. Número de capacitaciones realizadas.	2. Número de capacitaciones realizadas entre número de capacitaciones programadas x 100.	<b>50%</b>	Según lo esperado
3. Número de investigaciones realizadas en el año.	3. Número de investigaciones realizadas en el año x - las investigaciones realizadas en el año x-1.	<b>50%</b>	Según lo esperado

Los tres indicadores que evalúan el alcance de la meta del programa de Gestión de Patrimonio Cultural y Natural al 30 de junio del 2011, se encuentran con un resultado de avance del 50%, ubicándose con una clasificación de “*Según lo esperado*”.

Para el primer y segundo indicador “*Numero de asesorías realizadas*” y “*Número de capacitaciones realizadas*”, se tiene programado realizar para el 2011 un total de 10 asesorías y 9 capacitaciones respectivamente a entidades públicas y privadas sobre la protección del patrimonio arqueológico, natural y cultural del país, entre las que podemos citar: Autoridades Judiciales, Policiales y Aduanales del país, Instituto Nacional de Seguros (INS), UCR-Escuela de Antropología, Ministerio de Educación Pública, Ministerio de Cultura y Juventud, Dirección General de Servicio Exterior, Municipalidades de las regiones de Limón, Pococí, Siquirres, Talamanca, Matina, Guácimo, Osa, Corredores, Golfito, Buenos Aires, Coto Brus, Parrita, Aguirre, Puntarenas, Esparza y Garabito, MINAET, Universidad para La Paz, PROCOMER, Área de Conservación Pacífico Central, museos regionales, escuelas urbano marginales de diferentes distritos de San José, Parque Metropolitano La Libertad, entre otras instituciones.

Entre las acciones de capacitación y asesoría sobre la protección del patrimonio arqueológico, natural y cultural, podemos citar las siguientes:

**1. Recepción y trámite de denuncias:**

- Se han recibido y tramitado un total de 29 denuncias, la mayoría de ellas corresponden a objetos de artesanías-reproducciones.

## **2. Brindar asesoría técnica a las autoridades judiciales, policiales y aduanales en los decomisos:**

- Con la finalidad de agilizar los trámites de los objetos decomisados se ha implementado en conjunto con Seguridad Aérea del Aeropuerto Juan Santamaría, el envío por correo electrónico de las fotografías de las piezas retenidas, esto permite identificar en el momento si son falsas (devolverlas) o verdaderas (decomisarlas).
- En el caso de las piezas verdaderas, Seguridad Aérea del Aeropuerto Juan Santamaría, las traslada a la Fiscalía de Alajuela y de ahí nos comunican para realizar el peritaje y recibirlas en depósito judicial.

## **3. Rendir peritajes a las autoridades judiciales:**

- Se han realizado dos aceptaciones de cargo de perito. Se realizó un peritaje y el otro está pendiente ya que los objetos fueron trasladados al depósito en Heredia.

## **4. Recepción y trámite para la repatriación de bienes:**

- Se está en proceso de traslado de las 983 piezas entregadas por el Museo de Brooklyn. A finales de junio el Instituto Nacional de Seguros (INS) concluyó el proceso de contratación. Se espera que en un plazo de 30 días las piezas puedan estar ingresando al país.
- Se trabajó junto con la Proveeduría y la Asesoría Legal del INS brindando apoyo técnico en los aspectos de la contratación del transporte y en el convenio para la donación del pago de dicho servicio.
- Se gestionó ante la Fiscalía General la Comisión Rogatoria Internacional para la recuperación de un objeto precolombino de Costa Rica que estaba en venta por Internet en España.
- En proceso de preparación de los documentos necesarios para solicitar a la Fiscalía General la Comisión Rogatoria Internacional para la recuperación de 56 objetos de Costa Rica confiscados en Venezuela.

## **5. Recepción y trámite de solicitudes de exportaciones de reproducciones:**

- No se recibieron solicitudes para exportar artesanías.
- Se tuvo una reunión con el Gerente de Ventanilla Única de PROCOMER con la finalidad de continuar trabajando en el sistema de nota técnica con TICA. Además se realizará una consulta acerca de los movimientos realizados en el último año en donde se utilizó la codificación de artesanías para verificar si el código está desactivado o algo sucede.

## **6. Seguimiento de casos:**

- Seguimiento de denuncias por tráfico internacional por medio de la Dirección General de Servicio Exterior.

- Atención al Fiscal Ambiental, a la Juez, defensor y notaria en relación a la apertura de las cajas lacradas del decomiso Dada Fumero. El trabajo se realizó en dos semanas. Se abrieron 119 cajas, 7 bultos y el conteo de los objetos de piedra completos, incompletos y fragmentos sin empacar, estos últimos fueron colocados en estantería metálica armada de acuerdo al tamaño de los bienes.
- Se está realizando una revisión de todos los expedientes de decomisos desde el año 1975 al 2010, junto con un informe detallado del estado de cada uno de los casos.

#### **7. Otras asesorías y capacitaciones brindadas a instituciones públicas o privadas:**

- Atención a dos grupos de estudiantes de archivística para conocer los depósitos de colecciones en la Sede del MNCR en Pavas, y la conservación de las piezas, para un total de 20 personas atendidas.
- Charlas sobre patrimonio cultural y conservación a estudiantes del Colegio Técnico Agropecuario de Palmar Norte.
- Reunión con tres funcionarios de la División de Fiscalización Operativa y Evaluación de la Contraloría General de la República, sobre consultas respecto al tema de colecciones.
- Se intervinieron/restauraron dos esculturas del Centro de Investigación y Conservación del Patrimonio Cultural (CICOPAC), del Ministerio de Cultura y Juventud.
- Asesorías a las voluntarias del Hospital México sobre el almacenaje de fotografías.
- Se brinda asesoría sobre medidas de conservación a la arquitecta que trabaja con el Eco Museo de la Cerámica en San Vicente de Nicoya, Guanacaste.
- Etc.

En cuanto al tercer indicador, denominado “Número de investigaciones realizadas en el año”, se logró también un avance del 50%.

Entre las investigaciones realizadas al I Semestre se encuentran: los trabajos realizados en la zona sur del país, en los sitios arqueológicos de Finca 6 y Batambal, y áreas boscosas cercanas, en donde se han realizado muestreos previos de aves, mariposas y plantas. Así como también las investigaciones y avances para el libro de Historia Natural del Rodeo y el sector de los Cerros de Escazú (segunda etapa y final del proyecto).

Además en el contexto de desarrollo del Proyecto Limón Ciudad Puerto, se ha procesado la información de los sitios de Veragua y Bananito, quedando pendiente realizar el muestreo de los bosques costeros.

Entre algunas de las investigaciones que se han publicado durante el I Semestre del 2011, se encuentran las siguientes:

- Memoria: II Congreso Nacional de Museos. Programa de Museos Regionales y Comunitarios.
- Los museos comunitarios: proyectos sociales participativos como práctica de la Animación Sociocultural.
- Instituciones Educativas de Carácter Histórico: Desarrollo del Museo del Colegio de San Luis Gonzaga, Cartago, Costa Rica.
- Diagnóstico de la situación de los museos costarricenses: Propuestas para su diseño metodológico.
- Exploración y contextualización sociopolítica del sitio arquitectónico La Iberia, Caribe Central de Costa Rica. Publicado en la revista “Vínculos”, edición No.33. Este material es una revista de antropología del Museo Nacional de Costa Rica.
- Arqueología Histórica en la zona de Bahía Chatham, Isla del Coco: reciente exploración. Informe, Departamento de Antropología e Historia, Museo Nacional de Costa Rica.
- Excavación de Sitios Batambal y Finca 6, Delta del Diquís, Osa, Puntarenas.

### **Valoración del programa de Gestión de Patrimonio Cultural y Natural:**

**Indicador 1: “Número de asesorías realizadas”.** Alcanza un nivel de valoración de un 50%, equivalente a “Según lo esperado”.

**Indicador 2: “Número de capacitaciones realizadas”.** Alcanza un nivel de valoración de un 50%, equivalente a “Según lo esperado”.

**Indicador 3: “Número de investigaciones realizadas en el año”.** Alcanza un nivel de valoración de un 50%, equivalente a “Según lo esperado”.

## **IV. RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE TODOS LOS PROGRAMAS SEGÚN LAS CATEGORIAS DE VALORACIÓN.**

### **RESUMEN METAS DE INDICADORES DE TODOS LOS PROGRAMAS SUSTANTIVOS Seguimiento I semestre 2011**

Categoría de Valoración	# Metas Programadas	# Metas
Según lo esperado	5	5
En riesgo de no cumplimiento		
<b>TOTALES</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

La matriz de resultados por programa consta de 5 metas. Mediante sus indicadores se ha evaluado el nivel de avance de los objetivos.

De acuerdo a la tabla anterior, de las 5 metas del MNCR al cierre del I Semestre del año 2011, todas se encuentran con una categoría de “Según lo esperado”.

Es importante señalar que de acuerdo a la tabla resumen enviada por la STAP, se indica que el total de metas debe ser igual al total de programas. Sin embargo, para el objetivo estratégico del programa de “**Gestión del Patrimonio Cultural**”, que consta de 3 indicadores, cada uno posee su valoración de grado de avance por separado, ubicándose los tres con clasificación de “Según lo esperado”.

## V. COMPORTAMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS A NIVEL TOTAL AL PRIMER SEMESTRE 2011.

### Presupuesto y Gasto ejecutado por programa Al 30 de Junio del 2011 (Millones de colones y % de ejecución)

Programa	Presupuesto Por programa 2011	Gasto ejecutado Por programa 2011	% de ejecución 30-06-11 (b)/(a)*100	% de ejecución 30-06-10
Actividades Centrales	1714.0	587.7	34.3%	34.5%
Proyección Institucional	302.1	162.5	53.7%	43.5%
Gestión del Patrimonio Cultural y Natural	647.1	291.9	45.1%	33.4%
<b>Total del Presupuesto</b>	<b>2663.2</b>	<b>1042.1</b>	<b>39.1%</b>	<b>35.4%</b>

*Nota: En el total de presupuesto y gasto ejecutado por programa se deben considerar la partida Sumas sin Asignación Presupuestaria.*

Fuente: Departamento de Administración y Finanzas MNCR



- **Programa de Actividades Centrales:**

Se alcanza un porcentaje de 34.3% de ejecución del programa al 30 de junio del 2011.

En comparación con el mismo periodo del año anterior, se presenta una mínima diferencia de 0,2% de ejecución, inferior a lo ejecutado en el I Semestre del año 2010.

- **Programa Proyección Institucional:**

Logra un porcentaje de ejecución presupuestaria al 30 de junio del 2011, del 53,7%.

En comparación con el mismo periodo del año anterior, se presenta una diferencia de 10,2% de ejecución, superior a lo ejecutado en el I Semestre del año 2010.

- **Programa Gestión de Patrimonio Cultural:**

Presenta un porcentaje de ejecución presupuestaria al 30 de junio del 2011, de un 45,1%

En comparación con el mismo periodo del año anterior, se presenta una diferencia de 11,7% de ejecución, superior a lo ejecutado en el I Semestre del año 2010.

### **Ejecución presupuestaria General al 30 de junio del 2011:**

En cuanto a la ejecución general del presupuesto por programas al 30 de junio del 2011, se obtiene un porcentaje de 39,1%.

Con respecto al porcentaje de ejecución al 30 de junio del 2011 vs. el porcentaje de ejecución al 30 de junio del 2010, se presenta un incremento de un 3,7% para el período del I Semestre 2011.

Ese porcentaje favorable en comparación con el mismo período del año anterior, es el reflejo del Museo Nacional de Costa Rica inclinado a promover una administración más activa y previsor, con un amplio sentido de servicio público.

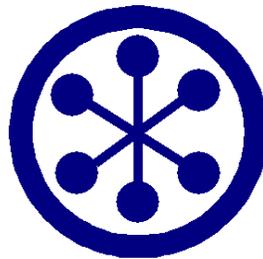
Como se ha indicado en el MNCR no sólo se investiga, preserva y divulga el patrimonio nacional, sino que también se planifican las acciones administrativas y los recursos económicos con un alto sentido de servicio al público, es decir, buscando la eficiencia y eficacia en la consecución de las metas programadas en cada año.



Las anteriores acciones, así como el espíritu de servicio de los funcionarios del MNCR, son aspectos que han favorecido en que el porcentaje de ejecución para este I Semestre sea más alto en comparación con el mismo período del año pasado. Lo anterior a pesar de que un 39,1% de ejecución presupuestaria representa un porcentaje bajo para el I Semestre del presente año, el cual se espera mejorar al finalizar el presente año.



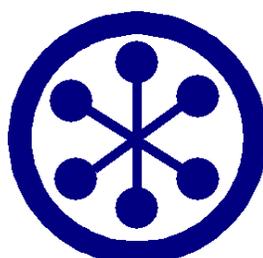
# MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA



## ANEXOS



# MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA



## ANEXO 1

**Oficios sobre el aval de la Matriz Anual de Programación Institucional  
(MAPI 2011)**



## MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

San José, 07 de Abril de 2011  
Oficio DG-174-2011

Licenciada  
Mayra Calvo Cascante  
Directora Ejecutiva  
Secretaria Técnica de la Autoridad Presupuestaria (STAP)  
Ministerio de Hacienda

Estimada Señora:

Reciba un cordial saludo del Museo Nacional de Costa Rica (MNCR).

Como complemento de los oficios DG-556-2010 y DG-665-2010, de fechas 30 de septiembre 2010 y 29 de noviembre 2010, respectivamente, mediante los cuales se remitió la documentación sobre el Plan Operativo Institucional 2011, del MNCR, le envío la información oficial de la Matriz Anual de Programación Institucional (MAPI) 2011, correspondiente al MNCR, la cual cuenta con el aval del Ministerio de Cultura y Juventud, según oficio DM-500-2011, de fecha 24 de marzo 2011, del señor Ministro de Cultura y Juventud Manuel Obregón López, oficio mediante el cual se comunica que la MAPI 2011 del MNCR es concordante con los compromisos sectoriales establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo 2011-2014 del Sector Cultura.

Se adjunta copia de los siguientes documentos que respaldan los trámites y la oficialización de la MAPI 2011, del MNCR:

- Oficio DG-524-2010, de fecha 13 de septiembre 2010.
- Circular APDI-025-10, de fecha 23 de septiembre 2010, del MCJ.

---

Ministerio de Cultura y Juventud - web: [www.mcj.go.cr](http://www.mcj.go.cr)  
Dirección General Museo Nacional de Costa Rica Tels: 2221 4429 / 2257 1433 ext.101 / Fax: 2233 7427  
Correo: [direccion@museocostarica.go.cr](mailto:direccion@museocostarica.go.cr) Sitio web: [www.museocostarica.go.cr](http://www.museocostarica.go.cr)

- Oficio DG-551-2010, de fecha 28 de septiembre 2010.
- Oficio DG-556-2010, de fecha 30 de septiembre 2010.
- Oficio DG-665-2010, de fecha 29 de noviembre 2010.
- Memorándum J.A.M.058-2011, de fecha 21 de marzo 2011, sobre el acuerdo de la Junta Administrativa del MNCR, número A-05-1115, de Sesión Extraordinaria No. 1115, del 18 marzo 2011, respecto a la aprobación de la MAPI 2011.
- Oficio DG-130-2011, de fecha 22 de marzo 2011.
- Oficio DM-500-2011, de fecha 25 de marzo 2011, del Despacho del Ministro de Cultura y Juventud, sobre el aval de la MAPI 2011, del MNCR.

Atentamente,

  
Christian Kandler Rodríguez

Director General



cc.

Sra. Marianela Mendives González, Analista Unidad Sectorial B, STAP.  
Sra. Ileana González Álvarez, Jefa, APDI, MCJ.  
Sra. Yolanda Salmerón Barquero, Jefa, DAF, MNCR.  
Sr. Jerry González Monge, Asistente, DG, MNCR.  
Archivo ✓



## MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

San José, 22 de Marzo del 2011  
Oficio DG-130-2011

Señor  
Manuel Obregón López  
Ministro de Cultura y Juventud

Estimado señor:

La Dirección General del Museo Nacional de Costa Rica, con el aval de la Junta Administrativa, mediante acuerdo A-05-1115 (adjunto), de Sesión Extraordinaria No.1115, del 18 de marzo del 2011, presenta para su consideración y aprobación la Matriz Anual de Programación Institucional (MAPI) 2011 (adjunta).

Cabe señalar que las metas y acciones indicadas en la MAPI a desarrollar en éste 2011, corresponden a la planeación sectorial programada para los próximos 4 años, vinculadas con el Plan Nacional de Desarrollo 2011-2014.

Muy atentamente,

  
Christian Kandler Rodríguez  
Director General



c.c. Sra. Ileana González Álvarez, Jefa APDI, MCJ  
Junta Administrativa, MNCR  
Jefes Departamento, MNCR  
Sr. Jerry González Monge, Asistente DG, MNCR  
Archivo



**MEMORANDUM J.A.M.058-2011**

PARA: Sr. Jerry González, Asistente Dirección.

DE: Christian Kandler R., Director General.

ASUNTO: Transferencia Acuerdo de la Sesión No. 1115.

FECHA : 21 de Marzo, 2011.



*Christian Kandler*

Le comunico el acuerdo A-05-1115 tomado por la Junta Administrativa del Museo Nacional de Costa Rica, según consta en la Sesión Extra Ordinaria No. 1115 celebrada el 18 de marzo del 2011, en la cual se acuerda:

“SE CONOCE Y SE APRUEBA LA MATRIZ ANUAL DE PROGRAMACIÓN INSTITUCIONAL (MAPI) 2011, PRESENTADA POR EL SR. JERRY GONZÁLEZ MONGE, ASISTENTE DE DIRECCIÓN”. (A-05-1115) ACUERDO FIRME

CC: Archivo.



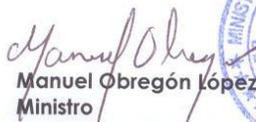
24 de marzo del 2011  
DM-500-2011

Señor  
**Christian Kandler Rodríguez**  
Director del Museo Nacional de Costa Rica  
Ministerio de Cultura y Juventud

Estimado señor:

En atención a su oficio DG-130-2011 del 22 de marzo del 2011, mediante el cual remitió la Matriz Anual de Programación Institucional (MAPI) 2011, le comunico que en cumplimiento con lo dispuesto en los documentos "Lineamientos Técnicos y metodológicos para la Programación Estratégica Sectorial e Institucional y Seguimiento y Evaluación Sectorial" y "Lineamientos Técnicos Generales para la Programación Sectorial 2011 en el marco del Plan Nacional de Desarrollo 2011-2014", dicho documento es concordante con los compromisos sectoriales establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo 2011-2014 del Sector Cultura.

Sin otro particular, se despide cordialmente;

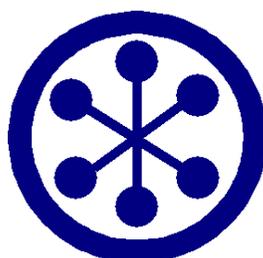
  
**Manuel Obregón López**  
Ministro



- Sr. Iván Rodríguez Rodríguez, Viceministro de Cultura
- Sra. Karina Bolaños Picado, Viceministra de Juventud
- Sr. Mario Nájera Villalobos, Oficial Mayor-Director Ejecutivo
- Sr. William Kelly Picado, Auditor Interno MCJ
- Sra. Ileana González Álvarez, Jefa Asesoría Planificación y Desarrollo Institucional
- Sra. Guadalupe Gutiérrez Aragón, Jefa Departamento Financiero Contable
- Consecutivo
- Archivo



# MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA



## ANEXO 2

### MAPI 2011, MNCR

MATRIZ ANUAL DE PROGRAMACION INSTITUCIONAL (MAPI)

Institución: Museo Nacional de Costa Rica

Año: 2011

Sector Cultura

Planeación Sectorial PND-CCC 2011-2014			Indicador	Programación Anual 2011	
Acción Estratégica PND	Meta de la Acción Estratégica del PND	Meta Institucional 2011-2014		Meta Anual Programada	Presupuesto Estimado -monto completo-
1. Promoción de una Cultura de Paz mediante la descentralización cultural.	1.1.2. Ejecutar 64 actividades artísticas culturales de sensibilización sobre los efectos del trabajo infantil y de rechazo a la incorporación temprana de niños, niñas y adolescentes en actividades laborales que vulneran sus derechos.	Producir 4 actividades dedicadas a la celebración del Día del Niño, con temática de sensibilización en contra del trabajo infantil. Estas actividades abarcarán desde talleres, charlas, festivales y exposiciones sobre el tema.	Número de actividades	1	300.000
	1.2.1. Realizar un programa de gestión sociocultural inclusivo, conformado por 446 actividades institucionales efectuadas de manera coordinada.	Efectuar 60 actividades conjuntas, como parte del Programa de gestión sociocultural en las regiones	Número de actividades	15	6.510.000
3. Fortalecimiento de la diversidad y las identidades culturales en el país.	3.1.1. Ejecutar el 100% del programa de Revalorización del patrimonio cultural, conformado por 5 proyectos.	Establecer ante la UNESCO la candidatura de las "Esferas y Sitios Arqueológicos en la Zona Sur de Costa Rica" como Patrimonio de la Humanidad.	Etapa de avance <sup>1</sup>	25% I etapa Ejecución del Plan de Trabajo de Investigación y Conservación por etapas de los sitios Finca 6 y Batambal. Elaboración y ejecución del Plan de manejo de los sitios seleccionados. Gestiones para la adquisición de propiedades de sitios con esferas. Seguimiento para la preparación y compilado de la información para el expediente de candidatura ante la UNESCO.	75.000.000
		Elaborar el 100% de la propuesta y puesta en marcha del Plan de Manejo y desarrollo museológico del Sitio Arqueológico Finca 6 en la zona Sur del País para el fortalecimiento de las comunidades.	Etapa de avance <sup>2</sup>	25% I etapa: Producción de insumos del Plan de Manejo de Finca 6.	75.000.000
4. Oferta Cultural, artística y educativa accesible.	4.1.4. Ejecutar un Programa Nacional de Protección del Patrimonio Arqueológico inmueble en 81 municipalidades del país.	Desarrollar los componentes museológicos de 3 sitios, de acuerdo a los compromisos asumidos por el Sector Cultura, en el Proyecto Limón Ciudad Puerto.	Etapa de avance <sup>3</sup>	45% I etapa: Preparación de planes museológicos y administrativos. Desarrollo de la I etapa del proceso de curaduría, restauración de bienes y diseño museográfico.	87.883.040
		Programa Nacional de Protección del Patrimonio Arqueológico inmueble	Etapa de avance <sup>4</sup>	19% I etapa: Diseño y ejecución de una estrategia de coordinación en la formulación del patrimonio nacional arqueológico inmueble y coordinación para la formulación de planes reguladores para desarrollar el programa en 15 municipalidades.	2.200.000
Total presupuesto MAPI:					246.893.040
Total presupuesto institucional ordinario estimado:					

---

<sup>1</sup> ETAPA DE AVANCE:

2011: 25% Ejecución del Plan de Trabajo de Investigación y Conservación por etapas de los sitios Finca 6 y Batambal. Elaboración y ejecución del Plan de manejo de los sitios seleccionados. Gestiones para la adquisición de propiedades de sitios con esferas. Seguimiento para la preparación y compilado de la información para el expediente de candidatura ante la UNESCO.

2012: 30% Ejecución del Plan de Investigación y Conservación por etapas de los sitios Finca 6 y Batambal. Ejecución del plan de manejo de los sitios incluidos en la propuesta. Inclusión dentro del Plan de Investigación y conservación de los sitios arqueológicos que se adquieren por compra. Seguimiento para la preparación y compilado de la información para el expediente de candidatura ante la UNESCO.

2013: 30% Preparación y compilado de información para el expediente de candidatura ante la UNESCO. Preparación del documento en formato de acuerdo a lineamientos de UNESCO. Continuación de las Etapas del plan de manejo. Investigación y conservación de los sitios propiedad del Museo Nacional de acuerdo a etapas.

2014: 15% Presentación del expediente de candidatura ante la UNESCO. Presentación de resultados de las etapas de investigación.

<sup>2</sup> ETAPA DE AVANCE

2011: 25% Producción de insumos del Plan de Manejo de Finca 6.

2012: 30% Construcción del Plan de Manejo de Finca 6.

2013: 30% Desarrollo de la I Etapa del Plan de Manejo de Finca 6.

2014: 15% Desarrollo de la II etapa del Plan de Manejo de Finca 6.

<sup>3</sup> ETAPA DE AVANCE

2011: 45% Preparación de planes museológicos y administrativos. Desarrollo de la I etapa del proceso de curaduría, restauración de bienes y diseño museográfico.

2012: 35% Desarrollo de la II etapa del proceso de investigación, curaduría y restauración de bienes. Ejecución de la primera etapa del plan museológico. Ejecución de la propuesta museográfica e inauguración de un proyecto.

2013: 15% Desarrollo de la segunda etapa del plan museológico. Ejecución de la propuesta museográfica e inauguración de dos proyectos.

2014: 5% Desarrollo de la tercera etapa del plan museológico.

<sup>4</sup> ETAPA DE AVANCE

2011: 19% Diseño y ejecución de una estrategia de coordinación en la formulación del patrimonio nacional arqueológico inmueble y coordinación para la formulación de planes reguladores para desarrollar el programa en 15 municipalidades.

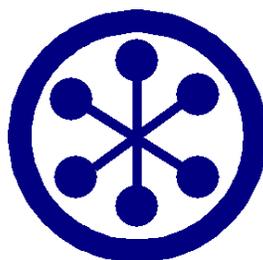
2012: 30% Coordinación para la formulación de planes reguladores para desarrollar el programa en 24 municipalidades.

2013: 30% Coordinación para la formulación de planes reguladores para desarrollar el programa en 25 municipalidades.

2014: 21% Coordinación para la formulación de planes reguladores para desarrollar el programa en 17 municipalidades.



# MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA



## ANEXO 3

**GUÍA PARA LAS INSTITUCIONES  
PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO DEL  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AL PRIMER SEMESTRE 2011**

## **INTRODUCCIÓN**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos No. 8131, y los artículos 72 y 74 de su Reglamento, así como las Directrices Presupuestarias vigentes, la institución deberá presentar el informe de seguimiento a más tardar el 31 de julio del 2011, tanto en documento físico como en medios electrónicos (correo electrónico o CD). Dicho informe se deberá remitir con el **aval del jerarca supremo** (entendido como quien ejerce la máxima autoridad dentro del órgano o ente, colegiado, sea Junta Directiva, Consejo Directivo, Asamblea General, o unipersonal). En el caso de que el jerarca supremo sea un órgano colegiado, el aval corresponde a la transcripción del acuerdo respectivo firmado por el secretario (a) de actas o funcionario designado. En el caso de que sea de carácter unipersonal (Ministro, Gerente, u otro) el aval corresponde a un oficio firmado por el jerarca, en que expresa explícitamente su aprobación del documento remitido.

El informe deberá contener los siguientes elementos:

### **I. ASPECTOS GENERALES**

La institución tomará como base para su análisis, la última versión del POI 2011, presentada a la STAP para la verificación de las metas de los indicadores de gestión y de resultados, según corresponda, debidamente avalado por el jerarca supremo. Si en dicha versión se incorporan modificaciones a la misión, visión y la base legal, deberá transcribirlas con los cambios introducidos.

Asimismo, se referirá brevemente a las acciones estratégicas del Plan Nacional de Desarrollo, así como las prioridades y los principales objetivos estratégicos institucionales a los cuales se comprometieron dar cumplimiento, y que constituyen el marco global del proceso de evaluación de la gestión realizada.

### **II. CRITERIOS DE VALORACIÓN APLICADOS PARA CALIFICAR EL AVANCE DE LAS METAS**

Para la ubicación de las metas en las categorías de valoración según el grado de avance, se parte del supuesto de que al primer semestre las metas deberían mostrar un porcentaje de avance cercano al 50%, con excepción de aquellas que estén relacionadas con factores de estacionalidad asociados a la naturaleza del bien o servicio final que se entrega a los usuarios externos.

Considerando lo anterior, la aplicación de las categorías se realizará de acuerdo con los siguientes rangos de avance en su cumplimiento:

- **Según lo esperado:** porcentajes mayor o igual al 40% (es de esperar que al primer semestre se haya **avanzado en un porcentaje cercano al 50%**).

- **En riesgo de no cumplimiento: porcentajes menores al 40%.**

Para el caso de indicadores de tendencia descendente (ejemplo: tiempo de respuesta; porcentaje de morosidad; tasa de accidentes en carreteras; porcentaje de población infantil con desnutrición), la aplicación de las categorías de valoración se realizará de acuerdo con lo siguiente:

- **Según lo esperado: el resultado alcanzado es menor o igual a la meta programada.**
- **En riesgo de no cumplimiento:** el resultado alcanzado es mayor a la meta programada.

La institución podrá reubicar las metas clasificadas “En riesgo de no cumplimiento” en la categoría “Según lo esperado” siempre y cuando el resultado de esas metas obedezca a factores de estacionalidad, **para lo cual deberá aportar una amplia justificación.**

### III. **SEGUIMIENTO DE METAS ANUALES POR PROGRAMA**

1. La institución deberá completar la MATRIZ DE RESULTADOS POR PROGRAMA (MRP), utilizando el archivo en formato Excel denominado MRP 2011 SEGUIMIENTO, según las instrucciones que en él se indican. Dicho archivo lo podrá descargar en la página Web del Ministerio de Hacienda o solicitarlo mediante correo electrónico a la STAP.
2. La institución realizará una breve descripción del programa (naturaleza, bienes y servicios que genera, usuarios y beneficiarios) y, con base en la MRP se referirá **al avance obtenido en cada una de las metas** de los indicadores programados, brindando las justificaciones respectivas de acuerdo con lo siguiente:
  - **Metas “Según lo esperado”:** Para cada una de las metas, se deberá hacer referencia sobre los aspectos positivos, tanto internos como externos, que incidieron en el grado de avance obtenido de la meta y cómo repercutió éste en la entrega de los bienes y servicios.

Si entre los aspectos externos, se encuentra la estacionalidad propia del bien o servicio, la institución deberá aportar la justificación correspondiente. Para efectos de este informe, se deberá entender el término “estacionalidad” como la mayor fluctuación de la oferta y la demanda de los bienes y servicios que genera la institución, la cual se concentra en determinados lapsos del año.

- **Metas “En riesgo de no cumplimiento”:** En el caso de las metas cuya valoración del grado de avance sea “En riesgo de no cumplimiento”, se deberán indicar los factores negativos que incidieron en su avance y cómo repercutió en la entrega de los bienes y servicios. Asimismo, se deberán indicar las medidas correctivas que aplicará, a fin de dar cumplimiento a las metas en lo que resta del periodo.

Para cada una de las metas se deberá remitir el nombre, número de teléfono, dirección de correo electrónico y departamento donde laboran los funcionarios responsables que puedan corroborar los resultados.

#### IV. RESUMEN DEL GRADO DE AVANCE DE LAS METAS DE TODOS LOS PROGRAMAS SEGÚN LAS CATEGORÍAS DE VALORACIÓN

1. Con base en la MRP 2011, la institución deberá completar el cuadro en formato Excel denominado “RESUMEN METAS DE INDICADORES DE TODOS LOS PROGRAMAS SUSTANTIVOS”, según las instrucciones que se indican. Dicho cuadro lo podrá descargar en la página Web del Ministerio de Hacienda o solicitarlo mediante correo electrónico a la STAP.
2. De la información consignada en el cuadro resumen, la institución deberá realizar un análisis general del avance obtenido a nivel de todas las metas de los indicadores.

#### V. COMPORTAMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS Y A NIVEL TOTAL AL PRIMER SEMESTRE 2011

Con base en la ejecución presupuestaria al 30 de junio del 2011 y la ejecución presupuestaria al 30 de junio del 2010, se deberá elaborar el siguiente cuadro:

**Presupuesto y Gasto ejecutado por programa  
(Millones de colones y % de ejecución)**

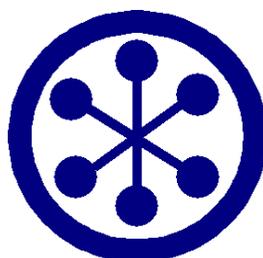
Programa	Presupuesto 2011 (a)	Gasto ejecutado 2011 (b)	% de ejecución 30-06-11 $((b)/(a))*100$	% de ejecución 30-06-10
<b>Total del Presupuesto</b>				

*Nota: En el total de presupuesto y gasto ejecutado por programa se debe considerar la partida Sumas sin Asignación Presupuestaria.*

- Con base en el cuadro anterior se deberá analizar si la ejecución al primer semestre del 2011 es similar a la del primer semestre del 2010, o si presenta desviaciones importantes. Con este resultado se debe comentar la gestión de la institución (nivel de ejecución bajo o muy alto, relacionándolo con el avance en el cumplimiento de las metas o si el programa administrativo concentra más recursos que los programas sustantivos, u otros aspectos); además, deberá mencionar los aspectos positivos y/o negativos que incidieron en el nivel de ejecución, particularmente en los programas sustantivos y en la entrega de los bienes y servicios.
- La institución deberá hacer referencia, cuando corresponda, a las ampliaciones de límite autorizadas, así como su ejecución y las justificaciones respectivas.



# MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA



## ANEXO 4

### MATRICES DE RESULTADOS POR PROGRAMA (MRP)

**MATRIZ DE RESULTADOS POR PROGRAMA (MRP)**

Institución: Museo Nacional de Costa Rica

Programa: Actividades Centrales

Objetivos Estratégicos Institucionales relacionados: Fortalecer el desarrollo de recursos físicos, humanos y tecnológicos como soporte a los diversos procesos institucionales.

Productos (a)	Objetivos Estratégicos del Programa (b)	Indicadores (c)	Fórmula (d)	Desempeño Histórico			Metas	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas anuales	
				(e)			(f)	Expresión numérica (g)	Resultado (h)	(i)=(h)/(f)*100	Valoración (j)
				2008	2009	2010	2011				
<b>(INDICADORES DE TENDENCIA ASCENDENTE)</b>											
Gestión administrativa y apoyo Usuarios: Funcionarios Público nacional e internacional, comunidad científica y estudiantes. Beneficiarios: Público nacional e internacional, comunidad científica y estudiantes.	1.1. Ampliar y mejorar las áreas de servicios al público.	1.1.1. Porcentaje de presupuesto ejecutado en la remodelación del edificio.	1.1.1.1. Presupuesto ejecutado / Presupuesto asignado * 100	Conclusión de la I Etapa de restauración del Cuartel Bellavista (Casonas de Los Comandantes). Inicio de los trámites de contratación de la II Etapa de restauración (Mariposario, rampas, ascensor).	Conclusión de la II Etapa de restauración del Cuartel Bellavista.	Restauración final del Área Sur Oeste del Cuartel Bellavista (Mariposario), éste proceso de restauración finalizó en enero del presente año. Trámites de contratación directa concursada y ejecución del proyecto para el nuevo Vestíbulo y trabajos conexos en el museo.	Restauración de la Sala de Historia Patria y del Área de la Biblioteca (Etapa III).	138.895.081,45/229.945.372,22*100	60,40	60,40%	Según lo esperado.

Nombre del responsable que suministra la información: Yolanda Salmerón Barquero.

Cargo: Jefa, Departamento  
Administración y Finanzas

Dirección de correo electrónico: ysalmeron@museocostarica.go.cr

Teléfono: 2258 0725

**MATRIZ DE RESULTADOS POR PROGRAMA (MRP)**

Institución: Museo Nacional de Costa Rica

Programa: Proyección Institucional

Objetivos Estratégicos Institucionales relacionados: Consolidar el Museo Nacional de Costa Rica como una institución de carácter cultural, que ofrece a la sociedad productos, servicios e informac

Productos (a)	Objetivos Estratégicos del Programa (b)	Indicadores (c)	Fórmula (d)	Desempeño Histórico (e)			Metas (f)	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas anuales	
				2008	2009	2010	2011	Expresión numérica (g)	Resultado (h)	(i)=(h)/(f)*100	Valoración (j)
<b>(INDICADORES DE TENDENCIA ASCENDENTE)</b>											
Actividades culturales y educativas sobre patrimonio cultural y natural. Usuarios: Público nacional e internacional y comunidad científica y estudiantes. Beneficiarios: Público nacional e internacional y comunidad científica y estudiantes.	1.1. Aumentar la divulgación y sensibilización acerca de la diversidad cultural y la biodiversidad costarricense, en función de propiciar su conocimiento y valoración y conservación.	1.1.1. Cantidad de festivales realizados.	1.1.1.1. Número de festivales propuestos / Número de festivales realizados.	3° Festival de las Esferas 21° Festival de las Esferas 1° Festival de las Aves Migratorias y Festival del Ambiente	4° Festival de las Esferas 21° Festival de las Aves Migratorias y Festival del Ambiente	5° Festival de las Esferas	6° Festival de las Esferas	1/1*100	100,00	100%	Según lo esperado.
		1.1.2. Cantidad de participantes en los festivales en el año.	1.1.2.1. Cantidad de público participante en el año x.	250 personas	2100 personas	2500 personas	2500 personas	2500/2500*100	100,00	100%	Según lo esperado.
		1.1.3. Variación de la cantidad de actividades realizadas en los festivales con relación al año anterior.	1.1.3.1. Cantidad de actividades realizadas en el año x- Cantidad de actividades realizadas en el año x-1.	10	12	3	4	4/4*100	100,00	100%	Según lo esperado.
		1.1.4. Porcentaje de satisfacción de las personas asistentes a los festivales.	1.1.4.1. Número de personas satisfechas / número de personas encuestadas x 100	No se evaluó.	85%	90%	93%	92,5/92,5*100	100,00	100%	Según lo esperado.

Nombre del responsable que suministra la información: Mariela Bermúdez Mora.

Cargo: Jefa, Departamento Proyección Museológica.

Dirección de correo electrónico: mbermudez@museocostarica.go.cr

Teléfono: 2256 4139

**MATRIZ DE RESULTADOS POR PROGRAMA (MRP)**

Institución: Museo Nacional de Costa Rica

Programa: Proyección Institucional

Objetivos Estratégicos Institucionales relacionados: Consolidar el Museo Nacional de Costa Rica como una institución de carácter cultural, que ofrece a la sociedad productos, servicios e información, atractivos, actualizados

Productos (a)	Objetivos Estratégicos del Programa (b)	Indicadores (c)	Fórmula (d)	Desempeño Histórico			Metas (f)	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas anuales	
				(e)				Expresión numérica (g)	Resultado (h)	(i)=(h)/(f)*100	Valoración (j)
				2008	2009	2010					
<b>(INDICADORES DE TENDENCIA ASCENDENTE)</b>											
Actividades culturales y educativas sobre patrimonio cultural y natural. Usuarios: Público nacional e internacional, comunidad científica y estudiantes. Beneficiarios: Público nacional e internacional, comunidad científica y estudiantes.	1.2. Brindar mayor información del Museo Nacional y de los Museos Regionales de manera tecnológica sobre patrimonio histórico, cultural y natural del país, para que sea accesada por investigadores, científicos, estudiantes y público a nivel nacional e internacional y se aumente la cobertura de los servicios y así aumentar los servicios electrónicos de patrimonio natural y cultural para lograr una ampliación global en su cobertura.	1.2.1. Tasa de incremento en los usuarios virtuales de la base de datos	1.2.1.1. Número de visitantes virtuales efectivos al año/número de visitantes virtuales proyectados X 100	Dos colecciones del MNCR disponibles en el sitio web a través de bases de datos en línea.	50% Incremento de visitas al sitio web.	Nueva base de datos "Orígenes", la cual junto con la base de datos del Herbario Nacional y los otros sitios de la página Web, Twitter, mantiene en línea y actualizado el sitio.	30% Incremento de visitas al sitio web.	69.075 /60.000*100	115,13	115%	Según lo esperado.
		1.2.2. Cantidad de servicios nuevos virtuales en el sitio web del museo.	1.2.2.1. Cantidad de servicios nuevos virtuales en el sitio web y cantidad de servicios virtuales en el año x-1	Actualización y mantenimiento de sitio web y digitación de información de base de datos.	Mantenimiento y actualización de sitio web, puesta en línea de boletín mensual electrónico, digitación de información y puesta en línea de base de datos del Herbario Nacional.	Actualización y mantenimiento de sitio web, diseño y puesta en línea de base de datos Orígenes de Sitios Arqueológicos de Costa Rica.	Nueva base de datos de la Biblioteca Institucional y propuesta de una base de datos interactiva: tanto de animación como versión navegable para Internet que se alojara en el sitio web institucional.	0 /1*100	0,00	0%	Según lo esperado (meta para el II Semestre).

Nombre del responsable que suministra la información: Mariela Bermúdez Mora.

Cargo: Jefa, Departamento Proyección Museológica.

Dirección de correo electrónico: mbermudez@museocostarica.go.cr

Teléfono: 2256 4139

**MATRIZ DE RESULTADOS POR PROGRAMA (MRP)**

Institución: Museo Nacional de Costa Rica

Programa: Proyección Institucional

Objetivos Estratégicos Institucionales relacionados: Consolidar el Museo Nacional de Costa Rica como una institución de carácter cultural, que ofrece a la sociedad productos, servicios e información, atractivos, actualizados ;

Productos (a)	Objetivos Estratégicos del Programa (b)	Indicadores (c)	Fórmula (d)	Desempeño Histórico				Metas		Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas anuales	
				(e)				(f)		Expresión numérica (g)	Resultado (h)	(i)=(h)/(f)*100	Valoración (j)
				2008	2009	2010	2011						
<b>(INDICADORES DE TENDENCIA ASCENDENTE)</b>													
Actividades culturales y educativas sobre patrimonio cultural y natural. Usuarios: Público nacional e internacional, comunidad científica y estudiantes. Beneficiarios: Público nacional e internacional, comunidad científica y estudiantes.	1.3. Ofrecer a los estudiantes de cuatro escuelas del distrito de Pavas un programa de actividades educativas de valoración del patrimonio cultural y natural.	1.3.1. Cantidad de Escuelas urbanomarginales atendidas.	1.3.1.1. Cantidad de Escuelas visitadas.	1	1	6	10	0/10*100	0,00	0%	Según lo esperado (se cumple en el II Semestre)		
		1.3.2. Porcentaje de estudiantes de las cuatro escuelas que asimilaron los objetivos del programa.	1.3.2.1. Número de estudiantes que asimilaron el programa entre el número total de estudiantes que participaron *100.	616 (estudiantes que aplicaron el programa)	813 (estudiantes que aplicaron el programa)	Un 90% de asimilación del programa del total de estudiantes que lo aplicaron.	Un 95% de asimilación del programa del total de estudiantes que lo aplicaron.	0/95*100	0,00	0%	Según lo esperado (se cumple en el II Semestre)		
		1.3.3. Número de estudiantes que participaron en el programa en el año.	1.3.3.1. Cantidad de estudiantes que participaron en el programa en el año x.	600	700	800	900	0/900*100	0,00	0%	Según lo esperado (se cumple en el II Semestre)		

Nombre del responsable que suministra la información: Mariela Bermúdez Mora.

Cargo: Jefa, Departamento Proyección Museológica.

Dirección de correo electrónico: mbermudez@museocostarica.go.cr

Teléfono: 2256 4139

**MATRIZ DE RESULTADOS POR PROGRAMA (MRP)**

**Institución:** Museo Nacional de Costa Rica

**Programa:** Gestión de Patrimonio Cultural y Natural

**Objetivos Estratégicos Institucionales relacionados:**

Producir acciones para la conservación de la biodiversidad, la mitigación y prevención de los diversos impactos en el patrimonio arqueológico, mediante proyectos institucionales multidisciplinarios relacionadas con la gestión del patrimonio cultural. Investigar el patrimonio cultural y natural con un enfoque multidisciplinario para generar conocimiento, productos y servicios museológicos y contribuir al desarrollo cultural y científico del país.

(a)	(b)	(c)	(d)	Desempeño Histórico			(f)	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas anuales	
				(e)				Expresión numérica (g)	Resultado (h)	(i)=(h)/(f)*100	Valoración (j)
				2008	2009	2010					
Actividades culturales y educativas sobre patrimonio cultural y natural. Usuarios: Público nacional e internacional, comunidad científica y estudiantes. Beneficiarios: Público nacional e internacional, comunidad científica y estudiantes.	Generar información sobre el recurso arqueológico, histórico y natural del país con el fin de asesorar y capacitar a gestores de patrimonio y al público en general.	Número de asesorías realizadas.	Número de asesorías realizadas entre número de asesorías programadas.	No aplica	16	10	5	5/10*100	50,00	50%	Según lo esperado
		Número de capacitaciones realizadas.	Número de capacitaciones realizadas entre número de capacitaciones programadas.	No aplica	3	9	4.5	4,5/9*100	50,00	50%	Según lo esperado
		Número de investigaciones realizadas en el año.	Número de investigaciones realizadas en el año x - las investigaciones realizadas en el año x-1.	No aplica	21	4	2	2/4*100	50,00	50%	Según lo esperado

Nombre del responsable que suministra la información: Cecilia Pineda Calles, Marlin Calvo Mora, Myrna Rojas Garro y Oln

Cargo: Jefas, Departamentos de Historia Natural, Protección al Patrimonio Cultural y Antropología e Historia, respectivamente.

Dirección de correo electrónico: cpineda@museocostarica.go.cr y mcalvo@museo  
mrojas@museocostarica.go.cr, osolis@museocostarica.go.cr

Teléfono: 2233 7164 y 2296 5724