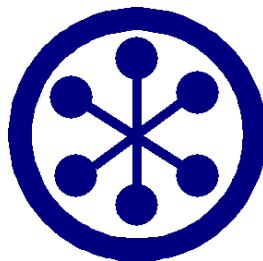

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
Proveeduría Institucional

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA



Proveeduría Institucional

Informe Semestral 2019

Elaborado:

Magister. Adriana Quesada Chavarría, Proveedora Institucional

01 de agosto, 2019

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Departamento de Proveeduría Institucional Tel: 2211-5700 ext. 5740 Fax: 2222-5744
Correo electrónico: aquesadac@museocostarica.go.cr / Sitio web: www.museocostarica.go.cr

1. INTRODUCCIÓN

INTRODUCCIÓN

Este informe tiene la finalidad de dar a conocer el trabajo que ha realizado la Proveeduría Institucional durante el primer semestre del 2019.

La Proveeduría Institucional del Museo Nacional de Costa Rica, es la encargada de proveer los bienes y servicios requeridos por la Institución, realizando procedimientos de contratación administrativa, así como realizar los procesos de almacenamiento y distribución de bienes y llevar un inventario permanente de todos sus bienes.

La Proveeduría Institucionales cuenta con una estructura organizativa básica que le permite cumplir en forma eficiente y oportuna con las funciones de tramitación de los procedimientos de contratación administrativa, de almacenamiento y distribución de bienes y de levantamiento y el control de los activos fijos confección del inventario permanente de todos sus bienes, con el objetivo de proveer a los departamentos y programas de los insumos necesarios para laborar.

Esta estructura está conformada por tres subprocesos:

Subproceso de Contratación de Bienes y Servicios: Cuenta con un Coordinador de Área de Contrataciones, dos analistas, (una de las plazas de analista pertenece a un funcionario que está incapacitado desde hace varios años, por lo que esta plaza es ocupada en forma interina).

Este año se continuó con la implementación del nuevo sistema electrónico de compras, Sistema Integrado de Compras Públicas SICOP, el cual ha requerido de mucha colaboración y paciencia, ya que es un proceso nuevo para todos.

Con la finalidad de que tanto las jefaturas como los funcionarios que utilizan este sistema, contaran con apoyo necesario, los funcionarios del Área de Contrataciones han acudido a cada Departamento, a brindar la asesoría requerida, prestando el apoyo necesario a cada departamento sobre cómo debían de realizarse los procesos en el sistema, atendiendo las diferentes llamadas por parte de las jefaturas y de los compañeros, con la finalidad de dar la mejor asesoría posible.

Subproceso de Almacén de Materiales y Suministros: Cuenta con un Encargado del Almacén, este puesto es el encargado de recibir, verificar pedidos y existencias, registrar, custodiar, conservar y distribuir los bienes adquiridos por el Museo.

El Almacén de Materiales realiza sus procesos por medio del Sistema Administrativo BOS HT, el cual está integrado al sistema de contabilidad, lleva el proceso de registro diariamente, tanto las entradas como las salidas, y estos a su vez generan el asiento contable, el cual al finalizar el mes es revisado, contabilizado y conciliado.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Departamento de Proveeduría Institucional Tel: 2211-5700 ext. 5740 Fax: 2222-5744
Correo electrónico: aguesadac@museocostarica.go.cr / Sitio web: www.museocostarica.go.cr

Subproceso Control de Activos Fijos: Cuenta con un Encargado del Control de Activos (este puesto actualmente se encuentra vacante debido a que la persona se pensionó en el mes de marzo y debido a la Directriz 46-H no se ha logrado contratar a otra persona que asuma el puesto en su totalidad, de manera que la Proveedora Institucional está asumiendo las funciones del puesto mientras se logra completar dicha vacante), que realiza los siguientes procedimientos, conciliación de los activos de la Institución, y su registro tanto en el Sistema Interno Bosh, como el Sistema de Administración de Bienes SIBINET, registro de en el Sistema Sibinet, de altas y bajas de activos, que se dan durante el semestre, elaboración de informes, y entre otros.

La Proveeduría Institucional, cuenta también con el apoyo de una oficinista, que realiza labores operativas tales como, la atención al público, atención de llamadas telefónicas, remitir fax, sacar copias, recibir correspondencia, entregar correspondencia.

LIMITACIONES

El Área de Proveeduría Institucional desde años anteriores ha tenido el problema de tener un funcionario que constantemente se incapacita lo que ha provocado inconvenientes en el desarrollo de su labor, este funcionario tiene aproximadamente 10 años de estar incapacitado, razón por lo cual, se ha estado nombrando en forma interina a un funcionario que atienda las labores propias de ese puesto.

Actualmente la Proveeduría Institucional cuenta con 2 puestos vacantes que corresponde al puesto de un Analista Institucional y al Encargado de Bienes, debido a la Directriz 46-H en el cual se suspendieron todo nombramiento de puestos vacantes, la proveeduría ha tenido problemas en la ejecución de la solicitud de los trámites de contratación solicitados por los diferentes departamentos o unidades, además sin la persona como encargada de bienes el control de bienes y activos institucionales se atrasa debido a que no hay una persona a tiempo completo en el puesto, ya que la Proveedora Institucional ha tenido que asumir las funciones mientras se resuelve la plaza vacante, lo que puede generar que muchas de las funciones de dicho puesto se atrasen o se dejen de hacer ya que no existe una persona que las ejecute continuamente.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Departamento de Proveeduría Institucional Tel: 2211-5700 ext. 5740 Fax: 2222-5744
Correo electrónico: aguesadac@museocostarica.go.cr / Sitio web: www.museocostarica.go.cr

INFORME AÑO 2019

Plan de Trabajo 2019

OBJETIVO GENERAL

Tramitar los procedimientos de contratación administrativa, del Museo Nacional de Costa Rica, realizar los procesos de almacenamiento y distribución de los materiales y bienes, que se adquieran por compra o donación. Así como el control de los activos fijos, con el fin proveer a los departamentos y programas de los insumos necesarios para laborar.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Atender adecuada y oportunamente todos los trámites de contratación de bienes y servicios, que soliciten los diferentes Departamentos de la Institución.

Brindar apoyo logístico a los diferentes Departamentos de la Institución y Público en General, en materia de Contratación.

Almacenar en condiciones adecuadas los materiales y suministros que adquiere la institución, así como los activos fijos, de acuerdo a los recursos disponibles, con el fin de proveer de materiales de calidad a los diferentes departamentos para su labor diaria.

Realizar un ordenamiento por código de los materiales existentes.

Identificar por medio de un sistema de rotulado (placa de metal o plástica) todos los bienes que ingresen a la Institución, ya sea por compra o donación, de acuerdo con las pautas establecidas por la Dirección General de Administración de Bienes y Contratación Administrativa contempladas en el Sistema Informático de Registro y Control de Bienes

Realizar tomas físicas dos veces al año de los materiales, que custodia la Institución.

Realizar arqueos de muestras aleatorias tres veces al año, a los bienes que custodian los diferentes Departamentos de la Institución.

Realizar los procesos de bajas necesarios, de acuerdo al Reglamento de Control de Activos.

Realizar el proceso de donación a las diferentes Instituciones inscritas, de los bienes en desuso de la Institución.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Departamento de Proveduría Institucional Tel: 2211-5700 ext. 5740 Fax: 2222-5744
Correo electrónico: aguesadac@museocostarica.go.cr / Sitio web: www.museocostarica.go.cr

Realizar los traslados de bienes entre funcionarios, de acuerdo a la normativa vigente Conciliar mensualmente lo registrado en el Sistema Sibinet, con el Departamento de Contabilidad y Finanzas.

INFORME LABORES I SEMESTRE 2019

SUBPROCESO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Subproceso	Cumplimiento	Meta	Descripción del Indicador	Fórmula
Contratación de Bienes y Servicios	100%	Atender el 100% de los requerimientos de contratación de bienes y servicios, en el I Semestre del 2019	Trámites atendidos/ trámites solicitados	$91/91*100$

TRÁMITES DE SOLICITUDES

En el primer semestre del 2019 se recibieron en la Proveeduría un total de 83 solicitudes de compra de bienes y servicios de parte de los departamentos de la Institución, algunas se han devuelto para modificaciones y de esas se han realizado 53 trámites en total, que son los que se explican en el siguiente apartado.

TRÁMITES DE CONTRATACIONES

- 1) En el siguiente cuadro se muestran la cantidad de trámites de contratación realizados, la cantidad que fueron adjudicados, que están en trámite de adjudicación o que se debieron declarar infructuosos, así como la cantidad de presupuesto adjudicado, o que está en proceso de adjudicación ya que se encuentra en firmeza.

ESTADO DE LA CONTRATACIÓN	CANTIDAD	MONTO ADJUDICADO COLONES	MONTO ADJUDICADO DÓLARES	MONTO EN FIRMEZA DE ADJUDICACIÓN EN COLONES	MONTO EN FIRMEZA DE ADJUDICACIÓN EN DÓLARES
Adjudicadas	40	¢57.392.204,00	\$122.061,00	¢92.667.705,93	\$5.300,00
Infructuosa	0				
Análisis de ofertas	3				
Firmeza	4				
Aprobación Junta	0				
Apertura	6				
Total	53	¢57.392.204,00	\$122.061,00	¢92.667.705,93	\$5.300,00

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Departamento de Proveeduría Institucional Tel: 2211-5700 ext. 5740 Fax: 2222-5744
Correo electrónico: aguesadac@museocostarica.go.cr / Sitio web: www.museocostarica.go.cr

Durante este período se procesaron 53 contrataciones, de las cuales 47 son contrataciones directas, 6 licitaciones abreviadas. De esos trámites se lograron adjudicar 40 contrataciones directas, 3 licitaciones abreviadas. Del total solamente 0 trámite se declararon infructuosos y 10 trámites están por ser adjudicados, éstos corresponden a adjudicaciones en proceso de apertura o que se encuentran en análisis técnico, aprobación de la Junta o firmeza.

En el siguiente cuadro se puede apreciar la cantidad de trámites realizados en el primer semestre del año 2019:

Número de procedimiento	Descripción	Monto adjudicado en colones	Monto adjudicado en dólares	Firmeza monto	Recepción de ofertas o análisis técnico	modalidad
2019CD-000001-0009500001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO DE TRANSPORTE MNCR	₡8,000,000				
2019CD-000002-0009500001	Soporte Sistema BOS	₡5,649,900				
2019CD-000003-0009500001	Implementación Licencia I-BOS	₡1,846,980				
2019CD-000004-0009500001	Soporte y traslado de la red de Fibra Óptica	₡2,219,500				
2019CD-000005-0009500001	Servicio de catering para atención de la Junta.	₡887,925				
2019CD-000006-0009500001	Capacitación en Contratación Administrativa	₡1,710,000				
2019CD-000007-0009500001	Contratación curso de capacitación Estrategias Prácticas de Liderazgo para Jefaturas Museo Nacional de Costa Rica	₡125,000				
2019CD-000008-0009500001	PUBLICACIÓN DIARIO OFICIAL LA GACETA	₡1,500,000				

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Departamento de Proveeduría Institucional Tel: 2211-5700 ext. 5740 Fax: 2222-5744
Correo electrónico: aguesadac@museocostarica.go.cr / Sitio web: www.museocostarica.go.cr

2019CD-000009-0009500001	COMPRA DE DESHIDRATADOR DE ALIMENTOS		\$195.80			
2019CD-000010-0009500001	Capacitación en administración de bodegas e inventarios	₡84,750				
2019CD-000011-0009500001	Taller: Elaboración de Informes de Liquidación Presupuestaria	₡260,000				
2019CD-000012-0009500001	COMPRA DE PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON		\$1,330			
2019CD-000013-0009500001	COMPRA DE EQUIPO DE ILUMINACIÓN PARA FOTOGRAFÍA	₡156,224	\$264.15			
2019CD-000014-0009500001	Compra Herramientas para Unidad Informática TI	₡104,930				
2019CD-000015-0009500001	COMPRA DE HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	₡408,700	\$1,500.36			
2019CD-000016-0009500001	COMPRA DE MICRÓFONO DE MANO		\$999			
2019CD-000017-0009500001	COMPRA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	₡130,025				
2019CD-000018-0009500001	COMPRA DE ROMANA DE PESAJE DIGITAL	₡195,000				
2019CD-000019-0009500001	Contratación curso taller Diseño y elaboración de carteles en Contratación Administrativa MNCR	₡150,000				
2019CD-000020-0009500001	SOFTWARE AUTOEVALUACIÓN	₡4,450,000				
2019CD-000021-0009500001	Compra de suministros de oficina para el Control de las Esferas DPPC	₡76,562				

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Departamento de Proveduría Institucional Tel: 2211-5700 ext. 5740 Fax: 2222-5744
Correo electrónico: aguesadac@museocostarica.go.cr / Sitio web: www.museocostarica.go.cr

2019CD-000022-000950000 1	SERVICIOS PROFESIONALES A SESORÍA EN CIENCIAS SOCIALES: DISEÑO Y DESARROLLO DE L DIAGNÓSTICO NACIONAL DE ESPACIOS MUSEÍSTICOS	₡9,500,000				
2019CD-000023-000950000 1	contratación de cursos de capacitación para la Unidad de la Asesoría Jurídica del Museo Nacional	₡525,000				
2019LA-000001-000950000 1	SISTEMA DE CONTROL ACCESO MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA		\$28,100			
2019LA-000002-000950000 1	Compra Sistema Circuito Cerrado de Televisión		\$32,337.95			
2019CD-000024-000950000 1	COMPRA DE BOLETOS AEREOS	₡372,505				
2019CD-000025-000950000 1	Compra Materiales Eléctricos	₡1,609,908	\$1,494			
2019CD-000026-000950000 1	LICENCIAS DE SOFTWARE		\$20,355			
2019LA-000003-000950000 1	EQUIPO DE CÓMPUTO		\$28,057			
2019CD-000027-000950000 1	Mejora Sitio Web Confluencias	₡4,733,000				
2019CD-000028-000950000 1	Contratación capacitación por medio de excepción	₡620,644.50				
2019CD-000029-000950000 1	Bodegaje de vehículo	₡110,000				

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Departamento de Proveduría Institucional Tel: 2211-5700 ext. 5740 Fax: 2222-5744
Correo electrónico: aquesadac@museocostarica.go.cr / Sitio web: www.museocostarica.go.cr

2019CD-000030-0009500001	COMPRA DE BOLETO AÉREO PARA EL DEPARTAMENTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA		\$1,614.34			
2019CD-000031-0009500001	COMPRA DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS DPPC	€23,880				
2019CD-000032-0009500001	Papel higiénico para la institución	€2,280				Entrega según demanda
2019CD-000033-0009500001	PRODUCTOS QUIMICOS DPM	€114,169				
2019CD-000034-0009500001	Servicio Hospedaje Sitio Web Origenes y Biblioteca			\$5,300		
2019CD-000035-0009500001	DESTRUCTOR DE PAPEL, GRAPA, CLIP, TARJETA DE CREDITO-CD-DVD		\$460			
2019CD-000036-0009500001	COMPRA DE CUARTOS FRIOS	€11,450,276				
2019CD-000037-0009500001	Materiales minerales y asfálticos para todo el Museo Nacional de Costa Rica	€91,045				entrega según demanda
2019CD-000038-0009500001	TONNER Y TINTAS		\$5,353			
2019CD-000039-0009500001	COMPRA DE BANDERAS DE COSTA RICA PARA EL MUSEO NACIONAL	€284,000				
2019CD-000040-0009500001	SERVICIOS ELABORACIÓN PLAN DE EMERGENCIA Y PLAN SALUD OCUPACIONAL			€14,002,576.93		
2019LA-000004-	COMPRA DE ARCHIVOS MOVILES				Análisis de ofertas	

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Departamento de Proveeduría Institucional Tel: 2211-5700 ext. 5740 Fax: 2222-5744
Correo electrónico: aguesadac@museocostarica.go.cr / Sitio web: www.museocostarica.go.cr

000950000 1						
2019LA- 000005- 000950000 1	RESTAURACIÓN, MANTENIMIENTO E INTERVENCIÓN DE ESPACIOS DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA COMO ESPACIO MUSEOLÓGICO IV ETAPA			₡55,971,629.00		
2019CD- 000041- 000950000 1	AUDITORÍA EXTERNA ESTADOS FINANCIEROS DEL MNCR 2018				Análisis de ofertas	
2019LA- 000006- 000950000 1	MOBILIARIO PARA LA SALA INTRODUCTORIA Y VESTÍBULO DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA			₡22,886,500.00		
2019CD- 000042- 000950000 1	Servicio de impresión digital para la producción de exhibiciones, DPM				Análisis de ofertas	
2019CD- 000043- 000950000 1	PRODUCTOS DE PAPEL ALMACÉN DE SUMINISTROS				Recepción de ofertas	
2019CD- 000044- 000950000 1	Productos de limpieza bajo la modalidad de entrega según demanda				Recepción de ofertas	
2019CD- 000045- 000950000 1	Papel Seda Color Blanco y Cartulina imitación cuero color rojo				Recepción de ofertas	
					Recepción de ofertas	
2019CD- 000046- 000950000 2	Mant. Preventivo y Correctivo de sistemas de abastecimiento de agua, riego, bombeo y tanques de almacenamiento de agua				Recepción de ofertas Recepción de ofertas	
2019CD- 000047- 000950000 3	Compra de tres roll bar para vehículos institucionales				Recepción de ofertas	

- 2) Asimismo, se resolvieron diferentes solicitudes de los diferentes departamentos realizados mediante modificación unilateral (Artículo 208 del RLCA) o contrato adicional (Artículo 209 del RLCA), las cuales sumaron en su totalidad **₡53.841.241,10** a continuación se muestran las contrataciones solicitadas:

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Departamento de Proveeduría Institucional Tel: 2211-5700 ext. 5740 Fax: 2222-5744
Correo electrónico: aguesadac@museocostarica.go.cr / Sitio web: www.museocostarica.go.cr

Nº DE OFICIO	DESCRIPCIÓN	ESTADO	PROVEEDOR ADJUDICADO	PRESUPUESTO	UNIDAD SOLICITANTE	ANALISTA
PM-2019-0-012	2018CD-000052-0009500001 Campaña de comunicación de las colecciones biológicas del Museo Nacional de Costa Rica	LÍNEA 1: SERVICIO DE CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN	ALMA CREATIVA SOCIEDAD ANÓNIMA, CÉDULA JURÍDICA 3-101-347034	¢2.302.800,00 (Dos millones trescientos dos mil ochocientos colones exactos)	PROYECCIÓN MUSEOLÓGICA	CARLOS DÍAZ

Nº DE OFICIO	DESCRIPCIÓN	ESTADO	PRESUPUESTO	EMPRESA A ADJUDICAR	UNIDAD SOLICITANTE
Oficio PM-2019-O-048	2018CD-000056-0009500001 Valijas educativas sobre asentamientos cacicales con esferas de piedra del díquis	APROBACIÓN	¢2.050.000,00 (Dos millones cincuenta mil colones exactos)	GULLIANA UGALDE VILLEGAS, CÉDULA 01-1559-0300	DEPARTAMENTO DE PROYECCIÓN MUSEOLÓGICA

Nº DE OFICIO	DESCRIPCIÓN	ESTADO	PRESUPUESTO	Monto	UNIDAD SOLICITANTE
Oficio Arq-2019-O-036	Contratación 20108CD-000085-0009500001 Compra de tintas, diluyentes y pinturas SG	APROBACIÓN	Línea 1: Pintura de látex base agua Marca KENLUX Modelo KL440LM – Cantidad 17 unidades – Precio unitario ¢19.500,00 Línea 2: PINTURA ACRILICA IMPERMEABILIZANTE, ACABADO MATE, SOL/VOL 38-40 %, CUBETA 18,925 L (5 gal), PREVENCIÓN DE FILTROS DE AGUA, ANTIHONGOS Y ANTIALGAS Marca HONGOTEK Modelo HT133LS – Cantidad 1 unidad - Precio unitario ¢27.755,00 Línea 10: PINTURA EN AGUA ANTICORROSIVA, ENVASE 3,785 L, TIPO MINIO ROJO Marca HONGOTEK Modelo HT723LM – Cantidad 6 unidades - Precio unitario ¢6.500,00 Línea 14: BASE ANTICORROSIVA Marca HONGOTEK Modelo HT255AS – Cantidad 2 unidades - Precio unitario ¢14.000,00	¢331.500,00 ¢27.755,00 ¢39000,00 ¢28.000,00	SERVICIOS GENERALES – ARQUITECTURA
Oficio Arq-2019-O-038	Contratación 20108CD-000085-0009500001 Compra de tintas, diluyentes y pinturas SG	APROBACIÓN	Línea 4: MASILLA (REVESTIMIENTO) PARA GYPSUM, ENVASE 18,75 L Marca SUR QUÍMICA S.A. Modelo PASTA GYPSUM – Cantidad 2 unidades – Precio unitario ¢6.500,00 Línea 5: PINTURA EN AGUA ANTICORROSIVA (FERROSTYL) ENV 18,93 L Marca SUR QUÍMICA S.A. Modelo CORROSTYL – Cantidad 6 unidad - Precio unitario ¢9.333,00	¢13.000,00 ¢55.998,00	SERVICIOS GENERALES – ARQUITECTURA
Oficio Arq-2019-O-039	Contratación 20108CD-000085-0009500001 Compra de tintas, diluyentes y pinturas SG	APROBACIÓN	Línea 8: Pintura de látex base agua Marca Rocket Modelo Acrilica latex 055 – Cantidad 12 unidades – Precio unitario ¢ 6.000,00	¢72.000,00	SERVICIOS GENERALES – ARQUITECTURA

Nº DE OFICIO	DESCRIPCIÓN	ESTADO	PRESUPUESTO	Monto	UNIDAD SOLICITANTE
--------------	-------------	--------	-------------	-------	--------------------

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Departamento de Proveeduría Institucional Tel: 2211-5700 ext. 5740 Fax: 2222-5744
Correo electrónico: aguesadac@museocostarica.go.cr / Sitio web: www.museocostarica.go.cr

Oficio PMRC-2019-O-040	2019CD-000022-0009500001 para la compra de "Asesoría en ciencias sociales: diseño y desarrollo del diagnóstico nacional de espacios museísticos"	APROBACIÓN	Línea 1: "Asesoría en ciencias sociales: diseño y desarrollo del diagnóstico nacional de espacios museísticos" Actividad 1: ACTIVIDAD: 1. Dentro del marco de la investigación del Diagnóstico Nacional documentar la gestión al menos tres espacios museísticos y su relación con el Programa de Museos Regionales y Comunitarios. OBJETIVO: Generar un reconocimiento de los espacios museísticos como apoyo a la investigación de diagnóstico que lleva a cabo el Programa de Museos Regionales y Comunitarios.	¢2.500.000,00 (Dos millones quinientos mil colones)	MUSEOS REGIONALES
------------------------	---	------------	---	--	-------------------

Nº DE OFICIO	DESCRIPCIÓN	ESTADO	PRESUPUESTO	EMPRESA A CONTRATAR	UNIDAD SOLICITANTE
Oficio No. UI-2019-O-063	Desarrollo Portal Web Institucional	APROBACIÓN	¢11.813.177,00 (Once millones ochocientos trece mil ciento setenta y siete colones netos)	WEB MARKETING CONVERSION LAB SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, CÉDULA JURÍDICA	UNIDAD DE INFORMÁTICA

Nº DE OFICIO	DESCRIPCIÓN	ESTADO	PRESUPUESTO	EMPRESA A ADJUDICAR	UNIDAD SOLICITANTE
Oficio CVSMF6-2019-O-007	2018CD-000104-0009500001 Impresión de cédulas y rótulos	APROBACIÓN	Línea 1: Impresión de rótulos de 90cm x 150 cm., 19 unidades, monto unitario ¢118.750,00, monto total ¢2.256.250,00 (corresponde a un 47 % de la línea adjudicada en el contrato original) Línea 3: Impresión de rótulos de 23 cm x 30 cm, 24 unidades, monto unitario ¢5.600,00, monto total ¢134.400,00 (corresponde a un 50 % de la línea adjudicada en el contrato original) Línea 4: Impresión de rótulos de 40cm x 40 cm, 27 unidades, monto unitario ¢10.100,00, monto total ¢272.700,00 (corresponde a un 49 % de la línea adjudicada en el contrato original) Línea 5: Impresión de rótulos de 25cm x 25 cm., 30 unidades, monto unitario ¢6.975,00, monto total	IMPRESIONES ROMOI SOCIEDAD ANÓNIMA, CÉDULA JURÍDICA 3-101-280279	CENTRO DE VISITANTES SITIO MUSEO FINCA SEIS

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Departamento de Proveeduría Institucional Tel: 2211-5700 ext. 5740 Fax: 2222-5744
Correo electrónico: aguesadac@museocostarica.go.cr / Sitio web: www.museocostarica.go.cr

			₡209.250,00 (corresponde a un 50 % de la línea adjudicada en el contrato original) MONTO TOTAL DEL CONTRATO ADICIONAL: ₡2.872.200,00 (Dos millones ochocientos setenta y dos mil doscientos colones exactos)		
--	--	--	---	--	--

Nº DE OFICIO	DESCRIPCIÓN	ESTADO	PRESUPUESTO	EMPRESA A ADJUDICAR	UNIDAD SOLICITANTE
UI-2019-O-050	Desarrollo Sistema Gestión Multimedia	APROBACIÓN	₡6.000.000,00 (Seis millones de colones exactos)	HERMES SOLUCIONES DE INTERNET SOCIEDAD ANÓNIMA, CÉDULA 3-101-091810	UNIDAD DE INFORMÁTICA

Nº DE OFICIO	DESCRIPCIÓN	ESTADO	PRESUPUESTO	UNIDAD SOLICITANTE	ANALISTA
ARQ-2019-O-004	2018LA-000005-0009500001 RESTAURACIÓN PARA LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO E INTERVENCIÓN DE ESPACIOS DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA	APROBACIÓN	₡25.735.811,00 (Veinticinco millones setecientos treinta y cinco mil ochocientos once colones exactos)	DIRECCIÓN Y ARQUITECTURA	CARLOS DÍAZ

3) Compras por Convenio Marco:

Se realizaron dos compras por convenio marco para un total de **₡3.298.828,5**, se muestra a continuación el detalle de las compras:

Nº DE OFICIO	DESCRIPCIÓN	ESTADO	MONTO COMPRA	EMPRESAS A COMPRAR	UNIDAD SOLICITANTE	JUSTIFICACIÓN (RESUMEN)
OFICIO PI-2019-O-206	2017LN-000005-0009100001 Compra de suministros de oficina	APROBACIÓN	DE ₡500.000,00 (Quinientos mil colones exactos)	Jiménez y Tanzi S.A. FESA Formas Eficientes S.A.	PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL	Se solicita la aprobación de la compra según Convenio Marco Gobierno Central procedimiento 2017LN-00005-0009100001 para la compra de suministros de oficina para solventar los requerimientos del Museo Nacional de Costa Rica .

Nº DE OFICIO	DESCRIPCIÓN	ESTADO	MONTO COMPRA	EMPRESAS A COMPRAR	UNIDAD SOLICITANTE	JUSTIFICACIÓN (RESUMEN)
OFICIO PI-2019-O-165	2017LN-000004-0009100001 Compra de suministros de papel, cartón y litografía	APROBACIÓN	DE ₡2.798.828,59 (Dos millones setecientos noventa y ocho mil ochocientos veintiocho con 59/100) A ₡2.848.828,59 (Dos millones ochocientos cuarenta y ocho mil ochocientos	Jiménez y Tanzi S.A. Distribuidora Ramírez y Castillo S.A. FESA Formas Eficientes S.A.	PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL	Se solicita la aprobación de la compra según Convenio Marco Gobierno Central procedimiento 2017LN-00004-0009100001 para la compra de suministros de papel, cartón y litografía se citan las siguientes líneas a petición de los departamentos y según oficios y memorandos recibidos por las diferentes gestorias al día 29 de marzo del 2019, para cubrir las necesidades institucionales.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Departamento de Proveeduría Institucional Tel: 2211-5700 ext. 5740 Fax: 2222-5744
 Correo electrónico: aguesadac@museocostarica.go.cr / Sitio web: www.museocostarica.go.cr

			veinte ocho colones con 59/100)			
--	--	--	---------------------------------------	--	--	--

4) Tramites del año 2018:

- a) Además se adjudicó 1 trámite que comenzó en el año 2018 (2018LA-000007-0009500001 INSTALACIÓN SUMINISTRO EQUIPO DE CLIMATIZACIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, BAJO LA MODALIDAD DE ENTREGA por un monto de ¢39.966,12.

Nº DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	DETALLE	PRESUPUESTO ASIGNADO	MONTO ADJUDICADO	NOMBRE DE LA EMPRESA ADJUDICADORA	UNIDAD SOLICITANTE	ANALISTA
2018LA-000007-0009500001	INSTALACIÓN SUMINISTRO EQUIPO DE CLIMATIZACIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, BAJO LA MODALIDAD DE ENTREGA SEGÚN DEMANDA	P01: INSTALACIÓN SUMINISTRO EQUIPO DE CLIMATIZACIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	¢11.657.500,00	\$39.966,12	GRUPO COMERCIAL ELECTRONIC S.A., CÉDULA JURÍDICA 3-101-397585	ADMINISTRACIÓN	CDÍAZ

- b) Adquirió firmeza el trámite 2018LN-000001-0009500001 SERVICIO DE SEGURIDAD, PROTECCIÓN Y VIGILANCIA Y MONITOREO EN LAS INSTALACIONES DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA por el monto de ¢210.998.652,00

SUBPROCESO DE AREA DE BIENES MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Subproceso	Cumplimiento	Meta	Descripción del Indicador	Fórmula
AREA DE BIENES	100%	Registrar en forma mensual en los Sistemas Sibinet y Bos, el 100% de los bienes adquiridos por la institución.	Cantidad de Activos registrados / Cantidad de Activos adquiridos	24/24 *100

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Departamento de Proveeduría Institucional Tel: 2211-5700 ext. 5740 Fax: 2222-5744
Correo electrónico: aguesadac@museocostarica.go.cr / Sitio web: www.museocostarica.go.cr

	100%	Registrar mensualmente en el Sistema Sibinet y Bos, la descarga del bien por baja de bienes.	Cantidad de activos retirados por baja del Sistema /Cantidad de Activos dados de baja	0/0*100
--	------	--	---	---------

Durante el primer semestre 2018, los bienes dados de alta, en total son 24 **bienes**, con un valor de adquisición total de **¢25.729.952,89**

A continuación, se desglose por tipo de movimiento de alta, los 29 bienes adquiridos:

Altas por compra: En el primer semestre de 2019, se registraron 24 **bienes** por compra. El valor de adquisición es de **¢ 25.729.952,89**

Altas por donación. En el primer semestre del 2018, se registró **0 bienes**, donados en el año 2017, el Instituto Nacional de Biodiversidad (InBio). El valor de adquisición es de **¢0,00**

EXCLUSIONES (BAJAS)

Durante el primer semestre del año 2018, se registraron 0 **bienes**, excluidos por el movimiento de baja. El valor de adquisición es de **¢0,00**

Además de lo indicado, durante el primer semestre del año 2018, se realizaron las siguientes acciones, en aras de dar cumplimiento a lo estipulado en el Reglamento para el Registro y Control de Bienes de la Administración Central:

- Informe anual de Bienes del año 2018, presentado a la Dirección General de Administración de Bienes y Contratación, conforme lo estipulado en el artículo 52 de la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos N°8131.
- Informes de Armas.
- Informe de Construcciones en Proceso, 2019.
- Informe Bienes en Concesión, 2019
- Informe de baja de Bienes dados en Donación y Destrucción

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Departamento de Proveeduría Institucional Tel: 2211-5700 ext. 5740 Fax: 2222-5744
Correo electrónico: aguesadac@museocostarica.go.cr / Sitio web: www.museocostarica.go.cr

- Traslado de Bienes en el Sistema Sibinet, entre funcionarios, amparados al documento físico, Traslado de Activos.
- Se brindó respuesta, a los oficios recibidos de la Dirección General de Administración de Bienes y Contratación Administrativa.
- Se evacuaron consultas, del enlace de la DGABCA, tanto vía teléfono como por correo electrónico.
- Se evacuaron consultas, de los funcionarios del Museo Nacional, por las diferentes vías; telefónica, correo electrónico como en forma personal.
- Se realizaron movimientos en el Sistema Sibinet, dentro de los cuales se encuentran: inclusiones, exclusiones y movimientos por ubicación presupuestaria, por responsable del bien y por responsable ante la Institución.
- Archivo de correspondencia, entre otras labores.

SUBPROCESO DE ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS

Subproceso	Cumplimiento	Meta	Descripción del Indicador	Fórmula
Almacenar Materiales y Suministros	100%	Almacenar el 100% de los materiales y suministros en condiciones adecuadas, a diciembre de 2018	Materiales adquiridos/ Materiales almacenados	45/45*100

ACTIVIDADES

Durante el primer semestre de 2019, se han realizado las siguientes actividades:

- Se realizaron las respectivas compras de los materiales de stock.
- Se han enviado al área Financiero-Contable el control de pagos a proveedores.
- Se han enviado al área Financiero-Contable el reporte de los artículos recibidos, se ha realizado la recepción y entrega de materiales, y se elaboró mensualmente el pase de asiento de entradas y salidas a contabilidad.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Departamento de Proveeduría Institucional Tel: 2211-5700 ext. 5740 Fax: 2222-5744
 Correo electrónico: aguesadac@museocostarica.go.cr / Sitio web: www.museocostarica.go.cr

- Los artículos recibidos para Stock en el Almacén de Materiales, han sido acomodados y codificados en la bodega del almacén de materiales, y los materiales en tránsito ya han sido entregados al respectivo Departamento solicitante.
- La información del BOSht con respecto a compras, entradas, salidas de materiales y suministros se encuentra actualizado.
- Todos los trámites y reportes cotidianos de esta unidad (registro de entradas y salidas al almacén, entrega de materiales, donaciones, reportes de artículos recibidos, asientos contables de estos movimientos, pase a contabilidad mensual, conciliaciones y pagos a proveedores, etc.) se encuentran al día.
- Los bienes patrimoniales comprados por el Museo Nacional, se recibieron a satisfacción, se le hizo su respectiva entrada, se les asignó y se les instaló su respectiva placa y se realizó la salida del Almacén, hacia el departamento solicitante.
- Se plaquearon por concepto de compra la cantidad de 24 bienes, recibidos a satisfacción.
- Se realizaron compras a las partidas que fueron asignadas a la proveeduría.
- Se colaboró con los analistas de compras, en la confección y solicitud de códigos de clasificación por medio del sistema SICOP.
- Se recibieron diferentes requisiciones de materiales de los diferentes departamentos del Museo Nacional a continuación el detalle por mes.

Plan de mejoras para el segundo semestre del año 2019 (Plan de adquisiciones año 2019):

Con los resultados presentados en el primer semestre del año 2019, si bien es cierto que la Proveeduría Institucional ha realizado una muy buena labor, máxime en el sentido de que no cuenta con todo el personal, ya la Encargada de Bienes se pensionó en marzo y no se ha logrado cubrir la vacante, se requiere mejorar la ejecución del año 2019 y tener el 100% del registro de los bienes del año 2019 al finalizar el año.

Ante tal situación se indican las siguientes mejoras para el segundo semestre del año 2019;

- 1) Dar seguimiento a todas las solicitudes de pedido que quedan pendientes de los diferentes departamentos para el segundo semestre del año 2019.
- 2) Realizar las contrataciones de la modalidad de entrega según demanda que se tenían previstas para el primer semestre, pero debido a diferentes circunstancias no fue posible realizar.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Departamento de Proveeduría Institucional Tel: 2211-5700 ext. 5740 Fax: 2222-5744
Correo electrónico: aguesadac@museocostarica.go.cr / Sitio web: www.museocostarica.go.cr

- 3) Indicar fechas límites entre noviembre y diciembre del 2019, por medio de oficio para que los diferentes departamentos realicen diferentes trámites en la Proveeduría Institucional.
- 4) Comunicar a los proveedores comerciales la fecha límite de recibo de mercadería del año 2019, en el Almacén de Materiales de la Proveeduría Institucional.
- 5) Asignar momentáneamente a un funcionario de la Proveeduría Institucional para que colabore con el ingreso en los sistemas informáticos de los bienes patrimoniales adquiridos en el año 2019, mientras se llena la vacante del Encargado de Bienes Institucional.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Departamento de Proveeduría Institucional Tel: 2211-5700 ext. 5740 Fax: 2222-5744
Correo electrónico: aguesadac@museocostarica.go.cr / Sitio web: www.museocostarica.go.cr