

 MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA Departamento de Historia Natural	Comisión Salud Ocupacional MNCR	Rige a partir de: 09/11/20	Código: CSO-MNCR-004
	ACTA DE REUNIÓN N°4	Versión 01	Página 1 de 2

1. DATOS GENERALES:

Fecha:	19-02-2021	Hora inicio	10:00 a.m.	Hora fin:	11:45 a.m.
Reunión ¹ :	Validación acta N° 3, informe de coordinación y agenda del día				
Lugar:	Virtual, vía goglemail				

2. PARTICIPANTES:²

Nombre	Ubicación	Firma
Xinia Arroyo	Sede Bellavista	
Silvia Lobo	Santo Domingo	
Carlos Morales	Sede Finca 6	
Rocío Fernández	Sede Bellavista	
Jaison Bartels	Sede Finca 6	
Abraham Zúñiga	Sede Pavas	

3. AUSENTES:

Nombre	Ubicación	Firma
Maricelle Méndez	Sede Santo Domingo	
Leidy Bonilla	Sede Pavas	

4. AGENDA:³

N°	Tema	Responsable
1	Revisión agenda-4- 2021	Todos
2	Lectura y aprobación acta N°3	Todos
3	Seguimiento de acuerdos anteriores	Todos
4	Informe de Coordinación	Silvia L.
5	Programa de la Comisión de Salud Ocupacional para el año 2021	Todos
6	Temas varios	Todos

5. TEMAS Y ACUERDO (S)⁴:

1 Como Reunión enténdase de Coordinación, Análisis, Revisión de documentos, entre otros.

2 y 3 Agregar todas las líneas que se requieran de acuerdo al número de personas

4 Agregar todas las líneas que se requieran de acuerdo al número de temas a valorar en la reunión

5 Agregar todas las líneas que se requieran

 MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA Departamento de Historia Natural	Comisión Salud Ocupacional MNCR	Rige a partir de: 09/11/20	Código: CSO-MNCR-004
	ACTA DE REUNIÓN N°4	Versión 01	Página 2 de 2

N°	Acuerdo	Responsable	Fecha de Cumplimiento
1	Trasladar lectura y aprobación de acta N° 3, del 29 de enero 2021, para la próxima reunión	Todos	19 de marzo 2021
2	Trasladar actas firmadas a Maribell Mendieta para que las suba a la página web del MNCR en el área de transparencia	Maricelle	Febrero-Diciembre 2021
3	Enviar actas aprobadas a Floribeth para que busque las firmas entre miembros de la CSO	Maricelle	Febrero-Diciembre 2021
4	Xinia enviará por correo copia de tesis	Xinia	19 febrero 2021
5	Enviar nota a la Comisión de Teletrabajo solicitando cronograma de labores teletrabajables según contratos firmados con funcionarios, para ser avalados por las jefaturas y trasladados a la CSO	Rocío	Febrero 2021
6	Trasladar herramienta sobre estado de salud de funcionarios a GIRHA, con oficio	Silvia	Febrero 2021
7	Buscar con el INS charla sobre procedimientos en caso de accidentes laborales	Silvia	Febrero-marzo 2021
8	Enviar nota a Comisión de Teletrabajo sobre preocupación respecto a riesgos de teletrabajo.	Silvia	Febrero 2021
9	Revisión del documento de aforos presentado por el DPM	Todos	Marzo 2021

6. OBSERVACIONES:

<ol style="list-style-type: none"> 1. La compañera Leidy Bonilla presentó justificación por vacaciones. 2. La compañera Maricelle Méndez justificó ausencia por necesidad de atender asuntos en la Sede Sto Domingo.
--

7. ANEXOS⁶

N°	Documento

6 y 7 Incluir documentos e informes revisados