



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

INFORME DE LABORES Año 2021

Elaborado: Marlin Calvo Mora, Jefe Depto. PPC

Leidy Bonilla
Alfredo Duncan
Javier Fallas
Sofía Jiménez
Alexis Matamoros
Daniela Meneses
María de los Ángeles Parra
Melania Pérez
Miguel Rodríguez
Cleria Ruiz
Alonso Silva
Ericka Solano
Gabriela Villalobos
Rigoberto Vega (jornal)
Alberto Rivas (jornal)
Mercedes Vindas (voluntaria)

Fecha: 17 de enero 2022

INTRODUCCIÓN

El presente informe de labores del año 2021 es el último informe que me corresponde elaborar ya que me acogeré a la pensión a partir de marzo del 2022.

Haciendo un balance del quehacer del Departamento en cada entrega del informe confirmo la calidad y el nivel de producción del equipo humano el cual, tanto en el 2020 como en el 2021 y continúa en el 2022, años de pandemia, hemos podido adaptarnos al nuevo horario, a la planificación y ejecución de labores en dos lugares de trabajo y cumpliendo las metas.

Las labores realizadas en el 2021 con poco presupuesto han sido ejecutadas con esmero, lamentablemente el tema de la estantería en los depósitos de colecciones no se pudo concretar y esperamos que en algún momento se pueda continuar.

Muchas gracias a todos y todas las personas que han sido parte del diario quehacer en el Museo Nacional de Costa Rica, muy especialmente al personal del DPPC.

1.1 EL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

En abril del 2018 la Junta Administrativa aprobó:

“Las nuevas versiones de la misión, visión, objetivos estratégicos y prioridades institucionales del Museo Nacional de Costa Rica que se detallan a continuación:

MISIÓN:

El Museo Nacional de Costa Rica educa, protege, investiga, divulga y exhibe el patrimonio cultural y natural de la nación, fundamento de su identidad.

VISIÓN:

Ser una institución museística referente, basada en la investigación científica y en la ética de la salvaguarda del patrimonio cultural y natural de la nación.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES:

1. Poner en práctica la gestión de calidad y control interno en los servicios que se ofrecen al público, apoyados en la modernización de los recursos institucionales.
2. Ofrecer propuestas culturales de vanguardia para la sociedad costarricense, con autonomía y sostenibilidad para ser un referente de la gestión museológica.

3. Ofrecer a la sociedad productos, servicios e información, atractiva, actualizada y de calidad, a partir de la ética de la conservación y protección del patrimonio cultural y natural.
4. Innovar en las medidas de conservación y protección del patrimonio cultural y natural.
5. Promover la gestión comunitaria participativa en la puesta en valor del patrimonio cultural y natural, por medio de asesoría y capacitación a los actores locales involucrados.
6. Fortalecer los recursos físicos, tecnológicos, financieros, profesionales y de apoyo, como soporte a los diversos procesos institucionales.

PRIORIDADES INSTITUCIONALES:

1. Atender las obligaciones como ente rector en la protección y la conservación del patrimonio nacional arqueológico.
2. Ser una institución referente en el manejo de las colecciones en custodia del Museo Nacional de Costa Rica.
3. Garantizar el acceso universal y transparente a la información asociada a las colecciones, investigaciones y sus respectivas bases de datos, respetando los protocolos y derechos de autor, según sea el caso.
4. Los aportes de las investigaciones del patrimonio natural y cultural estarán disponibles para la toma de decisiones para el desarrollo de la nación.
5. Establecer relaciones dialógicas con las comunidades en la gestión del patrimonio cultural y natural para contribuir en la formación de una sociedad reflexiva, tolerante, informada y educada sobre su diversidad y patrimonio.
6. Promover alianzas estratégicas con las diferentes comunidades, instituciones del estado, gobiernos u organismos internacionales.
7. Mantener un plan actualizado de investigaciones, exhibiciones, servicios educativos, y conservación de la infraestructura. (A-09-1301) Acuerdo Firme.”

1.2 El Departamento de Protección del Patrimonio Cultural

El Departamento de Protección del Patrimonio Cultural (DPPC) desde el año de 1982 tiene a su cargo las gestiones relacionadas con la protección del patrimonio nacional

arqueológico mueble en aplicación de las disposiciones legales (Registro Público del Patrimonio Nacional Arqueológico), notificaciones de traslado e infracciones por el comercio y la exportación ilícita de objetos precolombinos denominado en los últimos años como tráfico ilícito de bienes arqueológicos.

En el año 1983, por disposición de la Junta Administrativa asume el manejo de las colecciones de bienes culturales en custodia del Museo Nacional de Costa Rica (MNCR) (no incluye las colecciones de historia natural).

A partir del año 2012 se incorpora el área de conservación a la gestión de los sitios arqueológicos declarados Patrimonio Mundial en la zona sur del país.

El DPPC adquiere su nombre a partir de la re-estructuración Institucional aprobada en el año de 1998, dejando de ser el Depto. de Registro de Patrimonio Cultural y Natural, pasando a ser el Depto. de Protección del Patrimonio Cultural.

Razón de ser

Ser un departamento que promueve y consolida la gestión del patrimonio cultural en custodia del Museo Nacional de Costa Rica.

Misión

Promover, fortalecer, ejecutar acciones preventivas y correctivas para la protección, investigación, manejo de colecciones, conservación y divulgación del patrimonio cultural en custodia del Museo Nacional, promoviendo el uso y conocimiento.

Visión

Ejecutar tareas para el fortalecimiento y divulgación de la gestión del patrimonio cultural para la puesta en valor de los bienes culturales muebles e inmuebles en custodia del Museo Nacional de Costa Rica.

OBJETIVO GENERAL

Ejecutar las tareas relacionadas con la gestión del patrimonio cultural desde las áreas de competencia del Depto. de Protección del Patrimonio Cultural.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Mejorar y dar seguimiento a las actividades para la protección, conservación manejo de colecciones y difusión del patrimonio nacional arqueológico mueble e inmueble (sitios precolombinos declarados Patrimonio de la Humanidad) por medio de acciones preventivas y correctivas en cumplimiento de las disposiciones legales.

- Fortalecimiento de la investigación, documentación, conservación y divulgación de las colecciones de bienes culturales en custodia del Museo Nacional de Costa Rica.
- Fortalecimiento del control interno por medio de la ejecución y cumplimiento de los procedimientos de los procesos competencia del Depto. de Protección del Patrimonio Cultural.
- Planificación, ejecución y control de las actividades programadas desde el punto de vista administrativo, financiero, técnico y profesional del Departamento de Protección del Patrimonio Cultural.
- Implementar en la medida de la disponibilidad de recursos las recomendaciones emitidas en los informes de la Auditoría Interna emitidos en el año 2011 y 2012.
- Revisar y actualizar anualmente los procedimientos y manuales relacionados con los procesos competencia del DPPC.

CUADRO DE METAS Y OBJETIVOS

PROGRAMA:	GESTION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
OBJETIVO DEL PROGRAMA	Fortalecer e integrar los procesos de investigación, manejo de colecciones, protección y puesta en valor del patrimonio cultural y natural en custodia del Museo Nacional de Costa Rica.
DEPARTAMENTO	PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

AREA 1: PROTECCION DEL PATRIMONIO NACIONAL ARQUEOLÓGICO MUEBLE				
1.1 PREVENCIÓN Y ACCIONES CONTRA EL TRÁFICO ILÍCITO DE BIENES ARQUEOLÓGICOS DE LA ÉPOCA PRECOLOMBINA DENTRO Y FUERA DEL PAÍS				
PROCESOS	ACTIVIDADES	METAS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
DENUNCIAS	Recepción y trámite de denuncias	100% de las denuncias recibidas y tramitadas	Total, de denuncias recibidas /solicitudes atendidas y tramitadas.	Anual
	Se han recibido 7 denuncias las cuales se recibieron por correo con poca información para su trámite ante las autoridades policiales, 4 de ellas se relacionan con presencia de esferas de piedra por lo que fue			

	necesario realizar inspecciones y programar la recolección de las que fueron dictaminadas como precolombinas se recogerán a inicios del 2022.		
--	---	--	--

	Inspecciones por denuncias	100% de las inspecciones realizadas		
	Se realizaron las inspecciones producto de denuncias principalmente relacionadas con la presencia de esferas supuestamente precolombinas			
	Control y seguimiento de casos – expedientes	100% del seguimiento y actualización de casos/expedientes y de los libros de control de denuncias		
	Libro y expedientes actualizados 2020 y 2021			
DECOMISOS	Apoyo técnico a las autoridades policiales y de la Procuraduría General de la República	100% de los decomisos recibidos y tramitados con peritajes	Cantidad de decomisos recibidos/cantidad de decomisos tramitados ante las autoridades judiciales	Anual
	Se han recibido 5 decomisos de piezas que corresponden a 59 bienes precolombinos y 2 artesanías. Un caso en proceso de conciliación que se concretó a inicios del 2022.			

	Elaboración de peritajes de bienes precolombinos decomisados dentro y fuera del país.	100% de los decomisos con peritaje.	Cantidad de peritajes realizados y tramitados ante las autoridades judiciales	Anual
	Elaboración y entrega a las autoridades judiciales de 5 peritajes.			
	Seguimiento a expedientes judiciales relacionados con denuncias y decomisos.	100% seguimiento de casos judiciales. A diciembre del 2021 100% expedientes al día y anotados en el libro de control. Contar con un informe de resultados del estudio de la Asesoría jurídica del MNCR de los expedientes de decomisos aún no resueltos.	Cantidad de expedientes procesados-resueltos	Anual <u>Se requiere del apoyo de la Asesoría Jurídica para la confección, seguimiento y resolución de los procedimientos administrativos que se realicen a los poseedores de piezas precolombinas</u>
	- Seguimiento de causas judiciales de piezas decomisadas. - Expedientes y libro al día. - Se cuenta con el informe de la Asesoría Jurídica del estudio de los expedientes de decomisos. En el 2022 se procederá a ejecutar lo propuesto en aquellos casos que proceda por prescripción o en aquellos casos de decomisos que no cuentan con expediente judicial.			
REPATRIACIONES	Trámites de repatriaciones y coordinación	100% de los trámites de casos	Cantidad de piezas decomisadas	Anual

	con el Ministerio de Relaciones Exteriores. Gestionar recursos para financiar el traslado de objetos. Control y seguimiento de casos - expedientes	recibidos	fuera del país y/o repatriadas a Costa Rica. Cantidad de piezas decomisadas en Costa Rica y/o repatriadas al país de origen. Contar con un documento-protocolo para el trámite de repatriaciones	<u>No hay contenido presupuestario para el traslado de objetos.</u>
	• Se han realizado tres trámites con informe técnico para 12 piezas en Italia y 1 pieza en Noruega y un decomiso en Chipre con 61 piezas precolombinas de Costa Rica y 15 que no son de Costa Rica • Por falta de contenido presupuestarios no se ha podido trasladar piezas que se encuentran en otros países además de 12 cajas de restos óseos de animales precolombinos que se encuentran en Panamá desde la década de los 70. El traslado de las cajas de Panamá está previsto para el primer trimestre del 2022. • El documento de protocolo está en proceso de revisión y actualización. Esta labor está a cargo de la Jefatura del DPPC. • Se concretó y se recibieron las piezas procedentes de Brooklyn.			
AUTORIZACIÓN DE EXPORTACIÓN DE REPRODUCCIONES	Inspección y autorización de exportaciones de reproducciones	100% de trámites y de solicitudes atendidas. A diciembre del 2021	Total de trámites y solicitudes recibidas/solicitudes atendidas y tramitadas.	Anual
	14 trámites para un total de 15 artesanías-reproducciones.			

CONVENIOS BILATERALES PARA LA PREVENCIÓN DEL TRÁFICO ILÍCITO DE BIENES CUULTURALE S	• Tramitar el texto del convenio CR-México • Seguimiento de la firma del convenio bilateral CR-USA	100% del texto listo para tramitar ante el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto (MREyC) y a la Embajada de México Documento convenio CR-USA entregado en noviembre de 2019 al MREyC A diciembre de 2021	100% del documento con México listo para trámite. 100% del documento con Francia listo para trámite. Firma y ejecución del convenio bilateral CR-USA	Anual
	• <i>El texto del convenio con México y Francia se envió a la oficina de tratados del Ministerio de Relaciones Exteriores.</i> • <i>Se recibió la noticia de que también se gestiona un convenio con Turquía que incluye el tema del tráfico ilícito.</i> • <i>En enero del 2021 recibimos la noticia de la firma del convenio bilateral con los Estados Unidos. A petición del Ministerio de Relaciones Exteriores se prepararon textos para el discurso y la página web.</i> <i>Coordinación con Gabriela Bolaños de la Embajada de USA para la reunión de las partes participantes de ambos países.</i>			
DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO NACIONAL ARQUEOLÓGICO	Protección del Patrimonio Cultural	Concientizar a la sociedad costarricense sobre la importancia del patrimonio nacional arqueológico	Ejecutar al menos un taller o charlas virtuales dirigido a las autoridades policiales, aduanales, seguridad aeroportuaria y	Anual

		para unir esfuerzos en su protección. A diciembre de 2021 Publicar en redes sociales información relacionada con la prevención del tráfico ilícito de bienes culturales.	judiciales en materia de legislación del patrimonio nacional arqueológico. Medidas de protección, conservación y prevención del patrimonio arqueológico realizadas.	
	- Se brindó una charla virtual a un grupo de estudiantes de turismo de la Universidad Nacional sede Liberia. - Se atendió a diversos medios de comunicación en relación a la repatriación de 1305 piezas precolombinas procedentes del Museo de Brooklyn. - Junto con personal del DAH se brindó una charla sobre el tráfico ilícito de bienes culturales a 60 policías en la Escuela Nacional de Policía en Guápiles.			
1.2 REGISTRO PÚBLICO DEL PATRIMONIO NACIONAL ARQUEOLÓGICO				
PROCESOS	ACTIVIDADES	METAS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
REGISTRO RPPNA	Registro de colecciones arqueológicas privadas.	100% de los expedientes estudiados 50% de los expedientes resueltos A diciembre de 2021	Informe de resultados del estudio de la Asesoría Jurídica del MNCR de los expedientes del RPPN. Ejecución de las recomendaciones de la Asesoría Jurídica respecto al debido proceso de los expedientes.	Anual <u>Se requiere de apoyo de Asesoría Jurídica</u>
	100% de los expedientes estudiados - Se recibe el informe de la			

	<i>Asesoría Jurídica relacionado con el Registro Público del Patrimonio Nacional Arqueológico.</i> <i>Reunión virtual con dos funcionarias de la Auditoría del Instituto Nacional de Seguros para atender consultas relacionadas con el Convenio MNCR-INS para la custodia de la colección precolombina.</i> <i>Ejecución de las recomendaciones de la Asesoría Jurídica respecto al debido proceso de los expedientes a programar para el 2022.</i>		Cantidad de expedientes resueltos.	
NOTIFICACIONES/COMUNICACIONES/INFORMES	Recepción y trámite de notificaciones de traslado. Art. 14 Ley No. 6703	100% de notificaciones/comunicaciones recibidas y tramitadas	Total, de solicitudes recibidas/solicitudes atendidas y tramitadas.	Anual
	Recepción de comunicación de autorización de exportaciones por parte de la CAN.		Total, de solicitudes recibidas/solicitudes atendidas y tramitadas.	Anual
	<i>Se han tramitado 10 notificaciones de traslado de bienes ante la Comisión Arqueológica Nacional.</i> <i>Se coordinó y supervisó la reubicación de 3 esferas en Lindora, antigua Matra, Se revisa los términos del convenio de préstamo de las esferas, en proceso de análisis.</i>			
	Elaboración y entrega de informes de gestión del RPPNA a la Comisión Arqueológica Nacional	100% de informes solicitados y entregados (uno anual).	Cantidad de informes entregados	
	<i>Programada para el 2022</i>			
Legislación	Emitir criterio en	Análisis de	Cantidad de	Anual

	relación a la normativa del patrimonio arqueológico	normativa	criterios	
	Se emitió criterio a la asesoría legal del Ministerio de Cultura y Juventud acerca del borrador del decreto para reglamentar la Ley 9500 de patrimonio subacuático.			

AREA 2: MANEJO DE COLECCIONES DE BIENES CULTURALES				
2.1 ADQUISICIÓN DE BIENES CULTURALES				
PROCESOS	ACTIVIDADES	METAS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
ADQUISICIÓN	Recepción y trámite de entrada de colecciones por: Investigación (Patrimonio Nacional Arqueológico: interna y externa) Donación Entrega Compra Repatriación Legado	Incrementar las colecciones del patrimonio cultural en al menos 75 entrada/ingresos de bienes culturales producto de donaciones, entregas e investigaciones. A diciembre del 2021	Cantidad de entradas de bienes culturales realizadas Cantidad de bienes precolombinos e históricos ingresados. 100% de los bienes históricos con número IGB.	Anual
	- Coordinación y programación de la recolección de bienes en diferentes lugares del país. - Total de entradas: 118, 282 bienes históricos, 15 bienes en préstamo temporal, 1594 piezas precolombinas y fragmentos, 676 cajas con materiales arqueológicos de investigaciones autorizadas por la Comisión Arqueológica Nacional. - Luego de la inspección y autorización se trasladó el trapiche que estaba en Escazú.	100% de los bienes precolombinos rotulados.		
2.2 DOCUMENTACIÓN/CURADURIA DE COLECCIONES DE BIENES CULTURALES				

PROCESOS	ACTIVIDADES	METAS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
DOCUMENTACIÓN	CURADURÍA DE COLECCIONES Inventario, registro, almacenaje y fotografía de colecciones de bienes culturales	Registro y de fotografía de bienes arqueológicos precolombinos sin contexto. A diciembre 2021	Registro de entradas años 1991-2009, concluir registro de la entrada 24-2014 (Dec. 5-2010). Información incluida en la base de datos.	Anual
		- En proceso el registro y traslado de información a la base de datos de la Entrada 24-2014. Se espera para el II semestre el concluir la digitalización de la información. Se han registrado 510 objetos de la entrada. - Piezas registradas: 1745 Piezas embaladas: 675 Piezas acomodadas en estantería según corresponda: 974 Piezas con problemas de numeración embaladas: 96 (4 cajas.		
		Inventario, registro y fotografía de la colección de bienes históricos. A diciembre de 2021	100% de la colección de mobiliario con fotografía, inventario y registro. Inventario de estampillas con información incluida en la base de datos.	Anual
		- Inventario de 204 estampillas (pendiente la incorporación de la descripción e imagen a la base de datos). - Se realizó todo el proceso de 2608 estampillas (con número de catálogo de Scott, número de ilustración y número de página, medidas, fotografía, colores y descripción). El total de estampillas correspondieron		

		a los países de Dahomey, Dinamarca, España, Estados Unidos, Indonesia, Irak, Irán, Irlanda, Japón, Leinchestein, Liberia, Luxemburgo, Malawi, Monserrat y San Marino.	
		Registro de los bienes precolombinos seleccionados para la Sala Precolombina . A diciembre de 2021	100% de la colección seleccionada.
		• Selección de 16 objetos para la fotogrametría. • En total el 2021 se ubicaron 589 artefactos, tanto de contexto como sin contexto para un avance del 82 % de la sala, el porcentaje faltante se seleccionará en el 2022. • Revisión de informes y de los materiales en cajas.	Anual
		Documentación y fotografía de la colección de bienes de artes plásticas . A diciembre 2021	0% de la colección de artes plásticas con fotografía y registro.
		100% actualizaciones de descripción, ubicación, información de ingreso y datos histórico-documentales en la base de datos.	Anual
		Proyecto IBERARCHIVOS Colección de documentos y fotografías de Don Manuel María Gutiérrez.	100% del proyecto ejecutado
		• El proyecto está en proceso de ejecución esto debido a que la contratación de parte del trabajo se publicó en SICOP y resulto que nadie participó.	Anual (8 meses)

		Para el mes de julio nuevamente se subió al SICOP y se dio un participante motivo por el cual fue posible continuar con lo planificado. • Se comunicó a España que esperamos tener el proyecto concluido en noviembre del 2021. • Se han trabajado 91 de los bienes en la actualización de la información. • Debido a restricciones de presupuesto impuestas por el Gobierno, no será posible recibir la otra parte de la donación de Iberarchivos que corresponde a 4000 dólares. • En este momento todos los 91 documentos y fotografías incluidos en el proyecto Iberarchivos han sido intervenidos con distintos procesos, básicamente limpieza mecánica, medición del pH, etc. Están pendientes solamente los resanes y reintegración de lagunas en 30 documentos, su embalaje correspondiente y la toma de fotografías final. • -Coordinaciones con el proveedor adjudicado del cartel para la compra de los materiales y la restauración fotográfica. Se presentaron Rafael Ocampo y Ana Grace Jiménez el 21 y 27 de octubre, el 3 de noviembre para las labores correspondientes. • -Embalaje de documentos cuya intervención finalizó. • -Coordinación con Sofía Jiménez y Alonso Silva para labores varias afines al proyecto: limpieza mecánica, medición del pH, pruebas de solubilidad, reintegración, embalaje, entre otras. •		
2.3 CONTROLES DE COLECCIONES DE BIENES CULTURALES				
PROCESOS	ACTIVIDADES	METAS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
CONTROLES	ENTRADAS	100% de	Total: de	Anual

	Inventario, control y actualización de entradas de bienes, confección de expedientes y de las anotaciones en los libros.	controles por inventario, de bienes en sala, depósitos, entradas, salidas y trámites y de solicitudes atendidas. A diciembre del 2021	controles trámites y solicitudes ejecutados/solicitudes atendidas y tramitadas.	
		• <i>Libro de entradas y expedientes al día.</i> • <i>Procesamiento de las entradas del 2021 (limpieza, embalaje y rotulación y almacenaje-</i>		
	SALIDAS • Recepción de solicitudes y trámites de solicitudes de préstamo y exportaciones • Control y seguimiento de las salidas de bienes por exportaciones de bienes precolombinos con fines de análisis y préstamos externos con fines de exhibición.	Trámite y seguimiento ante la Junta Administrativa y la Comisión Arqueológica Nacional del 100% de las salidas-exportaciones de muestras precolombinas y préstamos externos. A diciembre de 2021	Número de salidas/préstamos/exportaciones con seguimiento y actualización Cantidad de muestras exportadas e informes de resultados recibidos y objetos en préstamo.	Anual
		• <i>Se tramitaron cuatro una salida con 134 muestras de cerámica y tierra para su análisis en la UNAM en México, 480 muestras de restos óseos humanos y 1 esfera precolombina.</i> • <i>Se gestionó el regreso de las muestras enviadas a México ya que aduanas de México no autorizó el ingreso y UNAM solicitaba convenio que no existía.</i>		
	INVENTARIOS • Inventario anual de los bienes en	100% de los bienes inventariados y con verificación física	Total de los bienes en exhibición y préstamo inventariados.	Anual

	exhibición y en préstamo temporal. Inventario de bienes en salas y corredores	Se realizó el 100% del inventario de los bienes en exhibición en la Sala de Historia (fotografía, reporte del estado de conservación, localización, intervención de bienes y sustitución de algunos de ellos por razones de conservación.		
	CONVENIOS Elaboración, trámite, control y seguimiento de los convenios de préstamo de bienes y de cooperación.	Seguimiento del 100% de los convenios de préstamo de bienes. A Diciembre de 2021	Número de convenios nuevos elaborados por el DPPC, con seguimiento y actualización	Anual
	- Elaboración, trámite y seguimiento de: Se redactaron y tramitaron convenios de préstamo con el Museo de Arte Costarricense, Municipalidad de Buenos Aires, Municipalidad de Osa, Corte Suprema de Justicia, Museo de los Niños y Museo de Historia Natural-la Salle y con la empresa que desarrolla el proyecto en Lindora. - Revisión y actualización de los expedientes			
2.4 ALMACENAJE Y EXHIBICIÓN DE BIENES CULTURALES				
PROCESOS	ACTIVIDADES	METAS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
ALMACENAJE DEPOSITO Y EXHIBICIONES	Condiciones adecuadas para las colecciones en los depósitos de colecciones y salas de exhibiciones.	100% de los bienes debidamente almacenados y/o en exhibición con las condiciones adecuadas.	100% de bienes almacenado en los depósitos.	Anual
	- Limpieza de colecciones correspondiente a entradas del año. - Fotografía, embalaje y acomodo de entradas que corresponden a un total de 466 cajas. - Habilitar con cerchas, paredes, cielo raso y paredes del depósito contiguo al DPPC. - Construcción con soldadura de piezas para instalar una división			

	dentro de uno de los depósitos laterales. • Reacomodo de áreas de trabajo y del taller de restauración. • Reacomodo del depósito 4 correspondiente a obras de arte se clasifican los bienes por temática, autor y técnica. • Embalaje, traslado y presencia durante el montaje de la exposición del bicentenario. • Se le facilitó estantería al Programa Museos Regionales, Depto. de Historia Natural y a la bodega de materiales de construcción.			
2.5 ACCESO Y USO DE COLECCIONES				
PROCESOS	ACTIVIDADES	METAS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
ACCESO Y USO DE COLECCIONES	Acceso y uso de colecciones e información	Facilitar el acceso y uso de las colecciones con fines de exhibición, investigación y consultas generales. Continuación de proyectos y nuevas solicitudes externas: 1. Tesis de doctorado. Sitios Nicoya. UNA 2. Tesis de maestría. Sitio Agua-caliente. UCR 3. Tesis de maestría sitio El Rempujo.	100% de solicitudes atendidas	Anual

		UCR 4. Tesis de maestría sitio Retes. UCR 5. Tesis de doctorado sitio Jicaro. U Chile 6. Investigación postdoctoral al sitio Lomas Entierros UNAM 7. Consulta y fotografía de documentos de Pittier. 8. Estudio de metates. 9. Estudio sitio Retes. 10. Solicitudes de materiales por parte del DAH 11. Varios		
	• Se atienden las solicitudes detalladas en las metas, no todas las solicitudes concluyen, en especial las tesis continúan quizá hasta el 2022. • Del estudio de los materiales del sitio Retes ya se publicó un artículo en donde participó Javier Fallas con don Guillermo Alvarado. • Atención de solicitudes de traslado de cajas con materiales de sitios arqueológicos al DAH y a los investigadores en el DPPC 89 cajas. • Atención de 10 consultas varias			

	<i>relacionadas con colecciones.</i>			
PRÉSTAMO DE COLECCIONES	Acceso y uso de colecciones en otros museos. Negociación y formalización de convenios de préstamo de bienes culturales.	Facilitar el acceso y uso de las colecciones con fines de préstamo para exhibición a otros museos. Elaboración y trámite de los convenios de préstamo de bienes culturales.		
	• <i>Por razones de aforo se ha tenido que regular y planificar las solicitudes de consulta de colecciones. Hasta la fecha se han atendido las solicitudes por orden cronológico de recibo. Cabe señalar que la consulta de colecciones con fines de tesis se ha incrementado considerablemente.</i> • Se facilitaron en préstamo bienes al Museo de Arte Costarricense y se recibió la devolución del préstamo de bienes que se hizo en 2019 al Museo del Jade y a los Museos del Banco Central. • Traslado a la sede Pavas de la esfera precolombina que estaba en el aeropuerto en Liberia. • Se procedió a devolver las esculturas del pasito a la Hijas de la Caridad.			
EXHIBICIONES EN EL MUSEO NACIONAL	Curaduría de colecciones: Selección de objetos para la nueva sala de historia precolombina.	Curaduría de colecciones- para la selección y documentación de los objetos seleccionados.	Cantidad de objetos seleccionados y documentados (I semestre 2021)	
	• <i>Se han seleccionado 700 bienes precolombinos, 12 réplicas y 10 objetos etnográficos. Lectura de informes, revisión de inventarios y separación de artefactos. Se trabaja con la museógrafa en la revisión y distribución de los objetos por vitrina.</i>		Cantidad de objetos intervenidos- procesos de conservación y restauración (II semestre y 2022)	Anual

	- Exhibición sobre gastronomía en la sala de arqueología. - Exhibición legado en piedra montada en el Cuartel Bellavista y en el Centro de visitantes en Finca 6. - En proceso de preparación para el 2022 la exhibición sobre piezas de piedra precolombinas, escultura monumental.				
	<table><tr><td>Proyecto para la exhibición temporal sobre el Bicentenario de la Independencia de Costa Rica</td><td>Facilitar el acceso y uso de las colecciones de bienes culturales.</td></tr></table>	Proyecto para la exhibición temporal sobre el Bicentenario de la Independencia de Costa Rica	Facilitar el acceso y uso de las colecciones de bienes culturales.		
Proyecto para la exhibición temporal sobre el Bicentenario de la Independencia de Costa Rica	Facilitar el acceso y uso de las colecciones de bienes culturales.				
	- Se facilitaron un total de 60 bienes de la colección del Museo Nacional, a todos los bienes se les realizaron trabajos de conservación como limpieza general y restauración. - Se realizaron los reportes del estado de conservación de los 19 bienes en préstamo de la UCR, Museo Juan Santamaría y Fundación Museos BCCR. - Como parte de los compromisos se completaron los documentos para tomar la póliza de seguro de los bienes en préstamo. - Se supervisó el montaje de los bienes para lo cual fue necesario hacer algunos cambios en la distribución.	Cantidad de objetos intervenidos-procesos de conservación y restauración.	Anual		
	<table><tr><td>Exhibición “Legado en piedra”</td><td>Curaduría de la exhibición</td></tr></table>	Exhibición “ Legado en piedra ”	Curaduría de la exhibición		
Exhibición “ Legado en piedra ”	Curaduría de la exhibición				
	La exposición se montó en el Cuartel Bellavista y en Finca 6.	Montaje en el I semestre de 2021	Febrero 2021		
Página Web	<table><tr><td>Artículos relacionados con el quehacer del DPPC y de colecciones</td><td>Divulgar por medio de artículos el quehacer del DPPC y de las colecciones</td></tr></table>	Artículos relacionados con el quehacer del DPPC y de colecciones	Divulgar por medio de artículos el quehacer del DPPC y de las colecciones	1 artículo por trimestre	Anual
Artículos relacionados con el quehacer del DPPC y de colecciones	Divulgar por medio de artículos el quehacer del DPPC y de las colecciones				

	Artículos educativos 2021 1. Peinados en piedra. Por Cleria Ruiz 2. Amarillo continuo. Por Ericka Solano 3. Espacios públicos con esferas de piedra. Por Javier Fallas 4. Petrograbados: piedras que comunican. Por Melania Pérez 5. El camerín de la Tía Mercedes. Por Gabriela Villalobos 6. Restauración: busto de Casimiro Zamora Bolaños. Por Sofía Jiménez 7. Restauración del carruaje Presidencial de Costa Rica. Por Alonso Silva 8. Los bienes culturales: su recuperación y protección ante el tráfico ilícito. Por Leidy Bonilla y Marlin Calvo. Artículos investigativos 9. Manuel de la Cruz González en el Museo Nacional. Por Ericka Solano 10. La exposición nacional de 1886. Por Gabriela Villalobos Publicaciones en redes sociales: “Una Mirada al Patrimonio” 11. Anastasio Alfaro (2 publicaciones) 12. Legado en Piedra 13. Amarillo continuo (2 publicaciones) 14. Virgen de la Inmaculada Concepción (restauración Parte I) Se cumplió con la meta, se entregaron 10 artículos y cuatro publicaciones en redes sociales. • Atención de las filmaciones para el ART CITY TOUR.			
Material bibliográfico	Localización de fuentes bibliográficas sobre arqueología de Costa Rica, relacionada con	<i>Contar con material de consulta.</i>		

	tipos cerámicos.			
	<i>Localización de 100 fuentes bibliográficas (tesis, libros, artículos etc.) sobre arqueología de Costa Rica en especial relacionada con tipos cerámicos.</i>			

AREA 3: INVESTIGACION EN HISTORIA 3.1 INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN				
PROCESOS	ACTIVIDADES	METAS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	Elaboración de un manual de categorías y descriptores para homogenizar la información de la base de datos	Revisión y actualización de las categorías incluidas en la base de datos de bienes históricos	Documento concluido a diciembre de 2021	Anual
	• <i>Revisión de bibliografía sobre cultura material en museos.</i> • <i>Documento en 100%- manual de categorías y descriptores.</i>			
	Elaboración de productos relacionados con las colecciones históricas y artículos	Preparar información y material fotográfico de bienes históricos para publicación virtual.	Selección y producción de información de al menos 12 bienes. Elaboración de al menos 2 artículos.	
	• <i>Entrega del texto y la fotografía de tres bienes históricos.</i> • <i>Filmación de visita guiada en la sala de historia-visita virtual.</i> • <i>Información sobre personajes relacionados con el Museo Nacional. Preparación de guiones para videos</i> • <i>Artículo sobre el camarín.</i> • <i>Atención de prensa a La Nación y Canal 7.</i> • <i>Atención de 3 visitas guiadas a personas del Cuerpo</i>			

	<i>Diplomático.</i>		
Bases de datos	<i>Ingreso de información de las colecciones en las bases de datos</i>		
	• <i>Actualizar registros de la base de datos en Históricos correspondiente a las obras de arte: 597 bienes.</i> • <i>Fotografías: 188 bienes artísticos de la colección del MNCR, en el caso de las obras tridimensionales reverso, anverso y costados.</i> • <i>Se actualizaron los datos de medidas de 11 fichas de arqueología sin contexto y 3 descripciones de históricos.</i> • <i>Asignación de IGB a los objetos históricos, los mismos fueron ingresados en la base de datos y etiquetados según corresponda</i> • <i>Continuación del registro de bienes de la entrada 24-2014. Limpieza, fotografías, verificación de las descripciones, marcado y embalado.</i> • <i>Actualización en la base de datos y en el libro de entradas de los nuevos ingresos a la colección arqueológica con contexto, sin contexto y bienes históricos.</i>		

AREA 4: CONSERVACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES				
4.1 CONSERVACION PREVENTIVA				
PROCESOS	ACTIVIDADES	METAS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
CONSER-VACIÓN PREVENTIVA	Fumigación de los edificios y las colecciones	2 fumigaciones al año	2 fumigaciones generales	Semestral
	• Se realizaron dos			

	<i>fumigaciones general en las diversas sedes.</i> Se realizó fumigaciones especializadas a los libros que se encontraban en la biblioteca de casa de Comandantes			Trimestral
	Control de condiciones ambientales de los depósitos de colecciones	Semanal	Visita semanal a los depósitos para lectura de instrumentos de medición.	Mensual
	Control de conservación de bienes en las salas de exhibición.	Mensual	Visita mensual a las salas de exhibición	
	Controles semanales y mensuales de los depósitos de colecciones para la conservación de los bienes. Se han estado presentando problemas eléctricos que afectan los aires acondicionados, ya esto se le reportó al Arq. Quesada.			
4.2 CONSERVACIÓN CORRECTIVA				
PROCESOS	ACTIVIDADES	METAS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
CONSERVACIÓN CORRECTIVA	Restauración de los bienes seleccionados para exhibiciones, préstamos o bienes en estado crítico.	100% intervenidos a diciembre de 2021	100% de bienes intervenidos	Anual
	- Intervención de 60 bienes históricos para la exposición sobre el bicentenario. - Intervención a 9 retablos para el préstamo al Museo de Arte Costarricense.			

	• <i>Intervención de 3 bienes históricos, una pintura y 1 escultura.</i> • <i>Intervención de 3 piezas precolombinas de piedra.</i> • <i>14 bienes pinturas y bienes históricos.</i> • <i>Actualización del inventario de equipo y material en el Taller de Restauración.</i> • <i>Reacomodo del Taller de Restauración.</i> • <i>Intervención de bienes para el proyecto de Iberarchivos.</i>		
Exhibición Bicentenario en el Museo Nacional	60 bienes del MNCR	100% de los bienes intervenidos al	Marzo 2021 (restauración) Setiembre 2021 (montaje)
<i>Intervención de 60 bienes para la exhibición en conmemoración al Bicentenario.</i>			

AREA 5: SITIOS ARQUEOLÓGICOS DECLARADOS COMO PATRIMONIO MUNDIAL DE LA HUMANIDAD				
PROCESOS	ACTIVIDADES	METAS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
GESTIÓN DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL PROGRAMA DE Conservación de los bienes precolombinos en los asentamientos cacicales en el delta del Diquis declarados Patrimonio Mundial	Registrar y documentar las esferas de piedra que requieran atención preventiva o acciones de conservación correctiva.	-Compilar y digitalizar información (fotografías, documentos, planos, otros) generada de las esferas por parte del MNCR y otras instituciones. Registrar la ubicación de las esferas en un Sistema Geográfico.	100% del material digitalizado	Anual
	• Digitalización del 100% de los registros de Conservación de las Temporadas de Campo efectuadas en los Sitios Diquís Patrimonio de la Humanidad.			

	-Digitalización en Adobe Ilustrador de 62 diagramas de la esfera Grijalba-2 (P-260 Gj-2), correspondiente a registros de alteraciones, muestras recolectadas y pruebas de medición realizados en el 2018. Supervisión del trabajo de Alberto Rivas. -Elaboración del documento "Registros de Conservación de la esfera de piedra del sitio arqueológico Grijalba-2 (P-260 Gj-2), Temporada 2018. -Digitalización en Adobe Ilustrador de 108 diagramas de las esferas 1 y 2 de Batambal hechos en el 2018. -Avance del 60% en la digitalización en Adobe Ilustrador de los diagramas de las esferas 3 y 4 de Batambal realizados en el 2018. Supervisión, revisión y corrección del trabajo de Alberto Rivas. Digitalización de Registros de Conservación de las Temporadas de Campo efectuadas en los Sitios Diquís Patrimonio de la Humanidad. -Elaboración del documento "Registros de Conservación de las esferas de piedra 1, 2, 3 y 4 del sitio arqueológico Batambal (P-299 Bt), Temporada 2018. Generado a partir de las 226 imágenes digitalizadas. -Elaboración del documento "Registros de Conservación de la esfera de piedra del sitio arqueológico El Silencio (P-257 ES), Temporada 2019. Generado a partir de las 67 imágenes digitalizadas. -Elaboración del documento "Registros de Intervención de la esfera de piedra del sitio arqueológico El Silencio (P-257 ES), Temporada 2019. Generado a partir de las 51 imágenes digitalizadas. -Elaboración del documento "Registros de Intervención de las esferas de piedra A y E del sitio arqueológico Finca 6 (P-254 F6), Temporada 2020. Generado a partir de las 93 imágenes digitalizadas. -Elaboración del documento "Registros de Intervención de la esfera de piedra 4 del sitio arqueológico Batambal (P-299 Bt). Generado a partir de las 20 imágenes digitalizadas. -Elaboración del documento "Registros de Intervención de la esfera de piedra		
--	--	--	--

	del sitio arqueológico Grijalba-2 (P-260 Gj-2). Generado a partir de las 24 imágenes digitalizadas. -Avance del 80 % en la digitalización de los diagramas de conservación de la esfera El Silencio, y realizados en el 2018. -Supervisión, revisión y corrección del trabajo de Alberto Rivas (trabajo presencial y reuniones virtuales para abordar dudas y recomendaciones).			
	Diagnosticar y monitorear el estado de conservación de las esferas de piedra de Finca 6, El Silencio, Batambal y Grijalba-2, para establecer requerimientos y prioridades.	-Digitalizar los registros gráficos sobre el estado de conservación de las esferas de Finca 6, El Silencio, Batambal y Grijalba-2 temporada 2018, 2019 y 2020. Cuatro informes de inspección		
	4 informes de inspección.			
	Establecer estrategias de intervención directa e indirecta en las esferas de piedra localizadas en Finca 6, El Silencio, Batambal y Grijalba-2, para contribuir a la prevención, conservación y restauración.	-Monitorear el estado de conservación de las intervenciones efectuadas en las esferas. -Procesar los datos de la estación situada en Finca 6 del Instituto Nacional Meteorológico. -Efectuar labores de mantenimiento en las intervenciones esfera El Silencio, en cuanto a pigmentación y reforzamiento de estabilidad mecánica. -Digitalizar y tabular información del monitoreo de las condiciones micro	1 inspección cada tres meses 100% del material digitalizado	Anual

		climáticas de esferas, techumbres y entorno esferas. -Reuniones para diseñar techumbre esfera-empedrado El Silencio.		
	● Estudio geotécnico en ladera sur del sitio Batambal. -Reunión virtual con personal del ICE sobre los Estudios y análisis hechos, así como costos para estabilizar la ladera en el sitio Batambal. Labor en conjunto con miembros de la Comisión Diquís. ● Actividades del Proyecto “Conservación de bienes precolombinos en los asentamientos cacicales en el Delta del Diquís declarados Patrimonio Mundial”, inscrito en MIDEPLAN-Cooperación Costa Rica- México. -Reunión virtual con Isabel Medina sobre ajustes al cronograma de trabajo para el periodo 2021-2022. ● Comisión Asentamientos Cacicales con esferas de piedra del Diquís declarados Patrimonio de la Humanidad. -Colaboración en la elaboración del documento Plan de Manejo de los ACD periodo 2021-2024 (avances en objetivos, problemas claves, líneas estratégicas, indicadores). Reuniones virtuales una vez a la semana.			
	Desarrollar investigaciones científicas que apoyen la toma de decisiones en cuanto a la prevención, conservación y restauración de los bienes culturales muebles e inmuebles.	-Contar con archivo digital de la fotogrametría y levantamiento 3D hecho por el LANOTEC y Grupo SG antes de la intervención de la esfera El Silencio. -Analizar los resultados del estudio geofísico y geotécnico en la ladera sitio Batambal.	Obtención del 100% del material indicado.	

		-Realizar la excavación del empedrado del sitio El Silencio.		
	Se realizó la restauración de dos esferas de piedra precolombina en el sitio Batambal..			
	Implementar monitoreo e intervenciones directas e indirectas en las esferas de sitios arqueológicos y lugares públicos localizados en los cantones de Pérez Zeledón, Buenos Aires, Osa, Golfito, Coto Brus, u otros, para contribuir a su conservación.	-Documentar la ubicación precisa y el estado de conservación de las esferas mediante inspecciones a sitios arqueológicos y lugares públicos situados en los cantones de Osa, Buenos Aires, Pérez Zeledón, Golfito y Coto Brus.	Monitoreo de al menos 2 sitios arqueológicos con esferas de piedra.	
	- Se realizó la visita a dos sitios arqueológicos reportados con esferas de piedra, uno en Golfito y el otro en Palmar Sur. Un tercer sitio en Golfito no se pudo localizar por la vegetación del lugar. - Se realizó el diagnóstico de cuatro esferas en el sitio en Golfito y dos esferas en el sitio en Palmar Sur. - Elaboración del diagnóstico del estado de conservación de las dos esferas de piedra del sitio en Finca 12 - Inventario de esferas en zonas públicas en Golfito. - Elaboración del proyecto para participar en el Fondo de los Embajadores otorgado por la Embajada de los Estados Unidos.			

	Establecer estrategias de documentación e intervención directa e indirecta en la arquitectura monumental expuesta y enterrada de Finca 6, El Silencio, Batambal y Grijalba2, para brindar las condiciones requeridas de conservación.	-Monitorear el estado de las intervenciones realizadas en el empedrado El Silencio. -Efectuar trabajos de mantenimiento en las intervenciones el empedrado El Silencio -Un documento de Estrategia de conservación para la gestión y manejo de las esferas y estructuras en los sitios declarado Patrimonio Mundial	Inspección cada tres meses. Ejecución de las medidas de mitigación en caso necesario. Un documento	
	• <i>Elaboración de informes de inspección con el reporte del estado de conservación.</i> • <i>Mantenimiento de las esferas y pilares en Finca 6.</i>			
	Promover la sensibilización en materia de protección y conservación del patrimonio arqueológico del Diquís.	-Exhibición "Legado en piedra". Charlas y conferencias virtuales con relación a la exhibición y con el proyecto bilateral con México. Elaboración de artículos relacionados con los sitios declarados Patrimonio Mundial	Cantidad de actividades programadas y ejecutadas.	
	• <i>Se montó la exhibición en el Cuartel Bellavista y en julio en Finca 6.</i> • <i>Se brindaron dos charlas relacionadas con la conservación en los sitios arqueológicos declarados por la UNESCO como patrimonio de la Humanidad.</i> • <i>Actividades educativas en Golfito en apoyo al área de educación de Finca</i>			

	6. • <i>Revisión con Minor de la guía didáctica</i> • Actividad con adultos mayores de la Asociación Gerontológica de Costa Rica. Colaboración a Grettel Meneses en la presentación del video "Un Orgullo para Costa Rica y el mundo" de los Asentamientos Cacicales con Esferas de Piedra del Diquís, y un breve recorrido por la exhibición. • Elaboración y ejecución de la presentación "Conservación de las esferas de piedra del sitio Finca 6". Impartida por el Facebook del Museo Nacional de Costa Rica. • No fue posible coordinar con la Dra. Medina la ejecución de charlas virtuales.		
--	--	--	--

6. ADMINISTRACIÓN DEL PPC				
6.1 PRESUPUESTO Y PLAN DE COMPRA				
PROCESOS	ACTIVIDADES	METAS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
PRESUPUESTO	Presupuesto: ejecución y plan de compras.	Ejecutar el presupuesto y el plan de compras de acuerdo al plan de trabajo anual 2021	100% de ejecución y cumplimiento	Semestral
	Elaborar el presupuesto, plan de compras y plan de trabajo para el año siguiente.	Elaborar planes de acuerdo a directrices		
	Control y seguimiento	Control y seguimiento del plan de trabajo + presupuesto.	Tomar las medidas preventivas correctivas en el momento oportuno.	Semestral
	• <i>Ejecución y seguimiento del presupuesto y plan de compras 2021.</i> • <i>Entrega de propuesta de</i>			

	presupuesto y plan de compras para el 2022.			
6.2 RECURSOS HUMANOS DPPC				
PROCESOS	ACTIVIDADES	METAS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
RECURSOS HUMANOS	Recurso humano: vacaciones, evaluación del desempeño,	Cumplimiento de disposiciones en materia laboral y de Servicio Civil.	100% del personal al día con las vacaciones	Anual
	- Trámite y programación de las vacaciones del personal. Todo el personal está al día - Evaluación del desempeño 2020 - Evaluación del desempeño para el 2022			
CAPACITACIÓN	- Capacitación en los temas de competencia del DPPC	Aprovechar las oportunidades de recibir capacitación para el personal del DPPC	100% de aprovechamiento de acuerdo a disponibilidad de recursos	Anual
	- Video Charlas sobre la Fase Heredia en el Valle Central (3 días, 4 funcionarios) .Webinar del ICOM “Mirando hacia el futuro: reimaginar los museos”. - Webinar sobre tráfico ilícito en Centro América y el Caribe. .Ciber seguridad (5 funcionarios). . El museo: conservación, gestión, educación, puesta en valor (3 funcionarios). - Video conferencia “Ética y probidad en el ejercicio de la función pública”. Impartida por CECADES el 13 de octubre. - Curso virtual. Gestión por procesos. Impartido por MIDEPLAN del 5 de octubre al 7 de noviembre. ● Asistencia virtual al Congreso "Experiencias en Gestión de Riesgos para Patrimonio Cultural en Iberoamérica. Organizado por ICCROM e INAH.			

ASESORÍA Y CONSULTORÍA	Asesorías en las diversas áreas de especialidad del personal del DPPC	Atender solicitudes en atención a prioridades.	Depende de disponibilidad de recursos y vinculación con prioridades	Anual
	<i>Se atendió la solicitud del Programa Museos Regionales y comunitarios para una reunión virtual con personas de Guaitil y San Vicente.</i> <i>Video reunión para atender estudiante de tesis de la UCR para la puesta en valor del acopio de las colecciones precolombinas.</i> <i>Colaboración con las Hijas de la Caridad en la intervención de una escultura-imagen de un Cristo.</i> <i>Atención del encargado de colecciones del Museo Juan Santamaría para conocer los depósitos, uso de estantería y almacenaje de bienes.</i>			

6.3 CONTROL INTERNO Y SEVRI				
PROCESOS	ACTIVIDADES	METAS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
CONTROL E INVENTARIO DE ACTIVOS	Inventario y control de activos y colecciones	Control y movimiento de activos	100% inventario al día	Anual
	<i>100% del inventario de bienes enviado a la encargada de activos.</i>			
COMISIONES	Participar en la comisiones institucionales	Asistir y aportar información en las reuniones de las comisiones	100% de asistencia	Anual
	<i>Comisión Salud ocupacional, comisión de colecciones, comisión informática, comisión SEVRI, Comisión interdepartamental UNESCO, comisión DAH-DPPC-manual de colecciones con contexto.</i>			
CONTROL INTERNO	Revisión y actualización del	Consolidar el manual de	100% de los procedimientos	Anual

SEVRI	Manual de procedimientos del DPPC	procedimientos manuales y procesos del DPPC.	aprobados.	
	<i>Revisión de los manuales por parte del personal del DPPC. Junto con el DAF: revisión del manual de colecciones con contexto. Reunión virtual con Dirección Cecilia Pineda, Leidy y Marlin acerca de los procedimientos para el acceso de colecciones para investigación. Elaboración del FODA del Depto. para entregar a la comisión SEVRI.</i>			

PRESUPUESTO

Se adjunta la ejecución elaborada por el DAF.

CONCLUSIONES/OBSERVACIONES

1. Las restricciones de presupuesto no han permitido continuar con la adquisición de mobiliario para los depósitos de colecciones.
2. El personal del DPPC sin limitaciones ha colaborado en el logro de las metas y están sumamente comprometidos con el trabajo que cada uno ejecuta.
3. Se continúa con el teletrabajo y trabajo presencial

DPPC Informe AÑO 2021