

 MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA Departamento de Historia Natural	Comisión Salud Ocupacional MNCR	Rige a partir de: 09/11/20	Código: CSO-MNCR-003
	ACTA DE REUNIÓN N°3	Versión 01	Página 1 de 2

1. DATOS GENERALES:

Fecha:	29-01-21	Hora inicio	9:00 a.m.	Hora fin:	11:00 a.m.
Reunión ¹ :	Validación acta N° 2, informe de coordinación y agenda del día				
Lugar:	Virtual, vía Zoom				

2. PARTICIPANTES:²

Nombre	Ubicación	Firma
Xinia Arroyo	Sede Bellavista	
Leidy Bonilla	Sede Pavas	
Silvia Lobo	Santo Domingo	
Maricelle Méndez	Santo Domingo	
Carlos Morales	Sede Finca 6	
Margoth Campos	Sede Bellavista	
Jaison Bartels	Sede Finca 6	
Abraham Zúñiga	Sede Pavas	

3. AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

Nombre	Ubicación	Firma
Rocío Fernández	Dirección MNCR	

4. AGENDA:³

N°	Tema	Responsable
1	Revisión agenda-1 2021	Todos
2	Lectura y aprobación acta N°2	Todos
3	Seguimiento de acuerdos anteriores	Todos
4	Informe de Coordinación	Silvia L.
5	Programa de la Comisión de Salud Ocupacional para el año 2021	Todos
6	Temas varios	Todos

¹ Como Reunión entiéndase de Coordinación, Análisis, Revisión de documentos, entre otros.

² y ³ Agregar todas las líneas que se requieran de acuerdo al número de personas

⁴ Agregar todas las líneas que se requieran de acuerdo al número de temas a valorar en la reunión

5. TEMAS Y ACUERDO (S)⁴:

Nº	Acuerdo	Responsable	Fecha de Cumplimiento
1	Lectura y aprobación de acta N° 2 del 09 de diciembre del 2020	Todos	29 de enero 2021
2	Seguimiento de temas como reactivación de visitas guiadas dentro del museo en época de pandemia	Silvia L.	Enero-Febrero 2021
3	Coordinar con funcionarios de nuevo ingreso (15 personas), protocolos de abordaje de Covid-19 en MNCR	Todos	Enero-Febrero 2021
4	Información sobre contratación de Salud Ocupacional, disponible Drive de CSO	Silvia Lobo y Maricelle Méndez	Enero-Febrero 2021
5	Revisar y sugerir: protocolo actividades musicales para atención de público	Todos	Enero 2021
6	Implementación de protocolos COVID-19 en algunas sedes presenta deficiencias, por lo que se debe estar pendiente de este tipo de cosas por parte de los miembros de la CSO, cada caso es particular y se atenderá de forma diferente	Todos	Enero-Febrero 2021
7	En caso de implementarse la colocación de lockers para las personas que ingresan de visita al MNCR, deberá generarse un protocolo de limpieza de éstos y sus respectivas llaves.	Silvia L.	Enero- 2021
8	De requerirse dispensadores de alcohol o pediluvios, aún hay en existencia, se pueden solicitar a través de nota escrita.	Todos	Enero-Febrero 2021
9	Solicitar compra de basureros con tapa, para realizar una mejor disposición de residuos, principalmente de mascarillas	Silvia Lobo	Enero-Febrero 2021
10	Realizar 1º Informe CSO ante Ministerio de Trabajo para el mes de febrero, para lo cual se debe reavisar la plataforma correspondiente para establecer formato y envío del documento.	Silvia Lobo	Enero-2021
11	Pendiente el tema del programa de la CSO, es necesario revisar la información colocada en Drive para poder avanzar con este tema	Todos	Enero-Febrero-2021

6. OBSERVACIONES:

1. La señora Rocío Fernández presentó justificación ya que no pudo asistir.

7. ANEXOS⁵

Nº	Documento

⁵ Agregar todas las líneas que se requieran